



HAL
open science

Aide au démarrage du logiciel documentaire Alexandrie et participation à la modernisation du centre de documentation

Élodie Meens

► **To cite this version:**

Élodie Meens. Aide au démarrage du logiciel documentaire Alexandrie et participation à la modernisation du centre de documentation. Sciences de l'information et de la communication. 2002. dumas-01549123

HAL Id: dumas-01549123

<https://dumas.ccsd.cnrs.fr/dumas-01549123>

Submitted on 9 Jan 2018

HAL is a multi-disciplinary open access archive for the deposit and dissemination of scientific research documents, whether they are published or not. The documents may come from teaching and research institutions in France or abroad, or from public or private research centers.

L'archive ouverte pluridisciplinaire **HAL**, est destinée au dépôt et à la diffusion de documents scientifiques de niveau recherche, publiés ou non, émanant des établissements d'enseignement et de recherche français ou étrangers, des laboratoires publics ou privés.

Elodie MEENS

**MAITRISE EN
SCIENCES DE L'INFORMATION ET DE LA DOCUMENTATION**

Rapport de stage

Stage effectué du 3 juin 2002 au 31 juillet 2002

à

La Chambre de Commerce et d'Industrie de Boulogne-sur-Mer Côte d'Opale

**Aide au démarrage du logiciel documentaire Alexandria et
participation à la modernisation du centre de documentation.**

Sous la direction de :

Monsieur Dominique COTTE, responsable universitaire
Monsieur Nicolas LEPENNE, responsable professionnel

LILLE 3
UNIVERSITE CHARLES DE GAULLE
UFR IDIST

Le 4 octobre 2002



Remerciements :

à Monsieur Nicolas LEPENNE, consultant spécialisé Commerce Tourisme et responsable du centre de documentation de la Chambre de Commerce et d'Industrie de Boulogne-sur-Mer Côte d'Opale, pour ses conseils et son soutien.

à Monsieur Dominique COTTE, professeur en sciences de l'information et de la communication, pour son suivi et ses conseils.

à Madame Françoise HONVAULT et Madame Jocelyne LENEL, documentalistes, pour leur accueil, leur gentillesse et leur aide.

Sommaire

| | |
|---|---------|
| Remerciements | page 2 |
| Sommaire | page 3 |
| Introduction | page 5 |
| I. La réorientation du centre de documentation. | page 7 |
| A) La Chambre de Commerce et d'Industrie de Boulogne-sur-Mer Côte d'Opale (CCIBCO), partenaire des ambitions de ses ressortissants : la place du centre de documentation. | page 7 |
| - <i>La CCIBCO et ses ressortissants</i> | |
| - <i>Les missions de la CCIBCO et la place du centre de documentation</i> | |
| - <i>La gestion du port</i> | |
| - <i>La démarche qualité</i> | |
| - <i>L'organisation de la CCIBCO</i> | |
| B) Le centre de documentation : un rôle informationnel essentiel à jouer. | page 12 |
| - <i>Les demandes d'informations</i> | |
| - <i>Le fonctionnement du centre de documentation</i> | |
| C) La nécessité de faire face à la baisse de fréquentation du centre de documentation. | page 14 |
| - <i>Le constat : le nombre de visiteurs au centre de documentation diminue</i> | |
| - <i>L'analyse des besoins</i> | |
| - <i>Les facteurs déterminants</i> | |
| - <i>Les changements à produire au sein de la structure</i> | |
| II. Les solutions proposées pour moderniser le centre de documentation. | page 17 |
| A) Les outils mis en place. | page 17 |
| - <i>Le logiciel de gestion documentaire Alexandrie</i> | |
| Fonctionnement et possibilités du logiciel | |
| Argumentation en faveur de l'informatisation des recherches | |
| Problèmes rencontrés résolus ou à résoudre | |
| - <i>La borne Internet</i> | |
| Installation de la borne Internet et problèmes posés | |
| Une solution possible : l'architecture des favoris | |

B) Les préconisations : la communication comme moyen d'attirer les créateurs d'entreprise et les ressortissants. page 22

-Faire connaître le centre de documentation

-Mise en valeur des ressources du centre de documentation : le répertoire des périodiques

-Nouveaux produits et services à proposer aux ressortissants et aux créateurs d'entreprise

Bilan critique page 28

Lexique page 29

Bibliographie page 31

Notes personnelles page 32

Introduction

Dans le cadre de la Maîtrise Sciences de l'Information et de la Documentation de l'Université Charles de Gaulle, Lille III, il nous est demandé d'effectuer un stage d'une durée d'environ 300 heures. Le stage et le rapport qui en découle sont une occasion de mettre en pratique l'intégration des disciplines étudiées en maîtrise, en élaborant avec autonomie une approche originale d'un problème singulier et complexe et de manifester une capacité à analyser une ou des situations professionnelles à l'aide des outils rencontrés en formation. Il permet également de privilégier l'insertion dans une structure professionnelle et la découverte de la vie active.

Mon stage s'est déroulé au sein du **centre de documentation de la Chambre de Commerce et d'Industrie de Boulogne-sur-Mer Côte d'Opale (CCIBCO)**.

Le sujet du stage s'intègre à une réflexion qui se devait de proposer des solutions face à un problème rencontré par la CCIBCO : **la baisse de fréquentation du centre de documentation par les ressortissants de la Chambre et les créateurs d'entreprise.**

Par quels moyens peut-on renforcer le nombre de visiteurs et plus particulièrement le public ressortissant de la CCIBCO et le public créateur d'entreprise ? Par quels moyens le centre de documentation peut-il répondre aux besoins de ses clients, les aider dans leur recherche d'informations ?

Une analyse des besoins du public de la CCIBCO semble indispensable pour répondre à cette problématique. Plusieurs solutions sont possibles : au niveau de la qualité des prestations proposées par le centre de documentation, au niveau des ressources documentaires ou encore au niveau des méthodes de classification. Cependant la solution se situe plus particulièrement au niveau de **la modernisation du centre de documentation de la CCIBCO.**

pour quoi faire ?

Il s'agit concrètement **du démarrage progressif de l'alimentation du logiciel documentaire Alexandria et d'un travail sur des préconisations permettant une mise en valeur du centre de documentation en direction de ses ressortissants et créateurs d'entreprises, l'axe de modernisation principal étant l'utilisation des nouvelles technologies.**

C'est pourquoi on peut établir un plan en deux parties :

Tout d'abord, il s'agit d'étudier **la réorientation du centre de documentation.**

Une première partie est consacrée à la place du centre de documentation par rapport aux missions de la Chambre de Commerce et d'Industrie de Boulogne-sur-Mer Côte d'Opale (CCIBCO). En deuxième partie, il s'agit de présenter le rôle informationnel du centre de documentation ainsi que son fonctionnement actuel. La dernière partie amène à un constat : la baisse de fréquentation du centre de documentation. Elle se propose d'analyser les facteurs déterminants, les besoins du public afin de proposer d'éventuelles solutions, qui sont développées dans la partie suivante.

Dans la seconde partie, il paraît nécessaire d'étudier **les solutions proposées dans le cadre de la modernisation du centre de documentation.**

En premier lieu, on peut se pencher sur les outils mis en place pour faciliter et optimiser les recherches du public. Ces outils sont pour l'essentiel le logiciel de gestion documentaire Alexandria et la borne Internet. En deuxième lieu, il s'agit de porter une réflexion sur les préconisations à créer pour mettre en place de nouveaux produits destinés à attirer un plus grand nombre de visiteurs au centre de documentation. Il s'agit également de réfléchir aux améliorations à apporter aux services et aux prestations déjà existantes.

L'ensemble du rapport se fait dans un état d'esprit réflexif afin de définir son objet, la méthodologie appliquée et les choix effectués, qui sont à justifier. En effet, le rapport de maîtrise entre dans une démarche de mise en pratique des enseignements reçus mais également dans une démarche d'investigation et de réflexion plus profonde, qui provoque une prise de recul et un travail d'observation.

A la fin du rapport se trouve un lexique fournissant la définition de certains termes relatifs au domaine de la documentation. Tous les termes appartenant au lexique sont signalés au sein du rapport par * située en fin de mot.

I. La réorientation du centre de documentation.

A) La Chambre de Commerce et d'Industrie de Boulogne-sur-Mer Côte d'Opale (CCIBCO), partenaire des ambitions de ses ressortissants : la place du centre de documentation.

Etablissements publics à caractère administratif, les Chambres de Commerce et d'Industrie (CCI) ont été instituées par la Loi du 9 avril 1898. Le territoire national compte 159 CCI de tailles très différentes. Elles sont, auprès des pouvoirs publics, « les organes des intérêts commerciaux et industriels de leur circonscription ». Une CCI agit principalement dans sa circonscription mais peut, en tant qu'établissement public national, mener seule ou en partenariat, des actions en dehors de cette limite.

Cependant la vocation première des **Chambres de Commerce et d'Industrie** est de favoriser le développement économique de leur circonscription et des entreprises ressortissantes au travers des différentes structures :

- L'Assemblée des Chambres Françaises de commerce et d'Industrie (ACFCI)
- Les Chambres Régionales de Commerce et d'Industrie (CRCI)
- Les Chambres de Commerce et d'Industrie (CCI)
- Les Chambres de Commerce et d'Industrie Française à l'Etranger (CCIFE)
- L'Union des Chambres de Commerce et d'Industrie Française à l'Etranger (UCCIFE).

La CCIBCO et ses ressortissants :

Créée par ordonnance royale du 19 mai 1819, la **Chambre de Commerce et d'Industrie de Boulogne-sur-Mer Côte d'Opale (CCIBCO)** gère une circonscription qui comprend les **arrondissements de Boulogne-sur-Mer et de Montreuil**. 6 552 établissements y sont recensés, soit : 3 541 dans le Commerce, 982 dans l'Industrie, 2 029 dans les Services. Tous ses ressortissants sont inscrits au Registre du Commerce et des Sociétés (RCS).

Elle a pour rôle principal d'accueillir et d'aider ses ressortissants et les créateurs d'entreprise de la circonscription.

La Chambre de Commerce et d'Industrie de Boulogne-sur-Mer Côte d'Opale se présente comme le **porte-parole des entreprises des arrondissements de Boulogne-sur-Mer et de Montreuil**. Elle défend, en effet, les intérêts du monde économique dans de nombreuses instances de décision. Elle est le partenaire des collectivités locales et territoriales, notamment pour tout ce qui concerne le développement économique et l'aménagement du territoire.

Elle joue le rôle de partenaire des ambitions des entreprises, de leur création à leur transmission, en passant par le développement, c'est-à-dire dans tous les aspects de leur vie quotidienne. Elle conseille les entreprises de commerce, d'industrie et de services dans les domaines tels que : la création d'entreprise, l'assistance technique, le développement en France et à l'exportation, la formation... Pour cela, elle assure une veille très active, afin

d'être en mesure de répondre à toute question que se posent les entreprises, sur les multiples réglementations qui interviennent dans leur fonctionnement quotidien, et ce, dans tous les domaines

Elle prend part à l'élaboration d'aide à l'implantation industrielle. Elle participe aux études pour la mise en place de nouvelles infrastructures, aux projets d'urbanisme commercial et à l'accueil touristique.

L'institution Consulaire participe aussi aux actions nationales en faveur de la création d'emplois.

Les missions de la CCIBCO et la place du centre de documentation :

Les **missions de la CCI** sont multiples :

- Informer, proposer, accompagner, orienter, former les ressortissants de la circonscription
- Développer les connaissances du tissu économique (français et étranger)
- Animer et coordonner les actions en faveur du développement économique
- Servir de relais entre les Pouvoirs Publics et les clients en représentant les ressortissants et en participant à la réflexion et à la mise en œuvre des grandes orientations économiques et d'aménagement du territoire
- Assurer les missions administratives obligatoires telles que les formalités légales des entreprises et les documents administratifs
- Mettre des équipements à la disposition des clients
- Assurer des missions particulièrement spécifiques (de maîtrise d'ouvrages de bâtiments et d'installations, organisation de salons, gestion immobilière et de zones d'activité).

En résumé, la CCIBCO a pour mission de développer l'ensemble des activités économiques des entreprises appartenant à sa circonscription, sur trois niveaux : **l'information, le conseil et la formation.**

Le centre de documentation intervient au sein de la CCIBCO essentiellement au premier niveau puisqu'il intervient en tant que **source informationnelle** qui englobe toutes les missions de la Chambre. Il trouve sa place comme mine d'informations essentielles pour tous les services de la CCIBCO. Il est le seul service à toucher tous les domaines d'activités : industrie, services, commerce mais aussi la création et la reprise d'entreprise, la recherche d'emploi.

La gestion du port :

Boulogne-sur-Mer est le **premier port de pêche français et une plate-forme internationale de transformation et de distribution des produits de la mer**. Le port est donc le poumon économique de l'agglomération boulonnaise. En effet, plus de 11.000 emplois directs et indirects sont liés aux activités du port de Boulogne-sur-Mer dont 7.000 dans le secteur de la transformation et de la commercialisation du poisson et des produits de la mer. La modernisation des installations, déjà entamée, se poursuivra au cours du nouveau Plan Etat/Région, avec l'achèvement de la mise aux normes européennes du port de pêche, la restructuration du terminal transmanche, l'adaptation du port de commerce aux trafics et une nouvelle phase d'extension du port de plaisance (pour 650 MF au total en six ans).

La CCIBCO est particulièrement investie puisqu'elle est **gestionnaire du port de Boulogne-sur-Mer classé port d'intérêt national et du port départemental d'Etaples au titre des concessions accordées à la CCIBCO**. Elle facilite l'accueil et le développement des

entreprises portuaires en dotant le port des équipements nécessaires à leurs activités (quais, terre-plains, grues, engins, passerelles, halles, gare de marée, bâtiments de marée, gares maritimes...) et en maintenant ses équipements et outillages en parfait état de fonctionnement, dans les domaines de la pêche, du transmanche, du commerce et de la plaisance. Elle favorise aussi, par son action commerciale, l'accueil de nouveaux trafics.

Le centre de documentation intervient également dans ce domaine puisqu'il possède un fonds documentaire* conséquent sur la pêche et les produits de la mer, qui sont autant d'ouvrages plus ou moins anciens, de rapports statistiques édités annuellement (SECODIP, OFIMER), de périodiques* (Le marin, Produits de la mer, Seafood international...).

La démarche qualité :

En outre, la Chambre de Commerce et d'Industrie de Boulogne-sur-Mer Côte d'Opale a entamé sa **démarche Qualité** en 1998. Son champ d'application s'étend à l'ensemble de ses activités portuaires et de service.

En avril 1999, la CCIBCO reçoit une première récompense en remportant le Trophée des Ports d'Avenir pour la mise en place de sa démarche Qualité.

En décembre de la même année, un prix France Télécom de la meilleure progression lui est décerné pour ses actions menées en terme d'accueil téléphonique.

Depuis le mois d'avril 2000, la Chambre de Commerce et d'Industrie de Boulogne-sur-Mer Côte d'Opale est certifiée selon la **norme ISO 9001 (version 1994)** pour l'ensemble de ses activités.

L'intitulé du certificat n° **QUAL/2000/13894** est :

Conception et réalisation de prestations de services aux entreprises de commerce, d'industrie et de service.

Conception, réalisation et exploitation des installations portuaires et des services rendus à la filière pêche.

Dans le domaine de la qualité, il existe des responsabilités particulières :

Sur la base des orientations du Président de la CCIBCO, le **Directeur Général** a pour mission de conduire la politique Qualité en s'assurant de l'adhésion et de la participation du personnel de tous les services. Il a autorité pour définir, mettre en œuvre, entretenir et vérifier le Système Qualité. Il préside les revues de direction. Il présente, une fois par an, les objectifs Qualité de la CCIBCO.

Le **Responsable Qualité** dépend directement du Directeur Général à qui il rend compte. Il est le responsable de l'application et de la gestion du système qualité en place. Il pilote les actions d'amélioration du système qualité. Le Responsable Qualité est l'approbateur de tout document qualité émis par les services de la CCIBCO.

Si la démarche qualité touche tous les services de la CCIBCO, il semble important de se pencher plus particulièrement sur le centre de documentation. En effet, il existe une **procédure qualité intitulée « Recherche et fourniture de documentation » (P023)**. Elle a pour objet de définir les responsabilités et les méthodes applicables à la fourniture et la recherche de documentation au centre de documentation et concerne les créateurs d'entreprises, les entreprises ressortissantes ou non, les chercheurs d'emploi et les étudiants se présentant ou téléphonant au centre de documentation. Il existe aussi une **instruction sur la « Gestion du centre de documentation » (I017)**. Son champ d'application est les prestations assurées par le centre de documentation. Elle comprend la circulation des revues en interne, la revue de presse, les commentaires d'étapes et l'organisation du centre de documentation.

La CCIBCO travaille actuellement sur la mise en place de la nouvelle norme ISO 9002 (version 2000) afin de garder sa certification.

L'organisation de la CCIBCO :

Les 6552 établissements inscrits au Registre du commerce et des Sociétés de la CCIBCO élisent tous les trois ans leurs représentants au sein de la Chambre de Commerce et d'Industrie. Ils se situent à la base de l'organisation : d'un côté, **les élus** qu'ils ont choisis les représentent et décident des actions à mener et de l'autre côté, **les permanents** proposent et mettent en œuvre les actions décidées par les élus. Ils ont une mission de service et de conseil pour les chefs d'entreprise. Il semble intéressant d'étudier plus précisément la hiérarchie au sein de la CCIBCO :

Les élus :

Un **collège électoral**, constitué de commerçants, d'industriels et de prestataires de services, inscrits au Registre du Commerce et des Sociétés de la Circonscription, élit les Membres Titulaires et les Délégués Consulaires de la Chambre de Commerce et d'Industrie.

