



**HAL**  
open science

## Enseignants en langues et technologies numériques : aspects méthodologiques de la conduite du changement

Sylvaine Plouvier

### ► To cite this version:

Sylvaine Plouvier. Enseignants en langues et technologies numériques : aspects méthodologiques de la conduite du changement. Sciences de l'Homme et Société. 2013. dumas-00871656

**HAL Id: dumas-00871656**

**<https://dumas.ccsd.cnrs.fr/dumas-00871656>**

Submitted on 11 Oct 2013

**HAL** is a multi-disciplinary open access archive for the deposit and dissemination of scientific research documents, whether they are published or not. The documents may come from teaching and research institutions in France or abroad, or from public or private research centers.

L'archive ouverte pluridisciplinaire **HAL**, est destinée au dépôt et à la diffusion de documents scientifiques de niveau recherche, publiés ou non, émanant des établissements d'enseignement et de recherche français ou étrangers, des laboratoires publics ou privés.



## **ANNEXES**

**Titre du mémoire**

**Enseignants en langues et technologies numériques :  
aspects méthodologiques de la conduite du  
changement**

**Nom : PLOUVIER  
Prénom : Sylvaine**

**UFR LLASIC – Université de Stendhal Grenoble 3**

---

Mémoire de master 2 professionnel - 30 crédits - Mention Sciences du Langage

Spécialité : Didactique des Langues et Ingénierie Pédagogique Multimédia

Sous la direction de Jean-Philippe PERNIN

Année universitaire 2012-2013



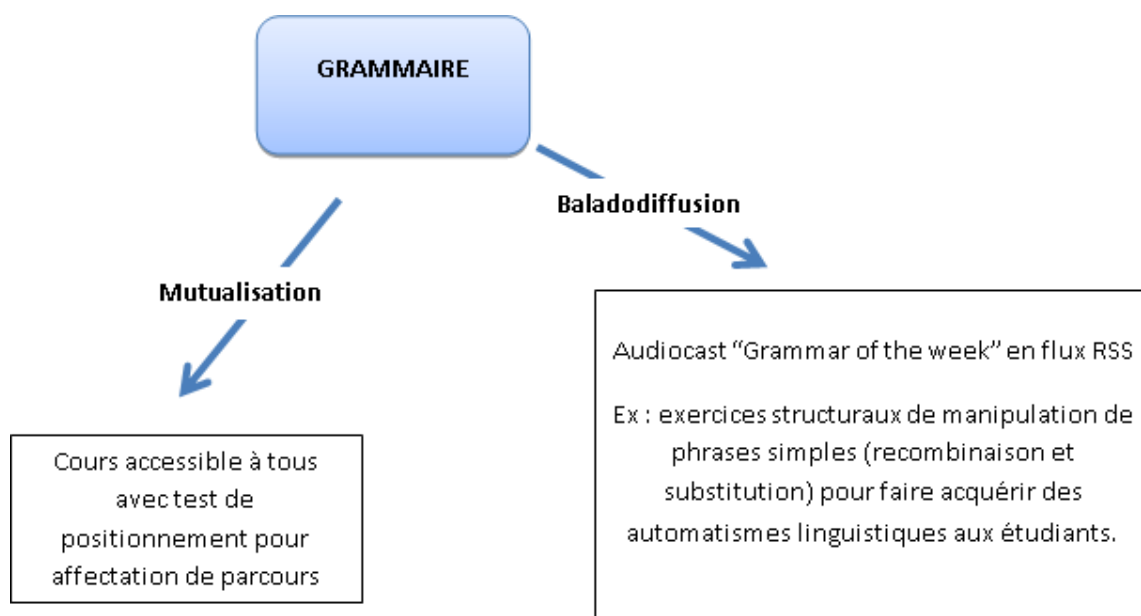
Annexe 1 : Quelques propositions : ça se discute ...	4
Annexe 2 : Diagramme de Gantt .....	10
Annexe 3 : Journal de bord .....	11
Annexe 4 : Veille technologique des plugins d'enregistrement de Moodle. ....	27
Annexe 5 : Calendrier des échanges.....	28
Annexe 6 : Comptes rendus .....	40
Annexe 6.a : Visite du centre de traitement de données de la DSI .....	40
Annexe 6.b : Réunion sur les tests de performance pour optimiser la configuration du serveur dans le contexte du passage à Moodle 2.....	41
Annexe 6.c : Entretien téléphonique avec S. Bourgade .....	44
Annexe 6.d : Entretien collectif avec l'équipe enseignante du Bourget du lac.....	45
Annexe 6.e : Entretien collectif avec l'équipe enseignante de Jacob-bellecombette.....	47
Annexe 6.f : Entretien individuel avec Gail HUGOT enseignante du Cours ANGL-701 STADE.....	49
Annexe 6.g : Entretien individuel avec Gail HUGOT enseignante du Cours ANGL-701 STADE.....	51
Annexe 6.h : Entretien individuel avec Gail HUGOT enseignante du Cours ANGL-701 STADE.....	54
Annexe 6.i : Entretien individuel avec Gail HUGOT enseignante du Cours ANGL-701 STADE.....	56
Annexe 6.j : Entretien individuel avec Catherine ARDOUIN, membre de l'équipe pédagogique du LANSAD (site du Bourget du lac).....	59
Annexe 6.k : Entretien individuel avec Gail HUGOT enseignante du Cours ANGL-701 STADE.....	61
Annexe 6.l : Entretien collectif avec l'équipe pédagogique du Bourget du lac.....	62
Annexe 6.m : Entretien individuel avec Alice Henderson, membre de l'équipe pédagogique du LANSAD (site de Jacob-bellecombette).....	64
Annexe 6.n : Entretien individuel avec Gail HUGOT enseignante du Cours ANGL-701 STADE.....	66
Annexe 6.o : Entretien collectif avec l'équipe enseignante de Jacob-bellecombette.....	67
Annexe 7 : Mesure d'utilisabilité globale : System Usability Scale (SUS).....	69
Annexe 8 : Modifications effectuées sur le thème Cafelite-WR for Moodle 1.9.....	70
Annexe 9 : Contenus podcast .....	72
Annexe 9.a : tutoriels de grammaire, vocabulaire et phonétique .....	72
Annexe 9.b : audio scripts en grammaire, vocabulaire et phonétique postés sur la plateforme LANSAD .....	75
Annexe 10 : Exemples d'utilisation des nouveaux thèmes graphiques.....	78

## Annexe 1 : Quelques propositions : ça se discute ...

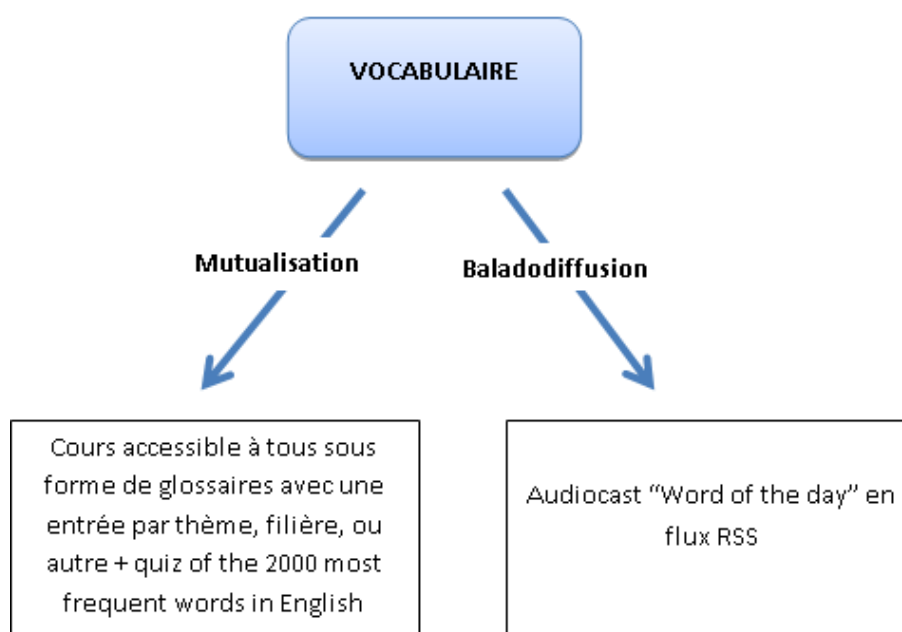
### Approche actionnelle et entrée par la tâche

⇒ Organiser les cours autour d'une tâche ou une série de tâches (telles que le préconise le CECRL) : voir fiche descriptive page suivante.

### 1. Grammaire



### 2. Vocabulaire



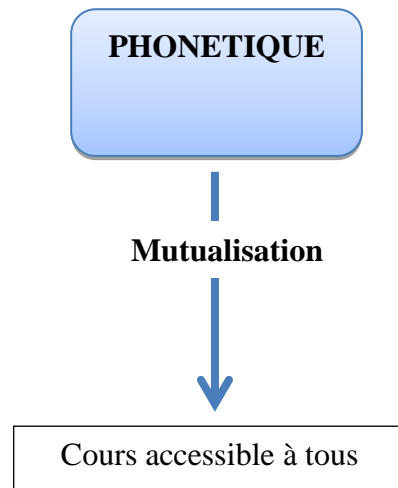
Fiche descriptive  
**TACHE**

= **Ex** : faire une déposition à la gendarmerie à propos d'un accident suite à un délit de fuite.

<p style="text-align: center;"><b>Objectifs</b></p> <p>→ Être capable de ....</p> <p>Ex : être capable de relater des événements au passé.</p> <p style="text-align: center;"><b>Type de travail</b></p> <p>→ <b>Individuel, collaboratif, coopératif.</b></p> <p>Ex : jeu de rôle à deux (un gendarme, un témoin).</p> <p style="text-align: center;"><b>Thèmes de communication</b></p> <p>(Aide à déterminer le vocabulaire que les étudiants devront utiliser.)</p> <p>→ <b>Vie quotidienne, voyages, loisirs, maison, santé et bien-être, éducation, ville, services publics, etc.</b></p> <p>Ex : la ville.</p> <p>On pourrait également étendre ce vocabulaire en déterminant les <b>Lieux, Institutions, Personnes, Objets, Événements, Actes</b> qui interviennent dans la communication.</p> <p style="text-align: center;"><b>Activités de communication</b></p> <p>→ <b>Activités de production ou de réception</b> avec ou sans interaction.</p> <p>Ex : témoignage.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Compétences communicatives</b></p> <p>→ <b>Grammaire</b></p> <p>Ex : les temps du passé.</p> <p>→ <b>Phonologie</b></p> <p>Ex : intonation et énumération.</p> <p>→ <b>Sociolinguistique</b> : variations de la langue en fonction des normes sociales</p> <p>Ex : formules de politesse.</p> <p style="text-align: center;"><b>Supports</b></p> <p>→ <b>Textes</b> : séquence discursive orale ou écrite</p> <p>Ex : déposition (formulaire).</p> <p style="text-align: center;"><b>Évaluation</b></p> <p>→ <b>Matériel requis</b></p> <p>Ex : Caméscope (emprunt au CAV).</p> <p>→ <b>Consignes</b></p> <p>Ex : Les étudiants filment une séquence audio-visuelle et envoient le document à leur enseignant en le postant sur la plateforme Moodle.</p> <p>→ <b>Caractéristiques du texte<sup>1</sup></b> : séquence vidéo de 5 minutes au format flv.</p> <p>→ <b>Contraintes</b></p> <p>- <b>Temps alloué à la préparation</b> : 2h. - <b>Date d'exécution</b> : 12 Avril 2012 à 14h.</p>
---	---

<sup>1</sup> Texte : document écrit ou oral

### 3. Phonétique



### 4. Autres Podcasts

⇒ **Informations émises par la direction des relations internationales de l'université** (parcours de formation internationaux, etc.).

⇒ **Productions des étudiants** (exercices individuels ou collaboratifs : voyages, découvertes culturelles ou touristiques, rencontre avec des natifs, etc.)

⇒ **Scènes de vie de profs** ou “ Teachers behind the scenes“

Les enseignants d'anglais se filment pour proposer un mot, une structure grammaticale, ou un petit dialogue en contexte ou sous la forme d'un jeu de rôle. Et mieux encore, s'ils ont la possibilité de créer un partenariat avec une université anglophone, ils peuvent alors proposer à celle-ci d'échanger des podcasts, les uns les réalisant en français (enseignants de l'université française) et les autres en anglais (enseignants de l'université anglophone).

**En résumé :**



## 5. Fonctionnalité d'enregistrement

⇒ Développer une fonctionnalité d'enregistrement afin de permettre aux étudiants de s'enregistrer et d'envoyer leur production via la plateforme (tests *Audiorecorder* et *Nanogong* pas concluants).

## 6. Interaction entre étudiants

⇒ Utiliser les *forums*

⇒ Utiliser le *Wiki* en tant qu'outil de collaboration ou de coopération pour réaliser des tâches.

⇒ Utiliser le *Chat* (ou la visioconférence) pour mettre les étudiants en relation avec des natifs.

## 7. Présentation du contenu des cours

⇒ Limiter l'utilisation de texte sur la plateforme et favoriser le visuel : proposer des images avec liens sur d'autres ressources ou activités

⇒ Mettre en place un guide d'apprentissage : tutoriel de navigation sur Moodle + tableau récapitulatif des tâches à accomplir pour un module de formation (ou une section de cours), voir ci-dessous :

Tableau récapitulatif d'une section de cours

	Tâche 1	Tâche 2	Tâche 3	Révision	Etc.
<b>Durée</b>	1h	1h	1h		...
<b>Visée (compétences mises en œuvre)</b>	Être capable de ....	Être capable de ....	Être capable de ....	...	...
<b>Tâches</b>	Demander son chemin	Remplir un formulaire	Réserver une chambre	...	...
<b>Contenu grammatical</b>	Prépositions	Questions en WH -	Quelques modaux	...	...
<b>Contenu lexical</b>	La ville	chiffres	Formules de politesse		
<b>Type d'évaluation</b>	Quiz - / 10	Written test - / 20	Roleplay - / 10	...	...



## **8. Tutoriels**

⇒ Rendre les tutoriels plus interactifs grâce au logiciel Wink : déplacements de curseurs, voix-off, synthèse écrite.

## **9. Tutorat**

⇒ Assigner le rôle de tuteur à un étudiant ; son rôle pourrait être ainsi défini :

- Animer et veiller au respect des délais imposés pour la réalisation de l'exercice.
- Modérer les échanges en consultant régulièrement les messages ou travaux du Forum ou/et du Wiki (relayer les infos, synthétiser les idées, relancer les discussions, etc.).
- Prendre des initiatives pour faire avancer le travail (proposer des démarches, faire des propositions de contenus, etc.).

## **10. Tests**

⇒ Abandonner les activités Hot potatoes

⇒ Utiliser les tests Moodle et y ajouter :

- Accès direct aux dictionnaires en ligne via une barre de navigation principale par exemple.
- Accès aux points du cours à réviser ou à des exercices d'entraînement en fonction des fautes que l'étudiant a faites.
- Résoudre le problème des corrections arbitraires de la machine

## **11. Lisibilité des écrans**

⇒ Bandeau

- Utilisation systématique des logos de l'université et du LANSAD.
- Utilisation d'1 code couleur par enseignant, ou matière, ou année d'étude.

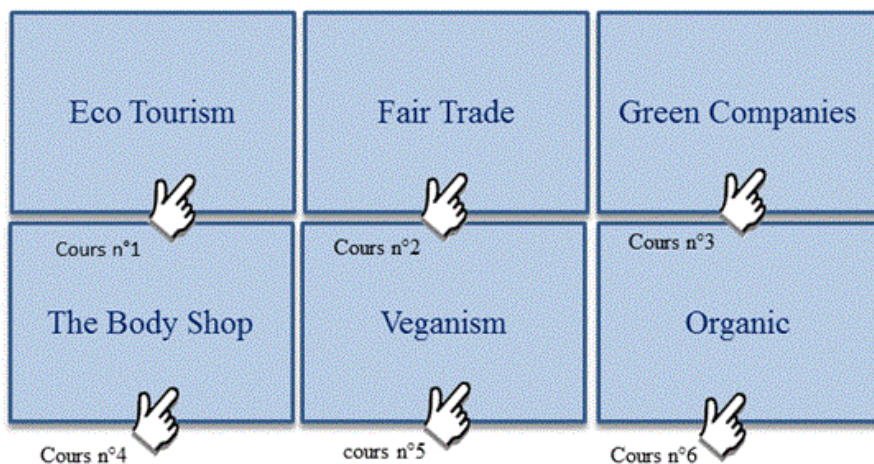
⇒ Organisation des pages

- Élargir la taille de la partie centrale (4/5)
- Suppression de la colonne latérale gauche ou droite
- Ne garder que les blocs indispensables dans l'une ou l'autre des colonnes ; on pourrait garder les blocs suivants :

Course contents ▼	⇒ Remplace « sommaire » « table des matières » et « section links »
Tool box ▼	⇒ Regroupe les outils en ligne (dictionnaires, widgets)
People ▼	⇒ Reprend la rubrique existante « participants » et ajoute celle de online users
Activities ▼	⇒ Reprend les rubriques existantes et ajoute celle de « latest news » et « upcoming events »
Administration ▼	⇒ Reprend les rubriques existantes
Course Categories ▼	⇒ Reprend les rubriques existantes
Search Forums ▼	⇒ Reprend les rubriques existantes

#### ⇒ Navigation

- En alternative au système des blocs latéraux, on pourrait insérer un menu principal avec boutons cliquables comme sur la plupart des sites Web,
- On pourrait aussi intégrer un sommaire en entête du cours sous la forme d'un mur d'images, comme dans l'exemple ci-dessous :

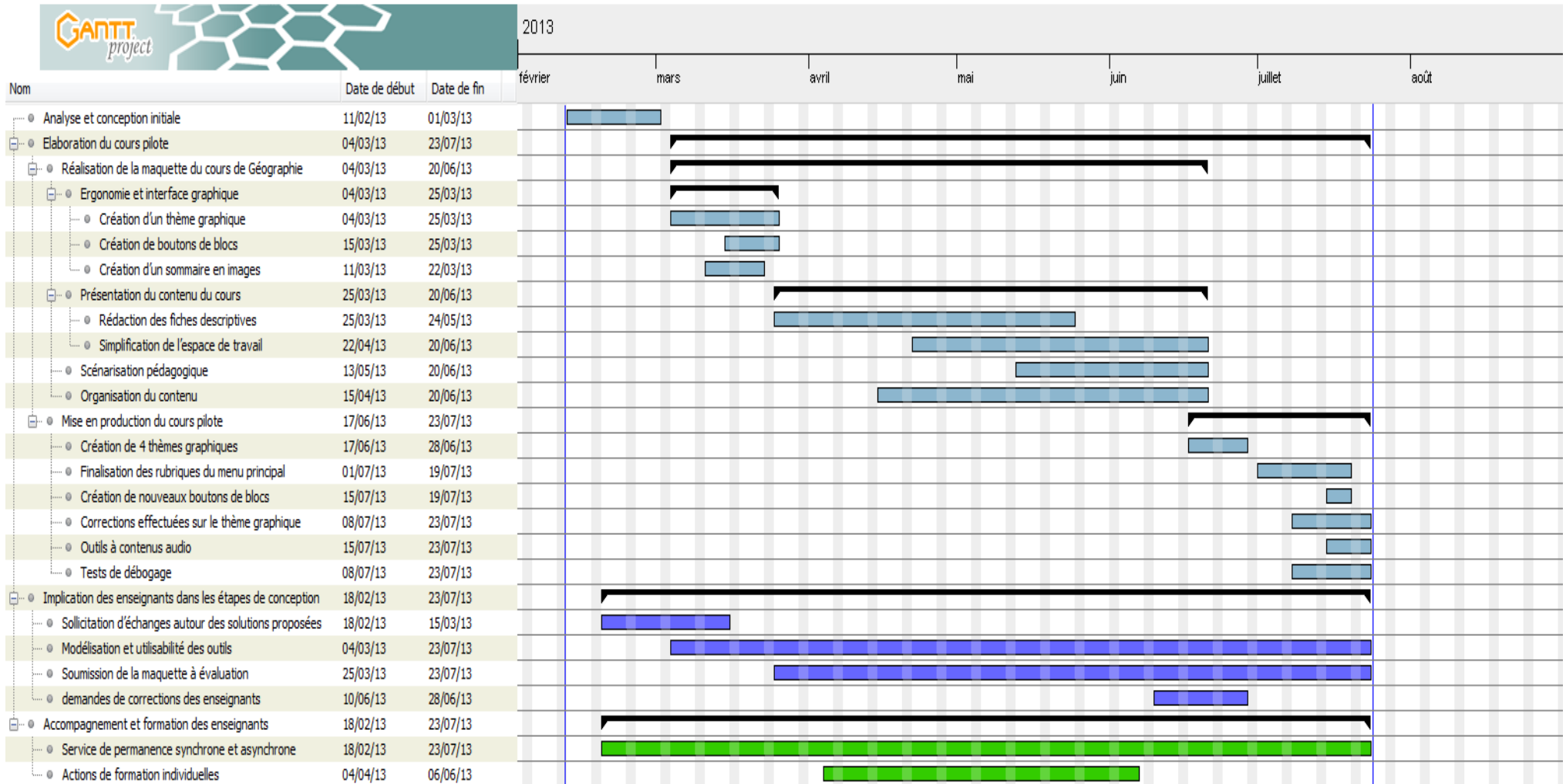


En cliquant sur l'image, un lien hypertexte conduit vers une ancre positionnée au niveau de la partie concernée

## 12. Qualité des enregistrements

⇒ Échantillonner à 44 Khz plutôt que 22 Khz si l'enregistrement est de mauvaise qualité mais ne pas en abuser car ces documents sonores prennent plus d'espace disque ; et choisir le meilleur débit.

