



Année universitaire 2012-2013

Master Métiers de l'enseignement scolaire

Mémoire professionnel de deuxième année

## DE LA DIFFÉRENCE ENTRE CONCEPTION ET RÉALISATION D'UNE SÉQUENCE PÉDAGOGIQUE.

*En quoi l'introduction des TIC dans les enseignements semble  
accentuer cette différence ?*

### ANNEXES

**Présenté par :** SCHLEWER Violaine et DUMAX Jean-Pierre

**Discipline :** Technologie de l'Information et de la Communication pour l'Enseignement  
**Responsable du mémoire :** Laurent BLONDAZ

# Sommaire

Annexe 1 : Plan de séquence.....	3
Annexe 2 : Tableaux récapitulatifs des réponses des élèves lors de la séance 1.....	5
Annexe 3 : Captures d'écran pour retrouver le dossier de la classe.....	6
Annexe 4 : Fiche d'aide sur les différentes touches du clavier .....	7
Annexe 5 : Fiche exercice de la séance 3 .....	8
Annexe 6 : Travaux d'élève lors de la séance 5 .....	9
Annexe 7 : Exercice de la séance 6 (Harris Burdick).....	10
Annexe 8 : Grille de compétences.....	11

## Annexe 1 : Plan de séquence

	Objectifs	Compétences	Contenu	Difficultés
1	- Se représenter les fonctionnalités d'un environnement informatique.	- Etre capable d'associer une image à une représentation mentale.	- Présentation de la séquence aux élèves. - 1 <sup>er</sup> exercice : « dessine un ordinateur ». - 2 <sup>ème</sup> exercice : « pour toi, un ordinateur, ça sert à quoi ? Découpe et colle les images qui représentent à quoi sert un ordinateur ».	- Prévoir du temps pour découper et coller les images.
2	- Appréhender les fonctions allumer/éteindre. - Se familiariser avec le clavier.	- Etre capable de nommer les différents éléments d'un ordinateur. - Etre capable d'ouvrir un fichier. - Etre capable d'écrire son prénom.	- Récapitulatif des composants d'un ordinateur. - Trace écrite (ordinateur à légender). - Les élèves allument l'ordinateur, ouvrent le fichier de traitement de texte présent sur le bureau (facilement localisable). - Ils écrivent leur prénom (« Complète la phrase : je m'appelle ... »). Apprentissage de la majuscule. - Au moment de fermer le fichier, introduction de l'utilité d'enregistrer un fichier (la notion sera approfondie plus tard).	- Rentrer le mot de passe. - Double-cliquer pour ouvrir le fichier. - Lenteur pour trouver les lettres.
3	- Se familiariser avec le clavier et l'ergonomie du traitement de texte. - Découvrir quelques fonctions de mise en forme.	- Etre capable de modifier un texte à partir d'un exemple. - Etre capable d'enregistrer un fichier.	- Les élèves ouvrent un fichier sur le bureau. « Vous devez transformer les phrases pour qu'elles soient identiques au modèle. (gras, italique, souligné) » - Les élèves enregistrent leur production dans un dossier préalablement créé.	- Trouver les différentes fonctionnalités. Aide indispensable. - Trouver le bon dossier pour enregistrer.
3 bis	- Se familiariser avec le clavier et l'ergonomie du traitement de texte. - Découvrir quelques fonctions de mise en forme.	- Etre capable de modifier un texte à partir d'un exemple. - Etre capable d'enregistrer un fichier.	- Les élèves rouvrent le fichier de la séance précédente. « Vous devez transformer les phrases pour qu'elles soient identiques au modèle. (couleur) » - Les élèves enregistrent leur production dans un dossier préalablement créé.	- Trouver les différentes fonctionnalités. Aide indispensable. - Trouver le bon dossier pour enregistrer.
4	- Savoir utiliser la fonctionnalité copier/ coller.	- Etre capable de récupérer un fichier enregistré. - Etre capable de remettre les mots d'une phrase dans l'ordre. - Etre capable de copier/coller des mots les uns à la suite des autres.	- Les élèves récupèrent leur fichier. Ils continuent les exercices. - Deuxième exercice : « Remettez les mots dans l'ordre pour former une phrase qui a un sens ». - Les élèves enregistrent leur travail.	- Retrouver le bon fichier. - Sélectionner les mots pour les copier-coller.