Les **Délégués Consulaires**, au nombre de 144, sont les correspondants locaux de la Chambre de Commerce dans leur canton. Ils sont électeurs des Juges au Tribunal de Commerce.

Le **Président** est élu pour trois ans par les membres de la Chambre de Commerce et d'Industrie. Il préside l'Assemblée Générale et le Bureau. Il est le représentant légal de la Chambre et met en œuvre les actions qui assureront le développement économique de la circonscription.

Les membres du **Bureau** sont élus par les 24 membres titulaires. Ils assistent le Président dans l'exécution des décisions de l'Assemblée Générale.

Les **Commissions** sont ouvertes aux membres titulaires, associés, aux conseillers techniques et aux délégués consulaires. Elles élaborent des propositions qui sont ensuite soumises à l'approbation du Bureau et de l'Assemblée Générale.

L'**Assemblée Générale** est l'organe de décision. Elle est composée des Membres Titulaires qui siègent avec voix délibérative, des Membres Associés et des Conseillers Techniques qui ont voix consultative.

Les **Membres Titulaires** sont élus par les chefs d'entreprises inscrits au Registre du Commerce et des Sociétés, ils définissent la politique de la Chambre et votent le budget qui permet de la mettre en œuvre. Au nombre de 24, ils sont mandatés pour six ans et renouvelables, par moitié, tous les trois ans. Ils élisent le Président et le Bureau

Les **Membres Associés** sont des électeurs cooptés en raison de leurs compétences dans leur domaine d'activité ou de l'implantation géographique de leur entreprise.

Les **Conseillers Techniques** sont des personnes désignées qui jouent un rôle de conseil dans leur domaine de compétence professionnelle.

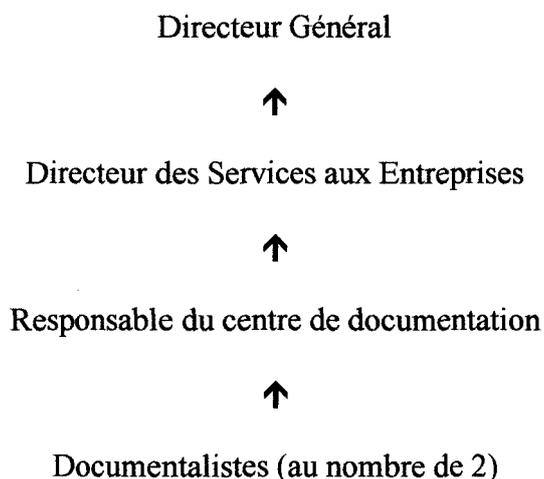
Les permanents :

A la tête des services de la chambre de commerce et d'Industrie, le **Directeur Général** est nommé, après consultation du Bureau, par le Président. Il en est le contact direct avec ce dernier pour faire appliquer la politique définie en Assemblée Générale.

La **mission de la Direction Générale** de la Chambre de commerce et d'Industrie de Boulogne-sur-Mer Côte d'Opale est de coordonner l'action de l'ensemble des services, c'est-à-dire :

- Les services liés à l'activité du port dont la Chambre est concessionnaire : **Direction Technique Portuaire** et **Direction Services Pêche**. Ces Directions représentent les trois quarts de l'effectif salarié, s'y ajoute la **Direction du Développement portuaire**.
- La **Direction des Services aux Entreprises** dont les bureaux sont regroupés à l'hôtel consulaire. Pour répondre aux besoins de ses clients, cette direction a réparti les entreprises en trois marchés : industrie et services à l'industrie – commerce et services aux particuliers – tourisme. Les consultants spécialisés de cette Direction conseillent gratuitement les dirigeants d'entreprises dans leurs différentes problématiques, en partenariat étroit avec les professionnels du conseil. Les spécialistes transversaux s'occupent d'autres thématiques qui sont la création d'entreprises, le commerce international, la formation et l'emploi, la qualité, l'environnement, l'innovation et les nouvelles technologies de l'information et de la communication (NTIC). Le centre de documentation fait partie de ce service. Il s'insère comme service à part car il sert aux consultants de tous les domaines d'activité.
- Le **Service Communication** placé sous l'autorité directe du Directeur Général.

Pour le centre de documentation, il existe également une hiérarchie :



Les deux documentalistes* sont le seul personnel à travailler directement au centre de documentation. Elles s'occupent des recherches documentaires et de la gestion des documents et du centre de documentation. Cependant il est essentiel de réaliser une étude détaillée sur le rôle du centre de documentation.

B) Le centre de documentation : un rôle informationnel essentiel à jouer.

Parmi les multiples services que compte la Chambre de Commerce et d'Industrie de Boulogne-sur-Mer Côte d'Opale, **le centre de documentation se présente comme un outil de renseignement et d'information primordial**. Créé en 1966, il a depuis considérablement évolué gardant pour objectif permanent de toujours mieux renseigner ses visiteurs.

Avec la volonté constante de proposer une gamme de services et de produits plus étendue, le centre de documentation a cependant conservé son axe principal : **l'information économique**.

Les demandes d'informations :

Sa mission principale est de répondre aux demandes d'informations. Elles peuvent être :

- **Internes** : Il s'agit de requêtes formulées par les consultants et spécialistes de la CCIBCO. Les demandes peuvent être de toutes natures : chiffres-clés, rapports, lois et décrets, références d'ouvrages, listes d'entreprises... Ce sont des **demandes directes** adressées en relation avec leur propre travail ou pour répondre à des demandes venant de l'extérieur : des créateurs d'entreprises ou des ressortissants. Le centre de documentation répond aussi aux demandes des élus : il fait une veille documentaire* spécifique pour le Président et une veille documentaire* sur la revue de presse.

Il existe des demandes d'informations particulières, qui sont **indirectes**. Ainsi le centre de documentation conduit une veille documentaire* constante pour les dossiers documentaires*. Il s'agit de relever dans l'actualité les articles susceptibles d'intéresser les services internes de la CCIBCO dans tous les domaines concernés (tourisme, industrie, commerce, services...).

- **Externes** : Il s'agit de toutes les demandes provenant du public n'appartenant pas à la CCIBCO. Le centre de documentation reçoit essentiellement **les entreprises ressortissantes ou non et les créateurs d'entreprises**. Cependant il est ouvert à tout le monde et nombreux sont les demandeurs d'emploi à venir consulter les répertoires des entreprises de la circonscription édités par la CCIBCO. Les étudiants et chercheurs viennent également pour consulter les ouvrages historiques et économiques, dans le domaine maritime le plus souvent.

Le fonctionnement du centre de documentation :

Le centre de documentation de la CCIBCO effectue un travail divisé en plusieurs étapes, qui constitue la chaîne documentaire*. En effet, les documentalistes* réalisent toutes les opérations destinées à rendre les documents* consultables au public. Il paraît important d'expliquer le fonctionnement du centre de documentation, afin de mieux saisir l'enjeu du stage.

Le centre de documentation possède essentiellement deux types de documents* :

Les ouvrages : environ 3000 ouvrages sont disponibles au centre de documentation, qui touchent tous plus ou moins au domaine économique. Si les thématiques des ouvrages

sont diversifiées, un grand nombre d'ouvrages appartiennent au domaine de la pêche. Cependant il reste de nombreux ouvrages inaccessibles au public, sur l'économie locale car ils sont en transfert à la gare maritime ou dans des entrepôts sur le port. Il représente une perte d'informations considérable, bien que les ouvrages les plus régulièrement consultés aient été rapatriés en priorité au centre de documentation et sont donc disponibles au grand public. Il s'agit des ouvrages sur la pêche qui ne sont présents qu'à la CCIBCO ou des ouvrages les plus récents. En outre, près de 200 répertoires d'entreprises et annuaires sont consultables, tels que le Kompass (annuaire généraliste), le Mandel (annuaire du prêt-à-porter) ou le Panorama (annuaire de la distribution).

La **chaîne documentaire*** est assez simple. L'enregistrement de chaque ouvrage se fait par sa **cotation***. Elle suit un système propre à la CCIBCO : chaque ouvrage est coté selon son format (A pour les ouvrages de 0 à 20 cm, B de 0 à 25 cm, C de 0 à 35 cm, D de 0 à 50 cm et E de 0 à 60 cm). Seuls les annuaires et répertoires d'entreprises ne sont pas cotés.

Ensuite intervient l'**analyse documentaire*** qui comprend l'**indexation*** et qui est faite selon un plan de classification décimal propre à la CCIBCO.

Les ouvrages sont alors enregistrés sous formes de **notices* bibliographiques** dans le fichier papier. Les recherches documentaires s'effectuent par un indice de classification, selon les **mots clés*** ou par ordre alphabétique par auteur.

Les périodiques* : Le centre de documentation de la CCIBCO possède près de 150 revues et publications économiques, qui sont en accès libre. Elles touchent des domaines divers : pêche, industrie, tourisme, commerce, environnement, informatique, recherche d'emploi... La plupart de ces périodiques* sont consultables sur plusieurs années. Les collections sont accessibles sur demande. Le centre de documentation possède les collections des Journaux Officiels lois et décrets de la République Française sous forme papier et sous forme de microfiches depuis 1979 et les Journaux Officiels des Communautés Européennes sous forme papier et sous forme de microfiches depuis 1985.

A son arrivée, chaque périodique* (quotidien, hebdomadaire, mensuel, trimestriel...) est daté, enregistré dans le Kardex* puis il entre dans le flux d'information* de la CCIBCO, qui comprend essentiellement la circulation en interne des revues. La circulation des revues est de type marguerite, c'est-à-dire que la revue ne circule pas entre les services mais qu'à chaque fois elle repasse par le centre de documentation. Avant de quitter le centre de documentation pour les autres services, chaque périodique* est décortiqué. Les articles sélectionnés sont ensuite intégrés aux dossiers documentaires*, qui sont ainsi réactualisés et complétés au fur et à mesure. Il ressort de ces dossiers documentaires* trois thématiques : **la vie portuaire** (de commerce, de pêche et de transmanche) principalement de Boulogne-sur-Mer mais également des autres ports français les plus importants, **l'économie locale** et **l'histoire locale**.

Pour résumer, on peut dire que le centre de documentation de la CCIBCO poursuit plusieurs objectifs. Il recèle une mine d'informations, qu'il met à disposition du plus grand nombre de plusieurs manières. Tous les ouvrages, revues, annuaires sont consultables librement. Cependant, le plus souvent ce sont les documentalistes* qui répondent directement aux requêtes, grâce au fichier papier. Le dépouillement des journaux et revues constitue une autre source d'informations personnalisée : les dossiers documentaires* et les dossiers entreprises permettent de trouver tous les articles sélectionnés rassemblés sur un sujet donné.

C) La nécessité de faire face à la baisse de fréquentation du centre de documentation.

Le constat : Le nombre de visiteurs au centre de documentation diminue.

Depuis quelques temps, le responsable de centre de documentation de la CCIBCO a remarqué **une baisse sensible de la fréquentation du centre de documentation par le public des ressortissants et par le public des créateurs d'entreprise.** Ce constat est ressenti à travers les statistiques tenues par les documentalistes*.

Ces statistiques font partie intégrante de la démarche qualité. En effet, il s'agit de la procédure P023 intitulée « Recherche et fourniture de documentation » : chaque visiteur qui vient au centre de documentation doit remplir un formulaire de renseignement documentaire. Ces formulaires sont ensuite dépouillés par les documentalistes* qui peuvent ainsi en faire des statistiques.

En étudiant les statistiques, on constate une baisse sensible du nombre des visites des ressortissants et plus particulièrement des créateurs d'entreprise. (Cf. graphique de la fréquentation de centre de documentation).

| | 2000 | 2001 | 2002 (1 ^{er} semestre) |
|----------------------|------|------|---------------------------------|
| Nombre de créateurs | 211 | 147 | 57 |
| Nombre d'entreprises | 450 | 405 | 167 |
| Total | 1574 | 1238 | 450 |

cf stats 2002 =
50% per me
167
x 2
334
expliquer parcentage

Ce constat amène à penser qu'il est nécessaire de réfléchir aux moyens de compenser cette diminution de fréquentation.

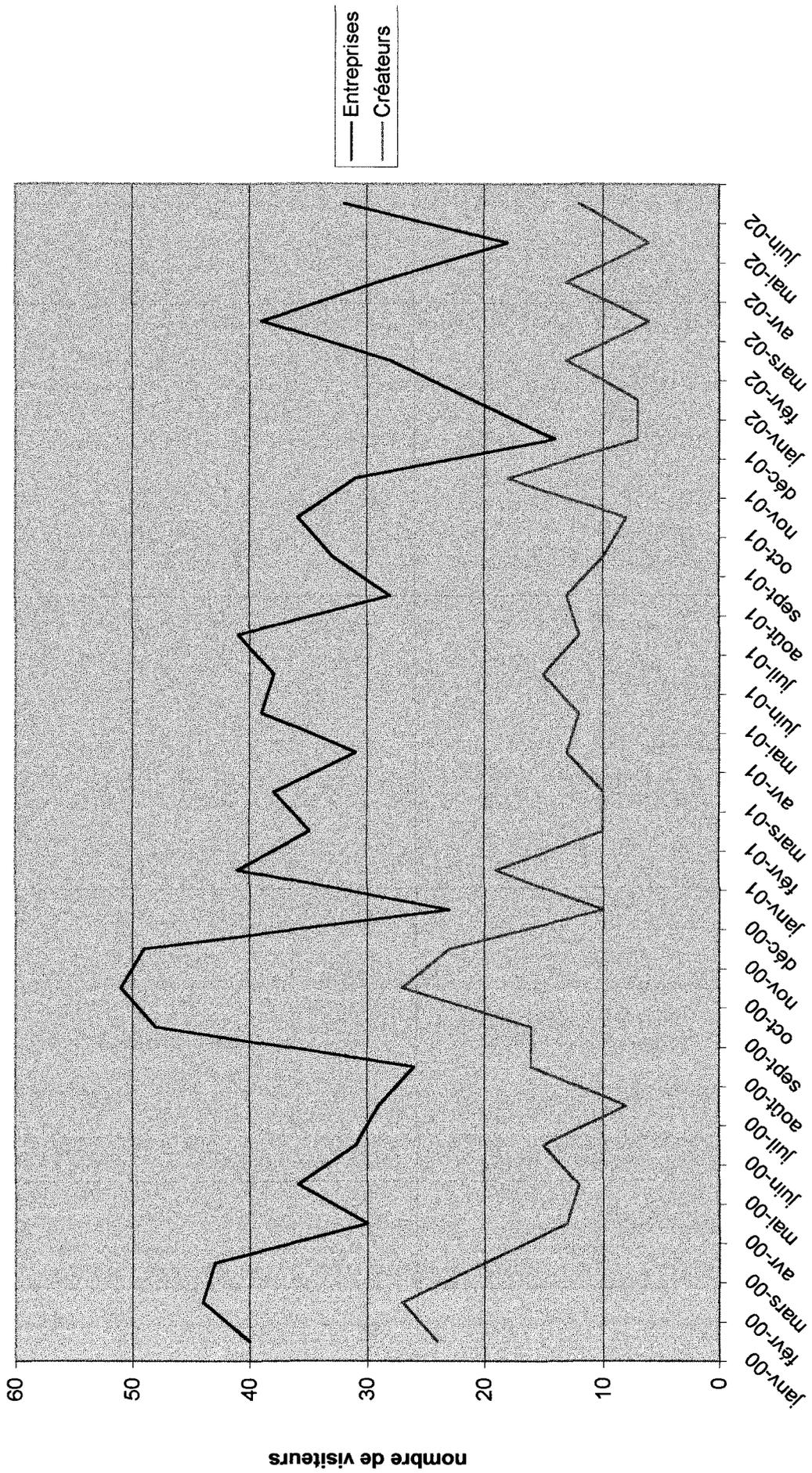
Par quels moyens peut-on renforcer le nombre de visiteurs au centre de documentation, et plus particulièrement, le public de ressortissants et le public de créateurs d'entreprise ?

L'analyse des besoins :

Pour répondre à la problématique, il est indispensable d'**analyser les besoins des visiteurs du centre de documentation** et notamment des ressortissants et des créateurs d'entreprise. Les demandes peuvent être très variées. Une personne souhaitant créer une entreprise peut venir au centre de documentation en ayant aucun renseignement et en ayant fait aucune recherche au préalable. Les documentalistes doivent faire dans ce cas un travail de fond pour collecter le maximum de renseignements généraux sur la création d'entreprise. Au contraire, un ressortissant ayant déjà connaissance de son domaine d'activité et de l'expérience peut se rendre au centre de documentation par exemple pour obtenir simplement des adresses de fournisseurs dans un domaine précis. Dans ce cas, les documentalistes effectuent les recherches dans un annuaire ou un répertoire d'entreprises spécialisé.

Les thématiques concernées dans les recherches sont toutes à caractère économique. Dans le cas de la CCIBCO, il est indispensable pour le centre de documentation de proposer un fonds sur la pêche et les produits de la mer. Sinon, les ouvrages traitent du commerce en général ou des services, tandis que certains touchent un domaine d'activité en particulier.