## Annexe 2 : Diagramme de Gantt



## Annexe 3 : Journal de bord

<b>Semaine 7 : 11-15 Février 2013</b>	
<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Choix et clarification de la commande</b></li> <li>⇒ 4 commandes dont 2 faisant l'objet d'un choix               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Réalisation d'un cours de M1 STADE</li> <li>- Réalisation d'un cours de Licence1 INFOCOM</li> </ul> </li> <li>➤ <b>Analyse du contexte institutionnel et technologique</b></li> <li>➤ <b>Formation à Moodle</b></li> </ul>
<b>Démarche et moyens utilisés</b>	<p style="text-align: center;"><b>Choix et clarification de la commande</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Réflexion et entretien avec les acteurs concernés               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Entretien téléphonique avec Gail Hugo : cours de Master1 STADE</li> <li>- Rencontre avec Frédérique Freund : cours de Licence 1 INFOCOM</li> </ul> </li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Analyse du contexte</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Réunions et rencontres avec les acteurs concernés</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Formation à Moodle</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Installation d'un Moodle en local avec WAMP</li> <li>⇒ Création d'un cours sur la plateforme LANSAD pour réaliser des tests</li> <li>⇒ Visionnage des tutoriels de la plateforme <i>Aide et Démo</i> ainsi que du site suivant : <a href="https://Moodle.org/">https://Moodle.org/</a></li> </ul>
<b>Tâches réalisées</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Vérification du bon fonctionnement des casques du Centre de Ressources en Langues (enregistrement et écoute)</li> <li>⇒ Réunion <i>TICE et pédagogie</i></li> </ul>
<b>Problèmes rencontrés</b>	<p style="text-align: center;"><b>Choix et clarification de la commande</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Manque d'informations concernant le cours d'INFOCOM</li> <li>⇒ Absence de Gail Hugo pendant 1 mois (retour 15 Mars)</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Casques du CRL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Casques défectueux à l'enregistrement à cause de la résistance au passage du courant ou impédance trop importante du microphone cardioïd (1000 Ohm).</li> </ul>
<b>Solutions envisagées</b>	<p style="text-align: center;"><b>Choix et clarification de la commande</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Abandon de la commande L1 INFOCOM</li> <li>⇒ Choix de la commande M1 STADE</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Casques du CRL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Achat d'autres casques avec une impédance du microphone à 32 Ohm (casque Philips : <a href="http://www.ldlc-pro.com/fiche/PB00130713.html">http://www.ldlc-pro.com/fiche/PB00130713.html</a>)</li> </ul>
<b>Documents consultés</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Livre blanc</b> <i>Accompagnement et formation des enseignants du supérieur aux usages pédagogiques du numérique</i> (15 Oct. 2012)</li> <li>- <b>Compte rendus</b> des réunions <i>TICE et pédagogie</i> (Nov. 2012 - Janv. 2013)</li> </ul>

<p><b>Observations</b></p>	<p><b>Réunion concernant l'installation de Moodle pour la composante FD</b></p> <p>⇒ Rencontre avec L.Valet, chargé de mission <i>Enseignement et TICE</i></p> <p>⇒ Intégration de la composante FD (Faculté de Droit) au LANSAD : nécessité de mettre en place une plateforme Moodle adaptée à leurs besoins</p> <p><b>Tâches à réaliser</b></p> <p>⇒ Mise en place d'un forum d'échanges sur la plateforme <i>Aide et démo</i> Moodle pour l'analyse des besoins</p>
<p><b>Semaine 8 : 18-22 Février 2013</b></p>	
<p><b>Objectifs</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Analyse des besoins des enseignants</b></li> <li>➤ <b>Analyse du contexte institutionnel, organisationnel et technologique</b></li> <li>➤ <b>Formation à Moodle</b></li> </ul>
<p><b>Démarche et moyens utilisés</b></p>	<p><b>Analyse des besoins</b></p> <p>⇒ Mise en place d'un cours sur Moodle sous la forme d'un forum social : <i>Moodle for coffee</i>, entretien téléphonique et échange avec un enseignant</p> <p><b>Analyse du contexte</b></p> <p>Observation participative et demande d'informations</p> <p><b>Formation à Moodle</b></p> <p>⇒ Emprunt du livre <i>Le guide du e-learning avec Moodle version 1.9.</i></p>
<p><b>Tâches réalisées</b></p>	<p>⇒ Réunion à propos de la mise en place de tests de performance pour optimiser la configuration du serveur au passage à Moodle 2 (voir compte-rendu)</p> <p>⇒ Visite du centre de traitement des données de la DSI et présentation du logiciel VMware.</p> <p>⇒ 2 entretiens téléphoniques avec Sophie Bourgade et échange avec un enseignant, C. ARDOUIN sur l'articulation présentiel/distanciel avec Moodle</p>
<p><b>Problèmes rencontrés</b></p>	<p>⇒ Méprise concernant l'objet du forum <i>Moodle for coffee</i></p> <p>⇒ Départ en vacances des enseignants</p>
<p><b>Solutions envisagées</b></p>	<p>⇒ Mise en place d'un forum et précision apportés pour lever le(s) malentendu(s)</p> <p>⇒ Reprécisions des objectifs du forum : post d'un message explicatif</p>
<p><b>Documents consultés</b></p>	<p>⇒ Livre <i>Le guide du e-learning avec Moodle version 1.9.</i></p> <p>⇒ <i>Maharamoot 2012</i> sur le site des Moodle moots (15')</p>
<p><b>Observations</b></p>	<p>⇒ Ouverture des concours ITRF le 25 Mars : consultation des sites relatifs au concours</p> <p>⇒ Les réactions vives des enseignants au forum mettent en évidence leur surcharge de travail sur Moodle et la difficulté probable de les impliquer dans un travail de fond la pédagogie numérique. La 1<sup>ère</sup> leçon à tirer de la limite des échanges en ligne : nécessité d'être <u>très</u> clairs afin d'éviter toute incompréhension et de probabilité de devoir gérer des conflits entre les participants.</p>
<p><b>Semaine 9 : 25-01 Mars 2013</b></p>	
<p><b>Objectifs</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Analyse du contexte hiérarchique et fonctionnel</b></li> <li>➤ <b>Formation à Moodle</b></li> </ul>

<b>Démarche et moyens utilisés</b>	<p style="text-align: center;"><b>Analyse du contexte</b></p> <p>⇒ Demande d'informations, recherche sur le site de l'Université de Savoie</p> <p style="text-align: center;"><b>Formation à Moodle</b></p> <p>⇒ Lecture du livre <i>Le guide du e-learning avec Moodle version 1.9.</i>  ⇒ Essais pratiques sur Localhost</p>
<b>Tâches réalisées</b>	<p>⇒ Test du Sondage réalisé avec Moodle 2 pour la bibliothèque de l'UDS concernant le logiciel anti plagiat <i>Compilatio</i> (reformulation de 3 questions).</p> <p>⇒ Suivi du projet de réalisation de tests de performance pour optimiser la configuration du serveur dans le contexte du passage à Moodle 2 (scénario témoin sur <a href="http://test-Moodle.univ-savoie.fr/Moodle/">http://test-Moodle.univ-savoie.fr/Moodle/</a>).</p>
<b>Problèmes rencontrés</b>	<p style="text-align: center;"><b>Analyse du contexte</b></p> <p>⇒ Élaboration complexe du schéma hiérarchique</p>
<b>Solutions envisagées</b>	<p style="text-align: center;"><b>Analyse du contexte</b></p> <p>⇒ Utilisation de modèles : Schéma de l'UDS et du département LLSH</p>
<b>Documents consultés</b>	<p>⇒ Livre <i>Le guide du e-learning avec Moodle version 1.9.</i></p>
<b>Observations</b>	<p>⇒ Aucun post sur le forum <i>Moodle for coffee</i> (interruption pédagogique)</p> <p style="text-align: center;"><b>Tâches à réaliser</b></p> <p>⇒ finir la lecture du guide du e-learning et commencer à rédiger le rapport d'activités pour le concours ITRF</p>
<b>Semaine 10 : 04-08 Mars 2013</b>	
<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Formation à Moodle</b></li> <li>➤ <b>Élaboration d'une maquette de cours</b></li> </ul> <p>en vue de la réunion du mardi 12 Mars avec les enseignants du LANSAD (bourget)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Enregistrements en chambre sourde</b></li> </ul>
<b>Démarche et moyens utilisés</b>	<p style="text-align: center;"><b>Formation à Moodle</b></p> <p>⇒ Lecture du guide du e-learning et consultation du site Moodle.org</p> <p style="text-align: center;"><b>Élaboration d'une maquette de cours</b></p> <p>= en local sur Wamp (cours STADE) puis en ligne sur la plateforme de test Moodle du LANSAD (<a href="http://www.LANSAD.univ-savoie.fr/Moodle/test">http://www.LANSAD.univ-savoie.fr/Moodle/test</a>)</p> <p>⇒ État de l'art : consultations de sites Web (National Geographic, MoodleShare, sites de démonstrations de Moodle.org)</p> <p>⇒ Veille technologique sur les plugins et modules de Moodle</p> <p style="text-align: center;"><b>Enregistrements en chambre sourde</b></p> <p>⇒ Rendez-vous pris au CAV (Centre Audio-Visuel) de 10h à 12h</p> <p>⇒ Traitement des sons avec le logiciel Audacity (Coupes)</p>
<b>Tâches réalisées</b>	<p>⇒ Dépannage sur Moodle (pour les étudiants de la FD en examen) : problème d'accès au test</p> <p>⇒ Veille technologique</p> <p>⇒ Rédaction du contenu des podcasts de grammaire, vocabulaire et phonétique (quelques exemples)</p> <p>⇒ Enregistrements des podcasts en chambre sourde</p> <p>⇒ Choix d'un thème (<i>Cafelite</i> version 1.9)</p>

	<p>⇒ Création d'une bannière (couleur de fond, logos)</p> <p>⇒ Création des sous-menus de la barre de menu principale</p>
<b>Problèmes rencontrés</b>	<p>⇒ Ajustement du texte dans les sous-menus</p> <p>⇒ Droits d'auteur des images utilisées</p>
<b>Solutions envisagées</b>	<p>⇒ Problème d'ajustement du texte dans les sous-menus pas réglé</p> <p>⇒ Utilisation d'images libres de droit sur le site de Flickr</p> <p>⇒ Ouverture du test : changement des horaires d'accès dans les paramètres du cours</p>
<b>Documents consultés</b>	<p>⇒ Livre <i>Le guide du e-learning avec Moodle version 1.9.</i></p> <p>⇒ Consultations de sites Web</p>
<b>Observations</b>	<p style="text-align: center;"><b>Tâches à réaliser</b></p> <p>⇒ Continuer la lecture du Guide du E-learning (création de catégories) ; ⇒ Mise en place d'un planning de veille technologique (toutes les semaines pendant 2h)</p> <p>⇒ Organiser la page d'accueil du cours et le cours STADE lui-même</p>
<b>Semaine 11 : 11-15 Mars 2013</b>	
<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Préparation de la réunion du 12 Mars</b></li> <li>➤ <b>Installation d'une version 2 de Moodle</b></li> <li>➤ <b>Elaboration d'un Feedback</b></li> </ul> <p>⇒ Ouverture du Feedback courant semaine prochaine (envoi d'un email au LANSAD)</p> <p style="text-align: center;"><b>Préparation au concours ITRF</b></p> <p>⇒ Ouverture du concours le 25 Mars 2013 : admissibilité écrite (rédaction d'un dossier : Rapport d'activités, Travaux, Organigrammes hiérarchiques et fonctionnels.</p>
<b>Démarche et moyens utilisés</b>	<p style="text-align: center;"><b>Préparation de la réunion du 12 Mars</b></p> <p>⇒ Poursuite du travail d'élaboration d'une maquette de cours</p> <p>⇒ préparation du discours : objectifs du Master, attentes vis-à-vis des enseignants, etc. (voir compte-rendu)</p> <p style="text-align: center;"><b>Installation d'une version 2 de Moodle</b></p> <p>⇒ Mise en place d'un Xampp en local et d'une version 2.2.8 de Moodle</p> <p>⇒ Téléchargement de l'extension Grid format</p> <p style="text-align: center;"><b>Élaboration d'un Feedback</b></p> <p>⇒ Suite à la réunion du 12 Mars, mise en place d'un Feedback sur la plateforme de test de Moodle et envoi d'un email aux enseignants et administrateurs du LANSAD</p>
<b>Problèmes rencontrés</b>	<p>⇒ Ordinateur portable en réparation à la DSI pendant 1 jour et demi : formatage du disque</p> <p>⇒ Désistement d'un enseignant du LANSAD à la réunion du 12 Mars</p>
<b>Solutions envisagées</b>	<p>⇒ SOS DSI pour la réparation de l'ordinateur</p>
<b>Tâches réalisées</b>	<p>⇒ Veille technologique</p> <p style="text-align: center;"><b>Préparation au concours ITRF</b></p> <p>⇒ 1<sup>ère</sup> Rédaction du rapport d'activités après lecture du dossier préparant au concours (17 pages)</p> <p>⇒ Élaboration de l'organigramme hiérarchique</p> <p style="text-align: center;"><b>Élaboration d'un Feedback</b></p> <p>⇒ Reformulation de certaines des propositions du Mémoire de M1</p>

	<p>sous forme de questions (QCM).</p> <p style="text-align: center;"><b>Élaboration de la maquette</b></p> <p>⇒ Sommaire d'images cliquables avec lien sur la section du cours</p>
<b>Documents consultés</b>	<p>⇒ Consultations de site Web :  <a href="https://moodle.org/">https://moodle.org/</a>, <a href="http://moodleshare.org/">http://moodleshare.org/</a></p>
<b>Observations</b>	<p>⇒ Poursuivre l'élaboration de la maquette</p> <p>⇒ Poursuivre la lecture du guide du E-learning</p> <p>⇒ Ouvrir l'accès au Feedback sur la plateforme test de Moodle</p> <p>⇒ Organiser une réunion avec les enseignants du LANSAD à Jacob-bellecombette</p> <p>⇒ Rédiger le rapport « Travaux » pour le concours ITRF et finaliser les organigrammes</p>
<b>Semaine 12 : 18-22 Mars 2013</b>	
<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Formation à Moodle</b></li> <li>➤ <b>Réalisation de la maquette</b></li> <li>➤ <b>Réunion avec les enseignants de Jacob</b></li> </ul>
<b>Démarche et moyens utilisés</b>	<p style="text-align: center;"><b>Formation à Moodle</b></p> <p>⇒ Lecture du guide du e-learning et consultation du site Moodle.org</p> <p>⇒ Essais pratiques sur Localhost</p> <p style="text-align: center;"><b>Réalisation de la maquette</b></p> <p>⇒ Essais en local puis transfert en ligne sur la plateforme de test</p> <p style="text-align: center;"><b>Réunion avec les enseignants de Jacob</b></p> <p>⇒ Prise de rendez-vous Doodle sur 4 jours ouvrés du jeudi 20 au mardi 23 Mars)</p>
<b>Tâches réalisées</b>	<p>⇒ Finalisation du Feedback sur la plateforme de test</p> <p>⇒ Envoi d'un email aux enseignants du LANSAD</p> <p>⇒ Post sur le forum Moodle for coffee avec lien sur le Feedback (placé sur la plateforme de test)</p> <p>⇒ Dépannage enseignant sur Moodle : perte du bloc administration du cours</p> <p style="text-align: center;"><b>Réalisation de la maquette</b></p> <p>⇒ Travail sur les flux RSS (intégration des podcasts dans une base de donnée Moodle)</p> <p>⇒ Création du format d'une diapositive pour le sommaire en images</p>
<b>Problèmes rencontrés</b>	<p>⇒ Coupure des trois liens Chambéry/Annecy, Chambéry/Bourget du Lac, Chambéry/Grenoble, du réseau régional Amplivia pendant 1 journée et demi (rétablissement le 20/03 à 9:53): plus de connexion internet, ni d'accès aux plateformes d'enseignement (sauf au Bourget).</p> <p>⇒ module d'extension PCast (podcast) disponible uniquement sur la version 2 de Moodle</p>
<b>Solutions envisagées</b>	<p>⇒ Création des flux RSS dans une base de données permettant la diffusion d'un fil RSS.</p>
<b>Documents consultés</b>	<p>⇒ <i>Le guide du e-learning avec Moodle version 1.9.</i></p> <p>⇒ Divers sites Web</p>
<b>Observations</b>	<p>⇒ Finir la création des flux RSS</p> <p>⇒ Prendre rendez-vous avec Gail Hugot pour l'élaboration du contenu des cours</p>
<b>Semaine 13 : 25-29 Mars 2013</b>	



<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Formation à Moodle</b></li> <li>➤ <b>Réalisation de la maquette</b></li> <li>➤ <b>Préparation d'un plan détaillé du mémoire de Master 2 version1</b></li> <li>➤ <b>Préparation au concours ITRF</b></li> </ul>
<b>Démarche et moyens utilisés</b>	<p style="text-align: center;"><b>Formation à Moodle</b></p> <p>⇒ Lecture du guide du e-learning et consultation du site Moodle.org  ⇒ Essais pratiques sur Localhost</p> <p style="text-align: center;"><b>Réalisation de la maquette</b></p> <p>⇒ Essais en local puis transfert en ligne sur la plateforme de test</p> <p style="text-align: center;"><b>Préparation d'un plan détaillé du mémoire version 1</b></p> <p>⇒ Consultation des mémoires réalisés avec un sujet similaire, sur la base DUMAS</p> <p style="text-align: center;"><b>Préparation au concours ITRF</b></p> <p>⇒ Demande de correction du rapport d'activités et des organigrammes structurel et fonctionnel par le tuteur de stage</p>
<b>Tâches réalisées</b>	<p style="text-align: center;"><b>Formation à Moodle</b></p> <p>⇒ Réflexion sur l'incorporation de contenus statiques dans les cours (composer une page au format texte brut, composer une page Web, faire un lien vers un fichier ou un site Web, insérer une étiquette)</p> <p style="text-align: center;"><b>Réalisation de la maquette</b></p> <p>⇒ Poursuite du travail engagé sur les flux RSS (intégration des podcasts dans une base de donnée Moodle)</p> <p style="text-align: center;"><b>Préparation au concours ITRF</b></p> <p>⇒ 2ème correction apportée au rapport d'activités  ⇒ Élaboration de l'organigramme fonctionnel  ⇒ Rédaction de la partie « Travaux réalisés »</p>
<b>Problèmes rencontrés</b>	<p style="text-align: center;"><b>Réalisation de la maquette</b></p> <p>⇒ Impossibilité de reproduire sous Windows le lien symbolique vers le <i>repository</i> ( <i>_repository</i>) présent sur la plateforme Moodle du LANSAD</p> <p>⇒ Classement parfois peu intuitif des dossiers dans le repository du LANSAD et difficulté pour retrouver certains fichiers</p>
<b>Solutions envisagées</b>	<p>⇒ Abandon de la création d'un lien symbolique en Localhost afin de reproduire le schéma du <i>repository</i> de la plateforme LANSAD en Localhost</p> <p>⇒ Abandon de la reproduction à l'identique du format de classement des dossiers du de la plateforme Moodle du LANSAD en Localhost</p>
<b>Documents consultés</b>	<p>⇒ <i>Le guide du e-learning avec Moodle version 1.9.</i></p> <p>⇒ Divers sites Web concernant Moodle, l'accompagnement</p>
<b>Observations</b>	<p>⇒ La création des flux RSS s'avère plus compliquée que prévue : il faudra y consacrer plus de temps</p> <p>⇒ L'entretien téléphonique avec JP.Pernin, tuteur de stage de Grenoble à propos du plan détaillé du mémoire remet en cause l'idée d' « accompagnement » des enseignants comme terme approprié pour le sujet du mémoire : <i>il faut repenser ce terme et reprendre le 1<sup>er</sup> choix et l'idée d' « assistance »</i> : plan à retravailler et prise de rendez-vous le 8 Avril avec JP.Pernin</p>
<b>Semaine 14 : 01-05 Avril 2013</b>	

<p><b>Objectifs</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Préparation de l'entretien avec Gail Hugot, enseignante du cours STADE</li> <li>➤ Préparation au concours ITRF</li> <li>➤ Préparation d'un plan détaillé du mémoire de Master 2 version 2</li> </ul>
<p><b>Démarche et moyens utilisés</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Préparation du rendez-vous avec Gail Hugot</b></p> <p>⇒ Structuration et organisation de l'entretien</p> <p style="text-align: center;"><b>Préparation au concours ITRF</b></p> <p>⇒ Rédaction et organisation du travail</p> <p style="text-align: center;"><b>Préparation d'un plan détaillé du mémoire version 2</b></p> <p>⇒ Soumission du plan aux tuteurs des universités de Stendhal et Savoie</p> <p>⇒ Lecture d'un document en rapport avec le sujet du mémoire</p>
<p><b>Tâches réalisées</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Préparation du rendez-vous avec Gail Hugot</b></p> <p>⇒ Rédaction d'une grille de lecture des questions à poser lors de l'entretien</p> <p style="text-align: center;"><b>Préparation au concours ITRF</b></p> <p>⇒ 3 ème correction apportée au rapport d'activités</p> <p>⇒ Corrections apportées à l'organigramme hiérarchique et fonctionnel</p> <p>⇒ Poursuite de la rédaction de la partie « Travaux réalisés »</p> <p>⇒ Poursuite de la collecte de documents</p> <p style="text-align: center;"><b>Préparation d'un plan détaillé du mémoire de Master 2 version 2</b></p> <p>⇒ Lecture du document <i>Utilité, utilisabilité, acceptabilité : interpréter les relations entre trois dimensions de l'évaluation des EIAH</i></p> <p>⇒ Remaniement du plan du mémoire</p>
<p><b>Problèmes rencontrés</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Préparation de l'entretien avec Gail Hugot</b></p> <p>⇒ Problèmes de connexion internet</p> <p style="text-align: center;"><b>Préparation au concours ITRF</b></p> <p>⇒ Documents manquants</p> <p style="text-align: center;"><b>Préparation d'un plan détaillé du mémoire de Master 2 version 2</b></p> <p>⇒ Complexité du sujet du mémoire qui peut être abordé de plusieurs points de vue différents.</p> <p>⇒ Difficulté à définir les termes « accompagner » et « assister » entre autres</p>
<p><b>Solutions envisagées</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Préparation du rendez-vous avec Gail Hugot</b></p> <p>⇒ Visualisation de la maquette du cours pilote en local (sur Localhost)</p> <p style="text-align: center;"><b>Préparation au concours ITRF</b></p> <p>⇒ Documents manquants : envoi d'emails au bureau Reva et au secrétariat de l'université de Stendhal</p>
<p><b>Documents consultés</b></p>	<p>⇒ Logiciel Google Earth</p> <p>⇒ <i>Utilité, utilisabilité, acceptabilité : interpréter les relations entre trois dimensions de l'évaluation des EIAH</i> (A.tricot, F.Plégat-Soutjjs, J.F Camps, A.Amiel, G.Lutz, A.Morcillo)</p> <p>⇒ Consultation de différents sites Web</p>
<p><b>Observations</b></p>	<p>⇒ Sylvaine Camaret insiste sur l'importance de l'aspect conception et réalisation dans le stage et souhaite recadrer sur ceux-ci ; elle veille à ne pas froisser les lecteurs potentiels du mémoire (enseignants du LANSAD) en utilisant les termes appropriés</p> <p>⇒ JPhilippe Pernin propose une lecture différente sur l'évaluation du</p>

	dispositif LANSAD en tant qu'EIAH
<b>Semaine 15 : 08-12 Avril 2013</b>	
<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Préparation au concours ITRF</b></li> <li>➤ <b>Entretien avec Gail Hugot (maquette du cours STADE)</b></li> <li>➤ <b>Entretien avec JP Pernin (plan du mémoire)</b></li> <li>➤ <b>Réalisation de la maquette</b></li> </ul>
<b>Démarche et moyens utilisés</b>	<p style="text-align: center;"><b>Préparation au concours ITRF</b></p> <p>⇒ Collecte des documents administratifs et mise en forme du dossier</p> <p style="text-align: center;"><b>Entretien avec Gail Hugot</b></p> <p>⇒ Face à face : recherche sur Internet, visualisation de la maquette et <i>brainstorming</i> du contenu du cours</p> <p style="text-align: center;"><b>Entretien avec JP Pernin</b></p> <p>⇒ Skype audio et partage de documents sur le site Web de Googledocs</p> <p style="text-align: center;"><b>Réalisation de la maquette</b></p> <p>⇒ Toujours en local pour éviter les « effets de bord »</p>
<b>Tâches réalisées</b>	<p style="text-align: center;"><b>Entretien avec Gail Hugot</b></p> <p>⇒ Voir les « points abordés » du compte rendu de l'entretien</p> <p style="text-align: center;"><b>Réalisation de la maquette</b></p> <p>⇒ Poursuite du travail de mise en forme de l'interface de cours : podcasts, sommaire en images, blocs latéraux, menu principal</p>
<b>Problèmes rencontrés</b>	<p style="text-align: center;"><b>Réalisation de la maquette</b></p> <p>⇒ Problème du flou des images dans les podcasts</p> <p>⇒ Impossibilité de faire un lien sur l'image concernant le champ [[type]] de la base de données des podcats</p>
<b>Solutions envisagées</b>	<p style="text-align: center;"><b>Réalisation de la maquette</b></p> <p>⇒ Problème du flou non résolu</p> <p>⇒ Ajout d'une image définie dans le modèle de la base de données (icône play) pour faire ce lien</p>
<b>Documents consultés</b>	<p>⇒ Consultation de différents sites Web pour étayer le contenu du cours de Géographie STADE et pour élaborer la maquette</p>
<b>Observations</b>	<p style="text-align: center;"><b>Entretien avec JP Pernin</b></p> <p>⇒ Reléguer la partie descriptive de la maquette dans la partie 2 intitulée « Missions »</p> <p>⇒ Rédiger des chapitres 7 et 9 de la partie 3 du mémoire</p>
<b>Semaine 16 : 15-19 Avril 2013</b>	
<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Réalisation de la maquette</b></li> <li>➤ <b>Interprétation des résultats du Feedback</b></li> <li>➤ <b>Rédaction de la partie 3 du mémoire</b></li> <li>➤ <b>Entretien individuel avec S.Bourgade</b></li> </ul>
<b>Démarche et moyens utilisés</b>	<p style="text-align: center;"><b>Réalisation de la maquette</b></p> <p>⇒ Sauvegarde du cours (Géographie STADE) de la plateforme Test et restauration dans un nouveau cours de la plateforme Courses (le cours est à présent accessible à G.Hugot)</p> <p style="text-align: center;"><b>Interprétation des résultats du Feedback</b></p> <p>⇒ Réalisation de graphiques avec Excel</p> <p style="text-align: center;"><b>Rédaction de la partie 3 du mémoire</b></p> <p>⇒ Rédaction de la partie la plus importante du mémoire</p>