5	- Savoir décrire les images d'un album.	- Etre capable de s'exprimer à l'oral. - Etre capable de formuler une description d'image.	- Les élèves découvrent les images de l'album au vidéo projecteur. - Ils doivent décrire chaque page, leurs idées sont notées par le maître au tableau. - Petit débat sur le vidéo projecteur : ont-ils aimé voir les images en grand ? Est-ce que c'était plus simple pour trouver des idées ?	
6	- Utiliser le traitement de texte pour écrire une histoire.	- Etre capable de produire un texte. - Etre capable d'imprimer un fichier.	- Les élèves ouvrent un nouveau fichier présent dans le dossier. Ils doivent le compléter (présence des images de l'album, de phrases à trous de plus en plus difficiles). - Ils impriment leur fichier.	Orthographe des mots.
7	- Réinvestir les notions vues durant la séquence.	- Etre capable de nommer les différents éléments d'un ordinateur. - Etre capable de s'exprimer sur un sujet travaillé. - Etre capable de donner son point de vue.	- Discussion avec les élèves autour de certains points : 1/ Rappel des composants de l'ordinateur 2/ Comment les données sont-elles mémorisées ? 3/ Pourquoi utiliser l'ordinateur pour écrire un texte ? Qu'est-ce que ça apporte ? 4/ Quelles sont les autres fonctions d'un ordinateur (revoir exercice de la séance 1)? 5/ Peut-on tout faire sur un ordinateur ? (avantages et inconvénients).	- S'écouter les uns les autres.

## Annexe 2 : Tableaux récapitulatifs des réponses des élèves lors de la séance 1

- **Exercice n°1 : Dessine un ordinateur**

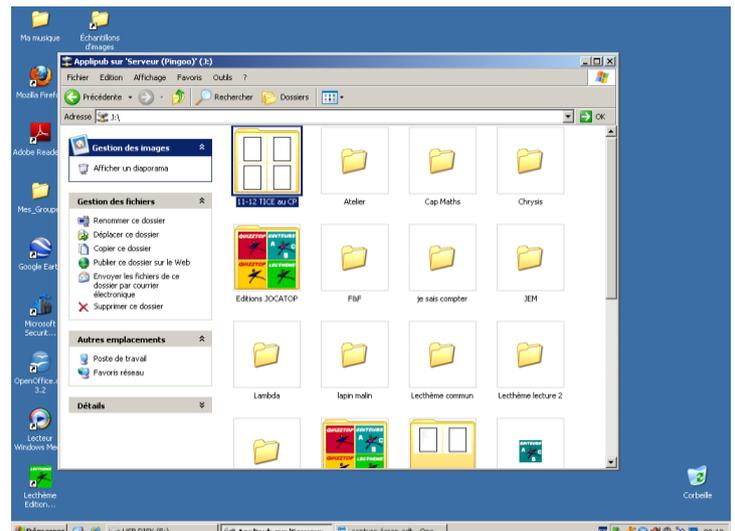
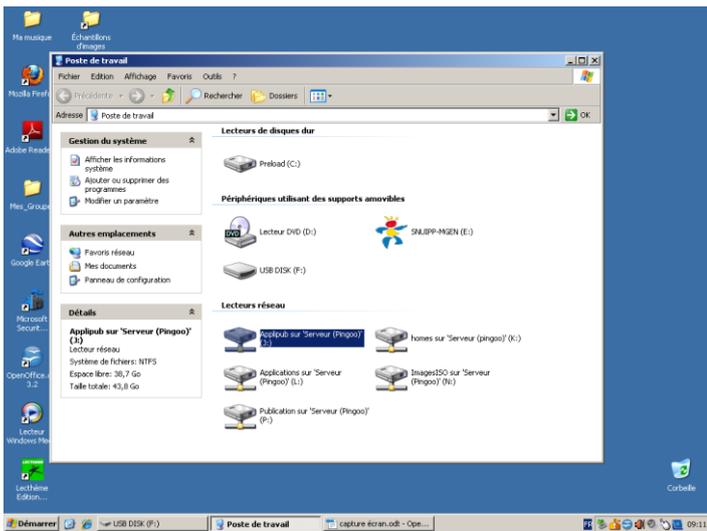
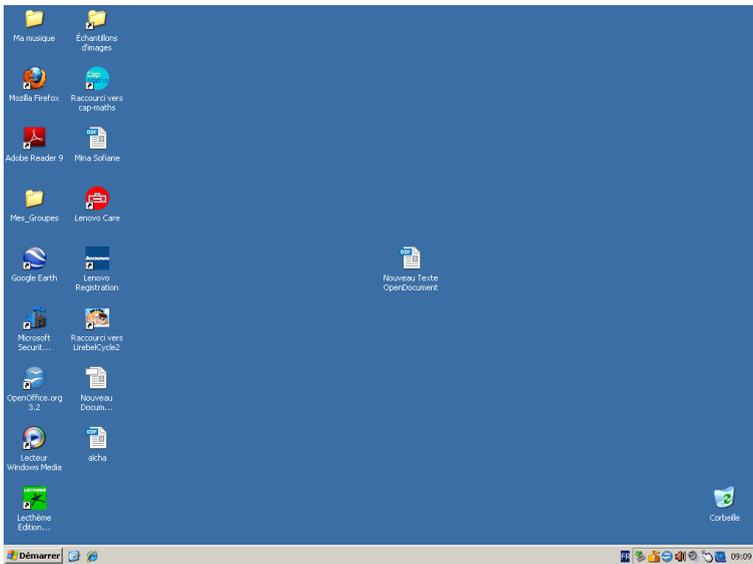
Les élèves ont dessiné :