Fréquentation du centre de documentation



Cette **diversité de requêtes** oblige le personnel du centre de documentation à s'adapter et à avoir un esprit de synthèse pour donner un éventail étendu d'informations dans le cas d'une demande générale ou au contraire à affiner leurs recherches pour une demande très précise. Il s'agit donc d'un travail minutieux de collectes d'informations qui passe par la connaissance des ouvrages possédés, par le dépouillement des périodiques reçus et par la rigueur d'un classement qui doit permettre d'éviter au maximum la perte d'information. Concrètement, les documentalistes doivent être en mesure de répondre le plus rapidement et le plus efficacement possible aux demandes des visiteurs.

Les facteurs déterminants :

Après avoir analysé globalement les besoins, il s'agit de comprendre les facteurs responsables de cette baisse, et à partir de là de réfléchir aux solutions possibles pour y remédier.

Les facteurs qui provoquent cette baisse progressive de fréquentation sont de plusieurs ordres : **le manque de communication vers l'extérieur** et notamment vers les créateurs d'entreprise peut être mis en cause. En effet, aucune information sur le centre de documentation ne leur parvient spontanément qui pourrait les pousser à s'y rendre. En outre, on peut penser que **le vieillissement des outils** tient une part de responsabilité dans cette diminution des visites au centre de documentation. L'absence d'informatisation et de nouvelles technologies, des ouvrages devenus obsolètes peuvent être mis en cause.

Après avoir effectué l'analyse des besoins*, on peut déduire qu'il est donc indispensable de mettre en place de nouveaux produits et services afin de compenser cette baisse de fréquentation et d'attirer (de nouveau) les ressortissants et les créateurs d'entreprise au centre de documentation.

Le responsable a déjà commencé à mettre en place cette réorientation du centre de documentation, par l'acquisition du **logiciel de gestion documentaire Alexandria** et par la **mise en libre service d'une borne Internet**. **L'axe de modernisation principal est l'utilisation des nouvelles technologies**. Cependant il est également nécessaire de réfléchir à des préconisations permettant une mise en valeur du centre de documentation en direction de ses ressortissants et créateurs d'entreprise.

Les principaux objectifs d'action sont au nombre de trois : Il s'agit d'attirer un plus grand nombre de créateurs et de ressortissants en leur proposant de nouveaux produits et de nouveaux services, de moderniser le centre de documentation par le biais des nouvelles technologies et enfin d'optimiser les recherches documentaires, grâce au logiciel Alexandria.

Les changements à produire au sein de la structure :

Le stage au centre de documentation de la CCIBCO amène un changement au sein de la structure de type « changement-développement ». En effet, il doit permettre d'accroître ou d'améliorer ce qui existe déjà. Ce type de changement s'effectue dans l'optique d'un fonctionnement futur, qui doit viser un état d'optimisation.

Afin d'y parvenir, il faut dégager les besoins de la structure, l'état optimum, l'analyse de l'existant et le chemin pour y arriver.

Toutes ces données ont été précédemment abordées, puisque ont été étudiés l'analyse de l'existant dans le fonctionnement du centre de documentation, les besoins de la structure qui sont la modernisation du centre de documentation et des préconisations à travailler pour attirer les ressortissants et les créateurs d'entreprise et l'état optimum qui serait une hausse de fréquentation du centre de documentation.

Le cheminement à effectuer pour parvenir à cet état d'optimisation fera l'objet de la seconde partie de ce rapport, dans laquelle seront expliquées en détails les solutions proposées afin de moderniser le centre de documentation de la CCIBCO.

Mais pas les besoins des clients.

II. Les solutions proposées pour moderniser le centre de documentation.

A) Les outils mis en place.

La réorientation du centre de documentation s'effectue sur un axe de modernisation principal qui est l'utilisation des nouvelles technologies. Concrètement, le centre de documentation a mis en place une **revue de presse quotidienne en ligne**, a acquis le **logiciel de gestion documentaire Alexandria** et installé une **borne Internet**.

La revue de presse en ligne est réalisée par les documentalistes à partir des revues et journaux reçus chaque jour. Il s'agit de quotidiens locaux et nationaux, hebdomadaires et mensuels, qui sont décortiqués. Les articles sélectionnés sont intégrés dans la revue de presse sous forme thématique. Elle est actuellement destinée à une diffusion en interne et est consultable sur le site Internet de la CCIBCO (www.boulogne-sur-mer.cci.fr). Il est possible d'avoir accès directement aux articles grâce à des liens hypertextes profonds vers les articles de certains quotidiens qui ont donné leur accord, comme *La Voix du Nord*. Il est prévu qu'elle sera accessible en usage extérieur à la CCIBCO à terme par abonnement à une newsletter par exemple.

Quant aux deux derniers outils, ils apportent au centre de documentation des potentialités considérables de ressources documentaires et informationnelles. Il s'agit essentiellement d'optimiser leur fonctionnement et de faciliter leur accès au public. C'est donc sur le logiciel de gestion documentaire et sur la borne Internet que nous allons orienter notre étude.

Le logiciel de gestion documentaire Alexandria :

Fonctionnement et possibilités du logiciel :

Mis en place depuis quelques mois au centre de documentation, **Alexandrie est un logiciel de gestion documentaire**. Il permet de gérer un fonds documentaire* hétérogène c'est-à-dire composé de documents* de natures différentes (ouvrages, guides, annuaires, articles de presse, vidéos, photos, documents administratifs, cartes géographiques, plans ou encore cédéroms...).

L'alimentation se fait selon un principe très simple : Il faut remplir les différentes rubriques de la notice* bibliographique (type de document, cote*, date de parution, titre, référence, auteur, nombre de pages, nombre d'exemplaires, descripteurs).

Il comporte trois niveaux de recherche : recherche simple, recherche avancée avec opérateurs booléens et recherche sophistiquée avec décomposition de la recherche en étapes successives. Elles permettent d'optimiser les recherches documentaires.

Ma mission principale était de **démarrer l'alimentation du logiciel de gestion documentaire**. Elle s'est déroulée tout au long des deux mois de stage, à la fin desquels **850 notices* bibliographiques** ont été rentrées. Elles ne remplissent qu'une petite partie des possibilités du logiciel. Les documents qui ont alimenté la base ont été choisis en fonction des priorités du centre de documentation.

Il s'agit de tous les ouvrages depuis 1995, qui sont le plus régulièrement consultés, des annuaires et répertoires d'entreprises largement utilisés également, des collections telles que

la *Documentation Pratique* éditée par la CCIP (Chambre de Commerce et d'Industrie de Paris) et des articles de presse, dossiers et études les plus récentes comme les *Enquêtes et Analyses du CRC (Centre Régional de la consommation)*, les dossiers de *l'Actualité Réglementaire et Economique de l'Entreprise* et de la *Note d'Information Economique*.

Le centre de documentation possède un fonds documentaire* considérable sur la pêche et les produits de la mer qui n'a pu être enregistré dans la base. Le problème provient du thesaurus* utilisé pour Alexandrie. Il s'agit du **thesaurus* de Delphes 2000, édité par la CCIP**, qui contient 5856 termes et qui est organisé en deux parties : le thesaurus* matière et le thesaurus* géographique, chacune des parties comportant une liste hiérarchisée des descripteurs et une liste permutée. Ce thesaurus couvre les champs thématiques de l'entreprise, de ses marchés, de ses finances et de sa gestion dans l'environnement français et international. On peut donc constater un énorme manque au niveau des mots-matière* et des descripteurs dans le domaine de la pêche et des produits de la mer. Il se révèle donc difficile d'indexer les documents propres à ce domaine. La solution serait d'ajouter un certain nombre de descripteurs ou bien même un module complet dans la liste hiérarchisée des descripteurs du thesaurus* matière, en rapport avec la pêche.

Argumentation en faveur de l'informatisation des recherches documentaires :

Le logiciel documentaire Alexandrie mis en place récemment devrait à terme remplacer le fichier papier, utilisé jusqu'à présent pour faire les recherches. **L'informatisation des recherches et la numérisation*** permet assurément une efficacité renforcée, qui vise à l'optimisation des recherches. Les différents niveaux permettent de faire des recherches plus ou moins compliquées, en utilisant ou non des opérateurs booléens, en combinant une ou plusieurs rubriques. Toutes ces opérations sont impossibles à effectuer manuellement. Le fichier papier ne permettait de rechercher un document* que par son auteur ou par un indice qui correspondait à un mot clé*, si bien que les documentalistes devaient d'abord retrouver le(s) mot(s) clé(s) correspondant à la requête dans le plan de classification puis chercher l'indice correspondant, qui lui permettait enfin de retrouver le(s) ouvrage(s) répondant à la demande. **Alexandrie devrait donc diminuer considérablement le temps de recherche.**

De plus, le fichier papier ne contient que les ouvrages. Aucun dossier, article ou étude n'est accessible par le biais du fichier papier. Cela représente une perte importante d'information. En effet, la vocation du centre de documentation est de mettre à disposition du public le maximum d'informations sur toutes ses formes, autrement dit les dossiers documentaires*, les articles de presse, les études statistiques sont une mine d'informations qui restent très peu exploitée. Seuls les dossiers documentaires* gérés manuellement constituent une source informationnelle réactualisée régulièrement. La base Alexandrie, une fois alimentée par toutes ces ressources documentaires permettra d'y accéder directement. Elle constituera un outil de gestion électronique de documents*. Par exemple, un créateur d'entreprise qui veut ouvrir un commerce de bijoux verra sa requête satisfaite. Il suffira de rentrer les descripteurs correspondant CREATION D'ENTREPRISE et BIJOUTERIE et la liste de tous les documents* que possède le centre de documentation sur ce thème seront disponibles immédiatement.

L'informatisation du centre de documentation possède un atout supplémentaire. Ainsi le logiciel documentaire Alexandrie devrait être adopté et mis en place à long terme par toutes

les CCI de la région Nord-Pas-de-Calais. **Les 13 Chambres de Commerce et d'Industrie de la région seraient alors mises en réseau.** Si pour une requête particulière, une CCI consultée ne possédait pas de documents* il serait possible d'étendre les recherches aux centres de documentation de toutes les CCI de la région. Ce projet constitue bien évidemment un potentiel énorme d'extension au niveau des possibilités des recherches.

Problèmes rencontrés résolus ou à résoudre :

La première difficulté qui se présente est d'ordre matériel. Le logiciel a été installé sur le poste de travail de l'une des documentalistes*, qui arrive donc à saturation étant donné la place prise par Alexandria. Il paraît indispensable d'installer un poste indépendant spécialement dédié au logiciel documentaire, ce qui faciliterait aussi le travail des documentalistes* en ce qui concerne l'alimentation du logiciel. Il s'agit dans ce cas d'un manque de matériel, qui permettrait d'optimiser les recherches. Cependant il est sûr que l'acquisition d'un nouveau poste est un investissement coûteux qui nécessite une prise de décision dans les plus hautes instances de la CCIBCO.

Cette difficulté se trouve reliée indirectement à une autre problématique qui demeure encore irrésolue. La mise en place d'un ordinateur pour l'usage seul d'Alexandrie voudrait-elle signifier l'accès libre à tout public sur le poste ? Faut-il que les visiteurs du centre de documentation effectuent par eux-même leur recherche sur le logiciel ? **A priori il semble nettement préférable que seules les documentalistes* aient accès à la base de recherche.** Pour que le grand public puisse faire des recherches sur Alexandria, il faudrait installer un mode de recherche en texte intégral*, car le logiciel est actuellement trop difficile à utiliser. En effet, pour faire des recherches par mot clé*, il faut utiliser les descripteurs du thesaurus* de Delphes 2000. Il serait donc indispensable que le public sache se servir d'un thesaurus*, ce qui est impossible à appliquer et qui ferait perdre énormément de temps.

De plus, il est vraiment souhaitable que les documentalistes* soient les seules à consulter la base Alexandria. Cela poursuit la politique d'accueil appliquée au centre de documentation. Les visiteurs qui viennent au centre de documentation sont accueillis par les documentalistes* à qui ils font part de leur requête. Ces dernières effectuent alors les recherches nécessaires pour répondre à la demande. Le logiciel de gestion documentaire Alexandria doit donc rester un outil exclusivement destiné aux professionnels de la documentation, afin de renforcer le rôle des documentalistes* et de le mettre en valeur en tant que fournisseurs d'informations.

La mise en place de l'informatisation entre dans la modernisation du centre de documentation. Cette réorientation provoque de profonds changements au niveau de l'organisation du travail. L'utilisation nécessite un apprentissage qui s'est déroulé sous la forme de stages pour les documentalistes*. La réelle difficulté qui réside ici tient du manque d'habitude de l'usage de l'outil informatique et de l'acquisition d'automatismes. Ce problème doit trouver sa solution tout naturellement dans le long terme et à force d'utilisation.

La borne Internet :

Installation de la borne Internet et problèmes posés :

Récemment le centre de documentation de la CCIBCO a mis en place une borne Internet. Elle est accessible librement à tous les visiteurs. Il est possible de faire n'importe quelle recherche sur le web. Néanmoins il s'agit de l'outil certainement le plus représentatif des nouvelles technologies de l'information et de la communication (NTIC), il n'est donc pas évident d'utilisation. En effet, depuis son installation, rares sont les gens à se servir de la borne Internet spontanément.

Internet suppose une formation et un apprentissage aussi bien du côté des documentalistes* que du public. En ce qui concerne le personnel du centre de documentation, il a suivi des formations imposées pour apprendre la recherche sur l'outil Internet. Cependant il faut en plus susciter l'auto formation, c'est-à-dire la prise de conscience de l'utilité et de l'efficacité d'un tel mode de recherche.

Pour ce qui est du public, l'accès libre à la borne Internet n'est pas suffisant pour créer une démarche vers l'utilisation de cet outil. Il paraît nécessaire d'aiguiller le public dans leur recherche.

Une solution possible : l'architecture des favoris.

La création d'une **architecture de favoris** semble être l'une des solutions pour guider les visiteurs dans leurs recherches. Il s'agit concrètement de dresser une liste de sites Internet susceptibles d'être utilisés par le public et de les classer en plan logique facilitant les recherches. L'une de mes missions a donc consisté en la réalisation de cette architecture des favoris (Cf. annexe 1). J'ai rencontré dans un premier temps les consultants de la CCIBCO, qui m'ont fourni les sites qui leur semblaient le plus approprié pour le public ou qu'ils utilisaient le plus souvent dans leur domaine de travail : environnement, emploi et formation, nouvelles technologies de l'information et de la communication, innovation, création d'entreprises, qualité, commerce et tourisme. A partir de ces informations que j'ai complétées par mes propres recherches, j'ai créé une architecture qui classe les sites dans des catégories dans le but de faciliter et d'accélérer les recherches des visiteurs.

Elle se présente de cette manière :

Dans une première partie, **les sites officiels et institutionnels** qui sont classés géographiquement : les sites boulonnais, départementaux, régionaux et nationaux/internationaux. Cette dernière catégorie contient la liste des sites des ministères qui concernent la CCIBCO.

La deuxième partie est intitulée **Nouvelles technologies de l'information et de la communication** et contient les moteurs de recherche français et internationaux, les annuaires thématiques français et internationaux, les veilleurs, les agents intelligents et les métamoteurs. Cette partie est probablement la moins accessible au grand public, car ce sont des outils qui ne sont pas connus de tous ni évidents d'utilisation. Il serait donc nécessaire de fournir des précisions comme la définition des termes ou des explications sur leurs différences, par exemple, entre un annuaire thématique et un moteur de recherche.

La troisième partie présente **les sites dits pratiques**, autrement dit qui donnent des informations concrètes utiles au quotidien ou ponctuellement. Elle contient des annuaires, des sites juridiques génériques, des sites économiques génériques et plus particulièrement des sites de presse économiques et des sites fournissant des statistiques. Une dernière sous-partie est intitulée « divers ». Elle regroupe des itinéraires, traducteur, comparateur de tarifs téléphoniques, vérificateur de rumeurs, revue de presse automatisée et des aides pour réaliser des lettres recommandées.

La dernière partie est la plus importante. Il s'agit d'**une classification par thématique**, qui a été réalisée en fonction des domaines d'activité des consultants de la CCIBCO. La classification par catégories reste subjective. En effet, j'ai regroupé les thématiques qui me paraissaient se recouper. La plupart du temps, je l'ai fait selon les sites qui rassemblaient plusieurs thèmes, par exemple l'innovation et la qualité. Au final, huit thématiques ont émergé : *l'environnement*, *l'emploi/formation/affaires sociales*, *le commerce*, *la création d'entreprise/services aux entreprises*, *les transports/aménagement du territoire/bâtiments*, *les produits de la mer/pêche*, *la qualité/innovation/industrie* et *le tourisme*.

L'architecture des favoris doit être appréhendée comme une base pouvant aider et faciliter les recherches pour les novices sur Internet. Cependant elle n'a aucune prétention à être exhaustive. Elle a plutôt la volonté de donner des pistes de recherche et à provoquer l'utilisateur à pousser ses recherches plus loin. De plus, les sites sélectionnés l'ont été subjectivement selon mes propres connaissances et expériences et selon les conseils donnés par les professionnels de la CCIBCO.

Cette architecture des favoris devrait trouver sa place sur le site Internet de la CCIBCO dans la rubrique « liens », où se trouvent déjà quelques adresses de sites Internet en relation avec la CCIBCO.

B) Les préconisations : la communication comme moyen d'attirer les créateurs d'entreprise et les ressortissants.

Le centre de documentation de la CCIBCO a ainsi démarré une **politique de modernisation** qui passe notamment par l'utilisation des nouvelles technologies avec la borne Internet et le logiciel de gestion documentaire Alexandria. Néanmoins ces initiatives ne sont pas suffisantes à moyen et long terme.