	<p align="center"><b>Entretien individuel avec S.Bourgade</b></p> <p>⇒ Entretien informel sans prise de rendez-vous</p>
<b>Tâches réalisées</b>	<p align="center"><b>Réalisation de la maquette</b></p> <p>⇒ Transfert du répertoire « thème » réalisé en local sur la plateforme Courses</p> <p>⇒ Sauvegarde/Restauration du cours de la plateforme Test sur la plateforme Courses</p> <p>⇒ Création de répertoires dans le repository (<i>0_graph_interface, block_button, podcast, section_slide, 9_phonetics, sign</i>)</p> <p>⇒ Création de boutons cliquables pour le bloc latéral gauche (<i>Course information, Websites, Download Google Earth et Podcast</i>)</p> <p>⇒ Changement de la couleur d'arrière-plan des sous-menus.</p> <p align="center"><b>Interprétation des résultats du Feedback</b></p> <p>⇒ Réalisation de graphiques et interprétation</p> <p align="center"><b>Rédaction de la partie 3 du mémoire</b></p> <p>⇒ Rédaction du chapitre 7</p> <p align="center"><b>Entretien individuel avec S.Bourgade</b></p> <p>⇒ Voir compte-rendu</p>
<b>Problèmes rencontrés</b>	<p align="center"><b>Réalisation de la maquette</b></p> <p>⇒ Problème de déplacement des blocs latéraux : absence des flèches permettant de déplacer le bloc de droite à gauche</p>
<b>Solutions envisagées</b>	<p align="center"><b>Réalisation de la maquette</b></p> <p>⇒ Edition du profil de l'utilisateur et dans le menu déroulant correspondant à Ajax et Javascript, sélectionner : « No,use basic web features ».</p>
<b>Documents consultés</b>	<p>⇒ Livre blanc sur l'accompagnement et la formation des enseignants du supérieur aux usages pédagogiques du numérique (MESR, 2012)</p> <p>⇒ Le guide pratique du e-learning (Moodle version 1.9)</p> <p>⇒ Consultation de différents sites Web</p>
<b>Observations</b>	<p>⇒ Il n'est pas possible d'avoir le rôle d'administrateur sur la plateforme <i>Courses</i> (cours de Géographie STADE), toutes les modifications sur le cours nécessitant ce dernier passent par l'équipe technique du STNAE.</p>
<b>Semaine 17 : 22-26 Avril 2013</b>	
<b>Interruption</b>	
<b>Semaine 18 : 29-03 Mai 2013</b>	
<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Réalisation de la maquette</b></li> <li>➤ <b>Rédaction de la partie 3 du mémoire</b></li> <li>➤ <b>Entretien avec Gail Hugot (02/05)</b></li> </ul>
<b>Démarche et moyens utilisés</b>	<p align="center"><b>Réalisation de la maquette</b></p> <p>⇒ Tests réalisés en local avant transfert sur la plateforme <i>Courses</i>.</p> <p align="center"><b>Rédaction de la partie 3 du mémoire</b></p> <p>⇒ Poursuite de la rédaction de la partie la plus importante du mémoire</p> <p align="center"><b>Entretien avec Gail Hugot (02/05)</b></p> <p>⇒ Face à face : conception du contenu du cours</p>
	<p align="center"><b>Réalisation de la maquette</b></p> <p>⇒ Réduction de la taille des boutons cliquables du bloc latéral gauche.</p>

<b>Tâches réalisées</b>	<p>⇒ Changement de la couleur des onglets du menu principal au survol.  ⇒ Alignement vertical du cadre des sous menus.  ⇒ Changement de l'emplacement de l'état de connexion de l'utilisateur.</p> <p style="text-align: center;"><b>Rédaction de la partie 3 du mémoire</b></p> <p>⇒ Rédaction du chapitre 8 et du plan du chapitre 9.</p> <p style="text-align: center;"><b>Entretien avec Gail Hugot (02/05)</b></p> <p>⇒ L'enseignante annule l'entretien.</p> <p style="text-align: center;"><b>Dépannage</b></p> <p>⇒ Connexion d'une enseignante sur l'un des postes d'une salle de cours.</p>
<b>Problèmes rencontrés</b>	<p style="text-align: center;"><b>Réalisation de la maquette</b></p> <p>⇒ Décalage de l'image affichée  ⇒ Absence d'affichage de la variable utilisateur de l'état de connexion.</p> <p style="text-align: center;"><b>Entretien avec Gail Hugot</b></p> <p>⇒ Annulation du cours : Report de l'élaboration du contenu du cours</p> <p style="text-align: center;"><b>Dépannage</b></p> <p>⇒ Impossibilité de connecter l'enseignante sur le poste de la salle de cours</p>
<b>Solutions envisagées</b>	<p style="text-align: center;"><b>Réalisation de la maquette</b></p> <p>⇒ agrandissement des 2 images pour éviter le décalage</p> <p style="text-align: center;"><b>Entretien avec Gail Hugot</b></p> <p>⇒ Envisager la possibilité de se rencontrer à distance (Skype).</p> <p style="text-align: center;"><b>Dépannage</b></p> <p>⇒ Impossibilité de connecter l'enseignante sur le poste de la salle de cours: utilisation d'un autre login et mot de passe et demande d'information concernant la notion de groupe et de compte (visualisation de comptes sur la base de données LDAP).</p>
<b>Documents consultés</b>	<p>⇒ Livre blanc sur l'accompagnement (...) (MESR, 2012)  ⇒ <i>Le guide du e-learning avec Moodle version 1.9.</i>  ⇒ Consultation de différents sites Web  ⇒ Gestion de projet, Orliac (2010)</p>
<b>Observations</b>	<p>⇒ Proposition faite à une enseignante permanente de participer à l'élaboration du contenu du cours de Géographie</p>
<b>Semaine 19 : 06-10 Mai 2013</b>	
<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Réalisation de la maquette</b></li> <li>➤ <b>Rédaction de la partie 3 du mémoire</b></li> </ul>
<b>Démarche et moyens utilisés</b>	<p style="text-align: center;"><b>Réalisation de la maquette</b></p> <p>⇒ Tests réalisés en local avant transfert sur la plateforme <i>Courses</i>.</p> <p style="text-align: center;"><b>Rédaction de la partie 3 du mémoire</b></p> <p>⇒ Poursuite de la rédaction de la partie la plus importante du mémoire</p>
<b>Tâches réalisées</b>	<p style="text-align: center;"><b>Réalisation de la maquette</b></p> <p>⇒ Réduction de l'espacement (trop important) entre les boutons cliquables du bloc latéral gauche.  ⇒ Création d'un nouveau dégradé pour l'aperçu des sections (du marron au blanc sans passer par le jaune).  ⇒ Suppression de la ligne de démarcation entre les blocs et le sommaire en images.</p>

	<p style="text-align: center;"><b>Rédaction de la partie 3 du mémoire</b></p> <p>⇒ Rédaction du chapitre 9.</p>
<b>Problèmes rencontrés</b>	<p style="text-align: center;"><b>Réalisation de la maquette</b></p> <p>⇒ L'espace entre les blocs latéraux est réglable dans le répertoire <i>blocs</i> de Moodle : changer les attributs CSS de ce bloc engendrerait des modifications sur tous les cours de la plateforme.</p> <p>⇒ Cet espace n'est que d'1px : même cumulé, cela ne ferait pas grande différence.</p>
<b>Solutions envisagées</b>	<p style="text-align: center;"><b>Réalisation de la maquette</b></p> <p>⇒ Rognage, au maximum, des boutons des blocs (logiciel Illustrator) en gardant l'effet de l'ombre portée.</p>
<b>Documents consultés</b>	<p>⇒ <i>Le guide du e-learning avec Moodle version 1.9.</i></p> <p>⇒ Consultation de différents sites Web</p> <p>⇒ Gestion de projet, Orliac (2010)</p>
<b>Observations</b>	<p>⇒ Guide du E-learning rendu à la bibliothèque.</p>
<b>Semaine 20 : 13-17 Mai 2013</b>	
<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Réalisation de la maquette</b></li> <li>➤ <b>Réalisation de tests d'utilisabilité</b></li> <li>➤ <b>Entretiens avec Gail Hugot</b></li> <li>➤ <b>Rédaction de la partie 1 du mémoire</b></li> </ul>
<b>Démarche et moyens utilisés</b>	<p style="text-align: center;"><b>Réalisation de la maquette</b></p> <p>⇒ Tests réalisés en local avant transfert sur la plateforme <i>Courses</i>.</p> <p style="text-align: center;"><b>Réalisation de tests d'utilisabilité</b></p> <p>⇒ Envoi d'un fichier Excel commun, aux trois membres du STNAE qui vont réaliser les tests (explication orale des consignes).</p> <p style="text-align: center;"><b>Entretiens avec Gail Hugot (14/05 et 17/05)</b></p> <p>⇒ Face à face : conception, réalisation du cours et formation aux outils de Moodle.</p>
<b>Tâches réalisées</b>	<p style="text-align: center;"><b>Réalisation de la maquette</b></p> <p>⇒ Ouverture des liens de l'onglet <i>Tools</i> du menu principal dans un nouvel onglet de navigation (Javascript).</p> <p style="text-align: center;"><b>Réalisation de tests d'utilisabilité</b></p> <p>⇒ Trois membres du STNAE font les tests d'utilisabilité en saisissant leur note utilisateur dans le fichier Excel (2 ingénieurs en technologie de la formation et un enseignant correspondant C2I). La consigne est de se mettre à la place d'un enseignant sachant manipuler les TICE (= profil LANSAD).</p> <p style="text-align: center;"><b>Entretiens avec Gail Hugot</b></p> <p>⇒ Voir les comptes rendus des 14 et 17 Mai et le calendrier des échanges en annexe 5.</p> <p style="text-align: center;"><b>Rédaction de la partie 1 du mémoire</b></p> <p>⇒ Rédaction des trois chapitres de la partie 1.</p>
<b>Problèmes rencontrés</b>	<p style="text-align: center;"><b>Réalisation de tests d'utilisabilité</b></p> <p>⇒ Problème de compréhension de la 5<sup>ème</sup> consigne : « J'ai trouvé que les différentes fonctionnalités de cet outil étaient bien intégrées ».</p> <p style="text-align: center;"><b>Entretiens avec Gail Hugot</b></p> <p>⇒ Problème d'affichage de la vidéo dans la page du cours lors de la</p>

	formation aux outils de Moodle.
<b>Solutions envisagées</b>	<p align="center"><b>Réalisation de tests d'utilisabilité</b></p> <p>⇒ Entente sur la signification de la consigne.</p> <p align="center"><b>Entretiens avec Gail Hugot</b></p> <p>⇒ Réalisation de tests : la vidéo en question n'est pas utilisable, ce n'est pas un problème de méthode</p>
<b>Documents consultés</b>	<p>⇒ Livre blanc sur l'accompagnement (...), (MESR, 2012)</p> <p>⇒ Consultation de différents sites Web</p>
<b>Observations</b>	⇒ Envoi d'un email à GH : voir calendrier des échanges
<b>Semaine 21 : 20-24 Mai 2013</b>	
<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Réalisation de la maquette</b></li> <li>➤ <b>Analyse des tests d'utilisabilité</b></li> <li>➤ <b>Rédaction de la partie 2 du mémoire</b></li> </ul>
<b>Démarche et moyens utilisés</b>	<p align="center"><b>Réalisation de la maquette</b></p> <p>⇒ Tests réalisés en local avant transfert sur la plateforme <i>Courses</i></p>
<b>Tâches réalisées</b>	<p align="center"><b>Réalisation de la maquette</b></p> <p>⇒ Modification du sommaire en images : ajout de deux nouvelles diapositives (<i>Google Earth contest</i> et <i>Test</i>) et modification du texte dans deux autres (<i>Wind farms project</i> et <i>Earthquakes project</i>).</p> <p>⇒ Déclaration des attributs de la ligne de séparation des sections dans le CSS</p> <p align="center"><b>Analyse des tests d'utilisabilité</b></p> <p>⇒ Recueil des données et interprétation</p> <p align="center"><b>Rédaction de la partie 2 du mémoire</b></p> <p>⇒ Rédaction des chapitres 4 et 5</p> <p align="center"><b>Accompagnement</b></p> <p>⇒ Dépannages à distance via l'adresse de contact réservée à cet effet (service de permanence) : accompagnement des enseignants à la construction de leurs cours sur Moodle</p> <p align="center"><b>Entretien individuel non programmé</b></p> <p>⇒ Pendant les heures de permanence de l'équipe technique au Bourget du Lac (Voir compte-rendu du 21/05/2013)</p>
<b>Problèmes rencontrés</b>	<p align="center"><b>Entretien individuel non programmé</b></p> <p>⇒ Les décisions prises concernant le menu principal doivent être approuvées par toute l'équipe du LANSAD</p>
<b>Solutions envisagées</b>	<p align="center"><b>Entretien individuel non programmé</b></p> <p>⇒ Prise de rendez-vous par email afin d'organiser une réunion par site (à Jacob-bellecombette et au Bourget du lac) afin de décider d'un menu commun</p> <p>⇒ Création de plusieurs thèmes dans le but de satisfaire les deux sites</p>
<b>Documents consultés</b>	⇒ Consultation de différents sites Web
<b>Observations</b>	⇒ Le consensus des enseignants risque d'être difficile à trouver : manque de temps et tension dans l'équipe du Bourget du lac
<b>Semaine 22 : 27-31 Mai 2013</b>	
<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Réalisation de la maquette</b></li> <li>➤ <b>Rédaction de la partie 2 du mémoire</b></li> <li>➤ <b>Entretien individuel avec Gail Hugot</b></li> </ul>

	<p>➤ <b>Entretien collectif avec l'équipe enseignante du Bourget</b></p>
<b>Démarche et moyens utilisés</b>	<p><b>Réalisation de la maquette</b>  ⇒ Tests réalisés en local avant transfert sur la plateforme <i>Courses</i></p> <p><b>Entretien individuel avec Gail Hugot</b>  ⇒ Formation aux outils Moodle afin de donner à l'enseignante les moyens de créer du contenu pour son cours</p>
<b>Tâches réalisées</b>	<p><b>Réalisation de la maquette</b>  ⇒ Modification du menu principal :  - Ajout de la rubrique Brainpop avec lien sur la section 10 du cours, rendue invisible. Ouverture de l'activité dans une fenêtre surgissante (onclick new window)  - Suppression de la rubrique <i>My profile</i>  - Ajout des sous-menus : Wordreference French-English, Wordreference English-French et Cambridge dictionary</p> <p><b>Rédaction de la partie 2 du mémoire</b>  ⇒ Rédaction du chapitre 6</p> <p><b>Entretien individuel avec Gail Hugot</b>  ⇒ Voir compte-rendu du 28/05/2013</p> <p><b>Entretien collectif avec l'équipe enseignante du Bourget</b>  ⇒ Voir compte-rendu du 29/05/2013</p>
<b>Problèmes rencontrés</b>	<p><b>Réalisation de la maquette</b>  ⇒ Le site <a href="http://dictionary.cambridge.org">dictionary.cambridge.org</a> n'est plus accessible</p>
<b>Solutions envisagées</b>	<p>⇒ Utiliser ce site en sous-menu à l'avenir ?</p>
<b>Documents consultés</b>	<p>⇒ Consultation de différents sites Web</p>
<b>Observations</b>	<p>⇒ Les enseignantes du Bourget vont utiliser le thème du cours pilote, il faut créer ces deux thèmes au plus vite.</p>
<b>Semaine 23 : 03-07 Juin 2013</b>	
<b>Objectifs</b>	<p>➤ <b>Réalisation de la maquette</b>  ➤ <b>Rédaction de la partie 4 du mémoire</b>  ➤ <b>Entretien individuel avec Gail Hugot</b></p>
<b>Démarche et moyens utilisés</b>	<p><b>Réalisation de la maquette</b>  ⇒ Tests réalisés en local avant transfert sur la plateforme <i>Courses</i></p> <p><b>Entretien individuel avec Gail Hugot</b>  ⇒ Formation aux outils ressources de Moodle pour permettre à l'enseignante de créer du contenu sur son cours</p>
<b>Tâches réalisées</b>	<p><b>Réalisation de la maquette</b>  ⇒ Création de diapositives pour les sous-sections <i>severe weather</i> et <i>natural disasters</i> du cours de Géographie STADE  ⇒ Insertion de l'article sur les stations de ski  ⇒ Structuration du texte dans les sous-sections  ⇒ Modification des liens sur les sections (sommaire en images)</p> <p><b>Rédaction de la partie 4 mémoire</b>  ⇒ Rédaction des chapitres 10, 11 et 12, de l'introduction et de la conclusion</p> <p><b>Entretien individuel avec Gail Hugot</b></p>



	⇒ Voir compte-rendu du 06/06/2013
<b>Problèmes rencontrés</b>	⇒ On ne peut pas supprimer l' <i>aperçu des sections du cours</i> parce qu'il est déclaré dans un répertoire commun à tous les cours de la plateforme : une modification de ce répertoire serait impactée sur tous les cours et devrait être recodée à chaque mise à jour de Moodle.
<b>Solutions envisagées</b>	⇒ On peut éventuellement supprimer l'image en dégradé de l' <i>aperçu des sections</i>
<b>Documents consultés</b>	⇒ Consultation de différents sites Web
<b>Observations</b>	⇒ une proposition
<b>Semaine 24 : 10-14 Juin 2013</b>	
<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Réalisation de la maquette</b></li> <li>➤ <b>Préparation au concours ITRF</b></li> </ul>
<b>Démarche et moyens utilisés</b>	<p style="text-align: center;"><b>Réalisation de la maquette</b></p> ⇒ identification des besoins, soumission de la maquette à évaluation, corrections
<b>Tâches réalisées</b>	<p style="text-align: center;"><b>Réalisation de la maquette</b></p> <p><b>Création des deux thèmes (marron et bleu) des deux sites :</b></p> ⇒ Création du thème nommé bourget_bleu pour le site du Bourget ⇒ Création du thème nommé bourget_marron pour le site du Bourget ⇒ Création du thème nommé jacob_bleu pour le site de Jacob ⇒ Création du thème nommé jacob_marron pour le site de Jacob = voir la synthèse des modifications apportées au thème en annexe 8 ⇒ Remplacement du répertoire <i>sign</i> par <i>sub_section_slide</i> dans le repository ⇒ Tests effectués sur des logiciels notamment Fotowall et Picasa pour trouver un outil simple de création de diapositives <p style="text-align: center;"><b>Service aux enseignants</b></p> ⇒ Dépannages à distance via l'adresse de contact réservée à cet effet (service de permanence) : accompagnement des enseignants à la construction de leurs cours sur Moodle (codes couleurs, police de caractère, icônes « œil » à changer, logos du bandeau, ligne de séparation, etc.).
<b>Problèmes rencontrés</b>	<p style="text-align: center;"><b>Réalisation de la maquette</b></p> ⇒ Fotowall et Picasa ne sont pas concluants : problème de l'ombrage et de l'insertion du texte
<b>Solutions envisagées</b>	<p style="text-align: center;"><b>Réalisation de la maquette</b></p> ⇒ Abandon de l'idée d'utiliser Fotowall et Picasa ⇒ Envisager l'utilisation de Photoshop Elements présent sur les machines des enseignants (non usité).
<b>Documents consultés</b>	⇒ Consultation de différents sites Web
<b>Observations</b>	⇒ Les enseignants du LANSAD sont en pleine conception de leurs cours, utilisent les nouveaux thèmes réalisés et sont très demandeurs : problèmes à résoudre.
<b>Semaine 25 : 17-21 Juin 2013</b>	
<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Réalisation de la maquette</b></li> <li>➤ <b>Préparation à l'oral du concours ITRF</b></li> </ul>
<b>Démarche et</b>	⇒ Réalisations de tests sur la plateforme et sollicitation des

<b>moyens utilisés</b>	enseignants
<b>Tâches réalisées</b>	<b>Service aux enseignants</b> ⇒ Dépannages à distance (service de permanence) : accompagnement des enseignants à la construction de leurs cours sur Moodle
<b>Problèmes rencontrés</b>	⇒ Taille des images non respectées, mauvais formats ou nommages des fichiers
<b>Solutions envisagées</b>	⇒ documents de synthèse postés sur l'espace de travail des enseignants (« aide et démo » de Moodle)
<b>Documents consultés</b>	⇒ Consultation de différents sites Web
<b>Observations</b>	⇒ Demande des enseignants d'avoir les couleurs des titres prédéfinis dans l'éditeur Wysiwyg
<b>Semaine 26 : 24-28 Juin 2013</b>	
<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Préparation à l'oral du concours ITRF</b></li> <li>➤ <b>Journées de E-learning à Lyon</b></li> <li>➤ <b>Réalisation de la maquette</b></li> </ul>
<b>Démarche et moyens utilisés</b>	<b>Réalisation de la maquette</b> ⇒ Réalisations de tests sur la plateforme et sollicitation des enseignants
<b>Tâches réalisées</b>	<b>Service aux enseignants</b> ⇒ Dépannages à distance (service de permanence) : accompagnement des enseignants à la construction de leurs cours sur Moodle ⇒ Proposition de formation à Photoshop Elements : installation du logiciel sur l'une des machines utilisées par les enseignants ⇒ Réunion informelle autour du choix des couleurs des titres dans le l'éditeur Wysiwyg <b>Journées de E-learning à Lyon</b> ⇒ Atelier MOOC : Création d'un MOOC sur la plateforme Canvas : comment mieux communiquer à l'oral ⇒ Démonstration TBI et boîtiers numériques
<b>Problèmes rencontrés</b>	⇒ Problème de l'ouverture du Brainpop dans une nouvelle fenêtre
<b>Solutions envisagées</b>	⇒ Solution trouvée au problème de syntaxe
<b>Documents consultés</b>	⇒ Consultation de différents sites Web ⇒ Consultation de documents pour la préparation du concours : gestion de projet, lois ESR, PRES, UNR, UNT, MOOC, fonctionnement d'un établissement Supérieur (Parfaire), projets de l'université de Savoie (J2, J3, J4, MOOC)
<b>Observations</b>	⇒ L'une des enseignantes propose la réalisation d'un thème vert
<b>Semaine 27 : 01-05 Juillet 2013</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Préparation de l'oral du concours ITRF : 3 jurys blancs, CV et lettre de motivation</b></li> </ul> <p>⇒ <b>Consultation de documents pour la préparation du concours : gestion de projet, lois ESR, PRES, UNR, UNT, MOOC, fonctionnement d'un établissement Supérieur (Parfaire), projets de l'université de Savoie (J2, J3, J4, MOOC)</b></p>	
<b>Semaine 28 : 08-12 Juillet 2013</b>	