Uniquement l'écran	4 élèves
Deux éléments : - écran et souris - écran et clavier	7 élèves 1 élève
Trois éléments : - écran, souris et clavier - écran, souris et unité centrale	5 élèves 1 élève
Quatre éléments (écran, souris, clavier, unité centrale)	2 élèves

- **Exercice n°2 : A quoi sert l'ordinateur ?**

Action	Nombre d'élèves
Ecrire	10
Cuisiner	2
Jouer	20
Dessiner	15
Parler avec quelqu'un	18
Faire les courses	11
Ecouter de la musique	21
Apprendre une leçon	5
Regarder des photos	17
Faire le ménage	0
Ranger ses affaires	8
Réparer un objet	6
Faire des exercices	6
Regarder un dessin animé	19
Chauffer une maison	0

## Annexe 3 : Captures d'écran pour retrouver le dossier de la classe



## L'utilisation du clavier

*Ecrire la lettre « a » en majuscule :*



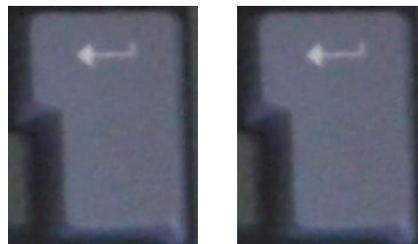
*Faire un espace entre deux mots :*



*Revenir à la ligne :*



*Sauter une ligne :*



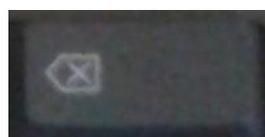
*Faire une virgule :*



*Faire un point :*



*Supprimer une lettre :*



## Annexe 5 : Fiche exercice de la séance 3

Prénoms :

### **Exercice 1 :**

***Transforme la deuxième phrase pour qu'elle soit identique à la première.***

- 1 – J'écris **en gras**.  
J'écris en gras.  
J'écris en gras.
- 2 – J'écris *en italique*.  
J'écris en italique.  
J'écris en italique.
- 3 – Je souligne la phrase.  
Je souligne la phrase.  
Je souligne la phrase.
- 4 – J'écris ***en gras et en italique***.  
J'écris en gras et en italique.  
J'écris en gras et en italique.
- 5 – Je souligne et j'écris en italique.  
Je souligne et j'écris en italique.  
Je souligne et j'écris en italique.
- 6 – Je **souligne une phrase en gras et en italique**.  
Je souligne une phrase en gras et en italique.  
Je souligne une phrase en gras et en italique.
- 7 – Je fais beaucoup d'espaces entre les mots.  
Je fais beaucoup d'espaces entre les mots.  
Je fais beaucoup d'espaces entre les mots.
- 8 – Je fais plein de points .....  
Je fais plein de points.  
Je fais plein de points.
- 9 – J'écris **en gras** puis *en italique* et je souligne le tout.  
J'écris en gras puis en italique et je souligne le tout.  
J'écris en gras puis en italique et je souligne le tout.
- 10 – Pour poser une question, je fais un point d'interrogation : ?  
Pour poser une question, je fais un point d'interrogation :  
Pour poser une question, je fais un point d'interrogation :

**Exercice 2 :**

*Transforme le deuxième poème pour qu'il soit identique au premier.*

**Crayons de couleur**

Le vert pour les pommes et les prairies,

Le jaune pour le soleil et les canaris,

Le rouge pour les fraises et le feu,

Le noir pour la nuit et les corbeaux

Le gris pour les ânes et les nuages,

Le bleu pour la mer et le ciel

Et toutes les couleurs pour colorier

Le monde.