Il est évident que **des préconisations sont nécessaires pour mettre en valeur le centre de documentation auprès des créateurs d'entreprise et des ressortissants**. Elles peuvent concerner les prestations proposées par le centre de documentation afin de les améliorer. Cette dernière partie se présente donc comme une réflexion sur les moyens à mettre en place pour contrer la baisse de fréquentation au centre de documentation.

La communication se présente comme la meilleure solution au problème. Elle passe par la volonté de faire connaître le centre de documentation vers l'extérieur, par la mise en valeur de ses ressources et par une réflexion sur de nouveaux produits et services potentiellement intéressants pour les ressortissants et les créateurs.

Faire connaître le centre de documentation :

Le centre de documentation assiste à une baisse de fréquentation de son public. On peut y trouver la cause dans un manque de communication vers l'extérieur. Il a besoin de « se vendre », de faire « sa propre publicité » pour attirer les créateurs d'entreprise et ressortissants. Plusieurs solutions sont possibles pour pallier à ce problème. La plus évidente semble être **la réalisation d'une plaquette pour mettre en valeur le centre de documentation et ses ressources informationnelles**.

Au début des années 1990, une plaquette intitulée « Coup de flash sur le centre de documentation » avait été réalisée par les documentalistes et distribuée aux visiteurs de la CCIBCO afin de leur faire connaître le centre de documentation et les pousser à y venir chercher des renseignements. Ces plaquettes étaient distribuées aux participants des réunions consacrées à la création et à la reprise d'entreprises.

Il est évident que ce type de plaquette doit être régulièrement remis à jour. J'ai donc retravaillé sur les bases de la plaquette précédente pour réaliser **une nouvelle présentation du centre de documentation** (Cf. annexe 2). Dans cette nouvelle présentation, j'ai choisi de mettre tout particulièrement en avant **trois axes de la politique du centre de documentation** : la richesse du fonds documentaire, les ouvrages édités par la CCIBCO et la mise en place des nouvelles technologies.

Le centre de documentation de la CCIBCO possède **un éventail de documents** qu'il tient à disposition de son public. Il est important de mettre en avant cette **richesse documentaire qui constitue la matière et le fonds indispensable pour répondre aux requêtes des visiteurs**. Ces documents sont de plusieurs types : Il s'agit de revues (plus de 150 publications économiques sont en accès libre), d'ouvrages (près de 3000 ouvrages sur de nombreuses thématiques touchant de près ou de loin à l'économie), de répertoires d'entreprises et d'annuaires (environ 200 annuaires et répertoires sont à la disposition du public), de rapports statistiques, de textes législatifs... Sans oublier les dossiers documentaires constitués progressivement par les documentalistes, qui représentent une somme d'informations non négligeables et en rapport direct avec l'économie locale et portuaire de Boulogne-sur-Mer.

*Le fait à l'en
c'était un mon
modern*

Dans cette présentation du centre de documentation, j'ai également mis en valeur **les ouvrages édités par la CCIBCO**. Il s'agit de **documents dont la vocation est de répondre le plus rapidement et le plus directement aux demandes des ressortissants et des créateurs d'entreprise**.

Ces ouvrages sont de deux types : les répertoires d'entreprises locales ou nationales dont font partie *le guide des services aux entreprises, la filière produits de la mer, le guide industriel du pays d'Opale, les répertoires des entreprises de plus de 10 salariés et de plus de 50 salariés* ou encore *le guide des stages* et les données statistiques comme *les chiffres-clés de l'économie et bilan et perspectives*.

La CCIBCO édite aussi des bulletins d'information : « Partenaires » est un mensuel qui traite de la vie des entreprises dans la circonscription dans les différents secteurs d'activité et « Boulogne Informations » est un semestriel économique et touristique.

Tous ces documents réalisés directement par la CCIBCO ont pour objectif de répondre le plus précisément possible aux demandes d'un public diversifié : ressortissants et créateurs d'entreprises mais également étudiants, particuliers et demandeurs d'emploi.

Enfin, la nouvelle présentation du centre de documentation laisse une large place aux **nouvelles technologies**, qui font partie intégrante de la **politique de modernisation du centre de documentation**. Il s'agit concrètement de la mise en place du **logiciel de gestion documentaire Alexandria** et de la **borne Internet**.

L'installation de ces deux outils a pour but d'améliorer et d'augmenter la rapidité et l'efficacité des recherches des visiteurs de la CCIBCO. L'utilisation de ces outils est loin d'être évidente pour tous les visiteurs du centre de documentation. C'est pourquoi il était indispensable de **mettre en valeur le rôle informationnel des documentalistes**, sans qui nombre de recherches n'aboutiraient pas ou resteraient superficielles. Forte de leur expérience et formées régulièrement aux évolutions des outils informatiques, elles sont aptes à répondre le mieux possible aux demandes du public.

L'objectif de la nouvelle présentation du centre de documentation est donc d'attirer le maximum de visiteurs et notamment les ressortissants et créateurs d'entreprises. Cependant pour que ces derniers viennent au centre de documentation, il faut qu'ils en éprouvent le besoin. La meilleure façon de leur faire ressentir ce besoin est encore de le créer. Cela est possible en mettant en avant les ressources et les moyens mis en œuvre par le centre de documentation, susceptibles de les intéresser.

Le centre de documentation souffre d'un manque de popularité et d'un manque d'information : les visiteurs de la CCIBCO ignorent son existence ou ne conçoivent pas son utilité. La nouvelle présentation pourra donc éveiller chez certains un besoin ou une envie de se rendre au centre de documentation afin de découvrir réellement ce qu'il peut leur apporter.

La présentation du centre de documentation est destinée à être éditée sous forme papier et distribuée aux visiteurs sous la forme d'un dépliant ou d'une plaquette. Mais elle est surtout destinée à paraître sur le site Internet de la CCIBCO, dans la rubrique « documentation ».

Mise en valeur des ressources du centre de documentation : le répertoire des périodiques :

Le centre de documentation a vu le nombre de ses visiteurs diminuer en raison d'un manque de communication vers l'extérieur. Il s'agit donc de faire connaître le potentiel du centre de documentation. La nouvelle présentation doit permettre d'attirer les visiteurs de la CCIBCO au centre de documentation. Cependant cela paraît insuffisant, il faut aller plus loin : une fois les visiteurs au centre de documentation, il faut les prendre en charge afin de leur faciliter les recherches et les éclairer dans leurs requêtes. X

Il est nécessaire de les **faire prendre conscience des richesses que peut leur offrir le centre de documentation**. Cela est possible **en faisant connaître les ressources documentaires au grand public**. Outre les nombreux ouvrages qu'il possède, **le centre de documentation tire sa richesse informationnelle des périodiques**. Abonné à près de 150 revues, magazines et journaux à dominante économique, il propose une information variée et approfondie dans les domaines d'activité de prédilection de la CCIBCO, tels que la pêche, le commerce, le tourisme, la qualité...

L'information économique évolue constamment et très rapidement, d'où la nécessité d'avoir des informations renouvelées régulièrement et les plus récentes possible. Les périodiques constituent dans ce cas une ressource informationnelle précieuse.

Cependant il est possible d'aborder l'information économique sous une autre facette : Pour comprendre et anticiper, les professionnels ont besoin de connaître les données économiques sur une longue période. C'est pourquoi le centre de documentation a choisi de conserver certains périodiques sur un plus ou moins long terme et d'en proposer ainsi des collections complètes au public. Toutes les collections existantes sont consultables sur simple demande aux documentalistes. Certaines sont conservées à vie tandis que la plupart sont disponibles sur 3 à 5 ans. P
i
s
s

Les périodiques représentent donc une richesse non négligeable. Ce constat amène à l'idée d'éditer **un répertoire des périodiques** (Cf. annexe 3). Il s'agit d'une liste des revues disponibles au centre de documentation, où sont consignées des informations utiles sur chacune des revues, qui en facilitent la consultation par le public. J'ai réalisé ce répertoire de périodiques à partir d'une ébauche auparavant faite. A partir des éléments existants, j'ai apporté de nouveaux éléments en complément. J'ai effectué des recherches et après avoir consulté le répertoire des périodiques de *Nausicaa*, j'ai pu m'en inspirer pour réaliser celui de la CCIBCO. cor

Le répertoire des périodiques a été réalisé en deux parties :

Dans la première partie, on trouve **la présentation du périodique**. Elle consiste en **un résumé d'une ou deux phrases, qui synthétisent la forme et le contenu de la revue**. On connaît le type de périodique (magazine, journal, bulletin d'information...), la périodicité (quotidien, hebdomadaire, mensuel, trimestriel...), l'éditeur (il s'agit soit d'une maison d'édition, soit d'un ministère ou d'un organisme), la ou les thématiques du périodique (commerce, tourisme, environnement, industrie...) et parfois des précisions sur le contenu (s'il contient des petites annonces, des offres d'emploi, des actualités...).

Toutes ces informations ont été mises en avant car elles sont susceptibles d'intéresser les visiteurs. Par exemple, les demandeurs d'emploi se dirigeront directement vers les périodiques proposant des offres d'emploi, les créateurs d'entreprise vers les périodiques qui

traitent de la reprise d'entreprise, de la franchise ou qui proposent de conseils à la création d'entreprise.

Dans la seconde partie, sont regroupés un certain nombre de renseignements concernant chacun des périodiques. Ils constituent **huit rubriques** apportant des précisions et présents sous la forme de colonnes :

- **La périodicité de parution** permet aux visiteurs de repérer le moment où le périodique est disponible au centre de documentation. Les périodicités de parution sont au nombre de sept : journalier ou quotidien, bihebdomadaire, hebdomadaire, bimensuel, mensuel, trimestriel, bimestriel. Il est précisé s'il s'agit d'un périodique étranger (britannique).
- **Les thèmes** développés par le périodique. Il s'agit en général des grandes thématiques traitées dans le périodique. Ils recourent les secteurs de la CCIBCO : environnement, tourisme, commerce, NTIC, pêche, industrie...
- **Le public concerné** par le périodique indique au visiteur s'il lui est destiné ou s'il doit plutôt s'orienter vers un autre type de lecture. Par exemple, un non professionnel de la pêche portant un intérêt pour ce domaine se tournera vers les périodiques sur ce thème mais destinés à tout public.
- **Les mots clés** sont les équivalents des descripteurs pour l'indexation d'un ouvrage. Ils fournissent en quelques termes les thématiques traitées dans le périodique. Ils jouent un rôle similaire aux thèmes tout en étant plus précis. Par exemple, pour le commerce, on sait s'il s'agit de vente, de location, de reprise ou de création d'entreprise. Les mots clés précisent aussi si le périodique est local ou régional.
- **La durée de conservation** permet d'effectuer des recherches sur une période plus ou moins longue. En consultant cette liste, le visiteur peut se renseigner instantanément sur la collection disponible.
- Il est indiqué si le périodique possède un **index des entreprises** ou non. Ce renseignement est susceptible d'intéresser les créateurs d'entreprise ou les ressortissants à la recherche d'adresses de fournisseurs dans un domaine précis.
- Le répertoire des périodiques renseigne également sur la présence d'un **agenda**. Cette rubrique présente un intérêt tout particulier pour les ressortissants et les créateurs d'entreprise car il leur permet de savoir les manifestations, les salons et les congrès tenus dans les différents domaines d'activités traités par le périodique, les dates et les lieux.
- **Le site web** constitue une information essentielle. La plupart sont en libre accès et il est possible d'y retrouver le périodique intégralement ou des articles extraits. Parfois certains proposent de s'abonner à leur newsletter, pour recevoir régulièrement les dernières actualités directement à son adresse e-mail. Le répertoire des périodiques devant être à terme intégré au site Internet de la CCIBCO (dans la rubrique « documentation »), les adresses ont été insérées dans la liste sous la forme de liens hypertextes, qui permettent d'aboutir sur le site Internet du périodique d'un simple clic sur l'adresse.

Le répertoire des périodiques est un outil qui facilite les recherches des utilisateurs et qui donne une idée claire de la richesse documentaire des périodiques. Les rubriques ont été choisies subjectivement, d'autres peuvent venir en complément. Néanmoins j'ai tenté de faire des choix de la manière la plus judicieuse possible, pour donner des informations cohérentes et intéressantes au public.

Nouveaux produits et services à proposer aux ressortissants et aux créateurs d'entreprise :

Comme il a été vu précédemment, les solutions à la baisse de fréquentation du centre de documentation résident essentiellement dans la modernisation, avec l'apport des nouvelles technologies. Cependant la mise en place du logiciel de gestion documentaire Alexandria et l'installation de la borne Internet ne sont pas suffisantes pour prétendre relancer la fréquentation du centre de documentation.

Il est indispensable de réaliser un travail de fond qui doit apporter des changements profonds et durables aussi bien dans l'organisation que dans le fonctionnement du centre de documentation. Ces changements doivent se faire sur une longue échéance et progressivement. Il s'agit de travailler à une hausse de la qualité des prestations proposées par le centre de documentation, notamment en ce qui concerne les ressortissants et les créateurs d'entreprise, publics les plus susceptibles de se rendre à la CCIBCO.

Comme il a été dit auparavant, le centre de documentation souffre d'une ignorance de son potentiel informationnel de la part du public extérieur. C'est pourquoi il est prévu de mettre en valeur le rôle du centre de documentation sur le site Internet de la CCIBCO, en y incluant la présentation, le répertoire des périodiques et l'architecture des favoris. Mais **pour attirer les créateurs d'entreprise, la réalisation d'une plaquette spécifique paraît plus adéquate.** Elle pourrait montrer l'exemple d'une démarche précise faite par un créateur en venant au centre de documentation : les questions qu'ils se posent, les réponses apportées, les informations disponibles sur place. Par exemple, comment faire pour ouvrir un commerce de vêtements ? Quelles sont les réglementations pour les commerces d'alimentation ? Où s'adresser pour trouver des fournisseurs en bijouterie ?

Ce sont le plus souvent les questions concrètes qui poussent le public à s'adresser au centre de documentation. En voyant sa capacité à répondre à des questions qui les touchent dans la réalité, les ressortissants ou les créateurs prennent conscience des potentialités du centre de documentation.

Un autre produit susceptible d'intéresser les créateurs d'entreprise est **une méthodologie reprenant toutes les étapes de la reprise ou de la création d'entreprise.** Il existe des méthodologies générales de création d'entreprise réalisées par des périodiques, tels que L'aide-mémoire du créateur d'entreprise, édité par *l'Actualité Réglementaire et Economique de l'Entreprise* (n° hors série, oct. 2001) ou le n° spécial de *Liaisons sociales*, intitulé Création d'entreprise.

Dans le même type d'outil, **une liste de renseignements** peut être réalisée par les documentalistes à partir d'informations collectées dans différents ouvrages ou revues. On peut ainsi recenser la liste des documents concernant les études de marché, les évolutions récentes et la concurrence dans des secteurs d'activité précis en fonction des demandes des créateurs d'entreprise, les ouvrages sur la réglementation de l'activité concernée (au niveau financier et au niveau juridique), des adresses d'organismes regroupant la profession comme les chambres des métiers (le site Internet est www.apcm.com), les salons professionnels (qui sont recensés sur le site de la CCIP : www.ccip.fr et sur www.fairlive.com), les listes de fournisseurs pour chaque type d'activité, des informations d'ordre économique et statistique telle que la consommation des ménages (ces données statistiques se trouvent sur les sites Internet de

l'Insee www.insee.fr et du Centre de Recherche, d'Etudes et d'Observation des conditions de vie www.credoc.asso.fr.

Il s'agit aussi du renouvellement d'une partie du fonds d'ouvrages sur la reprise et la création d'entreprise. La collection Delmas, la collection Documentation Pratique de la CCIP, les ouvrages et les fiches professionnelles de l'Agence pour la Création d'Entreprise (APCE : www.apce.com ou encore les Dossiers Idées du périodique *Défis* sont autant de sources informationnelles sur le sujet.

Néanmoins il n'est pas nécessaire de renouveler tous les documents sur la création d'entreprise. **Le centre de documentation de la CCIBCO en possède un certain nombre qui ont besoin d'être mis en valeur auprès du public.** Les revues spécialisées sont riches de renseignements régulièrement remis à jour : *Défis*, *l'Entreprise*, *Challenges*, *Franchise Magazine*. Les dossiers documentaires regroupent des informations concernant un thème dans le domaine économique. Les dossiers entreprises concernent une entreprise locale et donnent les informations qui sont parues dans la presse au sujet de l'entreprise en question. Le logiciel Alexandria peut permettre de sortir une liste d'ouvrages de référence selon la thématique demandée.

Le système des pré-dossiers documentaires auparavant mis en place pourrait être réactualisé. Il s'agit d'étudier chaque cas de créateur d'entreprise avant la réunion d'information sur la création d'entreprise et de rechercher les informations susceptibles de l'intéresser pour les lui soumettre.

Bilan critique

Mon stage s'est déroulé pendant deux mois à temps complet. Si ce rythme de travail possède un atout du point de vue de l'immersion totale et continue dans le monde du travail, il ne permet pas une prise de recul. De plus, le délai est court pour réaliser un (ou des) projets concrets. Il s'agit plutôt de travailler sur des préconisations et sur des projets à long terme. Ainsi je n'ai pu en deux mois que participer au démarrage d'Alexandrie et au vu de son potentiel, le travail d'alimentation demeure encore considérable. Il s'agit d'un outil mis en place assez rapidement mais qui doit être exploité sur le long terme.