<p>➤ <b>Passage de l'oral du concours ITRF : 4 oraux (Chambéry, Clermont-Ferrand, Lyon, Toulouse)</b></p>	
<p><b>Semaine 29 : 15-19 Juillet</b></p>	
<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Finalisation de la maquette</b></li> <li>➤ <b>Entretien collectif avec les enseignantes du site de Jacob</b></li> <li>➤ <b>Incitation à l'utilisation de Photoshop élément</b></li> <li>➤ <b>Finalisation du mémoire : relecture et corrections</b></li> </ul>
<b>Démarche et moyens utilisés</b>	<p><b>Finalisation de la maquette</b></p> <p>⇒ Réalisations de tests sur la plateforme et sollicitation des enseignants</p>
<b>Tâches réalisées</b>	<p style="text-align: center;"><b>Finalisation de la maquette</b></p> <p>⇒ Paramétrage des titres H1-H6 pour les thèmes bleu et marron</p> <p>⇒ Podcast</p> <p>⇒ Détermination des rubriques du menu principal pour le site de Jacob</p> <p>⇒ Installation et tests sur l'outil de capture vidéo et audio « Oohoo capture »</p> <p style="text-align: center;"><b>Entretien collectif avec les enseignants du site de Jacob</b></p> <p>⇒ Voir compte rendu du 16 Juillet 2013</p> <p style="text-align: center;"><b>Incitation à l'utilisation de Photoshop élément</b></p> <p>⇒ Présentation et manipulation du logiciel avec l'une des enseignante</p>
<b>Problèmes rencontrés</b>	<p><b>Installation et tests sur l'outil de capture vidéo et audio oohoo capture</b></p> <p>⇒ Bon fonctionnement de la capture vidéo.</p> <p>⇒ Capture audio : sauvegarde des fichiers sons au format mp3 ne fonctionne pas : absence du codec <i>aac</i> sur le serveur ?</p>
<b>Solutions envisagées</b>	<p><b>Installation et tests sur l'outil de capture vidéo et audio oohoo capture</b></p> <p>⇒ Demande d'installation du codec <i>aac</i> sur le serveur</p>
<b>Documents consultés</b>	<p>⇒ Consultation de différents sites Web</p>
<b>Observations</b>	<p>⇒ Les tests sur l'outil de capture audio seront probablement poursuivis à la rentrée 2013-2014</p>
<p><b>Semaine 30 : 22-24 Juillet</b></p>	
<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Finalisation du mémoire : relecture et corrections</b></li> <li>➤ <b>Bilan du stage et perspectives (avec S. Camaret, tutrice du stage)</b></li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Bilan du stage et perspectives</b></p> <p>⇒ Bilan oral du travail réalisé, des effets (utilisation des nouveaux thèmes par les enseignants) et de ce qu'il reste à faire (outil de capture audio et poursuite de l'accompagnement de l'enseignante du cours de Géographie par l'équipe pédagogique du Bourget)</p>

## Annexe 4 : Veille technologique des plugins d'enregistrement de Moodle.

Plugins d'enregistrement	Version de Moodle					Prérequis
	1.9	2.1	2.2	2.3	2.4	
Online Audio Recording	X	X	X	X		
Record Audio		X	X	X		
PoodLL		X	X	X	X	Installer PoodLL Filter
Babellium: interactive video and audio recording assignment		X	X			Babelium server
PoodLL Online		X	X	X	X	Installer PoodLL Filter
PoodLL Recording		X	X	X	X	Installer PoodLL Filter
Media Capture				X		Red5 server
PoodLL		X	X	X	X	Installer PoodLL Filter
OWLL oohoo Web-based Language Lab (formerly MoodLL)		X	X	X	X	Red5 server
Kaltura Video Package		X	X	X	X	plateforme Kaltura (opensource online video platform)
oohoo - Capture				X	X	Installer install FFmpeg sur le serveur
Soundcloud		X				serveur soundcloud

## Annexe 5 : Calendrier des échanges

Action	Dates	Acteurs	Objet
<b>Entretien téléphonique 30 min</b>	12/02/2013	Gail HUGOT Sylvaine PLOUVIER	<b>Cours M1 STADE</b> ⇒ Description des objectifs et du contenu du cours ⇒ Envoi par email d'un synopsis
<b>Réunion 1h</b>	15/02/2013	Lionel VALET Équipe pédagogique FD Équipe admin LANSAD (M.GHEORGHIU et S.CAMARET) Sylvaine PLOUVIER	<b>Installation d'une plateforme Moodle pour la Faculté de Droit</b> ⇒ Rencontre avec L.Valet, chargé de mission enseignement numérique ⇒ Création d'une plateforme Moodle <ul style="list-style-type: none"> <li>- Spécifications des cours de FD</li> <li>- Objectifs et calendrier</li> </ul>
<b>Visite 30 min</b>	16/02/2013	Franck PLOUVIER (ingénieur réseaux) Sylvaine PLOUVIER	<b>Visite du centre de traitement des données de la DSI</b> ⇒ Visite du centre et visualisation des machines virtuelles sur du logiciel de gestion VMWare.
<b>Réunion 30 min</b>	17/02/2103	Frédérique FREUND Sylvaine CAMARET Sylvaine PLOUVIER	<b>Cours L1 INFOCOM</b> ⇒ Suite à une réunion avec le chef du département, F.Freund estime que les objectifs et les informations concernant cette nouvelle filière ne sont pas clairement définis.
<b>Réunion De 9h à 12h</b>	20/02/2013	DSI représentée par David Bérard Guillaume Defrance (ingénieur informaticien) Équipe admin du LANSAD (M.GHEORGHIU et S.CAMARET) Sylvaine PLOUVIER	<b>Tests de performance pour optimiser la configuration du serveur dans le contexte du passage à Moodle 2</b> ⇒ Voir compte-rendu

<b>Post sur le forum social Moodle for Coffee</b>	20/02/2013	Sylvaine PLOUVIER Équipe LANSAD	<b>Forum social Moodle for Coffee</b> ⇒ Suite à la création du forum social <i>Moodle for coffee</i> , post d'un message définissant les objectifs du forum et proposant de lire et de réagir aux propositions d'amélioration du dispositif LANSAD (élaborées dans un travail précédent : Mémoire de M1) synthétisées dans un PDF.
<b>Email</b>	20/02/2013	Sylvaine PLOUVIER Équipe LANSAD	<b>Forum social Moodle for Coffee</b> ⇒ Envoi d'un email pour informer de la création du forum <i>Moodle for Coffee</i> sur la plateforme du LANSAD, et encourager les enseignants à y répondre.
<b>Entretien téléphonique 45 min</b>	21/02/2013	Sophie BOURGADE Sylvaine PLOUVIER	<b>Forum social Moodle for Coffee</b> ⇒ S.Bourgade souhaite répondre oralement au message et avoir quelques précisions concernant le document de synthèse. Les propositions lui semblent très intéressantes et relancent le débat sur le travail et l'engagement des étudiants sur Moodle. Mais certaines lui paraissent aussi ambitieuses au vu des problèmes techniques qu'elle pense que cela engendre. (voir compte-rendu).
<b>Posts sur le forum social Moodle for Coffee</b>	Du 22 au 26/02/2013	Équipe LANSAD Sylvaine PLOUVIER	<b>Forum social Moodle for Coffee</b> ⇒ Série de posts de l'équipe LANSAD en réaction à mon post original concernant la surcharge de travail des enseignants et la crainte du travail supplémentaire que les propositions d'amélioration du dispositif engendreraient.
<b>Post sur le forum social Moodle for Coffee</b>	26/02/2013	Sylvaine PLOUVIER Équipe LANSAD	<b>Gestion de crise sur le forum social Moodle for Coffee</b> ⇒ Post pour recadrer la discussion vers une réflexion constructive sur les propositions d'amélioration du dispositif.

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Désamorçage du conflit (reconnaissance du travail accompli et du manque de temps à la création de cours en ligne)</li> <li>- Définition des objectifs du Master 2</li> <li>- Présentation des attentes vis-à-vis des enseignants</li> <li>- Présentation du sujet et de la problématique du Mémoire M2</li> </ul>
<b>Email</b>	26/02/2013	Sylvaine PLOUVIER Équipe enseignante LANSAD du Bourget	<p style="text-align: center;"><b>Prise de rendez-vous pour un entretien collectif</b></p> <p>⇒ objectif : présenter le squelette d'une maquette du cours de Géographie STADE incorporant certaines des propositions d'amélioration citées dans le forum social, afin de concrétiser et d'obtenir un retour des enseignants sur ces propositions, et de clarifier la commande si nécessaire.</p>
<b>Entretien collectif 17h30 à 18h30</b>	12/03/2013	Sylvaine PLOUVIER Équipe enseignante LANSAD du Bourget	<p style="text-align: center;"><b>Retour des enseignants sur les propositions d'amélioration et clarification de la commande</b></p> <p>⇒ Voir le compte-rendu  ⇒ Annonce de l'élaboration d'une activité de Feedback sur Moodle pour récolter le retour des enseignants sur ces propositions d'une manière plus précise et complète (Moodle permet l'export des données collectées sous format Excel et la création de graphiques).</p>
<b>Doodle Lunch</b>	13/03/2013	Sylvaine PLOUVIER Équipe enseignante LANSAD de Jacob-Bellecombette	<p style="text-align: center;"><b>Prise de rendez-vous pour un entretien collectif</b></p> <p>⇒ Même objectif cité ci-dessus (voir email du 26 Février 2013 pour la prise de rendez-vous en vue d'un entretien collectif avec les enseignants du Bourget). Le rendez-vous est proposé pendant l'heure du repas.</p>

<b>Entretien collectif Jacob- Bellecombette 1h</b>	25/03/2013	Sylvaine PLOUVIER Équipe enseignante LANSAD de Jacob-Bellecombette	<b>Retour des enseignants sur les propositions d'amélioration et clarification de la commande</b>  ⇒ Voir le compte-rendu ⇒ Annonce de l'élaboration d'une activité de Feedback sur Moodle pour récolter leur retour.
<b>Email</b>	26/03/2013	Sylvaine PLOUVIER Équipe enseignante LANSAD	<b>Activité de Feedback sur les propositions d'amélioration</b> ⇒ Invitation à répondre au Feedback
<b>Email</b>	03/04/2013	Sylvaine PLOUVIER Équipe enseignante LANSAD	<b>Activité de Feedback sur les propositions d'amélioration</b> ⇒ Remerciements aux enseignants, pour avoir répondu au Feedback
<b>Entretien individuel 1h15</b>	04/04/2013	Sylvaine PLOUVIER Gail HUGOT	<b>Échanges sur le cours de Géographie STADE et prise de rendez-vous</b>  ⇒ Questionnement sur la structuration du cours : nombre, nommage et contenu des sections du cours. ⇒ Gail présente les ressources à l'attention du professeur sur la plateforme Moodle : <i>Faucigny peda</i> . ⇒ Gail précise son mode d'évaluation avec les étudiants du cours STADE ⇒ Volonté de prendre des rendez-vous réguliers, si possible une fois par semaine. Prochain rendez-vous prévu pour mercredi 10/04/2013. ⇒ Voir compte-rendu
<b>Entretien individuel 1h15</b>	11/04/2013	Sylvaine PLOUVIER Gail HUGOT	<b>Échanges sur le cours de Géographie STADE et prise de rendez-vous</b>  ⇒ Consultation de sites Web ⇒ Scénarisation du cours ⇒ Utilisation de Google Earth dans le cours ⇒ Evaluation ⇒ Prochain rendez-vous 02/05/2013 (vor compte rendu)



<b>Entretien individuel 15 min</b>	16/04/2013	Sylvaine PLOUVIER Sophie Bourgade	<p align="center"><b>Échange sur la maquette du cours de Géographie STADE</b></p> <p>⇒ La maquette plus aboutie du cours de Géographie STADE est présentée à S.Bourgade, responsable de la filière et du recrutement de Gail Hugot. Son avis est très favorable. Sophie demande uniquement de rendre le titre des podcasts « Grammar bites » plus visible.</p>
<b>Email</b>	23/04/2013	Sylvaine PLOUVIER Gail HUGOT	<p align="center"><b>Envoi du lien sur le cours de Géographie STADE</b></p> <p>⇒ Le lien sur le cours de Géographie STADE, créé sur la plateforme Moodle <i>Courses</i>, est envoyé à l'enseignante du cours pour ajout de contenu.  ⇒ Proposition de modifications si besoin est</p>
<b>Email</b>	02/05/2013	Sylvaine PLOUVIER Gail HUGOT	<p align="center"><b>Annulation de l'entretien</b></p> <p>⇒ Suite à l'annulation de l'entretien par G.Hugot, proposition d'un planning de rendez-vous en face à face ou à distance (skype).</p>
<b>Email</b>	02/05/2013	Sylvaine PLOUVIER Catherine ARDOUIN	<p align="center"><b>Proposition d'élaboration du contenu du cours de Géographie STADE</b></p> <p>⇒ Suite à l'annulation de l'entretien par G.Hugot, proposition d'élaboration du contenu de son cours en collaboration.</p>
<b>Email</b>	02/05/2013	Catherine ARDOUIN Sylvaine PLOUVIER	<p align="center"><b>Proposition d'élaboration du contenu du cours de Géographie STADE</b></p> <p>⇒ Réponse affirmative à l'élaboration du cours  ⇒ Demande de réalisation de bandeaux pour les cours</p>
<b>Email</b>	07/05/2013	Gail HUGOT Sylvaine PLOUVIER	<p align="center"><b>Prise du prochain rendez-vous</b></p> <p>⇒ G.Hugot propose un rendez-vous le 14 Mai à 14h à Your English Workshop, son 2<sup>ème</sup> lieu de travail après s'être excusée de ne pas être venue au</p>

			rendez-vous précédent. (SP accepte dans la foulée).
<b>Email</b>	14/05/2013	Gail HUGOT Sylvaine PLOUVIER	<b>Envoi d'un document</b> ⇒ G.Hugot envoie le document « Climate change prompts French ski resort area to mull downsize ».
<b>Entretien individuel 1h30</b>	14/05/2013	Sylvaine PLOUVIER Gail HUGOT	<b>Scénarisation et formation</b> ⇒ Organisation du contenu des cours ⇒ Rédaction des objectifs ⇒ Consultation de sites internet ⇒ Formation à deux outils Moodle Prochain rendez-vous 17/05/2013 Voir compte-rendu
<b>Email</b>	17/05/2013	Gail HUGOT Sylvaine PLOUVIER	<b>Envoi d'un document</b> ⇒ G.Hugot envoie les documents : « Course description » et « Course evaluation » pour le cours de Géographie STADE.
<b>Entretien individuel 1h30</b>	17/05/2013	Sylvaine PLOUVIER Gail HUGOT	<b>Scénarisation et formation</b> ⇒ Objectifs et évaluation du cours ⇒ Liens Web ⇒ Sommaire en images ⇒ Formation à deux outils de Moodle Prochain rendez-vous 28/05/2013 Voir compte-rendu

<b>Email</b>	18/05/2013	Sylvaine PLOUVIER Gail HUGOT	<p style="text-align: center;"><b>Compte-rendu et tutoriels</b></p> <p>⇒ Envoi du compte-rendu du dernier entretien (17/05/2013)</p> <p>⇒ SP Informe GH qu'elle a accès dorénavant à la plateforme Aide et Démo présentant des tutoriels pour l'utilisation de Moodle. SP guide GH vers l'ajout d'éléments multimédia, l'insertion d'étiquettes et l'éditeur Wysiwyg en lui indiquant les différents liens sur lesquels cliquer pour y arriver.</p> <p>⇒ SP propose aussi un autre tutoriel Moodle en ligne, pour l'insertion d'une vidéo dans la page du cours : Moodle en 2 minutes.</p> <p>⇒ Création et explication de l'arborescence des fichiers dans le répertoire <i>Fichiers</i> du menu <i>Administration</i>.</p>
<b>Email</b>	21/05/2013	Sylvaine PLOUVIER Gail HUGOT	<p style="text-align: center;"><b>Sommaire en images</b></p> <p>⇒ Demande d'opinion sur le rendu du sommaire en images avec l'ajout de deux nouvelles diapositives (<i>Google Earth contest</i> et <i>Test</i>) et l'ajout de texte dans deux autres (<i>Wind farms project</i> et <i>earthquakes project</i>).</p> <p>⇒ La diapositive <i>Test</i> est-elle utile ? Ou faut-il la supprimer ?</p> <p>⇒ Y aura-t'il du contenu à intégrer sous la diapositive <i>Google Earth contest</i> (si tel est le cas, il faudra alors créer une section de cours pour cette diapositive).</p>
<b>Entretien individuel 1h</b>	21/05/2013	Sylvaine PLOUVIER Catherine ARDOUIN	<p style="text-align: center;"><b>Identification des besoins de l'enseignante</b></p> <p>⇒ Couleur du thème</p> <p>⇒ Création de bandeaux personnalisés</p> <p>⇒ Suppression d'onglets du menu principal</p> <p>⇒ Création de deux thèmes</p> <p>⇒ Boutons des blocs latéraux et sommaire en images</p> <p>Voir compte-rendu du 21/05/2013</p>

<b>Email</b>	21/05/2013	Sylvaine PLOUVIER Catherine ARDOUIN	<p align="center"><b>Entretien individuel et problème de thème</b></p> <p>⇒ Suite à l'entretien individuel du 21/05/2013, envoi de deux liens relatifs au jeu-concours, en ligne, de Google Earth et au cours de Géographie STADE (rappel).</p> <p>⇒ Dépannage sur le thème du cours ANGL 501 STIC : changement du thème (LANSAD bleu).</p>
<b>Email</b>	22/05/2013	Sylvaine PLOUVIER Équipe du LANSAD	<p align="center"><b>Envoi du Lien sur le cours de Géographie STADE</b></p> <p>⇒ Précision sur le fait que le travail n'est pas terminé : modification du bandeau, de la couleur et du menu principal à venir.</p> <p>⇒ Proposition d'entretien collectif sur le contenu du menu principal.</p>
<b>Email</b>	28/05/2013	Sylvaine PLOUVIER Équipe du LANSAD (Bourget)	<p align="center"><b>Prise de rendez-vous avec l'équipe du Bourget du lac</b></p> <p>⇒ Proposition de rencontre mardi 29 Mai, heure à déterminer sur place.</p>
<b>Entretien individuel 1h</b>	28/05/2013	Sylvaine PLOUVIER Gail HUGOT	<p align="center"><b>Scénarisation pédagogique et révision de quelques outils</b></p> <p>⇒ Répertoire <i>Fichiers</i> du menu <i>Administration</i></p> <p>⇒ Sommaires en images</p> <p>⇒ Diapositives des sous-sections de cours</p> <p>⇒ Révision de quelques outils</p> <p>⇒ Images de la page Web du bouton de blocs <i>Websites</i></p> <p>Voir compte-rendu du 29/05/2013</p>
<b>Email</b>	29/05/2013	Sylvaine PLOUVIER Équipe du LANSAD (Jacob)	<p align="center"><b>Prise de rendez-vous avec l'équipe de Jacob-Bellecombette</b></p> <p>⇒ Suite à une discussion en face à face, confirmation du rendez-vous pour le 5 Juin 2013.</p>

<b>Entretien collectif</b>	29/05/2013	Sylvaine PLOUVIER Équipe du LANSAD (Bourget)	<b>Menu principal du cours pilote de Géographie STADE</b> ⇒ Présentation du cours pilote ⇒ Détermination des rubriques du menu principal ⇒ Ligne de séparation entre les cours Voir compte-rendu du 29/05/2013
<b>Email</b>	29/05/2013	Sylvaine PLOUVIER Gail HUGOT	<b>Compte-rendu</b> ⇒ Envoi du compte-rendu du dernier entretien (28/05/2013)
<b>Entretien individuel 20min</b>	30/05/2013	Sylvaine PLOUVIER Alice HENDERSON	<b>Rubriques du menu principal du cours pilote</b> ⇒ Voir le compte-rendu du 30/05/2013
<b>Email</b>	30/05/2013	Sylvaine PLOUVIER Équipe du LANSAD (Bourget)	<b>Compte-rendu</b> ⇒ Envoi du compte-rendu de l'entretien collectif du 29/05/2013
<b>Email</b>	30/05/2013	Sylvaine PLOUVIER Équipe du LANSAD (Jacob)	<b>Compte-rendu</b> ⇒ Envoi du compte-rendu de l'entretien individuel avec A. Henderson du 30/05/2013 (voir le compte-rendu).
<b>Email</b>	02/06/2013	Sylvaine PLOUVIER Gail HUGOT	<b>Réalisation de la maquette du cours de Géographie STADE</b> ⇒ Proposition de structuration des sections du cours : icône décrivant la sous-section, instructions concernant la tâche à accomplir, lignes de séparation des sections. ⇒ Demande de vérification des documents <i>Course description</i> et <i>Course evaluation</i> : mise en forme du texte et contenu.