Chantal Couliou

**Crayons de couleur**

Le vert pour les pommes et les prairies,

Le jaune pour le soleil et les canaris,

Le rouge pour les fraises et le feu,

Le noir pour la nuit et les corbeaux

Le gris pour les ânes et les nuages,

Le bleu pour la mer et le ciel

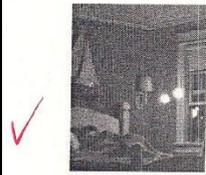
Lt toutes les couleurs pour colorier

Le monde.

Chantal Couliou

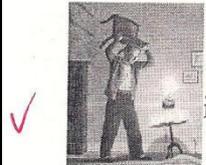
Annexe 7 : Exercice de la séance 6 (Harris Burdick)

Les mystères de Harris Burdick



✓ Le garçon dort dans son lit, le vent a soufflé trop fort et a ouvert la fenêtre.

↑ pas de retour à la ligne



✓ Le rat s'échappe, il fait tomber la table, le monsieur est fâché, il veut le tuer.



Le bateau casse les immeubles et il est coincé.



Les gens montent dans la voiture avant que la maison s'envole.



✓ Le capitaine montre son bateau à l'enfant.



✓ Le garçon cherche sa harpe qui est sur le rocher.



Une fille a lu un livre, elle s'est endormie et a oublié d'éteindre la lumière.



Une fille a ramassé des graines, elle va dans la forêt pour les planter.

↑ trop d'espaces

## Annexe 8 : Grille de compétences

<u>Grille d'évaluation des compétences</u>	
<b>Compétences en référence au B2i :</b>	
<b>S'approprier un environnement informatique de travail</b>	
-Etre capable de désigner et nommer les différents éléments d'un ordinateur	●
-Etre capable de dire à quoi servent les éléments composant un ordinateur	●
-Etre capable d'allumer et éteindre l'équipement informatique	●
-Etre capable d'utiliser des dispositifs de pointage (souris)	●
-Etre capable d'utiliser des dispositifs de saisie (clavier)	●
-Etre capable d'enregistrer ses documents	●
-Etre capable de retrouver et d'ouvrir un document préalablement sauvegardé	●
<b>Créer, produire, traiter, exploiter des données</b>	
-Etre capable de produire une phrase <i>(compléter la fin)</i>	●
-Etre capable de modifier un texte	●
-Etre capable de saisir les différents caractères en majuscule, minuscule, les signes de ponctuation	●
- Etre capable d'imprimer un document	/
<b>Compétences en français :</b>	
<b>Langage oral</b>	
-Etre capable de décrire des images	●
-Prendre part à des échanges verbaux tout en sachant écouter les autres	●
<b>Ecriture</b>	
-Concevoir et écrire collectivement à l'aide du maître une phrase simple, cohérente puis plusieurs	●
-Comparer sa production écrite à un modèle et rectifier ses erreurs	/



## MÉMOIRE PROFESSIONNEL MASTER MES

### FICHE DESCRIPTIVE

#### ANNEXES

**AUTEUR(S) :** SCHLEWER Violaine et DUMAX Jean-Pierre

**RESPONSABLE DU MÉMOIRE :** Laurent BLONDAZ

**TITRE :** De la différence entre conception et réalisation d'une séquence pédagogique

#### RÉSUMÉ :

Comment s'y prendre pour élaborer une séquence d'enseignement ? Peut-on tout prévoir ? Notre mémoire se centre sur le décalage qui existe entre la conception d'une séquence pédagogique et sa réalisation en classe. D'où vient ce décalage ? Comment faire pour le réduire au maximum ? De plus, l'école utilise aujourd'hui de plus en plus les nouvelles technologies. Ces dernières tendent-elles à augmenter ce décalage ? Que faut-il faire pour rendre leur utilisation efficace ? Ce mémoire apporte des réponses à ces questions, en s'appuyant sur des données théoriques mais aussi sur notre pratique en classe.

#### MOTS CLÉS :

TICE	CP/Cycle 2	Traitement de texte	Décalage
Perception	Conception	Adaptation	Observation