Outre l'alimentation du logiciel de gestion documentaire, ma mission consistait à trouver des pistes de réflexion pour améliorer le fonctionnement du centre de documentation. Malheureusement le manque de temps m'a quelque peu empêchée de prendre conscience de la globalité de l'organisation et des enjeux du centre de documentation par rapport à la CCIBCO. Je n'ai pu appréhender toutes les facettes du centre de documentation, car la prise de connaissance s'est faite tout au long des deux mois de stage.

Cependant, le stage au centre de documentation à la CCIBCO a été une expérience très enrichissante, car il a permis une intégration ponctuelle dans la vie active et des rencontres avec des professionnels de la documentation qui ont pu me faire partager leur expérience du « terrain ». Il a constitué une mise en situation réelle face à une problématique : la baisse de fréquentation par les ressortissants et les créateurs d'entreprise. Cela m'a obligée à pousser une réflexion approfondie pour tenter de résoudre cette difficulté.

Mon stage a donc véritablement joué le rôle de mise en pratique des enseignements théoriques reçus pendant l'année scolaire. J'ai pu ainsi analyser une situation professionnelle à l'aide des connaissances acquises pendant la formation. D'autant plus que la situation professionnelle n'était pas au mieux pour le centre de documentation. En effet, ce dernier était en train de vivre une période de « crise », étant donné la baisse de fréquentation par les ressortissants et les créateurs d'entreprise. Cette situation m'a mise directement face à la réalité et m'a montré les enjeux de la structure.

En outre, l'organisme qui m'a accueillie possédait une particularité au niveau de son statut, de son rôle et de son organisation. En effet, les Chambres de Commerce et d'Industrie ne fonctionnent pas de la même manière qu'une entreprise privée mais elles ne sont pas non plus soumises complètement à l'autorité étatique et conservent une certaine marge de liberté. De ce fait, l'apport de connaissances a été également conséquent de ce point de vue.

Lexique

Ce lexique se veut une aide pour comprendre certains termes appartenant au milieu de la documentation. Il est essentiellement destiné aux non professionnels de la documentation. Il donne une liste non exhaustive et subjective des termes documentaires les plus usités et que j'ai employés dans ce rapport.

Les définitions sont extraites de l'ouvrage « *Les 400 mots de la documentation et des technologies associées – Lexique pratique et adresses utiles* », réalisé par S. RANJARD. 2H Editor, Paris, 1996.

Analyse des besoins : en amont de toute activité documentaire. Mise en place d'un nouvel outil, réponse à une question, partie du travail consistant à bien repérer le besoin de l'utilisateur, de manière à y répondre avec précision et au moindre coût.

Analyse documentaire : repérage du contenu d'un document, traduction en mots clés ou descripteurs significatifs (indexation) et rédaction éventuelle d'un résumé.

Banque de données (BDD) : collection informatique d'une quantité souvent importante d'informations, mises à disposition des utilisateurs sur support électronique.

Chaîne documentaire : ensemble des opérations documentaires classiques sur un document : collecte, traitement, diffusion...

Cote, cotation : ensemble de signes (lettres, chiffres...) attribué à un document en vue de le repérer. Chaque cote ne doit être utilisée qu'une fois.

Document : ensemble composé « d'un support d'information et des données enregistrées sur celui-ci sous forme, en général, permanente et lisible par l'homme ou par une machine » (ISO). Par extension, support d'information d'une œuvre intellectuelle. On distingue les documents suivant plusieurs critères : le type ou la catégorie du document, la nature de l'information, la variété de ses éléments, le support, la distance par rapport à la source...

Documentaliste : professionnel qui met à la disposition des utilisateurs demandeurs ou potentiels des informations dans des délais et à un coût acceptables. Il est responsable techniquement de l'ensemble des opérations de la chaîne documentaire.

Dossier documentaire : ensemble de documents rassemblés autour d'un sujet (dossier thématique), d'une personne (dossier biographique) ou d'un événement.

Flux d'information : mouvement ayant trait à la circulation des documents (par opposition à leur stockage).

Fonds documentaire : ensemble de documents appartenant à un organisme et réunis en un lieu donné.

Gestion électronique de documents (GED) : technologie permettant de travailler avec « 0 papier », uniquement avec les documents électroniques numérisés.

Indexation : analyse du contenu d'un document et transcription en mots clés significatifs en vue de faciliter la recherche documentaire.

Kardex : recueil des fiches de circulation qui permet de contrôler et localiser les revues.

Mot clé : mot ou groupe de mots choisi dans le texte d'un document en vue de représenter son contenu. La saisie de mots clés dans un logiciel documentaire permettra de retrouver ce document lorsqu'une question est posée.

Mot-matière : mot ou groupe de mots utilisé pour indexer les documents. On dit aussi vedette-matière.

Notice : représentation structurée des principaux éléments d'un document (titre, auteur, photographe...) dans une base documentaire.

Numérisation : transformation d'un document existant sur support traditionnel en données numériques.

Périodique : publication paraissant selon une périodicité régulière tels les quotidiens, magazines, revues spécialisées...

Thesaurus : dictionnaire organisé de termes destinés à indexer et retrouver des documents de manière univoque. Un thesaurus comprend des relations hiérarchiques, d'équivalence linguistique et d'association.

Texte intégral : technique d'indexation et de recherche sur l'ensemble des mots d'un texte où chaque mot peut servir de clé de recherche, à l'exception des mots vides de sens. Par opposition à la technique de recherche par mots clés.

Veille documentaire : collecte d'informations concernant un domaine bien déterminé, traitement et mise à disposition de ces informations au sein d'une entreprise.

Bibliographie

ACCART, Jean-Philippe, RETHY Marie-Pierre. *Le métier de documentaliste*. 1999. 382 p.

CHAUMIER, J. *Travail et méthode du documentaliste*. ESF Editeur, Liter, 1996.

LENART, Michèle. *Les logiciels documentaires : description de dix systèmes de gestion du marché*. Sciences de l'information, série Recherches et documents, 2001. 163 p.

MICHEL, Jean, en collaboration avec SUTTER, Eric. *Pratique du management de l'information : analyse de la valeur et résolution des problèmes*. Préface de CROZON, Michel. Sciences de l'information, série Etudes et technique, 1992. 430 p.

MICHEL, Jean, SUTTER, Eric. *Valeur et compétitivité de l'information documentaire : analyse de la valeur en documentation*. 2^e édition, Sciences de l'information, série Etudes et techniques, 1991. 136 p.

MORIZIO, Claude. *La recherche d'information*. Collection 128 Nathan-ADBS, série Information/Documentation, 2002. 126 p.

RANJARD, Sophie. *Les 400 mots de la documentation et des technologies associées – Lexique pratique et adresses utiles*. 2H Editor, Paris, 1996.

SUTTER, Eric. *Documentation, information, connaissances : la gestion de la qualité*. Préface de SAVARD, Réjean. Sciences de l'information, série Etudes et techniques, 2002. 327 p.

Apec, l'emploi des cadres. *Les métiers de la documentation et de la gestion de l'information*. Ed. d'Organisation, mai 1998. 77 p.

Sites Internet :

Chambre de Commerce et d'Industrie de Boulogne-sur-Mer Côte d'Opale :
www.boulogne-sur-mer.cci.fr

Port de Boulogne-sur-Mer : www.portboulogne.com

Chambre Régionale de Commerce et d'industrie : www.nordpasdecalais.cci.fr

Association Française des Chambres de Commerce et d'Industrie : www.acfci.cci.fr

Chambre de Commerce et d'industrie de Paris : www.cci.fr

Union Européenne : www.europa.eu.int

Portail de l'administration française : www.service-public.fr

Ministère de l'Economie, des Finances et de l'Industrie : www.minefi.gouv.fr

Ministère de l'Équipement, des transports, du Logement, du Tourisme et de la Mer :
www.equipement.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture, de l'Alimentation, de la Pêche et des Affaires Rurales :
www.agriculture.gouv.fr

Secrétariat d'Etat au Tourisme : www.tourisme.gouv.fr

Journal Officiel de la République Française : www.journal-officiel.gouv.fr

Kompass : www.kompass.com

INSEE : www.insee.fr

Notes personnelles:

Annexe 1
Architecture des favoris

Sommaire :

Sites officiels/ institutionnels :

- Boulonnais
- Départementaux
- Régionaux
- Nationaux & Internationaux (*ministères*)

Nouvelles technologies de l'information et de la communication :

- Moteurs de recherche (*français & internationaux*)
- Annuaires thématiques (*français & internationaux*)
- Veilleurs
- Agents intelligents
- Métamoteurs

Sites pratiques :

- Annuaires
- Sites juridiques génériques
- Sites économiques génériques (*presse, statistiques*)
- Divers (*itinéraires*)

Classification par thématique :

- Environnement
- Emploi /Formation/Affaires sociales (*recherche d'emploi*)
- Commerce
- Création d'entreprises/Service aux entreprises (*information générale pour les entreprises, s'informer, se faire accompagner, se financer, faire son étude de marché, bâtir son business plan, choisir son statut juridique, déterminer son statut social*)
- Transports/Aménagement du territoire/Bâtiments
- Produits de la mer/ Pêche
- Qualité/Innovation/Industrie (*qualité, innovation, industrie*)
- Tourisme

Sites officiels / institutionnels :

Sites bouloonnais :

Chambre de Commerce et d'Industrie de Boulogne-sur-Mer : www.boulogne-sur-mer.cci.fr/

Mairie de Boulogne-sur-Mer : www.ville-boulogne-sur-mer.fr

Office de tourisme de Boulogne-sur-Mer : www.tourisme-boulognesurmer.com

Port de Boulogne-sur-Mer : www.portboulogne.com

Boulogne développement : www.boulogne-developpement.com

Communauté d'agglomération : www.agglo-bouloonnais.fr

Ifremer : www.ifremer.fr/boulogne/

Côte d'Opale Entreprendre : www.reseau-entreprendre.org

Université du Littoral : www.univ-littoral.fr

Syndicat mixte de la Côte d'Opale : www.sm-cote-opale.fr

Sites départementaux :

Préfecture du Pas-de-Calais : www.pas-de-calais.pref.gouv.fr

Conseil Général du Pas-de-Calais : www.cg62.fr

Comité départemental du tourisme : www.pas-de-calais.com

Chambre d'agriculture du Pas-de-Calais : www.pdc.chambagri.fr

Chambre des métiers du Pas-de-Calais : www.cm-arras.fr

ADITEC Pas-de-Calais : www.aditec.org

Sites régionaux :

Chambre Régionale de Commerce et d'Industrie : www.nordpasdecalais.cci.fr

Conseil Régional : www.cr-npdc.fr

Moteur de recherche régional : www.nordpasdecalais.com

Comité régional du tourisme : <http://www.crt-nordpasdecalais.fr/>

Drire du Nord/Pas-de-Calais : www.nord-pas-de-calais.drire.gouv.fr

Agence régionale de développement : www.ardnpc.org

Finorpa : www.finorpa.fr

Fonds Régional de Garantie du Nord/Pas-de-Calais : www.frg.fr

Conseil Régional des notaires du Nord/Pas-de-Calais : www.cr-nord-pas-de-calais.notaires.fr

Sites nationaux & internationaux :

Association Française des Chambres de Commerce et d'Industrie : www.acfci.cci.fr

Chambre de Commerce et d'Industrie de Paris : www.ccip.fr

DATAR : www.datar.gouv

Drire : www.drire.gouv.fr

ChamberSign – signature électronique : www.chambersign.tm.fr

Union Européenne : www.europa.eu.int

Assemblée Nationale : www.assembleenationale.fr

Sénat : www.senat.fr

Portail de l'administration française : www.service-public.fr
www.admifrance.gouv.fr/

Les ministères :

Premier ministre : www.premier-ministre.gouv.fr

Ministère de l'Economie, des Finances et de l'Industrie : www.minefi.gouv.fr

www.industrie.gouv.fr

Ministère de la Justice : www.justice.gouv.fr

Ministère de l'Ecologie et du Développement durable : www.environnement.gouv.fr

Ministère des Affaires Sociales, du Travail et de la Solidarité : www.travail.gouv.fr
www.35h.travail.gouv.fr

Secrétariat d'Etat aux PME, au Commerce et à l'Artisanat : www.pme-commerce-artisanat.gouv.fr

Ministère de l'Equipement, des transports, du logement, du tourisme et de la Mer :
www.equipement.gouv.fr

Secrétariat d'Etat au Tourisme : www.tourisme.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture, de l'Alimentation, de la Pêche et des Affaires Rurales :
www.agriculture.gouv.fr

Ministère délégué à la Ville : www.ville.gouv.fr

Ministère de la Recherche : www.recherche.gouv.fr

Nouvelles technologies de l'information et de la communication :

Droit et nouvelles technologies : www.droit-technologie.org

Accès Internet professionnel : www.netinfo.fr

Moteurs de recherche :

Français :

www.voilà.fr

www.altavista.fr

www.google.fr

www.lycos.fr

Internationaux:

www.northernlight.com

hotbot.lycos.com

fr.altavista.com

infoseek.go.com

www.excite.com

www.webcrawler.com

www.google.com

www.exalead.com

www.wstart.com

admi.net

Annuaire thématiques :

Français :

www.yahoo.fr

www.eureka-fr.com

www.managerexpress.com

www.illiclic.com

Internationaux :

www.yahoo.com

www.looksmart.com

dmoz.org

Veilleurs :

www.pumatech.com

www.arisem.com

www.veille.com

www.net2one.fr

Agents intelligents :

www.agentland.fr

Métamoteurs :

www.beaucoup.com

www.lesmoteursderecherche.com

www.kartoo.com

www.metacrawler.com

Sites pratiques :

Annuaire :

Annuaire inversé : www.infobel.fr

Les pages jaunes : www.pagesjaunes.fr

Les pages blanches : www.pagesblanches.fr

Kompass : www.kompass.fr

www.kompass.com

Annuaire : www.1bis.com

Annuaire des professionnels du btp : www.batiweb.com

Sites juridiques génériques :

L'essentiel du droit français : www.legifrance.gouv.fr

Le droit français en ligne : www.jurifrance.com

Base de données juridique grand public : sos-net.eu.org

Service d'informations juridiques, fiscales, sociales et comptables : www.rfconseil.com

Actualité juridique : www.legalnews.fr

Administration française : www.service-public.fr

www.admiFrance.gouv.fr

Pour résoudre les problèmes avec l'administration ou les services publics : www.mediateur-de-la-republique.fr

Journal Officiel de la République Française : admi.net/jo/

www.journal-officiel.gouv.fr

Actualité du droit : www.juris-classeur.com

Editeur de documentation juridique : www.editions-legislatives.fr

Conseil Régional des notaires du Nord/Pas-de-Calais : www.cr-nord-pas-de-calais.notaires.fr

Conseil national des greffiers des tribunaux de commerce : www.greffier-de-tribunal-de-commerce.fr

Sites économiques génériques :

Site de la Banque de France : www.banque-France.fr

Site de la Bourse de Paris : www.bourse-de-paris.fr

Site sur la bourse : www.euronext.com

Site des experts-comptables : www.expert-comptable.com

Site des marchés publics : www.marchesonline.com

Presse économique :

www.lexpansion.com

www.latribune.fr

www.lesechos.fr

www.lefigaro.fr
www.lemonde.fr

Statistiques :

Institut National de la Statistique et des Etudes Economiques : www.insee.fr

Recensement : www.recensement.insee.fr

Accès en ligne aux statistiques structurelles d'entreprises : www.alisse.insee.fr

Divers :

Itinéraires :

Plan des villes : www.e-address.tm.fr

Calcul d'itinéraire routier : www.mappy.fr

www.via-michelin.fr

Lettre recommandée : fr.message-recommande.com

www.lettrecommandee.com

Revue de presse automatisée : www.net2one.fr

Traducteur : tr.voila.fr

Comparateur de tarifs téléphoniques : www.comparatel.fr

Vérification des rumeurs : www.hoaxbuster.com

Classification par thématiques :

Environnement :

Ministère de l'Écologie et du Développement durable : www.environnement.gouv.fr

Agence de l'environnement et de la maîtrise de l'énergie : www.ademe.fr

Agence de l'eau régionale : www.eau-artois-picardie.fr

Agences de l'eau : www.eaufrance.tm.fr

Drire (Direction Régionale de l'Industrie, de la Recherche et de l'Environnement) :

www.drire.gouv.fr

Institut français de l'environnement : www.ifen.fr

Portail européen de l'environnement : www.enviro2b.com

Réglementation des installations classées pour la protection de l'environnement :

Aida.ineris.fr

Spécialiste européen de l'environnement atmosphérique : www.aria.fr

Environmental Protection Agency : www.epa.gov

Bureau de recherches géologiques et minières : www.brgm.fr

Management de la qualité et de l'environnement : www.hlpweb.com

L'innovation au service de la gestion environnementale : ecolindus.free.fr

Emploi/Formation/Affaires sociales :

Ministère des Affaires sociales, du Travail et de la Solidarité : www.travail.gouv.fr

www.35h.travail.gouv.fr

Assedic : www.assedic.fr

Urssaf : www.urssaf.fr

Urssaf de Calais : www.urssaf-calais.fr

Recherche d'emploi :

www.cadresonline.com

www.cadreemploi.com

www.monster.fr

www.jobpilot.fr

www.keljob.fr

ANPE : www.anpe.fr

APEC : www.apec.fr

Plate-forme de recrutement de secrétaires et assistantes : www.supersecrtaire.com

Caisse nationale d'assurance maladie des professions indépendantes : www.canam.fr