<b>Email</b>	04/06/2013	Sylvaine PLOUVIER Catherine ARDOUIN	<p align="center"><b>Image dans le bandeau du cours</b></p> <p>⇒ Suite à l'entretien individuel avec C.ARDOUIN (21/05/2013) et à son envoi d'un email contenant une image susceptible d'apparaître dans le bandeau de son futur cours, approbation de la bonne conformité de l'image à condition qu'elle soit d'une hauteur de 90px (actuellement 123px).</p>
<b>Email</b>	06/06/2013	Sylvaine PLOUVIER Équipe du LANSAD	<p align="center"><b>Modèles à modifier</b></p> <p>⇒ Ajout des modèles (« blank ») pour la création des boutons de blocs et des images du sommaire en image dans le répertoire 0_course_interface du repository afin que les enseignants les utilisent pour créer leurs propres images (s'ils le souhaitent).</p>
<b>Email</b>	10/06/2013	Sylvaine PLOUVIER Gail HUGOT	<p align="center"><b>Compte-rendu</b></p> <p>⇒ Envoi du compte-rendu de l'entretien individuel daté du 06/06/2013</p>
<b>Email</b>	12/06/2013	Sylvaine PLOUVIER Équipe du LANSAD Bourget	<p align="center"><b>Thème de site</b></p> <p>⇒ Thème de site _bourget_bleu et _bourget_marron opérationnels  ⇒ Définir les attributs des titres (couleur, police) avec les enseignants  ⇒ Décider de mettre des lignes de séparation entre les blocs (HTML)  ⇒ Possibilité d'intégrer une image dans le bandeau en suivant les règles suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nommer le fichier image <b>course_logo.png</b></li> <li>- mettre le fichier <b>à la racine</b> des fichiers du cours (Administration &gt; Fichiers)</li> <li>- tailles du fichier image : hauteur = 75px (pixels) et largeur inférieure ou égale à 500px</li> </ul>

<b>Email</b>	13/06/2013	Sylvaine PLOUVIER Équipe du LANSAD Jacob	<b>Thème de site</b> ⇒ Thème de site _jacob_bleu et _jacob_marron opérationnels Même instructions que l'email du 12/06/2013 pour le Bourget
<b>Email</b>	14/06/2013	Sylvaine PLOUVIER Équipe du LANSAD	<b>Logos du bandeau</b> ⇒ Suite à une demande commune, décision de donner la possibilité d'appeler deux logos dans le bandeau des thèmes marron et bleu des deux sites : - un logo « titre » : course_title.png - un log « image » : course_logo.png
<b>Email</b>	14/06/2013	Sylvaine PLOUVIER Équipe du LANSAD	<b>Codes couleur des thèmes bleu et marron et consultation de deux sites Web</b> ⇒ Envoi des codes couleur bleu et marron (clair, moyen et foncé) pour les deux thèmes ⇒ Proposition d'un site à consulter pour les dégradés : <a href="http://www.color-hex.com/color/789cc0">http://www.color-hex.com/color/789cc0</a> ⇒ Proposition d'un site à consulter donnant des exemples de polices standard pour le Web : <a href="http://onfaitduweb.com/accessibilite/polices-standards-pour-le-web-web-safe-fonts/">http://onfaitduweb.com/accessibilite/polices-standards-pour-le-web-web-safe-fonts/</a>
<b>Email</b>	17/06/2013	Sylvaine PLOUVIER Équipe du LANSAD	<b>Modifications sur les thèmes et ombrage bleuté</b> ⇒ Possibilité d'appeler deux logos dans le bandeau des thèmes marron et bleu des deux sites : course_title.png (700x75px) et course_logo.png (180x90px). Les tailles des logos sont fixes au risque de ne pas avoir un centrage optimal. ⇒ changement des icônes de « l'œil » (œil fermé) ⇒ Lignes de séparation des blocs

			⇒ Création de boutons, diapos et images du sommaire avec un ombrage bleuté en harmonie avec le thème bleu Voir annexe 5
<b>Email</b>	21/06/2013	Sylvaine PLOUVIER Équipe du LANSAD	<b>Choix des couleurs des titres prédéfinis dans les thèmes</b> ⇒ Demande aux enseignants de se concerter pour trouver des couleurs qui leur conviennent et proposition d'un lien avec le choix de dégradés : <a href="http://www.color-hex.com/color/789cc0">http://www.color-hex.com/color/789cc0</a>
<b>Email</b>	15/07/2013	Sylvaine PLOUVIER Équipe du LANSAD Bourget	<b>Paramétrage des titres sur les deux thèmes bleu et marron du site du Bourget</b> ⇒ Paramétrage terminé
<b>Entretien collectif 45 min</b>	16/07/2013	Sylvaine PLOUVIER Équipe du LANSAD	<b>Détermination des rubriques du menu principal</b> ⇒ voir compte rendu du 16 Juillet 2013
<b>Email</b>	17/07/2013	Sylvaine PLOUVIER Équipe du LANSAD Jacob	<b>Paramétrage des titres sur les deux thèmes bleu et marron du site du Bourget</b> ⇒ Paramétrage terminé



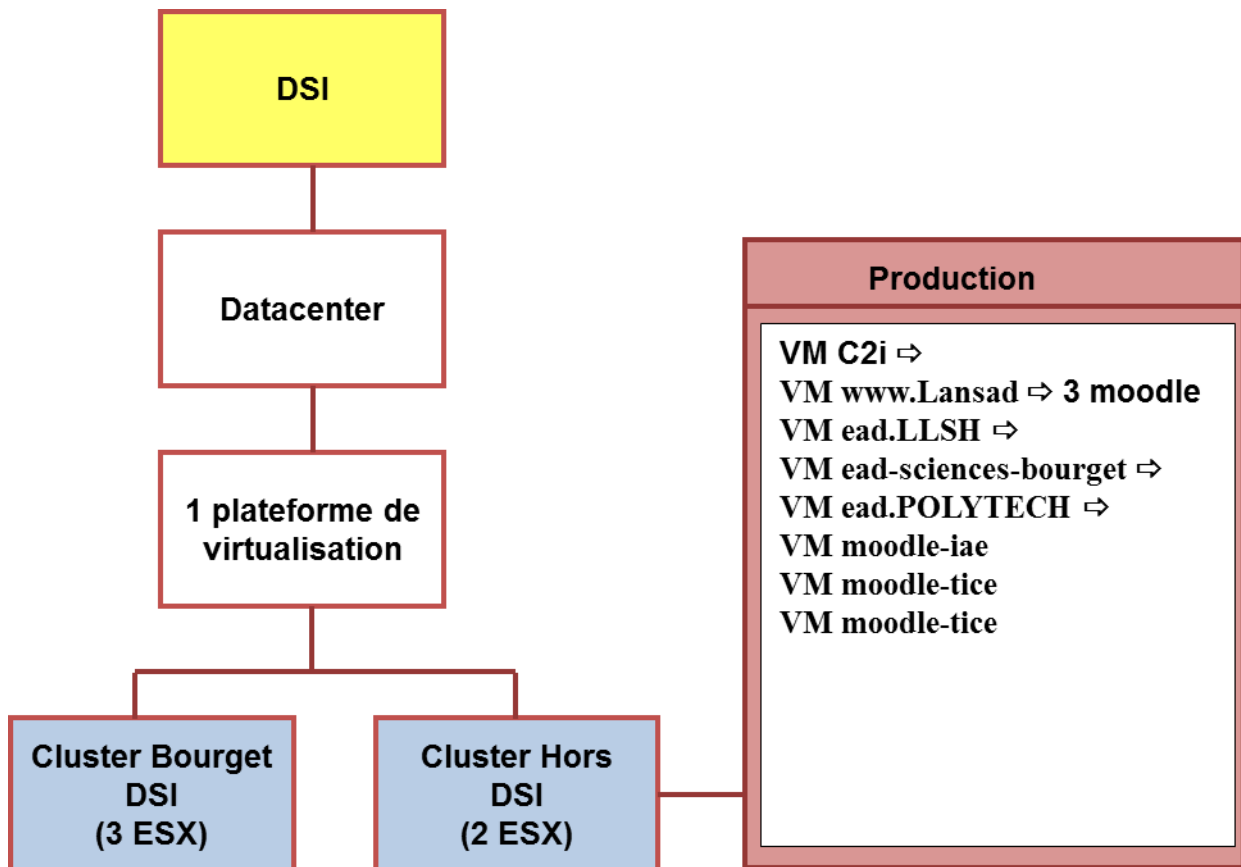
## Annexe 6 : Comptes rendus

### Annexe 6.a : Visite du centre de traitement de données de la DSI

#### Introduction

Visite du 16/02/2013

La salle machine de la DSI située sur le site du Bourget du lac regroupe la majorité des serveurs gérés par la DSI. Notamment une plate-forme de virtualisation, qui était composée de 3 ESX, qui permet d'héberger les principaux services informatiques de la DSI et qui a été renforcée fin 2009 par l'ajout de 2 ESX afin de répondre à la demande des filières d'enseignements, afin de développer l'enseignement à distance.



## **Annexe 6.b : Réunion sur les tests de performance pour optimiser la configuration du serveur dans le contexte du passage à Moodle 2**

**Date** : Mercredi 20 Février 2013

**Début** : 9h

**Fin** : 12h

**Lieu** : Bureau du STNAE

**Personnes présentes** : David Bérard (Ingénieur système à la DSI), Guillaume Defrance (Ingénieur informatique à la SFA), équipe admin Moodle (Monica. Gheorghiu et Sylvaine Camaret), et sylvaine Plouvier (stagiaire M2 DILIPEM)

**Objet** : Mise en place de scénarios-type pour tester l'impact de différentes configurations du serveur sur ses performances dans le cadre du passage à la version 2 de Moodle.

---

La Direction des Systèmes d'Informations a mis en place une plateforme de virtualisation (Virtual Center) en 2008. Cette plateforme héberge plusieurs machines virtuelles sur lesquelles sont installées les plateformes Moodle de l'université de Savoie. Ces plateformes n'ont actuellement pas toutes la même version de Moodle. Il a été constaté que le passage d'une version 1.9.x à une version 2.x nécessite de doter les serveurs de mémoire vive supplémentaire et d'améliorer leurs performances. Étant donné que les capacités du VCenter ne sont pas extensibles et que l'infrastructure logicielle d'un serveur conditionne ses performances pour une part non négligeable, il a été décidé de tester différentes configurations serveur sur le fonctionnement d'une plateforme Moodle afin de connaître la configuration optimale.

Sylvaine Camaret présente plusieurs scénarios-type d'utilisation de Moodle préparés avec sa collègue Monica Gheorghiu. Elles ont de nombreuses questions quant aux problématiques d'administration du serveur.

David Berard répond aux questions concernant l'administration des VM et s'informe sur le fonctionnement de Moodle.

Guillaume Defrance apporte des compléments d'informations et participe à la réflexion sur l'optimisation de l'infrastructure logiciel du serveur de test.

Le compte-rendu de cette réunion s'organise de la façon suivante :

Les points abordés par l'un ou l'autre des deux parties sont présentés dans l'ordre chronologique et pour chacun d'eux, la réponse ou la décision finale est donnée.

### **Points abordés**

#### **Quelle version de Moodle 2 tester ?**

Il est décidé que la dernière version en cours, Moodle 2.4.2, serait celle testée sur le serveur pour toutes les plateformes Moodle de l'université; à noter que ces plateformes n'ont actuellement pas toutes la même version de Moodle.

## **Combien de scénarios-type tester ?**

Il est prévu de tester le lancement du CRON (script qui effectue des vérifications et des opérations régulièrement) et plusieurs scénarios représentatifs de l'utilisation de la plateforme:

- 1 scénario témoin (déroulement du cours et téléchargement de fichiers légers)
- 1 scénario d'enseignement à distance (déroulement du cours et téléchargement de fichiers lourds)
- 1 scénario de simulation d'examens
- 1 scénario de type forum (déroulement du cours et uploads par les étudiants de fichiers, documents textes, sonores ou vidéos en pièces jointes (upload limité à 16 Mo).

Les scénarios retenus dans un premier temps sont le lancement du CRON et les scénarios témoin et examen.

## **Quelle démarche adopter ?**

- 1 Commencer par tester le scénario-type de simulation d'examens car la charge critique en est plus importante
- 2 Tester la plateforme dans sa configuration initiale
- 3 Tester la plateforme avec 20 utilisateurs
- 4 Augmenter graduellement le nombre d'utilisateurs jusqu'à atteindre 200 utilisateurs.

## **Scénario de simulation d'examens**

### **Descriptif de la composition du test Moodle**

⇒ 5 pages de tests (22 questions)

- Page 1 : Vidéo + cloze test (1 question)
- Page 2 : calculs (3 questions)
- Page 3 : 5 fichiers son (4 fichiers d'une durée de 2s et 1 fichier de 1'30) (3 questions)
- Page 4 : vocabulaire avec format homogène de questions (10 questions)
- Page 5 : questions et images avec quiz variés (QCM à choix multiple, unique, avec ou sans menu déroulant, etc) (5 questions)

### **Scénario de la démarche d'un étudiant sur Moodle**

1. Clique sur le nom de son cours présent sur la page d'accueil de Moodle
2. Se connecte en saisissant son login et mot de passe
3. Clique sur le bloc *Activités*
4. sélectionne un test
5. Enseignant donne les instructions (3 minutes)
6. Saisie le mot de passe
7. Fait le/les pages de tests (à noter que l'apprenant a la possibilité d'enregistrer son travail sans envoyer, plusieurs fois)
8. Se déconnecte

## **Scénario de type forum**

### **Scénarios de charge ?**

À quelle fréquence et dans quelles conditions les utilisateurs déposent-ils ou téléchargent des fichiers de chez eux?

### **Temps de charge ?**

Il faut évaluer le temps de charge des pages mais aussi le temps de charge des médias, des modules SCORM, des e-portfolio (plateforme C2i) et de l’affichage des résultats des tests.

### **Inventaire des services satellites hébergés ou hébergeables sur les machines virtuelles**

- Serveur c2i
- Plateforme collaborative AGORA
  - CMS Joomla
  - Plateforme e-portfolio MAHARA
  - Plateforme de certification

- WIMS : plateforme d’exercices sur un autre serveur (SFA- matière : physique)

### **Où sont stockées les ressources multimédias ?**

Sont-elles stockées sur un serveur externe (ex : Vidéo Youtube ou serveur de podcast de grenoble) ou sur le serveur qui héberge Moodle ?

Attention si ces ressources sont en streaming, elles seront téléchargées à chaque fois ?

Existe-il une possibilité pour mettre les ressources en mémoire cache ?

### **Configurations serveurs à tester**

1. Configuration actuelle (Ubuntu 3.2, Apache 2.2.22, PHP 5.3.10, MySQL 5.5.24)
2. Configuration actuelle en customisant la gestion de la mémoire
3. Configuration actuelle avec php-FPM (Fast CGI Process Manager)
4. Test avec Nginx en remplacement d’Apache

### **Calendrier : à définir**

## **Annexe 6.c : Entretien téléphonique avec S. Bourgade**

---

**Date** : Jeudi 21 Février 2013

**Durée** : 45 minutes

**Objet** : Réponse au document de synthèse posté sur le forum *Moodle for coffee*

---

### **Précisions concernant le forum Moodle for coffee**

Le Forum *Moodle for coffee* se veut un lieu informel d'échanges entre les enseignants du LANSAD et moi-même, stagiaire au STNAE dans le cadre de mon master DILIPEM.

Il s'organise de la manière suivante :

Tout participant au forum peut ajouter un nouveau sujet de discussion ou répondre directement aux messages postés par les autres participants. Les messages s'affichent les uns en-dessous des autres par ordre chronologique (paramétrable autrement).

Le premier message posté (par moi-même) lance le débat et se présente de la manière suivante

Capture explicative (flèches)

Il a pour objectif de faire réagir les enseignants aux propositions faites l'année précédente dans mon mémoire de M1 sur l'analyse du dispositif LANSAD.

---

### **Points abordés**

#### ***Mutualisation de la grammaire, vocabulaire et phonétique***

S. Bourgade dit que c'est une idée que l'équipe pédagogique du Bourget avait eue mais que la version 1.9 de Moodle ne permettait pas. Elle ajoute qu'un cours de grammaire est toujours en tronc commun en page d'accueil de *Sciences bourget*.

#### ***Possibilité de s'enregistrer sur la plateforme***

S.Bourgade dit que c'est un outil qu'elle et ses collègues ont toujours désiré mais les précédents essais (Audio recorder et Nanogong) n'ont pas été concluants.

#### ***Podcasts***

S. Bourgade dit que c'est une proposition alléchante mais que la BBC fait déjà de très bonnes choses et qu'elle ne voit pas l'intérêt de perdre du temps « à faire moins bien ». Elle ne voit pas non plus très bien ce qui serait intéressant de présenter aux étudiants (en termes de podcasts).

#### ***Blocs latéraux***

S.Bourgade est tout à fait d'accord pour agrandir l'espace visuel en supprimant une des colonnes (droite ou gauche) contenant des blocs latéraux. Elle pose la question du problème de taille des images et des codes embeb.

#### ***Menu horizontal et template***

S.Bourgade est favorable à cette idée ainsi qu'à celle de changer de template. Elle précise qu'elle n'aime pas les titres noirs du template *Cabou LANSAD Orange* choisi pour certains cours.

### ***Bandeau***

S. Bourgade dit que ‘harmoniser le bandeau en fonction de la matière ou de la filière n’est pas possible pour les cours de licence car ce sont des cours transversaux. Mais personnaliser le bandeau est possible pour les cours de Master.

### ***Tutoriel***

S. Bourgade émet l’idée de faire un tutoriel pour les étudiants de type guide « méthodologique » à la fois pour les aider à naviguer sur Moodle que pour les guider dans l’apprentissage sur la plateforme en leur donnant des lignes directrices.

## ***Annexe 6.d : Entretien collectif avec l’équipe enseignante du Bourget du lac***

---

**Date** : Mardi 12 Mars 2013

**Début** : 17h

**Fin** : 18h

**Lieu** : Salle de cours, Bâtiment Faucigny, Bourget du Lac

**Personnes présentes** : Sylvie Bourgade (professeur d’anglais), Catherine ARDOUIN (professeur d’anglais), Sylvaine Camaret (Ingénieur TICE), Monica Georghiou (Ingénieur TICE), Sylvaine Plouvier (stagiaire DILIPEM)

Catherine Bouchot (Professeur d’anglais) se fait excuser pour raisons personnelles.

**Objet** : Définition des objectifs du Master DILIPEM et du rôle attendu ainsi que des tâches à réaliser de sylvaine plouvier.

Quelques réflexions et réponses concernant les propositions du M1 avec présentation de certains éléments d’une maquette (débutée)

Annonce de la mise en place d’un feedback concernant ces propositions et relance sur la participation au forum

---

Déroulement de la réunion : Sophie Bourgade prend la parole pour excuser la réaction trop spontanée et non représentative de 2 enseignants sur le forum, Sylvaine Camaret poursuit en définissant le rôle de Sylvaine Plouvier dans ce Master et laisse la parole à Sylvaine Plouvier pour présenter quelques éléments d’une maquette, choisis pour illustrer les propositions du M1.

Le compte-rendu de cette réunion s’organise de la façon suivante :

Les points abordés sont présentés ainsi que les réponses aux éventuelles questions.

### **Points abordés**

#### **Objectifs, rôles et tâches**

Sylvaine Camaret définit brièvement ce qu’est le Master DILIPEM et les attentes de ce Master vis-à-vis de Sylvaine Plouvier. Elle poursuit en définissant précisément son rôle de concepteur, réalisateur et gestionnaire de projet. Elle insiste sur le fait que SP n’est pas là pour « refaire ce qui a déjà été fait » mais plutôt pour innover et contribuer aux efforts engagés par les enseignants depuis 5 ans sur la plateforme Moodle. SC indique qu’elle s’attend à ce que

les enseignants participent à ce projet, surtout Gail Hugot, enseignante du cours Angl-701 STADE, pour l'élaboration du contenu.

### **Réponse**

Sophie Bourgade intervient en disant que certains enseignants ont pu se sentir jugés ou « dévalués » par la démarche adoptée et les questions posées lors des entretiens individuels de l'année dernière ; d'où leurs réticences et réactions démesurées sur le forum aggravées par un état de fatigue important.

SP regrette le manque de communication des deux parties à cet égard.

### **Présentation de la maquette**

#### **Bandeau**

Catherine ARDOUIN soulève le problème de la mutualisation de cours sur Moodle qui posent un sérieux problème dans le partage pédagogique des cours et freinent la liberté d'action et de choix de l'interface graphique.

### **Réponse**

Le cours de Master offre plus de liberté car il n'est pas commun à plusieurs filières mais le problème se pose pour la mutualisation aux vacataires.

Il est rappelé que le cours en question (Angl-701 STADE) est un prototype qui reprendra dans la mesure du possible les contraintes d'autres cours mais ne pourra peut-être pas considérer celle de la mutualisation aux vacataires, qui est un problème particulier.

SB dit qu'il faudrait peut-être ajouter dans le bandeau un logo reprenant la filière, l'année et la matière.

### **Template**

SB et CA disent qu'il y a trop de choix de templates et qu'elles n'en utilisent en moyenne que deux.

Il serait alors peut-être intéressant de réfléchir sur l'utilisation de 2 ou 3 templates appréciés par tous (solution).

### **Blocs**

CA est favorable à l'épuration maximale de l'interface de travail : le moins de blocs possibles ; suppression de la colonne de droite.

Sylvaine P propose de mettre certains blocs dans un menu principal.

SB craint que les étudiants n'aillent plus consulter l'information mais reconnaît qu'ils n'y vont quand même pas lorsque c'est dans le cours lui-même sous forme de blocs.

### **Grammaire, vocabulaire et phonétique en tronc commun**

Les deux enseignantes y sont très favorables mais qui fera le travail car cela va prendre beaucoup de temps.

SP rassure en disant qu'elle a des idées et qu'elle réfléchit à un moyen de faire des tutoriels pour leur faciliter le travail.

SB propose de mettre les glossaires des étudiants en tronc commun dans le menu (idée déjà suggérée dans les propositions de M1)  
C Ardouin met en garde contre la qualité des glossaires faits par les étudiants.

### **Format GRID**

Car est ravie, c'est l'outil qu'elle attendait.

### **Carnet de notes**

À mettre à l'ordre du jour dans une réunion avec les enseignants  
= Annonce de la mise en place d'un feedback concernant ces propositions et relance sur la participation au forum

## ***Annexe 6.e : Entretien collectif avec l'équipe enseignante de Jacob-bellecombette***

---

**Date** : Lundi 25 Mars

**Début** : 12h40

**Fin** : 13h25

**Durée** : 45 minutes

**Lieu** : Bureau du STNAE, Jacob-bellecombette.

**Personnes présentes** : Équipe enseignante du LANSAD du domaine de Jacob-bellecombette : Frédérique Freund, Elodie barrois, Delphine Bertaux et Alice Henderson. Sylvaine Camaret (Ingénieur en Technologie de la formation), Monica Gheorghiu (Ingénieur en Technologie de la formation) et Sylvaine Plouvier (Stagiaire Dilipem M2).

**Objet** : Définition des objectifs du Master DILIPEM et du rôle attendu ainsi que des tâches à réaliser de Sylvaine Plouvier dans le cadre de ses études.

Quelques réflexions et réponses concernant les propositions du M1 avec présentation de certains éléments d'une maquette de cours.

---

Déroulement de la réunion : Sylvaine Plouvier prend la parole pour définir ses tâches dans le cadre de son Master et les attentes qu'elle a vis-à-vis des enseignants. Elle présente ensuite la maquette du cours en local sur son ordinateur et lance le débat en résumant et précisant certaines questions du Feedback. Les enseignants sont très réactifs et apportent le recul nécessaire sur les propositions d'innovation de la plateforme.

Le compte-rendu de cette réunion s'organise de la façon suivante :

Les points abordés sont présentés puis les réflexions et réponses faites, donnés à la suite.

### **Points abordés**

#### **Sommaire en images**

Sylvaine Plouvier présente la diapositive du sommaire en images réalisée avec Illustrator et le lien existant sur l'image vers la section de cours.



Sylvaine Camaret précise que cette diapositive peut être reproduite automatiquement grâce au format Grid de Moodle 2.

### **Réponse**

Les enseignants sont très intéressés. Selon eux, cela permet d'éviter le « Scroll to Death ». Alice Henderson demande s'il était possible d'ajouter un bouton cliquable de retour en haut de la page du cours après le clic sur l'image. Frédérique Freund ajoute que c'est ennuyeux s'il n'y a pas de moyen de revenir facilement en haut du cours. Sylvaine P. répond que le retour sur le cours se fait par l'intermédiaire du fil d'Ariane. Sylvaine Camaret ajoute que le lien sur l'image peut ne se faire que sur la section du cours concernée et permettre de n'afficher que celle-ci.

### **Bandeau**

Sylvaine P. pose la question du contenu du bandeau (voir Feedback).

### **Réponse**

Les enseignants, à l'unanimité, souhaitent voir apparaître le logo du LANSAD, de l'université de Savoie et les noms des filières ainsi que de l'année d'étude, dans le bandeau. Frédérique Freund donne un exemple : Psychology 1st Year Semester 1.

Sylvaine Camaret intervient en disant que le temps de réalisation serait trop important car il faudrait créer un Template pour chaque cours.

### **Menu principal**

Sylvaine P. présente les onglets du menu principal (Connexion, Mon profil, Grammar, Vocabulary, Phonetics et Tools).

Alice Henderson dit que l'onglet *Connexion* est trop à gauche et qu'elle le verrait plus à droite et en évidence.

Delphine Bertaux dit que l'onglet *Tools* est une très bonne idée. Les autres enseignants approuvent. Sylvaine P. ajoute que cela permet aux étudiants d'avoir accès d'une manière permanente aux dictionnaires puisqu'il est visible de n'importe quelle page, ce qui n'était pas le cas auparavant (lorsqu'un étudiant clique sur une activité, il n'a plus accès aux blocs dans lesquels sont ces dictionnaires).

### **Grammaire, vocabulaire et phonétique en tronc commun**

Les enseignants sont enthousiastes à propos des onglets Grammar, Vocabulary et Phonetics en tronc commun. Ils sont aussi conscients que cela demande le remaniement de leurs cours d'une manière importante. Le débat se poursuit sur le contenu de ces onglets : faut-il réutiliser le contenu existant des cours de la plateforme ou en créer de nouveaux ? Cette question reste à débattre.

Concernant la grammaire, Frédérique Freund et Élodie Barrois pensent que l'on ne peut pas reléguer toute la grammaire en tronc commun car elles l'exploitent, elles-mêmes, en contexte dans leurs cours. Frédérique Freund soulève aussi le problème de l'évaluation : peut-on récupérer les notes obtenues à d'éventuels exercices de grammaire en tronc commun ? Sylvaine P. propose d'en reparler ultérieurement car cela fait l'objet d'un débat plus long.

Concernant le vocabulaire, Alice Henderson ne pense pas qu'intégrer des glossaires par filière soit une bonne idée car cela ferait des menus déroulants beaucoup trop longs. L'idée d'y intégrer les « 2000 most frequent words in english » est approuvée mais les enseignantes de Jacob se demandent si cela intéresserait les enseignantes du Bourget. Delphine Bertaux et Elodie Barrois pensent qu'étant donné que c'est de la révision de vocabulaire général, cela pourrait les intéresser ; mais Frédérique Freund précise que c'est un objectif des cours de Sciences Humaines. Elodie met également le doigt sur la différence entre le vocabulaire de type « UWL et AWL » et se demande lequel mettre en commun.

### **Podcasts**

Sylvaine P. termine par quelques informations concernant la réalisation de podcasts (intégration dans une base de données permettant la création d'un fil RSS, format audio ou vidéo, scénarisation).

Les enseignants sont intéressés et Frédérique Freund propose de se déguiser pour la réalisation d'un podcast « Scènes de vie de profs ».

La réunion se termine à 13h15 et les enseignants partent donner leurs cours.

### ***Annexe 6.f : Entretien individuel avec Gail HUGOT enseignante du Cours ANGL-701 STADE***

---

**Date :** Jeudi 4 Avril 2013

**Début :** 8h

**Fin :** 9h15

**Lieu :** Bureau, Bâtiment Faucigny, Bourget du Lac

**Personnes présentes :** Gail Hugot, enseignante vacataire du cours de Géographie ANGL-701 STADE et Sylvaine Plouvier.

**Objet :** Échange sur le cours de Géographie STADE

**Action de formation :** Brainstorming

**Action d'ingénierie :** Analyse et conception initiale

---

Déroulement de l'entretien : Sylvaine Plouvier montre le squelette de la maquette du cours de Géographie (présentée lors des entretiens collectifs avec les enseignants du LANSAD) et Gail présente les objectifs, le contenu et l'évaluation de son cours. L'entretien dure 1h15 et se déroule en anglais. Les problèmes de connexion internet ne permettent pas de visualiser la maquette du cours sur la plateforme de test du LANSAD, elle est donc visualisée en local et Sylvaine Plouvier propose d'envoyer le lien plus tard à Gail Hugot.

À noter que Gail Hugot a déjà donné ce cours auparavant mais n'a pas utilisé la plateforme Moodle. L'intérêt est donc de coupler un enseignement à distance avec un cours en présentiel.

## Points abordés

### **Présentation de la maquette**

Sylvaine Plouvier donne un aperçu rapide de l'interface graphique (bandeau, blocs latéraux) et insiste sur les outils et ressources du menu principal. Gail émet l'idée d'y ajouter la possibilité de consulter des sites Web car les étudiants ont de grosses difficultés à rechercher l'information en ligne. Sylvaine Plouvier propose d'ajouter un onglet *Ressources* et d'y insérer la consultation de ces sites Web. Gail Hugot suggère les sites suivants :

[http://www.bbc.co.uk/news/science\\_and\\_environment/](http://www.bbc.co.uk/news/science_and_environment/)

<http://www.voanews.com/section/science-and-technology/2214.html>

<http://www.nationalgeographic.fr/>

### **Objectifs généraux du cours de Géographie STADE**

Gail rappelle qu'elle avait exposé ces objectifs dans un précédent email. Elle fait une petite correction de ceux-ci dans la maquette du cours. Elle fait remarquer également que tous les cours ne les présentent pas de la même façon et qu'ils ne sont plus du tout présentés dans les cours de Master. Sylvaine renforce l'idée que la définition des objectifs du cours, des connaissances et des compétences à acquérir sont importantes afin que les étudiants aient une idée plus précise de la finalité de leur cours. Sylvaine propose d'élaborer une fiche qu'elle donnera à remplir et/ou compléter par Gail.

Gail dit aussi qu'il ne faut pas oublier d'y indiquer le mode d'évaluation. Elle indique également que les objectifs de certains cours sont détaillés dans l'espace réservé aux enseignants du nom de *Faucigny peda*. Sylvaine répond qu'elle a elle-même préparé ce type de fiche dans son mémoire de M1 mais qu'elle s'inspirerait aussi de celle faite par les enseignants du Bourget.

### **Évaluation du cours**

Après quelques hésitations, Gail explique qu'elle a donné, lors de précédents cours, 3 évaluations aux étudiants mais que ce schéma peut changer :

- 1 présentation orale avec résumé d'une page à rendre au professeur sur « Natural disasters ». (20%)
- 1 jeu de rôle (les étudiants travaillent en groupe et prennent les rôles de maire de la ville, propriétaires d'appartements, vendeurs de magasins et moniteurs de ski) dans lequel les étudiants ayant de rôles différents opposent leurs points de vue à propos de la fermeture d'une station de sport d'hiver : « Should the resort be closed or not ? ». (30%)
- 1 présentation orale accompagnée d'un diaporama commenté de type Powerpoint à propos de l'exploitation d'un endroit sauvage sur terre: « Land use project ». Les étudiants doivent proposer des idées de développement de cet endroit en termes de coûts, de l'installation d'un système routier, d'un système de canalisation, etc afin d'y accueillir des habitants. (50%)

Gail aimerait pouvoir exploiter Google Earth dans ce dernier projet mais elle est consciente que la recherche de ressources adaptées et la construction du cours autour de ce projet prendrait beaucoup de temps. Sylvaine répond que c'est quand même une piste à creuser.

## **Thèmes du cours**

Sylvaine demande confirmation à propos du format du cours. Gail acquiesce : il y a bien 8 cours de 3 heures. Sylvaine propose alors d'exploiter les ressources et les activités de la plateforme Moodle dans le cours lui-même car celui-ci est très long. Gail pense que cela pourrait être une bonne idée. Sylvaine explique aussi qu'il faut réfléchir à l'articulation du cours en présentiel et à distance et qu'elle peut penser à sa structuration, aux activités à mettre en œuvre et à former Gail sur ces activités.

Gail définit ensuite les trois grandes sections du cours :

- Section 1 : Severe weather disturbances and impact on communities
- Section 2 : Climate change and economic impacts
- Section 3 : Land use patterns

Elle insiste sur le fait qu'il ne faut pas « réinventer la roue » et que des ressources exploitables (vidéos, documents sonores, quiz, etc) existent déjà dans d'autres cours tel que le cours 801 STADE et qu'il faut s'en inspirer.

L'entretien se conclut sur la prise d'un rendez-vous la semaine suivante.

## ***Annexe 6.g : Entretien individuel avec Gail HUGOT enseignante du Cours ANGL-701 STADE***

---

**Date** : Jeudi 11 Avril 2013

**Début** : 8h

**Fin** : 9h15

**Lieu** : Bureau, Bâtiment Faucigny, Bourget du Lac

**Personnes présentes** : Gail Hugot, enseignante vacataire du cours de Géographie ANGL-701 STADE et Sylvaine Plouvier.

**Objet** : discussion autour du projet d'utiliser Google Earth pour le cours en ligne

**Action de formation** : Synopsis

**Action d'ingénierie** : Cadrage et conception générale

---

Déroulement de l'entretien : L'entretien se déroule autour de la consultation de liens sur le site Web *Juicygeography* à l'adresse suivante :

<http://www.juicygeography.co.uk/googleearth.htm>. Ce site concerne l'utilisation pédagogique de Google Earth. L'entretien dure 1h15 et se déroule en anglais.

### **Points abordés**

#### **Bouton cliquable pour consulter les sites Web**

Sylvaine Plouvier explique qu'elle ne peut pas mettre, comme il avait été décidé précédemment, les liens sur les sites web à consulter dans le menu principal (onglet *Ressources*). Car ces liens, spécifiques au cours, seraient alors visibles pour tous les étudiants

des cours dispensés sur la plateforme. Sylvaine Plouvier propose donc d'utiliser une image cliquable et la soumet à Gail Hugot pour approbation. Gail donne son accord mais précise que, si cela est possible, elle aimerait bien que les sites soient présentés sous la forme d'un menu déroulant. SP dit qu'elle se penchera sur le problème et demande confirmation de faire les liens sur les sites suivants:

[http://www.bbc.co.uk/news/science\\_and\\_environment/](http://www.bbc.co.uk/news/science_and_environment/)

<http://www.voanews.com/section/science-and-technology/2214.html>

<http://www.nationalgeographic.fr/>

Gail approuve. Ces liens pourront évoluer à l'avenir vers d'autres sites Web.

### **Consultation de sites Web**

SP insiste et redemande à Gail ce qu'elle pense d'exploiter Google Earth pour le cours en ligne. Gail trouve l'idée toujours intéressante mais redoute le manque de ressources disponibles. En effectuant des recherches sur internet, GH trouve le site Web suivant : <http://www.juicygeography.co.uk/googleearth.htm>. Ce site semble intéressant à exploiter car il présente des sujets de leçons semblables aux thèmes de cours définis précédemment. SP et GH passent quelque temps à consulter les liens relatifs aux différentes leçons. Gail retient 3 sujets, en particulier, ayant la possibilité d'être exploités dans son cours :

- « Sea level rise on the Gold Coast »
- « Visualizing a Safer City »
- « Locating a wind farm »
- Elle a une préférence pour le dernier « Locating a wind farm » parce ce qu'il concerne la France et serait, pense-t-elle, plus « accrocheur » pour ses étudiants.

### **Lien sur Google contest**

SP demande si GH a bien reçu le lien qu'elle a envoyé à propos d'un jeu de pistes en ligne *Where on Google Earth ?* à l'adresse suivante : <http://www.whereongoogleearth.net/>. SP et GH passent quelque temps à consulter ce site et imaginer une exploitation en cours. SP propose de l'utiliser en « Warm up » (en introduction du thème à traiter dans le cours) ou à la fin du *Land Use project*. GH pense que c'est une bonne idée de l'utiliser en « Warm up » au début du cours en présentiel et propose de faire un *brainstorming* en classe des questions à se poser, des choses à repérer sur la photo afin d'émettre des hypothèses et découvrir où l'endroit se situe, puis de laisser aux étudiants une semaine pour trouver cet endroit en utilisant Google Earth, en tant que travail à la maison. SP ajoute qu'une fiche indicative répertoriant les questions à se poser ou les indices à repérer pourrait être utile pour les étudiants. SP pense proposer ce type de travail sous la forme d'un *wiki* ou d'un *chat* mais oublie de l'indiquer à GH.

Voici, ci-dessous, le descriptif du jeu de pistes *Google contest* :

**How to Play:** To participate, just make your guess in the comments section for each photo. Guesses will be held until the end of the contest, when they will all be made public. Anything and everything is fair game for getting a correct answer. Each contest will last one week, starting on Friday. Each Wednesday at 0:00 hrs GMT a hint will be published. If you submit a correct answer before the hint is out, you'll earn an extra point, so submit your guess as soon as you have an idea.

La mise en forme de cette activité est soumise à réflexion. GH aimerait qu'elle apparaisse comme un *Brain Pop*<sup>2</sup> au début du cours. L'idée n'est pas d'animer l'image comme une vidéo mais de faire en sorte que celle-ci change chaque semaine. SP dit qu'elle creusera le problème.

### **Scénarisation autour des thèmes définis dans un entretien précédent**

SP propose de définir les sections de cours sous la forme de tâches : il y aurait donc une tâche principale (ou peut-être plusieurs) divisée en tâches intermédiaires. GH approuve cette proposition et reprend les thèmes définis précédemment pour scénariser le cours selon le format établi : 8 interventions de 3 heures. Voici, ci-dessous, le descriptif du plan de ce cours : chaque intervention est décrite par le terme « section », correspondant à l'appellation de Moodle pour les parties de cours :

#### **- Section 1**

**Topic** : Severe weather disturbances and impact on communities

**Tâche** : Rechercher et traiter l'information afin de présenter un projet d'exploitation d'une terre inconnue (Sourcing articles, materials, resources in order to propose Land Use projects).

**Supports**

- Tornadoes clips
- VOA videos
- Twister film

#### **- Section 2 :**

**Topic** : Natural disasters Powerpoint presentation

**Tâche** : idem (voir ci-dessus)

**Supports** : idem (voir ci-dessus)

#### **- Section 3**

**Topic** : Climate change and economic impacts

**Tâche** : Jeu de rôles et débat

**Supports** : article intitulé : « Climate change prompts French ski area to mull downsize ».

#### **- Section 4 et 5 :**

**Topic** : « Wind farms »

**Tâche** : Préparation du Land Use Project

**Supports** : <http://www.juicygeography.co.uk/gewind.htm>

#### **Section 6 et 7**

**Topic** : « Earthquakes »

**Tâche** : Préparation du Land Use Project

**Supports** : <http://www.juicygeography.co.uk/googleearthsanfran.htm>

---

<sup>2</sup> Brain Pop : Outil pédagogique présentant une vidéo de quelques minutes sur un sujet de société.

## **Section 8 :**

**Tâche :** Evaluation du Land Use project

GH indique que chaque section de cours pourrait être traitée sous la forme d'une même tâche à savoir : Rechercher et traiter l'information trouvée sur Internet afin de présenter oralement et par écrit les résultats de cette recherche (« How to read articles, watch videos, resource using Internet to present the material in class as a powerpoint about Land Use project »).

Étant donné que le cours dure 3 heures, on peut aussi penser faire travailler les étudiants en parallèle sur leur projet et le thème du cours.

GH montre des documents en ligne sur Moodle qu'elle aimerait réutiliser dans son cours, SP plouvier se propose d'importer ces documents et de les adapter au cours et de les insérer en tant que page Web (voir notamment les documents du cours : 3rd Year SFA 601 Bourget, « Revise oral presentation skills », « Lesson on communication skills », « Tips on presentation skills » et « Class presentation instruction »).

### **Évaluation**

GH rappelle que le cours se présente sous la forme d'une évaluation en continu (Continuous assessment) et propose d'assigner de nouveaux pourcentages, sachant que ceux-ci peuvent encore évoluer. Elle propose également d'ajouter une évaluation en ligne. SP propose un questionnaire à choix multiple.

- Natural disasters : 20%
- Climate change : 20%
- Moodle exercices : 20%
- Participation et présence en cours : 10%
- Presentation du Land Use project : 30%

GH explique qu'elle s'occupera de la rédaction de la fiche d'évaluation et de description du cours (« Continuous assessment details sheet » et « Class presentation : instructions »).

SP fait remarquer que les thèmes du cours pourront être changé facilement et suggère, vu l'emploi du temps chargé de GH, de se revoir dans 3 semaines afin de faire le point et de travailler sur le contenu.

Le prochain rendez-vous est pris au 2 Mai 2013.

## ***Annexe 6.h : Entretien individuel avec Gail HUGOT enseignante du Cours ANGL-701 STADE***

---

**Date :** Mardi 14 Mai 2013

**Début :** 14h15

**Fin :** 15h45

**Durée :** 1h30

**Lieu :** Entreprise Your English Workshop, Aix les Bains (2<sup>ème</sup> lieu de travail de l'enseignante)

**Personnes présentes :** Gail Hugot, enseignante vacataire du cours de Géographie ANGL-701 STADE et Sylvaine Plouvier.

**Objet :** Organisation du contenu des cours, rédaction des objectifs et formation à quelques outils de Moodle.

**Action de formation** : Scénarisation pédagogique

**Action d'ingénierie** : Préparation et mise en place

---

**Déroulement de l'entretien** : L'entretien se déroule en anglais et dure 1h30. Le choix est fait, dorénavant, de travailler directement sur la maquette du cours (Géographie STADE) à l'adresse suivante : (<http://www.LANSAD.univsavoie.fr/courses/course/view.php?id=200>).

Gail Hugot reprend l'organisation chronologique des sessions du cours, présente les objectifs qu'elle a commencé à rédiger et demande comment insérer du contenu.

Sylvaine Plouvier présente les dernières modifications ergonomiques du cours (block-buttons, état de connexion, remplacement de la couleur du dégradé de la section 0), oriente la discussion, émet quelques conseils et présente deux outils Ressource de Moodle (*Insérer une étiquette et faire un lien vers un fichier ou un site Web*).

### **Points abordés**

#### **Organisation du contenu des cours**

Gail revient sur les diapositives du sommaire du cours et indique que deux d'entre-elles devraient être intégrées dans deux autres, sous la forme de sous-chapitres : Earthquakes devrait être intégrée au chapitre Natural disasters et Wind farms au chapitre Land use project. Par souci de clarté, elle décline le cours en sessions de cours (chaque session ayant une durée de 3 heures) et en décrit brièvement le contenu :

1. Severe Weather  
Tornadoes, tropical cyclones, floods, droughts, solar storms
2. Natural disasters  
Volcanoes, earthquakes, tsunamies, avalanches, wild fires
3. Short presentation  
Evaluation des deux cours précédents (1 et 2)
4. Climate change  
Débat et jeu de rôle avec le document support « Climate change prompts French ski area to mull downsize ». Le jeu de rôle est évalué.
5. Land use project : Wind farms (Google Earth)
6. Land use project : San Francisco earthquake (Google Earth)
7. Présentation de leur projet Land use project (Evaluation)
8. Présentation de leur projet Land use project (Evaluation)

Gail précise que les sessions 1, 2, 5 et 6 concernent des séances de cours préparatoires à l'évaluation :

- 1 et 2 préparent à l'évaluation en session 3
- 5 et 6 préparent à l'évaluation en sessions 7 et 8 (8 groupes de 4 étudiants pour une durée de 45 minutes de présentation).

La séance 4 est à la fois un cours et une évaluation.

Sylvaine explique que lorsque l'on clique sur les diapositives du sommaire, on est directement envoyé sur la section du cours correspondante. Il faudra donc probablement insérer, dans ces sections, d'autres images représentatives des sous-chapitres (ex : tornadoes, tropical cyclones,



etc). Ce type de navigation (clic sur image et renvoi à une section de cours dont le contenu est défilé vers le bas) est préconisé par l'équipe technique (STNAE) afin de ne pas alourdir les cours. Sylvaine propose de réfléchir à de nouvelles images pour les sous-chapitres et à modifier le sommaire.

### **Rédaction des objectifs**

GH explique qu'elle a commencé la rédaction des objectifs du cours ainsi que d'une autre fiche concernant l'évaluation. Sylvaine propose pour l'aider ou lui donner de nouvelles idées de lui envoyer celle qu'elle a réalisée dans le cadre du Master 1 (cf. Propositions d'évolution des cours de la plateforme Moodle en annexe). Gail demande où ces fiches seront intégrées dans Moodle et Sylvaine lui montre les boutons des blocs : le bouton *Course information* contiendra ces fiches, le bouton *Download Google Earth* renvoie au site officiel de Google Earth et le bouton *Websites* affiche trois liens sur des sites en relation avec la Géographie. SP précise qu'une demande a été faite pour installer les logiciels Google Earth sur les postes de la salle TICE en prévision du cours.

### **Consultation de sites internet**

Gail souhaite consulter internet pour trouver des sites en rapport avec la Géographie. Aucun autre site plus intéressant que ceux trouvés précédemment sont trouvés (cf. compte-rendu du 11/04/2013) mais une recherche plus longue pourrait être plus fructueuse. D'autres sites pour la prononciation et l'utilisation de dictionnaires, afin de créer les liens de l'onglet *Tools* du menu principal, sont aussi consultés. SP propose Wordreference et Text-to-Speech. Gail trouve que c'est une bonne idée. Il reste à trouver un site pour l'encyclopédie.

### **Formation à deux outils Moodle**

GH demande comment insérer du contenu : image, texte et vidéo extraites d'un site Web. SP lui explique que pour insérer du contenu sur Moodle, elle peut soit ajouter une ressource ou une activité. Le temps manquant, SP montre uniquement la ressource *Insérer un lien sur un fichier ou un site Web* pour ajouter un vidéo ou un site Web en lien sur Moodle. SP explique les paramètres de cet outil puis GH manipule et crée deux liens sur le cours (cf. Détails des actions de formation réalisées en annexe).

L'entretien se conclut sur les actions à mener pour le prochain entretien :

SP : modifier le sommaire et créer les liens sur les boutons ainsi que l'onglet *Tools* du menu principal.

Gail : finir de rédiger les objectifs du cours

Le prochain rendez-vous est pris le 17 Mai à 10h avec l'objectif de constituer le contenu du cours afin d'identifier les besoins et poursuivre la formation de Gail aux outils de Moodle.

## **Annexe 6.i : Entretien individuel avec Gail HUGOT enseignante du Cours ANGL-701 STADE**

---

**Date** : Vendredi 17 Mai 2013

**Début** : 10h

**Fin** : 11h30

**Durée** : 1h30

**Lieu** : Bureau du bâtiment Faucigny, Bourget du lac.

**Personnes présentes** : Gail Hugot, enseignante vacataire du cours de Géographie ANGL-701 STADE et Sylvaine Plouvier.

**Objet** : Organisation du contenu des cours et formation à quelques outils de Moodle.

**Action de formation** : Scénarisation pédagogique, formation aux outils

**Action d'ingénierie** : Préparation et mise en place, réalisation et intégration

---

**Déroulement de l'entretien** : Peu de temps s'est passé (2 jours) entre les deux séances précédentes. Gail Hugot a rédigé une première version des objectifs et de l'évaluation du cours et demande à Sylvaine Plouvier de les poster sur la plateforme. La discussion se poursuit sur les diapositives du sommaire en images et la visite de quelques liens Web. Puis, SP présente un tutoriel avec quelques exemples d'insertion de contenu (vidéo, site Web) qu'elle a réalisé sur la plateforme du cours. GH met en pratique deux de ces exercices.

### **Points abordés**

#### **Objectifs et évaluation du cours**

GH insiste sur le fait que les deux documents qu'elle a préparés sont une première ébauche. SP lui répond qu'elle pourra sans problème les compléter plus tard et se propose de les poster sur la plateforme.

#### **Liens Web**

SP montre à GH les liens qu'elle a mis en place dans l'onglet *Tools* du menu principal. Ce sont des sites que les enseignants du LANSAD utilisent dans leurs cours (Wordreference, Text-to-Speech et Visual Dictionary). GH était d'accord pour utiliser les deux premiers mais ne connaissait pas le dernier. SP lui montre un des cours du LANSAD qui l'utilise et GH trouve l'idée très intéressante. GH en profite pour faire une recherche sur d'autres sites Web qui pourraient être profitables à ses étudiants et en découvre quelques-uns (extraits d'un cours de Master) qu'elle saisit dans un fichier pour le transmettre à SP.