Caisse de retraite des commerçants et des chefs d'entreprises commerciales : www.organic.fr

Commerce :

Secrétariat aux PME, au Commerce et à l'Artisanat : www.pme-commerce-artisanat.gouv.fr
Centre de formation des assistants techniques au commerce : www.cefac.fr
Dirigeants commerciaux de France : www.dcf-fr.com
Portail de l'agent commercial : www.acojur.com
Portail de la PME et PMI : www.cap-pme.com
Internet de l'entreprise : www.netpme.fr
Commerce international, conseil import/export : www.norcomex.com
Pour acheter ou vendre une entreprise : www.transcommerce.com
www.cessionpme.com

Création d'entreprise/Service aux entreprises :

Information générale pour les entreprises :

www.societe.com
www.infogreffe.fr
www.greftel.fr

S'informer :

Agence pour la création d'entreprises : www.apce.com
Secrétariat aux PME, au Commerce et à l'Artisanat : www.pme-commerce-artisanat.gouv.fr
Web de l'entreprise et de ses conseils : www.tpe-pme.com
Pour acheter ou vendre une entreprise : www.transcommerce.com
www.cessionpme.com
Site des futurs entrepreneurs : www.deficreation.com
Portail d'information aux créateurs d'entreprises : www.demarrer-votre-entreprise.com
Editeur d'applications et de contenus pratiques pour l'entrepreneur : www.ukantoo.com
Réseau Nord/Pas-de-Calais technologies/réseau de compétences au service des PME-PMI :
www.rdt5962.org

Se faire accompagner :

Association Française des Chambres de Commerce et d'Industrie : www.acfci.cci.fr
Entreprendre en France : www.entreprendre-en-France.fr
Réseau Entreprendre : www.reseau-entreprendre.org
Chambre des métiers : www.apcm.com
Boutiques de gestion : www.boutiques-de-gestion.com
France initiative réseau : www.fir.asso.fr

Se financer :

Anvar : www.anvar.fr
Banque de développement des PME : www.bdpme.fr
Association pour le droit à l'initiative économique : www.adie.org
Fonds Régional de Garantie du Nord/Pas-de-Calais : www.frg.fr
Financement des entreprises : www.finance-technologie.com

Faire son étude de marché :

Institut National de la Statistique et des Etudes Economiques : www.insee.fr
Centre de recherche, d'études et d'observation des conditions de vie : www.credoc.asso.fr
Bases de données sur les entreprises : www.bil.fr
Registre national du commerce et des sociétés : www.euridile.inpi.fr
Centre Régional de la Consommation : www.crc-conso.com

Bâtir son business plan :

Plan-affaires : www.plan-affaires.net
Club business angels : www.clubbusinessangels.com

Choisir son statut juridique :

Annuaire Internet des professionnels du droit et des chiffres :
www.notaires.com
www.village-justice.com/barreaux
www.experts-comptables.com
Informations sur les droits et les contrats en entreprises : www.lawperationnel.com
Portail officiel des déclarations sociales pour les entreprises : www.net-entreprises.fr

Déterminer son statut social :

Caisse de retraite des commerçants et des chefs d'entreprises commerciales : www.organic.fr
Caisse nationale d'assurance maladie des professions indépendantes : www.canam.fr
Caisse autonome nationale de l'assurance vieillesse des artisans : www.cancava.fr

Salons professionnels :

www.fairlive.com
www.ccip.fr

Transports/Aménagement du territoire/Bâtiments :

Ministère de l'Équipement, des transports, du logement, du tourisme et de la Mer :
www.equipement.gouv.fr
Site des travaux publics et du bâtiment : www.lemoniteurbtp.com
Site de l'équipement et des transports : www.equipment-center.com
Société de services spécialisée dans les technologies de géolocalisation : www.compilo.com
Annuaire des professionnels du btp : www.batiweb.com
Entreprises, territoires et développement : www.etd.asso.fr

Produits de la mer/Pêche :

Ministère de l'Équipement, des transports, du logement, du tourisme et de la Mer :
www.equipement.gouv.fr
Ministère de l'Agriculture, de l'Alimentation, de la Pêche et des Affaires Rurales :
www.agriculture.gouv.fr
Diffusion d'informations sur le monde maritime : www.infomer.fr
Office national interprofessionnel des produits de la mer et de l'aquaculture : www.ofimer.fr

Commerce des fruits de mer : www.euroseafood.com
Information sur le commerce des produits de la mer : www.intrafish.no
Base de données de l'industrie agro alimentaire : www.contactdirect.com
Comité interprofessionnel des produits de l'aquaculture : www.latruite.com
Institut français de recherche pour l'exploitation de la mer : www.ifremer.fr/boulogne
Port de Boulogne-sur-Mer : www.portboulogne.com
Site du sauvetage en mer : sauvmer.net
Production et exportation de produits de la mer : www.seafoodexport.com
Production de poissons : www.aquanord.com
Production de saumons : www.directocean.com
Commerce des produits de mer surgelés : www.epic.be
Production d'anchois : www.lamonegasque.fr
www.vanelli.com

Mareyeurs, producteurs, expéditeurs : www.deltamaree.com
www.maree-phoceenne.com

Chalutiers : www.comapeche.com

Qualité/innovation/Industrie :

Industrie :

Ministère de l'Economie, des Finances et de l'Industrie : www.minefi.gouv.fr
www.industrie.gouv.fr

Institut national de la propriété industrielle : www.inpi.fr

Innovation :

Ministère de la recherche : www.recherche.gouv.fr
Agence régionale de développement : www.ardnpc.org
Agence française de l'innovation : www.anvar.fr

Association nationale de la recherche technique : www.anrt.asso.fr/
Community research & development information service : www.cordis.lu

Office européen des brevets : www.european-patent-office.org/

Agence de la productique : vigie.adepa.asso.fr/

L'innovation au service de la gestion environnementale : ecolindus.free.fr

Qualité :

Association française assurance qualité : www.afaq.fr
Agence française de normalisation : www.afnor.fr
Portail de la certification en entreprise : www.qualityandco.com
Management de la qualité : www.isoconseil.com

Site label qualité : www.certification-qualite.com

Management de la qualité et de l'environnement : www.hlpweb.com

Site de la certification : www.certifnet.com

Mouvement français pour la qualité : www.mfq.asso.fr

Tourisme :

Secrétariat d'Etat au Tourisme : www.tourisme.gouv.fr

Comité régional du tourisme : <http://www.crt-nordpasdecalais.fr/>

Comité départemental du tourisme : www.pas-de-calais.com

Office de tourisme de Boulogne-sur Mer : www.tourisme-boulognesurmer.com

Observatoire national du tourisme : www.ont.asso.fr

Syndicat national des agents de voyage : www.snav.org

Site officiel du tourisme français : www.franceguide.com

Union des métiers et des industries de l'hôtellerie : www.umih.fr

Association des tours opérateurs britanniques : www.holidayfrance.org.uk

Fédération nationale des transports de voyageurs : www.fntv.fr

Tourisme industriel : www.visite-entreprise.com

Annexe 2
Présentation du centre de
documentation

Présentation du centre de documentation :

Parmi les services que la Chambre de Commerce et d'Industrie de Boulogne-sur-Mer propose, le centre de documentation se présente comme un **outil de renseignement et d'information essentiel**. En effet, il met à disposition de ses ressortissants et du grand public de nombreuses ressources documentaires.

Situé au sous-sol, il concentre une mine d'informations destinée aux **ressortissants**, aux **créateurs d'entreprises** mais il accueille également les **étudiants**, les **chercheurs** et les **demandeurs d'emploi** (qui pourront y consulter les répertoires d'entreprises des arrondissements de Boulogne-sur-Mer et de Montreuil).

Jocelyne LENEL, documentaliste et **Françoise HONVAULT**, archiviste, vous accueillent et vous guident dans vos recherches du lundi au vendredi de 10h00 à 12h30 et de 14h00 à 17h00.

Créé en 1966, le centre de documentation a beaucoup évolué jusqu'à aujourd'hui, accroissant sans cesse son potentiel informationnel. Depuis sa mise en place, il propose un éventail de produits et de services toujours plus étendu. Son axe principal demeure **l'information économique** sous toutes ses formes.

La richesse du fonds documentaire :

Le centre de documentation possède des ressources nombreuses et variées. Tandis que le personnel du centre vous facilite vos recherches en vous aiguillant, revues, journaux, annuaires, répertoires d'entreprises, ouvrages divers, textes de lois, données statistiques... sont mis à votre disposition afin de les concrétiser au maximum.

Un large panel de revues...

Plus de 150 revues et publications économiques sont en accès libre. Une liste de ces revues est consultable, elle vous fournira une courte présentation de cette revue ainsi que diverses indications telles que la présence d'un index des entreprises, d'un agenda, la durée de conservation de la revue, l'existence du site web de la revue, etc....

A la recherche de la dernière parution ou d'un exemplaire plus ancien ? Le personnel du centre de documentation recherche et vous transmet ce dont vous avez besoin. Vous pouvez ainsi consulter les collections de la grande majorité des revues sur 5 ans.

Les revues disponibles concernent de **multiples secteurs d'activité** : pêche et produits de la mer, transports et logistique, tourisme, hôtellerie et restauration, industrie et environnement, commerce, création et gestion des entreprises, informatique et NTIC, distribution et consommation, recherche d'emploi, données statistiques, actualités juridiques...

Le centre de documentation met aussi à disposition de ses visiteurs différents **quotidiens et hebdomadaires**. Ils sont dépouillés chaque jour par le personnel du centre de documentation. Les articles sélectionnés sur les principaux titres de la presse économique nationale, régionale et locale sont ensuite intégrés sous forme thématique à **la revue de presse quotidienne** mise en ligne sur le site Internet de la Chambre de Commerce et d'Industrie (www.boulogne-sur-mer.cci.fr).

Les principaux titres de presse utilisés sont les suivants :

- La Voix du Nord (éditions de Boulogne sur Mer, Calais, Dunkerque et Montreuil)
- Nord Littoral
- La Semaine dans le Boulonnais
- Le Journal de Montreuil
- Les Echos du Touquet
- Le réveil de Berck
- Agriculture Horizon
- L'Abeille de la Ternoise
- L'Echo rural

D'autres quotidiens ou hebdomadaires nationaux sont également décortiqués pour faire la revue de presse :

- Le Monde
- Les Echos
- Le figaro

Enfin, toutes les revues qui arrivent au centre de documentation sont épluchées chaque jour par le personnel, afin d'en extraire les informations susceptibles d'intégrer la revue de presse.

Une multitude d'ouvrages pour un public varié...

Environ 3000 ouvrages sont classés au centre de documentation sur des thèmes divers, avec tout de même **une prépondérance pour le domaine économique.**

Boulogne sur Mer étant le premier port de pêche français et une plate-forme internationale de transformation et de distribution des produits de la mer, la Chambre de Commerce et d'Industrie se devait de posséder une palette étendue **d'ouvrages sur la pêche et les produits de la mer.** Cependant le centre propose une quantité d'ouvrages destinés aux ressortissants et aux créateurs d'entreprises.

Enfin, étudiants, chercheurs, et enseignants y trouveront **un fonds riche d'ouvrages anciens sur l'histoire locale.**

Des ouvrages spécialisés pour des demandes spécifiques...

Répondant à des requêtes précises, environ **200 répertoires d'entreprises et annuaires** sont disponibles. Ils peuvent être génériques (Kompass) ou spécialisés (pêche, textile, grande distribution, franchise, distribution automatique...).

La collection complète des **Journaux Officiels lois et décrets de la République Française** sous forme papier et sous forme de microfiches depuis 1979, est accessible à votre demande, ainsi que de nombreuses **données chiffrées et statistiques** au niveau local et sur le territoire national.

Le **Journal Officiel des Communautés Européennes** est aussi disponible à votre demande sous forme papier et sous forme de microfiches depuis 1985.

Le centre de documentation répond instantanément à toutes vos requêtes que vous vous rendiez sur place ou que ce soit par téléphone, par courrier ou par fax. Ils pourront vous

transmettre des informations de type listes d'adresses, indices économiques, références de salons, statistiques et chiffres clés concernant la circonscription de Boulogne-sur-Mer, textes de loi...

Et pour tout ce qui ne serait pas encore présent au centre de documentation, le personnel vous indiquera où le consulter.

En outre, la Chambre de Commerce et d'Industrie édite régulièrement plusieurs ouvrages susceptibles de servir à ses ressortissants et aux visiteurs :

- L'observatoire économique de la Chambre de Commerce et d'Industrie de Boulogne-sur-Mer Côte d'Opale recueille, année après année, tous les chiffres-clés de l'économie de sa circonscription et les publie sous le titre "**Les chiffres-clés de l'économie**". On y trouve des informations sur la démographie, la population active, le chômage, l'enseignement, le revenu moyen des ménages, le logement, la démographie des entreprises, la fiscalité locale, la surface des établissements commerciaux, le tourisme, l'activité portuaire, le trafic aérien et le trafic ferroviaire de marchandises. Le tout est présenté sous forme de tableaux faciles à lire et à interpréter.
- **Le guide des services aux entreprises**, qui a pour objectif de faire connaître les prestataires de services de la circonscription de la Chambre de Commerce et d'Industrie de Boulogne-sur-Mer Côte d'Opale et de faciliter le travail en réseau entre entreprises. Outil de communication et de promotion entre sociétés multiples et complémentaires, le guide répond aux besoins des chefs d'entreprises pour la gestion courante de leurs affaires. Les entreprises y sont classées en 14 grands domaines d'activités qui sont eux-mêmes divisés en 122 activités précises. Pour trouver l'activité recherchée, on peut se référer à la liste de ces activités classées par rubriques ou à la liste des activités classées par ordre alphabétique.
- Le fascicule **Filière produits de la mer** de Boulogne sur Mer est un véritable outil de travail pour les professionnels du secteur pêche. Il propose l'ensemble des activités de la filière produits de la mer, avec 150 sociétés spécialisées et complémentaires. Vous pouvez l'obtenir gracieusement en vous connectant sur le site Internet du port, www.portboulogne.com.
- La nouvelle édition du **guide industriel du pays d'Opale** comprend 200 fiches d'entreprises industrielles locales dont toutes les compétences sont recensées. Le guide est composé de trois parties distinctes et complémentaires :

- le guide de la sous-traitance industrielle du pays d'Opale avec 14 tableaux synoptiques répertoriant chacune des activités de sous-traitance et les savoir-faire des entreprises;
 - le guide du savoir-faire du pays d'Opale avec les fiches de présentation des entreprises industrielles locales;
 - le guide des produits qui reprend les différents produits réalisés par les entreprises locales par grand domaine.
- **Le répertoire des entreprises de plus de 10 salariés et le répertoire des entreprises de plus de 50 salariés** des arrondissements de Boulogne sur Mer et de Montreuil. Ils présentent toutes les entreprises inscrites à la CCI.
 - Enquête de conjoncture : Depuis 11 ans, les Chambres de Commerce et d'Industrie de Boulogne-sur-Mer Côte d'Opale, Calais, Dunkerque et Saint-Omer/Saint-Pol réalisent une enquête de conjoncture intitulée "**Bilan et perspectives**". Ce questionnaire est essentiellement qualitatif, basé sur les opinions des dirigeants sur l'année écoulée et leurs prévisions pour celle à venir. La dernière note de conjoncture littorale a été publiée en mars 2001. L'échantillon des entreprises qui ont répondu au questionnaire comprend 697 entreprises, dont 27% dans le secteur des services, 40% dans celui du commerce, 22% dans celui de l'industrie et 11% dans le secteur des entreprises du bâtiment et des travaux publics.
 - A l'initiative des Chambres de Commerce et d'Industrie de Boulogne-sur-Mer Côte d'Opale, Calais, Dunkerque et Saint-Omer/Saint-Pol, **le guide des stages** a pris une dimension littorale qui est celle de l'Université. Il permet de recenser, sur le territoire des 4 Chambres de Commerce et d'Industrie, les enseignements supérieurs comportant l'obligation d'un stage en entreprise pour les étudiants. Ce guide est destiné aux entreprises accueillantes qui peuvent ainsi faire réaliser des missions spécifiques, en rapport avec les études suivies par les étudiants-stagiaires et, bien entendu, avec les besoins de l'entreprise. En ce sens, les stages en entreprises constituent un vivier dans lequel les entreprises peuvent trouver de nouveaux collaborateurs dont elles auront testé les aptitudes réelles pour le poste à pourvoir.

La Chambre de Commerce et d'Industrie de Boulogne sur Mer édite également des bulletins d'information : le mensuel « **Partenaires** » est un magazine de 8 pages en couleur de format A4 qui parle de la vie des entreprises de la circonscription dans les différents secteurs d'activité (pêche, tourisme, commerce, industrie, services, NTIC...). Tirage : 9000 exemplaires à destination principalement des ressortissants de la CCIBCO et « **Boulogne Informations** », le semestriel économique et touristique édité par la CCIBCO couvrant les arrondissements de Boulogne-sur-Mer et de Montreuil-sur-Mer. Sa pagination évolue entre 40 et 60 pages. Tout en couleur, il comprend de nombreux reportages et interviews. Tirage : 9000 exemplaires à destination principalement des ressortissants de la CCIBCO.

Des dossiers documentaires enrichissent le fonds...

Les **dossiers documentaires** constituent une source informationnelle non négligeable. Le centre de documentation les gère, les actualise et les enrichit progressivement par les arrivées régulières d'articles de journaux et de revues. Trois thématiques principales émergent des dossiers : **la vie portuaire** (de commerce, de pêche et transmanche) essentiellement de Boulogne sur Mer mais aussi des principaux ports français (Dunkerque, ports bretons...), **l'économie locale** et **l'histoire locale**.