SP demande alors si GH aimerait aussi utiliser les mêmes liens que ceux présents dans les blocs latéraux d'autres cours du LANSAD. Ces liens renvoient aux actualités, à des jeux de vocabulaire, de prononciation comme par exemple : *In the news, Article of the day, Hangman*, etc. Mais GH pense que les étudiants ont déjà beaucoup à faire et que cela « parasiterait » leur travail. SP approuve.

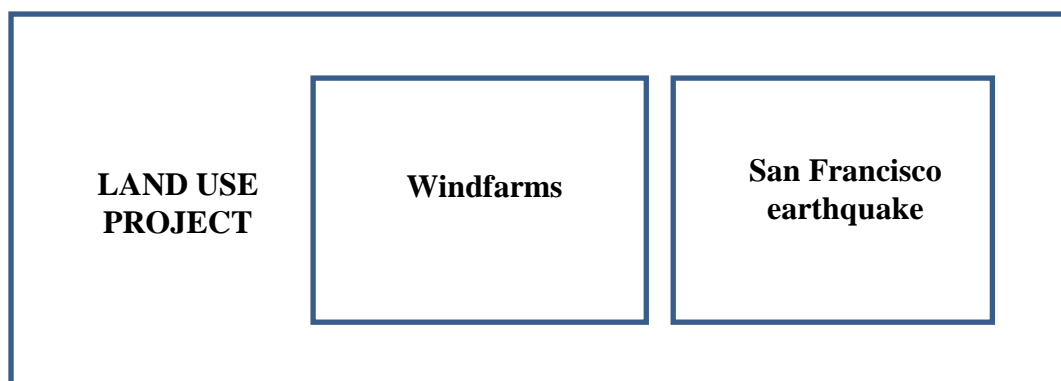
#### **Sommaire en images**

##### ***Sessions de cours***

SP propose de réorganiser le sommaire en images en fonctions des huit sessions du cours. Il faudrait que GH ait du contenu à insérer dans les diapositives qui illustrent l'évaluation. Mais comme ce n'est pas le cas, l'idée est abandonnée. SP suggère de concevoir un guide méthodologique afin que les étudiants aient une vue d'ensemble de l'ensemble du cours (cf. mémoire de M1) (à débattre ultérieurement).

### ***Diapositive Land Use Project***

Par ailleurs, SP propose de refaire une diapositive contenant les deux thèmes *Windfarms* et *Earthquakes* et de les intégrer dans une image plus large dont le titre serait *Land Use Project*.



GH adhère à l'idée.

### ***Google Earth contest***

GH rappelle qu'il ne faut pas oublier d'ajouter l'activité relative à *Google Earth contest*. SP propose d'ajouter une diapositive illustrant cette phase d'anticipation du cours et d'ajouter une session « 0 » qui présenterait la tâche à réaliser.

### **Formation à deux outils de Moodle**

#### ***Editeur Wysiwyg***

SP explique à Gail les fonctions principales de l'éditeur Wysiwyg (mise en forme du texte et liens Web) et lui conseille de ne pas changer la police ni la taille des titres dans l'éditeur car ces fonctions ne marchent pas bien (utiliser uniquement les styles).

Gail hugot fait quelques essais de titres.

Elle pense qu'il faudrait ajouter une séparation entre le sommaire en images et la première section de cours. SP se propose de le faire car il s'agit de faire une image en dégradé.

#### ***Insérer un lien sur un fichier ou un site Web et Insérer une étiquette***

Pour appuyer ses propos, SP a réalisé quelques exemples d'insertion de contenu sur Moodle et décrit le tout dans un tutoriel posté sur le cours de la plateforme.

Ces exemples présentent trois manières d'insérer une vidéo :

- Lien sur le cours, en utilisant l'outil *Insérer un lien sur un fichier ou un site Web*.
- Vidéo insérée dans la page du cours, en utilisant l'outil *Insérer une étiquette*
- Vidéo insérée dans la page du cours et redimensionnée, en utilisant l'outil *Insérer une étiquette*

Pour cette dernière solution, SP propose, dans un premier temps, de redimensionner elle-même la taille de la vidéo et expliquera à GH plus tard comment faire.

Ces exemples présentent aussi un cadre dans lequel est imbriqué un site Web et une page Web avec du texte et une image.

SP souhaite peser avec G, le pour et le contre de l'utilisation de ces outils. Il est décidé d'abandonner l'idée du cadre avec un site Web imbriqué car la lecture n'est pas confortable. SP ajoute qu'il vaut mieux faire un lien sur le site ou créer une page Web.

SP propose à Gail de mettre en pratique ces explications en insérant, elle-même, une vidéo en lien sur la page du cours puis imbriquée dans celle-ci. Mais elle rencontre un problème d'affichage de la vidéo. SP propose de chercher la solution à ce problème et de la contacter par email avant la fin de la journée pour lui en expliquer la raison. La vidéo n'est peut-être tout simplement pas copiable.

### ***Plateforme Aide et Démo***

SP propose à GH d'avoir accès aux tutoriels de la plateforme Aide et Démo. Ces tutoriels pourraient l'aider à utiliser certains outils de Moodle. SP insiste sur le fait qu'elle ne doit pas lire tous les tutoriels : SP guidera GH vers ceux qui sont le plus intéressants. SP fera la demande d'accès à cette plateforme auprès du STNAE.

Gail souhaite à présent travailler par elle-même afin de mémoriser les techniques apprises lors de l'entretien.

Celui-ci se conclut sur la prise du prochain rendez-vous : 28 Mai 2013 de 14h à 15h30 à Your English Workshop. SP pourra lui expliquer les fonctionnalités de la création d'une page Web. SP insiste, une nouvelle fois, sur le fait que GH ne doit pas hésiter à la contacter pour réexpliquer certaines choses ou échanger des informations.

### ***Annexe 6.j : Entretien individuel avec Catherine ARDOUIN, membre de l'équipe pédagogique du LANSAD (site du Bourget du lac)***

---

**Date** : Mardi 21 Mai 2013

**Début** : 11h

**Fin** : 12h

**Lieu** : Bureau du bâtiment Faucigny au Bourget du Lac, pendant les heures de permanence de l'équipe technique du STNAE.

**Personnes présentes** : Catherine ARDOUIN, enseignante titulaire du LANSAD et Sylvaine Plouvier.

**Objet** : Échanges sur l'interface graphique et l'ergonomie des cours de l'enseignante (cours ANGL 501 SFT, 701 SFT, 801 SFT et 501 STIC).

---

**Déroulement de l'entretien** : L'entretien s'effectue à la demande de l'enseignante qui avait formulé dans un email précédent le besoin de se rencontrer pour créer un bandeau et un menu principal commun à trois de ses cours. Il s'agit à présent de créer deux bandeaux, l'un pour le cours ANGL 501\_STIC et l'autre pour le cours ANGL 501\_IMM. CA montre à SP les cours pour lesquels elle aimerait avoir un bandeau en commun et SP lui montre celui qu'elle réalise avec Gail Hugot. Les échanges se poursuivent sur la comparaison entre les cours et la décision de CA de modifier et parfaire ses cours en utilisant les évolutions graphiques et ergonomiques proposées.

L'entretien dure 1h et se déroule en français ; il a lieu pendant les heures de permanence de l'équipe technique du STNAE au Bourget du lac.

## **Points abordés**

### **Couleur du thème**

CA utilise principalement deux couleurs de thème : le bleu et le marron. Elle souhaiterait utiliser le thème créé pour le cours de Géographie STADE en marron et en bleu. Ce thème existe déjà en marron, SP propose d'en créer un nouveau en bleu.

### **Création de bandeaux personnalisés**

CA présente les deux cours pour lesquels elle souhaite personnaliser le bandeau : ANGL 501\_STIC et ANGL 501\_IMM. Elle explique que les étudiants STIC sont spécialisés en informatique, électronique, réseaux et télécommunications. Il faudrait donc créer un bandeau qui soit représentatif de leur filière. SP propose à CA de faire une recherche d'images et de les lui envoyer. Elle se chargera de les retailer pour les insérer dans les bandeaux correspondants. Par la suite, SP indiquera les tailles requises pour ce type d'images et cherchera une solution pour les faire appeler dans le bandeau à partir du dossier *Fichiers* du cours. Ainsi chaque enseignante pourra choisir ses propres images et être autonome.

### **Suppression d'onglets du menu principal**

CA ne souhaite pas utiliser les onglets *Grammar*, *Vocabulary* et *Phonetics* du menu principal parce que leur contenu n'a pas été complété. SP précise qu'à l'avenir il le sera, mais reconnaît que si elle veut utiliser ce thème immédiatement, les onglets en question sont vides. Compléter ces onglets représente un travail à long ou moyen terme, qu'il faudra mener avec l'équipe pédagogique du LANSAD. SP pense ne pas avoir le temps de monter ce projet dans le cadre de son stage. Dans tous les cas, et même si l'on n'ajoute pas de contenu, la suppression ou modification des onglets du menu principal doit faire l'objet d'un accord de l'ensemble de l'équipe pédagogique.

CA suggère alors d'insérer un contenu de type *glossaire* dans l'onglet *Vocabulary*. C'est une idée qui avait déjà été émise mais SP rappelle que ce glossaire serait apparent à l'ensemble des cours de la plateforme. Elle propose alors de créer un bouton de bloc représentatif du glossaire. L'idée d'insérer des glossaires sous l'onglet *Vocabulary* reste cependant à approfondir.

### **Création de deux thèmes**

Suite à cette expression de besoins, SP propose de créer deux thèmes, l'un marron et l'autre bleu dans lesquels elle aura supprimé les logos de la filière du cours de Géographie STADE (logo 2) et celui de la terre (logo 3). Le but étant de rendre ces thèmes utilisables pour tous les enseignants, pour tous leurs cours, s'ils le souhaitent.

### **Boutons des blocs latéraux et diapositives du sommaire en images**

CA voudrait également utiliser les boutons des blocs latéraux et les diapositives du sommaire en images (cours de Géographie STADE) pour son cours. SP lui indique l'endroit où trouver ces diapositives et boutons : ils sont accessibles dans le répertoire *course\_interface* situé dans le *repository* (entrepôt de données communs à tous les cours). CA peut utiliser ces ressources immédiatement mais dans le cas où elle souhaiterait employer d'autres images, SP propose de créer ces diapositives ou boutons et de les lui envoyer par email. La finalité étant que les enseignants soient autonomes, une formation au logiciel Illustrator peut être envisageable.

L'entretien se termine sur la proposition d'envoi de liens (Google Earth contest et cours de Géographie STADE (rappel)) et l'entente pour se revoir lors d'autres permanences de l'équipe technique au Bourget du lac.

### **Annexe 6.k : Entretien individuel avec Gail HUGOT enseignante du Cours ANGL-701 STADE**

---

**Date** : Mardi 28 Mai 2013

**Début** : 14h00

**Fin** : 15h00

**Durée** : 1h

**Lieu** : Entreprise Your English Workshop, Aix les Bains.

**Personnes présentes** : Gail Hugot, enseignante vacataire du cours de Géographie ANGL-701 STADE et Sylvaine Plouvier.

**Objet** : Révision de la manipulation de quelques outils de Moodle et sollicitation d'un retour sur le sommaire en images (cf. calendrier des échanges, email du 21/05/2013) et les icônes des sous-sections.

**Action de formation** : Formation aux outils

**Action d'ingénierie** : Réalisation et intégration, sollicitation de retours et corrections

---

**Déroulement de l'entretien** : Suite à un empêchement, GH ne peut pas rester le temps prévu pour l'entretien. Il est décidé de finir plus tôt, à 15h. SP explique les fonctionnalités du répertoire *Fichiers* du menu *Administration*, sollicite le retour de GH sur le sommaire en images et les icônes des sous-sections de cours. GH demande de refaire l'exercice d'insertion d'une vidéo ; SP propose de réviser la manipulation de quelques outils afin de mieux mémoriser les techniques d'insertion de contenu dans un cours.

#### **Points abordés**

##### **Répertoire *Fichiers* du menu *Administration***

SP explique l'arborescence des fichiers qu'elle a créés dans le répertoire *Fichiers* du menu *Administration* (cf. calendrier des échanges, email du 18/05/2013) pour le cours de GH et souligne le fait qu'il est important, dès le départ, de bien structurer les fichiers de son cours afin de les retrouver plus facilement. SP montre alors comment uploader n'importe quelle ressource texte, image, audio ou vidéo de son propre ordinateur dans l'espace de ce répertoire ; GH effectue aussi, elle-même, la manipulation.

##### **Sommaire en images**

SP demande si GH compte mettre du contenu dans les diapositives *Google Earth contest* et *Test* car cela déterminera le renvoi vers une section de cours. GH répond qu'elle aura probablement besoin *Test* d'une section de cours pour la première diapositive (*Google Earth contest*) mais par pour la quatrième(*Test*), qui est alors immédiatement supprimée. GH

demande si elle pourra quand même changer d'avis et utiliser cette diapo *Test*, au cas où, SP lui répond que oui.

### **Diapositives des sous-sections de cours**

GH apprécie bien les diapositives créées pour les sections de son cours et demande à SP d'en créer d'autres pour les autres sections. SP lui dit que ce sera fait pour la prochaine entrevue. GH demande de rajouter une sous-section *Landslides* dans la section *Natural Disasters*.

### **Révision de quelques outils**

SP montre à nouveau la manière dont on insère du texte dans une étiquette (titres, ligne de séparation, puces, alignement), une vidéo dans un cours (lien sur un texte ou insertion directe dans le cours) et fait un rappel général des principes d'ergonomie de Moodle (création, édition, suppression, déplacement de ressources). GH fait ensuite, elle-même, les manipulations afin de mieux mémoriser les exercices et d'être plus autonome sur l'insertion de contenu.

### **Images de la page Web du bouton de blocs Websites**

GH demande si SP peut insérer quelques images illustrant les sites Web de la page Web du bouton de bloc *Websites*. SP lui répond que oui, sachant que la création d'une page Web est au menu du prochain rendez-vous.

GH doit partir. Le prochain rendez-vous est pris au 6 Juin à 13h45. En attendant, SP créera les diapositives, organisera le texte et quelques documents du contenu des sous-sections (article sur les stations de ski, projets Wind farms et Earthquakes et fera les liens du sommaire en images. Elle tiendra GH au courant de l'avancement des réalisations.

## ***Annexe 6.1 : Entretien collectif avec l'équipe pédagogique du Bourget du lac***

---

**Date** : Mardi 29 Mai 2013

**Début** : 13h30

**Fin** : 14h30

**Durée** : 1h

**Lieu** : Bureau d'une enseignante, Bâtiment du Faucigny, Bourget du lac.

**Personnes présentes** : Équipe enseignante (titulaire) du Bourget du lac, Sophie Bourgade, Catherine bouchot et Catherine ARDOUIN ; Sylvaine Plouvier.

**Objet** : Modification des rubriques du menu principal et personnalisation du bandeau, du cours pilote.

---

**Déroulement de l'entretien** : SP présente les nouveautés du cours de Géographie STADE, vitrine du ou des thèmes de site, accessibles prochainement sur la plateforme. La question de la modification et du choix des rubriques du menu principal est ensuite posée. Les enseignantes s'interrogent et trouvent un terrain d'entente. SP indique qu'elles pourront aussi personnaliser le bandeau du thème en fonction de leurs cours. Les enseignantes sont ravies de ces nouveautés et pensent utiliser le(s) thème(s) à l'avenir.

L'entretien dure 1h et se déroule en français.

## **Points abordés**

### **Création d'un thème par site**

SP annonce qu'elle va s'atteler à la création d'un thème de deux couleurs différentes, par site. Chacun des sites du Bourget et de Jacob-bellecombette aura donc son thème « sur mesure » et la possibilité de l'avoir en bleu ou marron. Il s'agit uniquement de supprimer deux logos dans le bandeau du cours de Géographie STADE et de modifier les rubriques du menu principal car certaines (*Grammar*, *Vocabulary* et *Phonetics*) ne pourront pas être complétées, faute de temps (la création de contenus communs de grammaire, vocabulaire et phonétique tels qu'ils ont été décrits dans le cadre du M1, étant un projet à long terme). Une solution d'attente est donc prise d'utiliser d'autres rubriques ou de les aménager autrement.

La décision de créer un thème par site a été prise pour la raison suivante : les deux sites utilisent des ressources, des outils et ont des pratiques fondamentalement différentes. Créer un thème commun aux deux sites et mutualiser le contenu des rubriques du menu principal paraissaient alors complexe.

### **Personnalisation du bandeau**

SP explique que chaque enseignant pourra personnaliser le bandeau de son cours en utilisant une image de leur choix, placée dans le répertoire *Fichiers* du menu *Administration* de leurs cours. Cette image sera appelée automatiquement dans le bandeau du cours (grâce à un codage HTML). Il suffira aux enseignants de respecter les tailles prescrites pour l'image par SP. Cette image sera centrée dans le bandeau et l'état de connexion repoussé sur la droite.

Le bandeau ne contiendra donc plus les logos 2 et 3 (*Géographie Stade* et planète en forme d'œil) et se déclinera en deux couleurs.

### **Présentation du cours pilote de Géographie STADE**

À la demande de C. Bouchot, SP indique les noms qu'elle a donnés aux différents éléments du thème du cours pilote afin qu'il n'y ait pas de quiproquo sur l'appellation de l'un d'eux. Elle en profite pour expliquer les principes de navigation du cours : menu principal et sous-menus communs à tous les cours, sommaire en images avec lien sur les sections du cours et boutons de blocs avec ouverture, au clic, d'une page Web.

### **Boutons de bloc, images du sommaire et icônes de cours accessibles dans course interface (\_repository)**

Les enseignants demandent avec quel logiciel ont été faites les images du sommaire en images et des boutons de blocs. Elles aimeraient faire la même chose ou utiliser un logiciel équivalent. SP répond que les images ont été faites avec *Illustrator* et qu'il est payant. Mais, l'idée, dans l'immédiat, avant de penser à faire acheter et installer le logiciel sur les machines, et former les enseignantes à ce dernier, est que SP réalise les images que les enseignants souhaitent, elle-même. CB ajoute qu'elle peut faire la même chose avec un autre logiciel mais ne se souvient plus du nom de celui-ci.

SP ajoute que ces boutons de blocs sont accessibles dans le répertoire *Fichiers* du menu *Administration* : `_repository > 0_course_interface > block_button / section_slide`.



## **Blocs Administration et participants**

Les enseignants suggèrent de rajouter le bloc *Participants* dans la colonne latérale gauche du cours car c'est une fonctionnalité qu'elles utilisent beaucoup. Le changement est fait immédiatement. Elles précisent aussi qu'elles souhaitent garder le bloc *Administration* car il est important que les vacataires (intervenant dans le cours) l'aient à portée de main. CB fait remarquer que le profil de l'étudiant étant accessible dans ce menu, il faudra le supprimer dans le menu principal parce qu'il fait doublon.

## **Menu principal**

SP demande quelles rubriques les enseignantes aimeraient avoir dans le menu principal. Voici ce qu'elles ont répondu :

- Supprimer *My Profile*, correspondant au profil de l'étudiant
- Ajouter une rubrique *Brainpop*
- Dans *Tools* :
  - o Ajouter une sous-section *Cambridge*, correspondant à un dictionnaire consultable à l'adresse suivante : [dictionary.cambridge.org](http://dictionary.cambridge.org))
  - o Garder *Text to Speech* et *Visual dictionary*.
  - o Ajouter pour le dictionnaire Wordreference : *English to French* et *French to English*.

CB souligne que le dictionnaire *Cambridge* propose une prononciation des mots sans l'ouverture d'une fenêtre surgissante (comme dans le Merriam Webster).

Les enseignantes précisent enfin qu'il faut faire ouvrir toutes les rubriques dans de nouveaux onglets : SP avait déjà fait cette opération pour l'une des rubriques et propose donc de le généraliser.

## **Traits de séparation entre les sections de cours**

CB demande que les traits de séparation entre les sections soient inscrits dans le thème du cours car elle trouve ennuyeux de devoir sans cesse les ajouter. SP propose de les déclarer dans l'HTML.

L'entretien est terminé et SP avertit qu'elle les tiendra au courant de l'avancée du thème dans les 15 jours qui suivent.

## ***Annexe 6.m : Entretien individuel avec Alice Henderson, membre de l'équipe pédagogique du LANSAD (site de Jacob-bellecombette)***

---

**Date** : Jeudi 30 Mai 2013

**Début** : 17h30

**Fin** : 17h50

**Durée** : 20 minutes

**Lieu** : Bureau du STNAE, Jacob-bellecombette.

**Personnes présentes** : Alice Henderson (enseignante titulaire) et Sylvaine Plouvier.

**Objet** : Modification des rubriques du menu principal.

---

**Déroulement de l'entretien** : En vue de l'absence d'AH à l'entretien collectif avec l'équipe pédagogique du site de Jacob-bellecombette, le 5 Juin 2013, SP lui demande de donner son avis sur les rubriques du menu principal du cours pilote dans l'optique de faire passer l'information auprès des autres enseignantes. AH propose un ensemble d'outils et de solutions nouvelles, très différentes de celles proposées par l'équipe du Bourget.

### **Points abordés**

#### **Création d'un thème par site**

SP informe tout d'abord AH que chacun des sites du Bourget et de Jacob aura son propre thème, de deux couleurs différentes : un bleu et un marron. AH est ravie car les pratiques des deux sites sont très différentes et il est difficile d'harmoniser l'ensemble.

#### **Rubriques du menu principal**

AH souhaite garder le nom actuel des rubriques dans le cours de Géographie STADE, à savoir : *My profile*, *My courses*, *Grammar*, *Vocabulary* et *Tools*, mais elle changerait celui de *Phonetics* en *Pronunciation* car il fait, selon elle, « peur aux étudiants ».

C'est le contenu des sous-rubriques de ces menus qu'elle changerait, de la manière suivante :

- Rubrique *Grammar* :

Utilisation du cours en tronc commun de C.ARDOUIN (Équipe du Bourget) et réorganisation des thèmes traités selon un ordre défini avec l'équipe pédagogique de Jacob (reprenant les titres du cours tels que *Questions*, *Comparison*, etc.).

- Rubrique *Vocabulary* :

Utilisation des sous-rubriques suivantes : *The 2000 most frequent words*, *University Word List* et *Academic Word list*. Chaque sous-rubrique contient entre 3 à 6 sections qu'il faudrait intégrer dans une « sous-sous rubrique ».

- Rubrique *Pronunciation* :

Utilisation des sous-rubriques suivantes : *Word stress*, *Sentence stress*, *Intonation* et *Sounds*.

- Rubrique *Tools* :

Cette rubrique pourrait être divisée en deux, d'une part *Tools* et de l'autre *Reference books*.

- Nouvelle rubrique *Tools* :

Celle rubrique pourrait contenir des tutoriels et/ou les liens pour télécharger les logiciels suivants :

Powerpoint, Box, Prezzi, Skype, Audacity (+Lame), Googledocs et Easybib.

- Nouvelle rubrique *Reference books* :

Celle rubrique pourrait contenir les liens vers les sites Web suivants :

Larousse, Howjsay/Text to Speech/Oddcast, Linguee/ou autres Traducteurs.

## **Return to the top**

AH aimerait qu'il y ait une ancre de retour en haut de la page du genre *Return to the Top* pour les étudiants car certains de ces cours sont longs ou contiennent de nombreuses sections et les étudiants utilisent la barre de défilement pour retourner en haut du cours. SP dit qu'elle se penchera sur la question si elle en a le temps.

L'entretien se termine. SP dit qu'elle fera passer l'information auprès des autres enseignantes de Jacob.

## **Annexe 6.n : Entretien individuel avec Gail HUGOT enseignante du Cours ANGL-701 STADE**

---

**Date** : Jeudi 6 Juin 2013

**Début** : 14h00

**Fin** : 15h00

**Durée** : 1h

**Lieu** : Bureau, Bâtiment Faucigny, Bourget du Lac.

**Personnes présentes** : Gail Hugot, enseignante vacataire du cours de Géographie ANGL-701 STADE et Sylvaine Plouvier.

**Objet** : Révision de la manipulation de quelques outils de Moodle et sollicitation d'un retour sur le sommaire en images (cf. calendrier des échanges, email du 21/05/2013) et les icônes des sous-sections.

**Action de formation** : Formation aux outils

**Action d'ingénierie** : Réalisation et intégration, sollicitation de retours et corrections

---

**Déroulement de l'entretien** : Suite à l'email que SP a envoyé concernant la structuration du cours et le contenu de *Course information* (voir calendrier des échanges du 2 Juin 2013), GH donne sa réponse et les échanges se poursuivent sur l'organisation du contenu du cours et les liens que GH a faits sur des vidéos et le site Wikipédia. SP montre ensuite à Gail comment composer une page Web (ressource Moodle) et retailler des images avec un logiciel adapté.

### **Documents du bouton de bloc *Course information***

SP explique à GH qu'elle peut faire un lien sur n'importe quel type de document (Word, Excel, etc.) en utilisant l'outil *lien vers un fichier ou site Web*. Mais pour copier un document dans une page Web, il vaut mieux travailler directement dans l'éditeur Wysiwyg de Moodle (saisie et mise en forme du texte) ou saisir le texte dans un éditeur de texte tel que Notepad et faire ensuite la mise en forme dans Moodle (avec l'éditeur Wysiwyg). La copie d'un document Word ou de tout autre document dans l'éditeur Wysiwyg de Moodle engendre en effet de nombreuses erreurs (dans le code HTML). SP demande si GH a le logiciel Notepad, GH répond que oui mais elle pense plutôt travailler directement dans l'éditeur Wysiwyg.

SP demande à GH si le document *Course description* est finalisé. GH vérifie et acquiesce. SP indique que le paragraphe *Course evaluation* fait doublon avec le deuxième document à intégrer dans la page Web. Elle propose alors à GH deux solutions : soit de créer une page

Web divisée en deux avec d'un côté *Course description* et de l'autre *Course evaluation* ou de ne faire qu'une page avec un lien sur le document *Course evaluation* pour plus de détails. GH préfère la deuxième solution. SP propose de faire le document pour la prochaine fois.

### **Structuration des sections de cours**

SP a fait un exemple de structuration de la section *Severe weather* du cours. L'idée est d'utiliser une icône décrivant la sous-section du cours (par exemple *Tornadoes*) et d'ajouter une description de la tâche à réaliser à droite de cet icône. GH approuve cette démarche mais ne sait pas quoi en guise de description de la tâche à réaliser. SP dit que c'est quelque chose qui peut se définir par la suite et qu'elle lui fera quelques propositions à ce sujet.

Il faut à présent réfléchir sur l'organisation des ressources et activités à l'intérieur de ces sous-sections. Les activités ne peuvent apparaître qu'en dessous de l'icône descriptif mais les ressources peuvent être placées en liens sur une image, un texte ou dans une page Web. SP propose de montrer à GH comment créer une page Web et les possibilités qui lui sont offertes grâce à cet outil.

### **Composition d'une page Web**

SP présente la page Web qu'elle a créée à cet effet et explique que Gail peut insérer, grâce à l'éditeur Wysiwyg, des images, du texte, des liens vers des sites Web, etc. Elle profite de cette occasion pour rappeler les fonctionnalités les plus intéressantes de l'éditeur Wysiwyg en rapport avec la structuration des sous sections de cours : lignes de séparation, couleurs de police, retraits, etc. GH s'entraîne à la manipulation de quelques-unes de ces fonctionnalités (traits de couleur notamment, pour séparer les sections).

### **Traitement des images**

Pour insérer une image dans une page Web, il vaut mieux, auparavant, redimensionner celle-ci dans un logiciel de traitement d'images. SP demande si GH utilise un tel logiciel. GH n'en connaît pas. SP lui propose d'utiliser le logiciel Paint.net qui permet de traiter rapidement la taille d'une image. Le temps manquant, SP propose de télécharger ce logiciel la prochaine fois et de lui montrer comment retailler une image.

L'entretien se termine avec la prise d'un rendez-vous le 20 Juin 2013 à 14h au Bourget du Lac.

SP propose de réfléchir, pour la prochaine fois, aux différentes possibilités d'organiser le contenu dans les sous-sections.

## ***Annexe 6.o : Entretien collectif avec l'équipe enseignante de Jacob-bellecombette***

---

**Date** : Mardi 16 Juillet 2013

**Début** : 13h30

**Fin** : 14h15

**Durée** : 45 minutes

**Lieu** : Bureau du STNAE, Jacob-bellecombette.


**Personnes présentes** : Équipe enseignante du LANSAD du site de Jacob-bellecombette : Frédérique Freund, Alice Henderson. Elodie barrois et Delphine Bertaux excusent leur absence pour départ en vacances. Sylvaine Plouvier (Stagiaire Dilipem M2).

**Objet** : Détermination des rubriques du menu principal pour les thèmes bleu et marron du site de Jacob dans le but d'inciter les enseignants à utiliser ce nouveau format pédagogique pour leurs cours sur Moodle.

**Déroulement de la réunion** : Sylvaine Plouvier présente les thèmes bleu et marron réalisés en concertation avec les enseignants du Bourget : bandeau avec images, rubriques du menu principal, boutons, diapos, images du sommaire, etc. Elle indique aussi le dossier du Repository dans lequel se trouvent ces fichiers.

Les enseignantes de Jacob regrettent de ne pas avoir pris le temps de scénariser leurs cours en utilisant ces nouveaux thèmes mais pensent s'inspirer de ce qui a déjà été fait au Bourget pour le faire.

Le point principal abordé dans cet entretien est celui des rubriques du menu principal : les enseignantes décident de son contenu, qui se présente comme suit :

	My profile	My courses	Tools
			Wordreference French-English
			Wordreference French-English
			Cambridge dictionary
			Oxford collocations dictionary
			Linguee
			Text To Speech

Sylvaine Plouvier propose de mettre en place ces rubriques pour le lendemain.

La réunion se termine et les enseignants expliquent qu'ils feront leurs cours pour la rentrée 2013-2014.

## **Annexe 7 : Mesure d'utilisabilité globale : System Usability Scale (SUS)**

### **10 questions :**

1. Je pense que j'aimerais utiliser ce système fréquemment
2. J'ai trouvé le système inutilement complexe
3. J'ai trouvé le système facile à utiliser
4. Je pense que j'aurai besoin d'un support technique pour arriver à utiliser ce système
5. J'ai trouvé que les différentes fonctionnalités du système étaient bien intégrées
6. J'ai trouvé qu'il y avait trop d'incohérences dans le système
7. Je pense que la plupart des gens devrait apprendre à utiliser ce logiciel très rapidement
8. J'ai trouvé le système lourd à utiliser
9. Je me suis senti en confiance en utilisant le système
10. J'ai eu besoin d'apprendre beaucoup de choses avant de pouvoir utiliser le système.

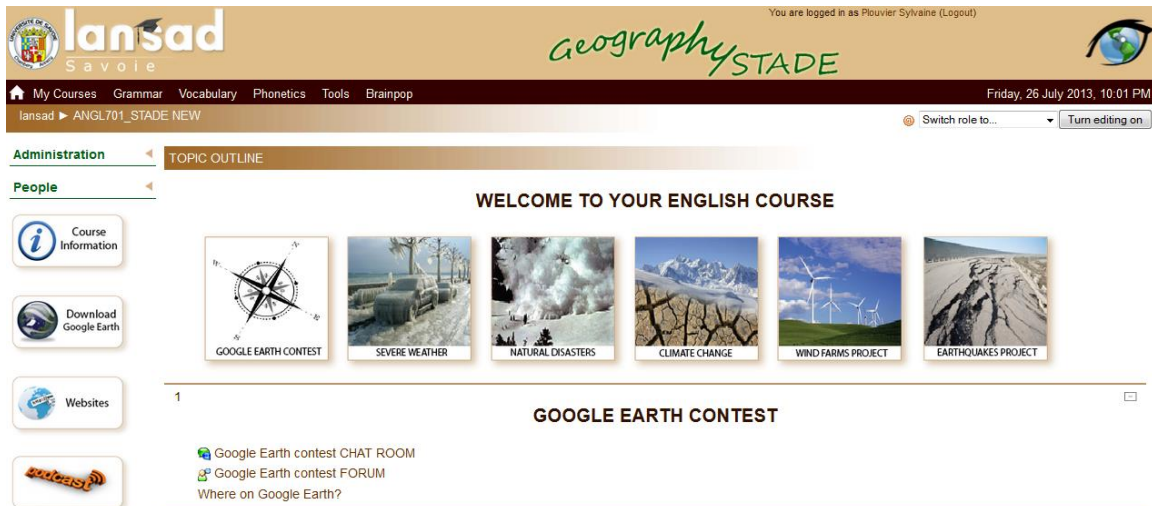
## Annexe 8 : Modifications effectuées sur le thème Cafelite-WR for Moodle 1.9

Élément	Modification
<b>Bandeau</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Couleur de fond : #dfbe89</li> <li>• Hauteur : 90px</li> <li>• Intégration de Logos :               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Université de Savoie – LANSAD : 276 x 80px</li> <li>- Image d'un œil en forme de globe terrestre : 90 x 90px</li> </ul> </li> <li>• Création d'un logo               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Filière Géographie STADE : 363 x 77px</li> </ul> </li> <li>• Ajout d'un état de connexion avec l'affichage du nom de l'utilisateur</li> </ul>
<b>Menu principal</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Création de rubriques</li> <li>• Ajout de liens dans les rubriques</li> <li>• Agrandissement de la police : 80%, gras</li> <li>• Changement de la couleur de fond des rubriques au survol : inversion vidéo</li> <li>• Modification de la taille des marges intérieures et extérieures (margins et paddings) des rubriques</li> <li>• Agrandissement de l'icône de la maison (Home)</li> </ul>
<b>Sous-menus</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Création de sous-menus</li> <li>• Ajout de liens</li> <li>• Alignement vertical du texte dans les sous-menus</li> <li>• Alignement des bordures des sous-menus</li> <li>• Changement de la couleur de fond des sous-menus : #fff</li> <li>• Modification de la taille des marges et paddings</li> </ul>
<b>Section 0 (aperçu des sections)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Réduction de la taille de la police : 100%</li> <li>• Remplacement du dégradé en arrière-plan : suppression de la couleur jaune</li> </ul>
<b>Page</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suppression du contour blanc</li> </ul>
<b>Contenu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Changement de la couleur de fond du contenu : #fff</li> <li>• Suppression de la bordure entre les sections 0 et 1</li> </ul>
<b>blocs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Changement de la couleur de fond des blocs latéraux : #fff</li> <li>• Suppression de la bordure basse, en pointillés, des blocs HTML</li> </ul>

AVANT



APRES





## Annexe 9 : Contenus podcast

### Annexe 9.a : tutoriels de grammaire, vocabulaire et phonétique

#### Fiche 1: Grammar podcasts « The GRAMMAR BITE »

Consultations de sites aux adresses suivantes: <http://iteslj.org/questions/>

#### Intérêt de la structure choisie

La structure est choisie en fonction de sa la grammaire à laquelle elle fait appel : il faut qu'elle est un intérêt ...

#### Resource questions

##### Have you ever + Vpp?

Ex: Have you ever been pulled over?

⇒ No way. I am a great driver and I don't speed or drive drunk or anything!

##### Can you remember

{ something?  
how you + V-ED?  
a time when you + V-ED?

##### What's the + superlative form (you've ever + V-ED)?

Ex: What's the best time of your life?

##### When did you last + V-ED?

##### What would you do if + V-ED?

##### If you were to recommend ..., which one would you recommend and why?

Ex: If you were to recommend an amusement park, which one would you recommend and why?

##### How + adj do you + V?

##### Do you know of anybody who + V-ED?

##### Do you have ...? → How long have you had it?

##### Can you tell me about ...?

##### Would you rather ...?

##### Are you good at ...?

##### How do you + V?

##### What can be done to + V?

##### What do you need to do if + V?

#### Technologie envisagée

Movie maker et Jinx

## **Fiche 2: Vocabulary podcasts « The WORD BITE »**

Consultations de sites aux adresses suivantes:

<http://esl.fis.edu/learners/advice/vocab.htm>

<http://www.wordreference.com/>

[http://www.sheppardsoftware.com/vocabulary\\_tips.htm](http://www.sheppardsoftware.com/vocabulary_tips.htm)

<http://www.enchantedlearning.com/geography/glossary/>

### **Objectif**

L'objectif principal est de donner des stratégies et techniques d'apprentissage du vocabulaire par incitation, en suivant un modèle : faire des associations du mot nouveau avec des images (illustration du mot faisant appel à la mémoire visuelle) ou d'autres mots (Wordle : champ lexical), définition lue (mémoire auditive et prononciation), grouper (word class).

### **Descriptif de la technique d'apprentissage et de mémorisation des mots**

1. Say it loud and repeat (auditory memory) + write
2. Look for the definition (definition du dictionnaire)
3. Create pictures (illustrate)
4. Place in context (= Make up an example sentence) ⇒ use mnemonics/memory tricks (relate to your own experience)
5. Make connections (champ lexical)

### **Resource questions**




Geography glossary: landforms, atoll, ocean, etc.

### **Technologie envisagée**

Modules de Rapid learning réalisés avec Movie maker et Powerpoint

- Création d'une animation Powerpoint
- Enregistrement au format wmv
- Insertion dans Movie maker

## Scénario

Scene 1	Scene 2	Scene 3	Scene 4	Scene 5	Scene 6
<b>Intro</b> “word” pronounced then spelt (machine à écrire) = say it loud and repeat <b>Diapo</b> 	<b>Definition</b> = look for the word in the dictionary <b>Diapo (machine            à écrire)</b> + word class/ irregular forms 	<b>Images</b> = create pictures <b>Diapo</b>	<b>Example            sentence</b> = place in context <b>diapo</b> 	<b>Lexical field</b> Wordle = make connections <b>diapo</b>	<b>Compound            antonyms/            collocation</b> <b>diapo</b>
<b>Scene 11</b>	<b>Scene 12</b>				
<b>Micro-trottoir</b> (taboo) <b>film</b>	<b>Credits</b> <b>Fin film</b>				

### Fiche 3: Phonetics podcast

#### Objectif

S’entraîner à repérer les accents toniques et à discriminer les sons.

#### Resource questions

Tongue twisters


Minimal pairs

Stress patterns

#### Technologie envisagée

Fichier son ou modules de Rapid learning réalisés avec Moviemaker.

## Scénario

Scene 1	Scene 2	Scene 3	Scene 4
<p><b>Intro</b> <i>Word written in phonetics and pronounced</i></p> <p><b>Diapo</b></p> 	<p><b>Tongue twister</b> <i>Written and pronounced slowly then more quickly</i></p> <p><b>Diapo</b></p>	<p><b>Micro-trottoir</b> <b>With the tongue twister</b></p>	<p><b>Générique</b></p>

## **Annexe 9.b : audio scripts en grammaire, vocabulaire et phonétique postés sur la plateforme LANSAD**

### **Fiche 1: Audio scripts in Grammar: “Have you ever” questions**

#### **Have you ever sung karaoke?**

Yes, I have. I love karaoke! It’s so fun! I’ve even downloaded a karaoke app.

My favourite song is Franck Sinatra’s *My Way* and every little bit of time I have I try to sing it wherever I am: in the shower, in the toilet ,in the car ...

The trouble is, trust me, you don’t want to hear me sing ... it’ll scare you!

The last time I sang in front of people was last year ... for my birthday ... and everyone left!!

#### **Have you ever lied about your age?**

Well, no, I haven’t but I’m seriously considering starting to lie about my age. I’m 46, and I am often told I look younger than my age. I know this sounds like bragging; however, it’s the truth. Guesses in the past 12 month ranged from 36 to 40.

I agree that lying is a terrible way to start lying at anything. If one lies at the start, how can one be trusted later? But I went to a shop once to buy baby clothes for my niece and the shop assistant said : “That’s very nice from you, how long have you been a granny?” and that killed me!!

#### **Have you ever made a prank call?**

Yes, I have. I do that all the time! The last person I pranked was my sister ... That was a week ago! I had arranged to make a reverse charge call to her from abroad.

When she picked up the phone and said Hello, I answered with a Hello too. Then when she asked who I was, I insisted it was her who’d called me and that she should tell me who she was. Then I repeated everything she said on the other end till she hung up. That was fun to me but it cost her a lot of money!!

## Fiche 2: Audio scripts in vocabulary: TABOO game

1. **Word:** “Lagoon” ⇒ l . a . g . o . o . n “Lagoon”
2. **Definition :** a lagoon is a shallow body of water cut off from the open sea by coral reefs or sand bars
3. **Example sentence:** The Blue Lagoon in Iceland is one of the most visited sites in Iceland.
4. **Lexical field:** inlet coast island water cove reefs pool bay shallow sand
5. **Taboo:**

**Interviewer:** How about playing a game with me?

**Student:** Lovely! What’s it about?

**Interviewer:** It’s a guess game: you must try and make me guess a word on a card, using other words that relate to it!

**Student:** Ok, that’s fine by me!

**Interviewer:** So, here’s a pack of cards ... take one out ... on the card is the word and a picture of it.

**Interviewer met la carte à son front**

**Student:** blue

**Interviewer:** sky

**Student:** water

**Interviewer:** ocean

**Student:** shallow

**Interviewer:** pool

**Student:** coast

**Interviewer:** bay

**Student:** separated

**Interviewer:** lagoon

**Student:** That’s right !

## Fiche 3: Audio scripts in phonetics: Tongue twisters

Give papa a cup of proper coffee in a copper coffee cup.

Don't pamper damp scamp tramps that camp under ramp lamps.

Twelve twins twirled twelve twigs.

She sells sea-shells on the seashore

"Fuzzy Wuzzy was a bear  
Fuzzy Wuzzy had no hair  
If Fuzzy Wuzzy had no hair  
then Fuzzy Wuzzy wasn't very fuzzy, was he?"

"Betty Botter bought some butter but she said the butter's bitter. If I put it in my batter it will make my batter bitter. So, she bought some better butter, better than the bitter butter and she put it in her batter and her batter was not bitter. So 'twas good that Betty Botter bought some better butter."

"Peter Piper picked a peck of pickled peppers.  
How many peck of pickled peppers did Peter Piper pick?  
If Peter Piper picked a peck of pickled peppers,  
Where's the peck of pickled peppers Peter Piper picked?"

"How much wood would a woodchuck chuck  
If a woodchuck could chuck wood?  
He would chuck, he would, as much as he could,  
And chuck as much as a woodchuck would  
If a woodchuck could chuck wood."

# Annexe 10 : Exemples d'utilisation des nouveaux thèmes graphiques

## AVANT : Cours CISM Bourget

lansad ANGL611

Connecté sous le nom « Proust Sylvain » (Déconnexion)

Prendre le rôle... Activer le mode édition

Table of contents

Table of contents

Studying abroad  
Skills  
English for specific purposes  
Geography  
Geology  
Sustainable development  
Biology  
Physical education  
Managing projects and people

Personnes

Participants

HELP BOX

Merriam-Webster Online  
Dictionary

WordsReference.com  
English-French  
Translate a word

Forum des nouvelles  
HOMEWORK Forum  
HOMEWORK FORUM

WELCOME!

How would it feel to study your topic in a foreign university?

- What do you know about foreign education systems?
- Would you be able to understand lectures on your topic and take notes?
- Would you be able to make technical presentations on your topic?

## APRES : Cours CISM Bourget

lansad Savoie

You are logged in as Proust Sylvain (Logout)

My Courses Tools Brainpop

Wednesday, 31 July 2013, 12:26 AM

Switch role to... Turn editing on

People

Participants

Administration

TOPIC OUTLINE

Welcome! Imagine studying your topic in a foreign university... Click to know more!

- Section 1: What do you know about foreign education systems?
- Section 2: Would you be able to understand lectures on your topic and take notes?
- Section 3: Would you be able to make technical presentations on your topic?

COURSE DESCRIPTION

COURSE ASSESSMENT

WEBSITES

MOODLE TESTS

Lansad

Study Abroad section 1

SKILLS section 2

at work English section 3

ACADEMIC LIFE

ENGLISH IN YOUR STUDIES

## AVANT : Cours Anglais 401 Bourget

The screenshot shows the Moodle interface for the course 'ANGL401'. The top navigation bar includes the 'lansad Savoie' logo, the user name 'Flouvier Sylvaine (Logué)', and a 'Switch role to...' dropdown. The left sidebar contains several toolboxes: 'People' (Participants), 'ENGLISH DICTIONARY WITH PRONUNCIATION', 'Homon-Vocabulaire Online' (with Dictionary and Thesaurus buttons), 'Acapela' (Text to Speech), 'French to English' (with a translation input field), and 'Administration' (Turn editing on, Settings). The main content area is titled 'Topic outline' and contains the following sections:

- Welcome to Moodle!** Please click on the links below for information about your course.
- If you find a bug in any of the exercises, please email me with the exact name of the exercise and a description of the problem:** [sophie.bourgade@univ-savoie.fr](mailto:sophie.bourgade@univ-savoie.fr)
- Information sur les tests Moodle
- Class objectives / Assessment
- ASSESSMENT DETAILS AND CRITERIA
- QUESTIONNAIRE LANSAD / MOODLE**
- Merçi de prendre quelques minutes pour répondre au questionnaire ci dessous, qui est complètement anonyme. Merçi de vous exprimer. Le but est, bien sûr, d'améliorer le dispositif !
- Questionnaire anonyme sur le cours d'ANGL401
- Register your group / topic / date for your "Big Presentation"
- Register your group and your topic for the "big presentation"
- VIDEO WARM-UP**
- Watch these short educational cartoons. They change every week and are full of interesting information on a whole range of things.

A video player with a play button is visible in the 'VIDEO WARM-UP' section.

## APRES : Cours Anglais 401 Bourget

The screenshot shows the Moodle interface for the course 'ANGL410'. The top navigation bar includes the 'lansad Savoie' logo, the user name 'Flouvier Sylvaine x (Déconnexion)', and a 'Prendre le rôle...' dropdown. The main content area is titled 'APERÇU DES SECTIONS' and contains the following sections:

- Moodle Tests**
- Assessment**
- Objectives**
- lansad**
- Personnes**
- Table of Contents**
- Administration**
- ANG410** Speak Together (with a cartoon illustration and the text 'It's Jebebebebe!')
- Class objectives
- ASSESSMENT DETAILS AND CRITERIA
- Le parcours Lansad en Licence
- Welcome to your ANG410 Moodle course! Read the information above carefully.**
- If you find a bug in any of the exercises, please email me with the exact name of the exercise and a description of the problem:** [sophie.bourgade@univ-savoie.fr](mailto:sophie.bourgade@univ-savoie.fr)
- HOMEWORK FORUM**
- QUESTIONNAIRE LANSAD / MOODLE**
- Merçi de prendre quelques minutes pour répondre au questionnaire ci dessous, qui est complètement anonyme. Merçi de vous exprimer. Le but est, bien sûr, d'améliorer le dispositif !
- REGISTER FOR THE ASSESSED CLASS PRESENTATION
- REGISTER FOR YOUR FINAL DIALOGUE EXAM