Il existe aussi des **dossiers entreprises**, qui fonctionnent sur le même principe que les dossiers documentaires. Ils concernent les entreprises les plus importantes des arrondissements de Boulogne sur Mer et de Montreuil.

Une borne Internet accessible à tous les visiteurs...

Depuis quelques temps, **une borne Internet** a été mise en place au sein du centre de documentation. Cette dernière est en **accès libre** et est destinée à tous les publics de la Chambre de Commerce et d'Industrie : ressortissants, créateurs d'entreprises, étudiants, demandeurs d'emploi.

Afin de faciliter les recherches de tous, vous y trouverez une liste de favoris, qui constituent un éventail assez large des sites susceptibles d'intéresser le public. L'architecture de ces favoris est la suivante :

Sites officiels / institutionnels :

- Boulonnais
- Départementaux
- Régionaux
- Nationaux & Internationaux (y compris la liste des ministères français)

Nouvelles technologies de l'information et de la communication :

- Moteurs de recherche (français et internationaux)
- Annuaire thématiques (français et internationaux)
- Veilleurs
- Agents intelligents
- Métamoteurs

Sites pratiques :

- Annuaire
- Sites juridiques génériques
- Sites économiques génériques (y compris la presse économique et les sites de statistiques)
- Divers

Classification par thématique :

- Environnement
- Emploi / Formation / Affaires sociales (y compris les sites de recherche d'emploi)
- Commerce

- Création d'entreprises / Services aux entreprises
- Transports / Aménagement du territoire / Bâtiments
- Produits de la mer / Pêche
- Qualité / Innovation / Industrie
- Tourisme

Ce plan vous permet d'aboutir directement à ce que vous recherchez, en cliquant simplement sur le lien établi avec le site Internet. Vous pouvez aussi faire une recherche précise personnelle sur la borne Internet.

Un logiciel de recherche documentaire pour conjuguer efficacité et rapidité...

Le centre de documentation a récemment installé le **logiciel documentaire Alexandrie**, qui sera à terme commun à toutes les Chambres de Commerce et d'Industrie de la région Nord-Pas-de-Calais.

Cet outil de recherche documentaire acquiert une importance majeure au vu de ses capacités et de son potentiel. A votre demande, le personnel du centre de documentation pourra accéder à des requêtes précises grâce à **trois niveaux de recherche** (recherche simple, recherche avancée avec opérateurs booléens et recherche sophistiquée avec décomposition de la recherche en étapes successives).

Le logiciel contient de **multiples types de documents** : annuaires, ouvrages, guides, articles, études /statistiques...

Le centre de documentation attend votre visite, au cours de laquelle vous pourrez étudier les ouvrages que vous souhaitez dans l'espace réservé à la consultation. Une photocopieuse et deux lecteurs de microfiches vous faciliteront également le travail.

L'accès au centre de documentation est entièrement libre de **10h00 à 12h30** et de **14h00 à 17h00**, du **lundi au vendredi**. Les étudiants et les scolaires sont accueillis les mercredis et jeudis après-midi ou les autres jours sur rendez-vous. Les demandeurs d'emploi sont reçus les mardis et jeudis après-midi.

Pour tout renseignement n'hésitez pas à contacter le centre de documentation :
Chambre de Commerce et d'Industrie et des Services de Boulogne-sur-Mer et Montreuil

98, Boulevard Gambetta BP 269 62204 Boulogne-sur-Mer

Web : www.boulogne-sur-mer.cci.fr

E-Mail : documentation@boulogne-sur-mer.cci.fr

Françoise Honvault au 03.21.99.62.61

Jocelyne Lenel au 03.21.99.62.60

Annexe 3
Répertoire des
périodiques

| Titre | Présentation |
|---|---|
| ACTUALITE REGLEMENTAIRE DE L'ENTREPRISE | Bulletin d'information édité par la Chambre de Commerce et d'Industrie de Paris qui s'intéresse au domaine juridique dans les entreprises. Il présente un dossier par mois. |
| ACTION COMMERCIALE | Magazine destiné aux dirigeants commerciaux de France. Il traite du développement commercial. |
| AGENDA DES PLAISIRS | Magazine des manifestations culturelles et touristiques de la Côte d'Opale. |
| AUDA | Revue de l'actualité juridique en droit administratif. Elle est essentiellement destinée aux décideurs publics. |
| L'ANTEANNE | Journal quotidien destiné aux professionnels du transport. Il fait état du trafic, de ses résultats, des opérations et des décisions concernant les transports. |
| AUTREMENT DIT | Hebdomadaire qui traite des actualités sociales, économiques et culturelles du Nord-Pas-de-Calais, de la Picardie, de la Belgique et du Kent. |
| BODACC A | Bulletin officiel des annonces civiles et commerciales annexé au journal officiel de la République Française. Il traite des ventes et cessions, des créations d'établissements et des procédures collectives. |
| BODACC B | Bulletin officiel des annonces civiles et commerciales annexé au journal officiel de la République Française. Il traite des modifications diverses et radiations. |
| BULLETIN MINISTERE DE L'EQUIPEMENT | Bulletin d'information du ministère de l'Équipement, du Logement et des Transports dans le domaine juridique. |
| CAHIER D'ESPACE | Revue trimestrielle qui propose une étude sur un thème dans le domaine du tourisme et des loisirs. |
| CHALLENGES | Revue à vocation économique destinée aux professionnels mais également accessible au grand public. Il comporte plusieurs parties telles que les actualités, les enquêtes et l'économie pratique. |
| CHRONIQUE DES TRAVAUX PUBLICS | Journal à vocation industrielle qui traite de la construction et de l'habitat du nord de la France. Il contient des petites annonces. |
| COMMERCE MAGAZINE | Magazine du commerce indépendant et organisé. Il donne des conseils pour mieux gérer et développer son commerce. |
| COURRIER DE L'ANVAR | Lettre d'information de l'Agence Nationale de Valorisation de la Recherche (ANVAR) comportant diverses rubriques (région, brèves, dossier, partenaires, opportunités, formations). |
| COURRIER CADRES | Revue publiée par l'Agence Pour l'Emploi des Cadres (APEC) qui a pour but de diriger la carrière professionnelle. Elle propose de nombreuses offres d'emploi cadre en plus des reportages, dossiers et actualités sur l'emploi. |
| CRUISE INTERNATIONALE | Revue britannique destinée aux professionnels des croisières. |
| DEFIS | Magazine qui a pour objectif de conseiller pour la création, le financement et le développement de l'entreprise. |
| DETAIL FRUITS ET LEGUMES | Bulletin d'information technique pour la distribution réalisé par le Centre technique interprofessionnel des fruits et légumes (CTIFL). |
| DIFFUSION COMMERCIALE | Bulletin d'information diffusé par le Syndicat National des Agents Commerciaux et mandataires. |
| DUNKERQUE EXPANSION | Journal d'informations économiques régionales, comportant un dossier central. |
| ECHO TOURISTIQUE | Magazine destiné aux professionnels du tourisme et aux agents de voyage. Il possède quelques offres d'emploi. |
| ENJEUX AFNOR | Revue de l'Association Française de Normalisation, sur la normalisation. |
| ENJEUX LES ECHOS | Magazine économique édité par Les Echos. Il possède de nombreuses rubriques (enjeux du mois, tableau de bord, tendances, portraits, stratégies, idées, vos enjeux). |
| L'ENTREPRISE | Revue destinée aux chefs d'entreprises qui leur donne des idées, des conseils et des solutions. Il comporte un dossier et des fiches pratiques. |
| ENTREPRISE ET CARRIERES | Revue destinée aux professionnels des ressources humaines. Elle propose des offres d'emploi et plusieurs rubriques (actualité, enquête, pratiques, demain). |
| ENTREPRISE FORMATION | Magazine destiné aux professionnels de la formation et des ressources humaines. Il présente l'actualité politique, économique et professionnelle de la formation. |
| ENVIRONNEMENT MAGAZINE | Magazine traitant de l'environnement. Il est édité en collaboration avec la Fédération Française des paysagistes. |

| | |
|---|--|
| ESPACES TOURISME & LOISIRS | Revue du tourisme, des loisirs, de la culture et de l'environnement. |
| FAIRPLAY | Revue sur le transport maritime international. |
| FLASH ALLOCATAIRES ASSEDEC | Bulletin d'information édité par les ASSEDEC sur l'emploi. |
| FLASH EMPLOI | Bulletin d'information édité par les ASSEDEC du Pas-de-Calais. Il fournit des statistiques sur l'emploi. |
| FRANCIS LEBEYRE FISCAL SOCIAL | Feuilleton repêché par les éditions Francis Lebevre, sur les actualités sociales et fiscales, destiné aux professionnels. |
| FRANCHISE MAGAZINE | Revue consacrée à la franchise et aux entreprises en réseau. Elle fournit des renseignements sur les enseignes, les secteurs qui recrutent et donnent des conseils pratiques. |
| FRET MAGAZINE | Revue donnant des informations sur l'actualité de fret SNCF. |
| LA GAZETTE DU NORD-PAS-DE-CALAIS | Journal régional et économique, officiellement désigné pour la publication des annonces légales et judiciaires des départements Nord-Pas-de-Calais. Il comporte de nombreuses rubriques (actualité, entreprises, économie, finance, droit, formations, environnement, pratique). |
| GAZETTE OFFICIELLE DU TOURISME | Bulletin d'information sur le tourisme dédié aux professionnels. |
| GENCOD INFORMATIONS | Magazine édité par GENCOD EAN France. Il traite du commerce et de la formation. |
| HOTELS ET TECHNIQUES | Magazine sur l'hôtellerie et la restauration, qui s'adresse aux professionnels. |
| HOTELLERIE | Magazine de l'hôtellerie. Il comporte les actualités du secteur hôtelier et de nombreuses annonces. |
| L'INDUSTRIE HOTELIERE | Revue destinée aux professionnels des cafés, hôtels, restaurants, discothèques et du tourisme. Il comporte un dossier fait par l'union des métiers et des industries de l'hôtellerie. |
| INDUSTRIES | Bulletin d'information sur l'industrie du ministère de l'Economie, des Finances et de l'Industrie. |
| INFORMATIONS CERAL | Bulletin de liaison trimestriel du Centre d'études des Chambres de Commerce et d'Industrie Rhône-Alpes (CERAL). Il donne des informations sur le droit des CCI, le droit des entreprises et les activités du CERAL. |
| INFORMER | Bulletin d'information édité pour tous les professionnels du milieu maritime bouillonnais. Comporte des brèves ainsi qu'une revue de presse (emplois). |
| INSEE PREMIERE | Bulletin d'information réalisé par l'Institut national de la statistique et des études économiques (INSEE). Il présente le résultat d'études et de nombreux graphiques et statistiques. |
| L'INTERCONSULAIRE | Revue nationale des Chambres de Commerce et d'Industrie. |
| INTERNET PROFESSIONNEL | Magazine destiné aux professionnels de l'internet, qui propose des enquêtes, des analyses de sites et des actualités. |
| JO LOIS ET DECRETS | Journal Officiel de la République Française, paraissant chaque jour et rassemblant les lois et décrets votés. |
| JO CE L ET C | Journal Officiel de la Communauté Européenne en législation et en communication. |
| JOURNAL DE LA MARINE MARCHANDE | Destiné aux économistes et spécialistes du transport maritime, ce journal rend compte de l'actualité économique et juridique de l'activité maritime et portuaire, sur le plan national et international. Ce journal comporte aussi de nombreuses rubriques (manifestations, formations, lignes régulières, départ de navires, agenda). |
| LE NOUVEL HEBDO | Magazine du business et des technologies dans le domaine de l'informatique. Il contient des offres d'emploi en informatique, NTIC, commerce, marketing, communication, médias. |
| LETTRE DE L'ADEME | Lettre d'information destinée aux entreprises et aux collectivités territoriales et consacrée à l'environnement et à la maîtrise de l'énergie. |
| LETTRE DE LA DATAR | Lettre du ministère de l'aménagement du territoire, de la ville et de l'intégration portant sur le développement local, les politiques nationales et européennes. |
| LETTRE DE LA FFH | Lettre d'information de la Fédération Française de la Franchise. |
| LETTRE DU TRANSPORT ET DE LA LOGISTIQUE | Lettre d'information faite par Les Echos et destinée aux professionnels du transport et de la logistique. |
| LIAISONS SOCIALES | Bulletin d'information qui fournit les actualités du droit social. Il contient les derniers textes de jurisprudences et de législation. |

| | |
|---|--|
| LIAISONS SOCIALES MENSUEL | Magazine du droit social. Il présente des études sur des thèmes plus large et des dossiers. |
| LINEAIRES | Magazine de la distribution alimentaire. Il présente de nombreuses rubriques telles que l'actualité des produits sur les marchés |
| LSA | Revue Libre-Service-Actualité qui traite du grand commerce. |
| MARCHES PUBLICS | Revue des marchés publics des collectivités territoriales |
| LE MARIN | Journal d'actualité destiné aux professionnels de la mer et aux grand public, consacré aux activités maritimes et aux gens de mer. Chaque numéro comporte un dossier thématique, des articles d'actualité ainsi que diverses rubriques (trafic maritime, petites annonces, emplois, agenda, ...) |
| MARINE ET PECHE | Magazine des professionnels de la pêche. Il traite des actualités essentiellement technologique dans le domaine maritime. |
| METIERS 62 | Magazine de la chambre des métiers du Pas-de-Calais. |
| MOC | Revue du moniteur du commerce international. Elle contient un dossier sur un sujet particulier ainsi que les actualités sur les marchés publicset les textes nouveaux concernant la réglementation. |
| MONITEUR DES TRAVAUX PUBLICS | Journal sur les travaux publics et le bâtiment. |
| NÉO RESTAURATION | Magazine qui s'adresse aux professionnels de la restauration. Il présente les dernières innovations dans ce domaine. |
| NORCOMEX INFO | Bulletin d'information sur le commerce international réalisés par la Chambre Régionale de Commerce et d'Industrie du Nord-Pas-de-Calais. Chaque numéro traite d'un sujet particulier en rapport avec le commerce international. |
| NOTE D'INFORMATION ECONOMIQUE | Revue économique publiée par l'agence régionale de développement du Nord-Pas-de-Calais. Elle propose chaque mois des dossiers sur des sujets d'actualité. |
| LE NOUVEL EPICIER | Magazine des petites et moyennes entreprises commerciales de l'alimentation de proximité réalisées par la fédération nationale de l'épicerie (FNDE). |
| PANORAMA EMPLOI, O, FORMATION | Bulletin d'information édité par la direction régionale du travail, de l'emploi et de la formation professionnelle du Nord-Pas-de-Calais, en coopération avec le ministère de l'emploi et de la solidarité. Il présente des données chiffrées sur l'emploi et la formation dans la région. |
| PECHE EUROPEENNE | Publication de la Direction Générale de la pêche de la Commission Européenne, consacrée à la filière pêche et à la politique commune de la pêche. |
| PECHE INFO | Bulletin d'information de la direction des pêches maritimes et de l'aquaculture, réalisé par le Ministère de l'agriculture et de la pêche |
| PECHE MARITIME | Destiné aux professionnels de la pêche, ce journal rend compte de l'actualité technique, économique et social de la pêche maritime, en France et à l'étranger et comprend beaucoup d'informations provenant d'études et d'analyses statistiques. |
| PERSPECTIVES NORD-PAS-DE-CALAIS | Lettre d'information de la Direction Régionale du Travail, de l'Emploi et de la Formation professionnelle du Nord-Pas-de-Calais. |
| POINTS DE VENTE | Magazine qui traite des domaines de la consommation et de la distribution. Il s'adresse aux gérants de magasins. |
| PRATIC EXPORT | Revue pour les professionnels du commerce international, des transports et de la logistique. Elle contient des dossiers sur le transport et la logistique et sur le commerce international. |
| PRODUITS DE LA MER | Revue consacrée à la transformation, la valorisation et la commercialisation des produits de la mer, destiné à un large public de professionnels et d'étudiants. On y trouve des articles sur les techniques, les produits, les marchés, l'actualité nationale et internationale et des rubriques (agenda, formations professionnelles, statistiques conjoncturelles). |
| PROFILS INSEE | Revue publiée par l'Institut national de la statistique et des études économiques (INSEE), direction régionale Nord-Pas-de-Calais. Chaque numéro est constitué d'un dossier sur un sujet particulier. |
| QUATRE PAGES SESSI | Bulletin d'information réalisé par la ministère de l'économie, des finances et de l'industrie. Il fournit des statistiques et des résultats d'études dans le domaine économique. |
| QUE CHOISIR | Revue publiée par l'union fédérale des consommateurs. Elle a pour objectif de prévenir et conseiller les consommateurs. |
| LA REVUE DES ENTREPRISES | Revue publiée par le Medef (mouvement des entreprises de France) qui a pour sujet principal la gestion des entreprises. |
| LA REVUE (HOTELS RESTAURANTS COLLECTIVIT) | Revue destinée aux professionnels de l'hôtellerie, de la restauration et des collectivités. Il comporte de nombreuses rubriques (tendances, actualités, technique, vie des entreprises) et un dossier central. |
| SEAFOOD INTERNATIONAL | Revue consacrée à la transformation, la valorisation et la commercialisation des produits de la mer, pour les professionnels et les étudiants (articles sur les pays, espèces, marchés, emplois). |
| SEATRADE REVIEW | Revue sur les transports maritimes et sur la mer. |

| | |
|--|--|
| SEMAINE JURIDIQUE | Hebdomadaire fait par les éditions Juris-classeur. Il concerne le domaine des entreprises et des affaires. |
| SITES COMMERCIAUX | Magazine sur le commerce. Il s'adresse aux professionnels et comprend des annonces classées. |
| BOM DE CONSOMMATEURS | Magazine de l'Institut national de la consommation à destination du grand public. Il a pour vocation de renseigner les consommateurs. |
| SPEED AT SEA | Magazine des transports maritimes et essentiellement des engins rapides. |
| TENDANCES REGIONALES | Bulletin d'information réalisé par la Banque de France. Il donne des informations économiques sur la région Nord-Pas-de-Calais. |
| TOURNEBDO | Magazine des professionnels du tourisme. |
| TOURISME ET DROIT | Revue juridique et pratique des acteurs du tourisme et des loisirs. |
| TRANSPORTS ACTUALITES | Magazine des transports et de la logistique internationale. |
| TRAVAIL ET SECURITE | Magazine qui traite de la sécurité, de la prévention, de l'hygiène et de la santé sur le lieu de travail. Il présente les mesures prises et les innovations dans ce domaine. |
| USINE NOUVELLE | Magazine sur l'industrie, qui s'adresse aux professionnels de ce secteur. Il contient un dossier central et les actualités dans le domaine industriel. |
| VEILLE INTERNATIONALE PRODUITS DE LA PECHE | Revue du réseau des PEE et du CFCE. Elle comporte les actualités au niveau du commerce international, de la pêche et des produits de la mer. |
| 01 INFORMATIQUE | Revue qui présente les technologies, les métiers porteurs et les entreprises qui recrutent dans le domaine de l'informatique. Elle contient de nombreuses offres d'emploi dans ce domaine. |

| Titre | Périodicité de parution | thèmes | public concerné | Mots clés | durée de conservation | index des entrées | agenda | site web |
|---|-------------------------|------------------------|---|--|-----------------------|-------------------|--------|--|
| ACTUALITE REGLEMENTAIRE DE L'ENTREPRISE | mensuel | droit, réglementation | les professionnels traitant de la réglementation économique | droit réglementation | 5 ans | non | oui | |
| ACTION COMMERCIALE | mensuel | commerce | commerçants | stratégie commerciale | 2 ans | non | non | www.e-dirco.com (libre accès) |
| AGENDA DES PLAISIRS | mensuel | tourisme | tout public | loisirs, tourisme | 3 ans | non | oui | |
| AJDA | mensuel | droit, réglementation | juristes | droit administratif, jurisprudence | 5 ans | non | non | |
| L'ANTENNE | quotidien | transport | professionnels | transport | 1 an | non | non | www.lantenne.com (abonnement) |
| AUTREMENT.DIT | hebdomadaire | économie régionale | tout le monde | Développement local, économie, tourisme | 1 an | non | non | |
| BODACC A | journalier | commerce | créateurs, commerçants | ventes, cessions, créations | 1 mois | oui | non | www.journal-officiel.gouv.fr (libre accès) |
| BODACC B | journalier | commerce | commerçants | radiations, modification | 1 mois | oui | non | www.journal-officiel.gouv.fr (libre accès) |
| BULLETIN MINISTERE DE L'EQUIPEMENT | quinzaine | droit, réglementation | tout public | droit réglementation | 5 ans | non | non | |
| CAHIER D'ESPACE | mensuel | tourisme | étudiants ou créateurs | tourisme | 5 ans | non | non | www.revue-espaces.com (libre accès) |
| CHALLENGES | mensuel | économie | tout public | économie, création | 5 ans | non | non | www.challenges.fr (libre accès) |
| CHRONIQUE DES TRAVAUX PUBLICS | hebdomadaire | industrie | étudiants bâtiment, ingénieurs | travaux publics, bâtiment, appels d'offres | 5 ans | non | oui | www.la-chronique-top.fr (libre accès) |
| COMMERCE MAGAZINE | mensuel | commerce | commerçant, étudiants, créateurs | produits, vente, commerce indépendant | 5 ans | non | oui | |
| COURRIER DE L'ANVAR | mensuel | industrie | industriels | innovation, transferts de technologie | 1 an | non | oui | www.anvar.fr (libre accès) |
| COURRIER CADRES | hebdomadaire | emploi et formation | cadres en recherche d'emploi | emploi, offres | 1 an | non | oui | www.apec.fr (libre accès) |
| CRUISE INTERNATIONALE | mensuel britannique | transport maritime | tout public | croisières, transport passagers | 1 an | non | non | |
| DEFIS | mensuel | création d'entreprise | créateurs | création | 3 ans | non | non | www.defis.com (libre accès) |
| DETAIL FRUITS ET LEGUMES | mensuel | commerce | créateurs, commerçants | étagères, fruits, légumes | 5 ans | non | non | www.fruits-et-legumes.net (libre accès) |
| DIFFUSION COMMERCIALE | trimestriel | commerce | agents commerciaux | agent commercial, annonces | 1 an | non | oui | |
| DUNKERQUE EXPANSION | mensuel | développement régional | tout public | Dunkerque, économie | 1 an | non | oui | www.dunkerque-expansion.com (libre accès) |
| ECHO TOURISTIQUE | hebdomadaire | tourisme | tout public | voyages, tourisme | 3 ans | non | non | www.lechotouristique.com (libre accès) |
| ENJEUX AFNOR | mensuel | normalisation | tout public, étudiants | normes, certification, AFNOR | 4 ans | non | non | www.afnor.fr (libre accès) |

| | | | | | | | | |
|----------------------------------|------------------------|---------------------------|--------------------------------|--|--------|-----|-----|---|
| ENJEUX LES ECHOS | mensuel | économie | tout public | économie | 3 ans | oui | non | |
| L'ENTREPRISE | mensuel | création d'entreprise | créateurs | création, gestion de l'entreprise | 5 ans | non | non | www.entreprise.com (libre accès) |
| ENTREPRISE ET CARRIERES | hebdomadaire | emploi et formation | demandeur emploi | annonces, ressources humaines | 1 an | non | oui | www.entreprise-carrieres.com (libre accès) |
| ENTREPRISE FORMATION | bimestriel | emploi et formation | professionnels de la formation | formation | 1 an | non | oui | |
| ENVIRONNEMENT MAGAZINE | mensuel | environnement | tout public | environnement | 4 ans | oui | oui | |
| ESPACE | mensuel | tourisme | tout public | tourisme | 5 ans | non | oui | www.revue-espaces.com (libre accès) |
| FAIRPLAY | mensuel britannique | transport maritime | tout public | ports du monde, trafics | 2 ans | non | non | www.lrfairplay.com (libre accès) |
| FLASH ALLOCATAIRES ASSEDIC | mensuel | emploi et formation | étudiants, professionnels | emploi, chômage | 20 ans | non | non | |
| FLASH EMPLOI | mensuel | emploi et formation | professionnels | statistiques, emploi | 20 ans | non | non | www.assedic.fr (libre accès) |
| FRANCIS LEFEBVRE FISCAL SOCIAL | bihebdomadaire | droit, réglementation | tout public | droit fiscal, social | 5 ans | non | non | |
| FRANCHISE MAGAZINE | bimestriel | commerce | créateurs | franchise | 3 ans | non | non | www.franchise-magazine.com (libre accès) |
| FRET MAGAZINE | bimestriel | transport | tout public | transport ferroviaire fret | 1 an | non | non | |
| LA GAZETTE DU NORD-PAS-DE-CALAIS | bi-hebdomadaire | développement régional | tout public | économie régionale, annonces légales | 5 ans | non | non | www.lagazette59-62.fr (libre accès) |
| GAZETTE OFFICIELLE DU TOURISME | hebdomadaire | tourisme | tout public | tourisme | 2 ans | non | non | |
| GENCOD INFORMATIONS | mensuel | commerce | tout public | codes à barres, étiquette électronique | 1 an | non | non | www.EANnet-France.org (libre accès) |
| HOTELS ET TECHNIQUES | bimestriel | tourisme | tout public | l'hôtellerie indépendante | 3 ans | non | non | |
| HOTELLERIE | hebdomadaire | tourisme | tout public | hôtellerie, restauration | 3 ans | non | oui | www.lhotellerie.fr (libre accès) |
| L'INDUSTRIE HOTELIERE | mensuel | tourisme | tout public | hotellerie, restauration | 3 ans | non | non | |
| INDUSTRIES | mensuel | industrie | tout public | industrie | 1 an | non | oui | www.minefi.gouv.fr (libre accès) |
| INFORMATIONS CERAL | trimestriel | droit, réglementation | professionnels | droit, réglementation, CCI | 10 ans | non | non | |
| INFOMER | mensuel | pêche, produits de la mer | professionnels | pêche | 10 ans | non | non | www.infomer.fr (libre accès) |
| INSEE PREMIERE | mensuel | statistiques | tout public | statistiques | 5ans | non | non | www.insee.fr (libre accès) |
| L'INTERCONSULAIRE | bimestriel | commerce, industrie | tout public | commerce, industrie | | non | non | interconsulaire.acfci.cci.fr/ (libre accès) |

| | | | | | | | | | |
|--|--------------|------------------------------|----------------------------|---|--------------|-----|-----|---|--------|
| INTERNET PROFESSIONNEL | mensuel | informatique et NTIC | tout public | internet, nouvelles technologies | 5 ans | oui | oui | www.01net.com accès) | (libre |
| JO LOIS ET DECRETS | quotidien | droit, réglementation | tout public | lois et décrets français | indéfiniment | non | non | admi.net/fo/ accès) | (libre |
| JO CEE L ET C | quotidien | droit, réglementation | tout public | europe, réglementation, décision, règlements | indéfiniment | non | non | www.europa.eu.int/eur-lex/ (libre accès) | |
| JOURNAL DE LA MARINE MARCHANDE | hebdomadaire | transport maritime | spécialistes maritimes | transport maritime | indéfiniment | non | oui | www.cargohub.com accès) | (libre |
| LE NOUVEL HEBDO | hebdomadaire | informatique et NTIC | tout public | commerce électronique, internet | 1 an | oui | oui | www.lenouvelhebdo.fr (libre accès) | |
| LETTRE DE L'ADEME | mensuel | environnement | tout public | environnement, énergie | 1 an | non | oui | www.ademe.fr accès) | (libre |
| LETTRE DE LA DATAR | mensuel | aménagement du territoire | tout public | aménagement du territoire | 1 an | non | oui | www.datar.gouv.fr accès) | (libre |
| LETTRE DE LA FFF | mensuel | commerce | tout public | franchise, commerce | 1 an | non | oui | www.franchise-fff.com (abonnement) | |
| LETTRE DU TRANSPORT ET DE LA LOGISTIQUE | hebdomadaire | transport | spécialistes en transports | logistique, transports | 1 an | non | non | | |
| LIAISONS SOCIALES | quotidien | droit, réglementation | tout public | travail, droit | 10 ans | non | non | www.liaisons-sociales.com accès) | (libre |
| LIAISONS SOCIALES MENSUEL | mensuel | droit, réglementation | tout public | travail, droit, ressources humaines | 5 ans | non | oui | www.liaisons-sociales.com accès) | (libre |
| LINEAIRES | mensuel | commerce | tout public | distribution, magasin, alimentation, rayons | 5 ans | oui | non | www.lineaires.com accès) | (libre |
| LSA | hebdomadaire | commerce | tout public | commerce, distribution, enseignes | 5 ans | non | oui | www.lsa.fr accès) | (libre |
| LE MARIN | hebdomadaire | pêche, produits de la mer | tout public | pêche, vie maritime | indéfiniment | non | non | www.infomer.fr accès) | (libre |
| MARINE ET PECHE | bimestriel | pêche, produits de la mer | professionnels | pêche | indéfiniment | non | oui | | |
| METIERS 62 | trimestriel | artisanat | tout public | artisanat | 1 an | non | oui | | |
| MOCI | hebdomadaire | commerce international | tout public | commerce international | 5 ans | non | oui | www.lemoci.com (abonnement) | |
| MONITEUR DES TRAVAUX PUBLICS | hebdomadaire | bâtiment | ingénieurs, étudiants | travaux publics, marchés publics, bâtiment | 5 ans | non | oui | www.lemoniteur-expert.com (libre accès) | |
| NEO RESTAURATION | mensuel | tourisme | créateurs, étudiants | restauration, restauration collective | 3 ans | oui | oui | www.neorestauraton.com accès) | (libre |
| NORCOMEX INFOS | trimestriel | commerce international | tout public | commerce extérieur régional | 3 ans | non | oui | www.norcomex.com accès) | (libre |
| NOTE D'INFORMATION ECONOMIQUE | mensuel | économie | tout public | économie, régionale, vie des entreprises | 5 ans | non | oui | www.ardnpc.org/noteco/ (libre accès) | |
| LE NOUVEL EPICIER | mensuel | commerce | tout public | alimentation, épicerie, commerce | 1 an | non | non | | |
| PANORAMA EMPLOI FORMATION | mensuel | emploi et formation | tout public | emploi, formation, statistiques | 20 ans | non | non | | |

| | | | | | | | | |
|---------------------------------------|---------------------|---------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|--------------|-----|-----|--|
| PECHE EUROPEENNE | mensuel | pêche, produits de la mer | tout public | pêche | 10 ans | non | oui | www.europa.eu.int/comm/fisheries/policy_fr.htm (libre accès) |
| PECHE INFO | mensuel | pêche, produits de la mer | tout public | pêche | 10 ans | non | non | www.agriculture.gouv.fr (libre accès) |
| PECHE MARITIME | bimestriel | pêche, produits de la mer | professionnels | pêche | indéfiniment | non | non | |
| PERSPECTIVES NORD-PAS-DE-CALAIS | mensuel | emploi et formation | tout public | emploi | 20 ans | non | non | |
| POINTS DE VENTE | hebdomadaire | commerce | tout public | commerce, distribution, enseignes | 5 ans | oui | non | www.pointsdevente.com (abonnement) |
| PRATIC EXPORT | mensuel | commerce international | tout public | commerce extérieur, transport | 1 an | non | non | www.pratex.fr (abonnement) |
| PRODUITS DE LA MER | bimestriel | pêche, produits de la mer | tout public | produits de la mer | indéfiniment | oui | oui | |
| PROFILS INSEE | mensuel | statistiques | tout public | économie, statistique | 10 ans | non | non | |
| QUATRE PAGES SESSI | mensuel | industrie | tout public | industrie, statistiques | 1 an | non | non | |
| QUE CHOISIR | mensuel | consommation | tout public | tests, produits, consommation | 3 ans | non | non | www.quechoisir.org (libre accès) |
| LA REVUE DES ENTREPRISES | bimestriel | économie | tout public | économie | 3 ans | oui | non | www.medef.fr (libre accès) |
| LA REVUE HOTELS, RESTAURANTS, COLLECT | bimestriel | tourisme | professionnels de la restauration | hôtels et restaurants | 3 ans | non | non | |
| SEAFOOD INTERNATIONAL | mensuel britannique | pêche, produits de la mer | tout public | pêche | indéfiniment | oui | oui | www.euroseafood.com (libre accès) |
| SEATRADE REVIEW | mensuel britannique | transport maritime | tout public | transports maritime | 1 an | non | non | www.seatrade-global.com (abonnement) |
| SEMAINE JURIDIQUE | hebdomadaire | droit, réglementation | tout public | loi, jurisprudence | 10 ans | non | non | www.juris-classeur.com (libre accès) |
| SITES COMMERCIAUX | mensuel | commerce | tout public | animation, sites commerciaux | 5 ans | non | non | |
| 60M DE CONSOMMATEURS | mensuel | consommation | tout public | tests, produits, consommation | 3 ans | non | non | www.conso.net (libre accès) |
| SPEED AT SEA | mensuel britannique | transport maritime | tout public | transmanche, compagnies | 1 an | non | oui | www.speedatsea.com (abonnement) |
| TELEGRAMMES MARCHES PUBLICS | mensuel | marchés publics | professionnels | marchés publics | 1 an | non | non | |
| TENDANCES REGIONALES | mensuel | économie | tout public | économie, marché, tendances | 3 ans | non | non | |
| TOURHEBDO | hebdomadaire | tourisme | professionnels du tourisme | tourisme | 1 an | non | non | |
| TOURISME ET DROIT | mensuel | droit, réglementation | professionnels du tourisme | tourisme, loisirs, réglementation | 3 ans | non | non | www.tourisme-et-droit.com (abonnement) |
| TRANSPORTS ACTUALITES | hebdomadaire | transport | tout public | transport | 1 an | non | non | |

| | | | | | | | | |
|--|--------------|-------------------------------------|----------------------------|---|--------|-----|-----------------------|---------------|
| TRAVAIL ET SECURITE | mensuel | hygiène, sécurité dans l'entreprise | professionnels | sécurité, hygiène du travail | 1 an | non | www.inrs.fr | (libre accès) |
| USINE NOUVELLE | hebdomadaire | industrie | industriels | technologie, industrie, produits | 3 ans | non | www.usinenouvelles.fr | (libre accès) |
| VEILLE INTERNATIONALE PRODUITS DE LA PECHE | mensuel | pêche, produits de la mer | tout public | marchés, produits de la pêche, aquaculture mondiale | 10 ans | non | | |
| 01 INFORMATIQUE | hebdomadaire | informatique et NTIC | specialistes informatiques | informatique, internet, réseaux | 1 an | oui | www.01net.com | (libre accès) |