



HAL
open science

Bibliothèque départementale de prêt du Pas-de-Calais (antenne du littoral à Wimereux)

Frédérique Vandembrouck

► **To cite this version:**

Frédérique Vandembrouck. Bibliothèque départementale de prêt du Pas-de-Calais (antenne du littoral à Wimereux). Sciences de l'information et de la communication. 2000. dumas-01555337

HAL Id: dumas-01555337

<https://dumas.ccsd.cnrs.fr/dumas-01555337>

Submitted on 4 Jul 2017

HAL is a multi-disciplinary open access archive for the deposit and dissemination of scientific research documents, whether they are published or not. The documents may come from teaching and research institutions in France or abroad, or from public or private research centers.

L'archive ouverte pluridisciplinaire **HAL**, est destinée au dépôt et à la diffusion de documents scientifiques de niveau recherche, publiés ou non, émanant des établissements d'enseignement et de recherche français ou étrangers, des laboratoires publics ou privés.

Frédérique VANDENBROUCK

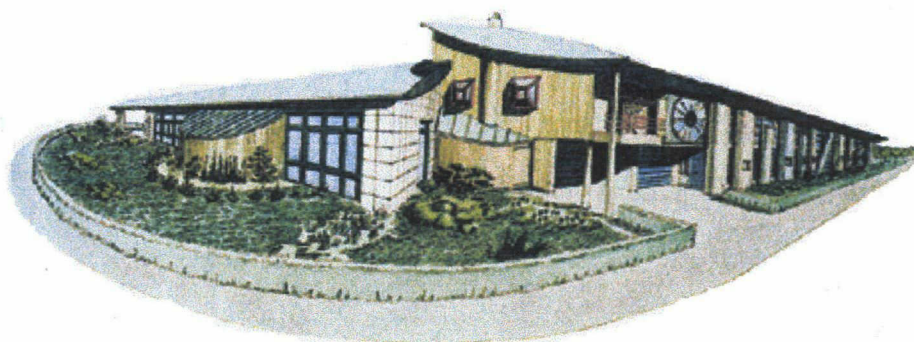
**MAITRISE EN
SCIENCES DE L'INFORMATION ET DE LA DOCUMENTATION**

Rapport de stage

Stage effectué du 09 juin au 01 septembre 2000

à la

**BIBLIOTHEQUE DEPARTEMENTALE DE PRET DU PAS-DE-CALAIS
(Antenne du littoral à Wimereux)**



Sous la direction de :

Madame VAN LANCKER, responsable universitaire

Madame HERENGUEL, responsable professionnelle

**LILLE 3
UNIVERSITE CHARLES DE GAULLE
UFR IDIST**

Soutenu en OCTOBRE 2000



Remerciements

Je tiens à remercier Monsieur Roland Huguet, Président du Conseil Général du Pas-de-Calais pour m'avoir permis d'effectuer ce stage au sein de l'antenne du littoral de la Bibliothèque Départementale de Prêt.

Je remercie également Madame Evelyne Herenguel, responsable de l'antenne, pour m'avoir confié cette importante mission et pour son soutien tout au long du stage.

Je n'oublierai pas Madame Christine Van Lancker pour avoir accepté de m'encadrer et pour ses conseils divers.

Je sais gré également à l'ensemble du personnel de la B.D.P, et remercie tout particulièrement Alain, Caroline, Cathie, Claude, Corinne, Dominique, François et Stéphanie qui se sont montrés disponibles, toujours à l'écoute de mes multiples requêtes, et qui furent les moteurs de la bonne ambiance qui régna lors de ce travail.

TABLE DES MATIERES

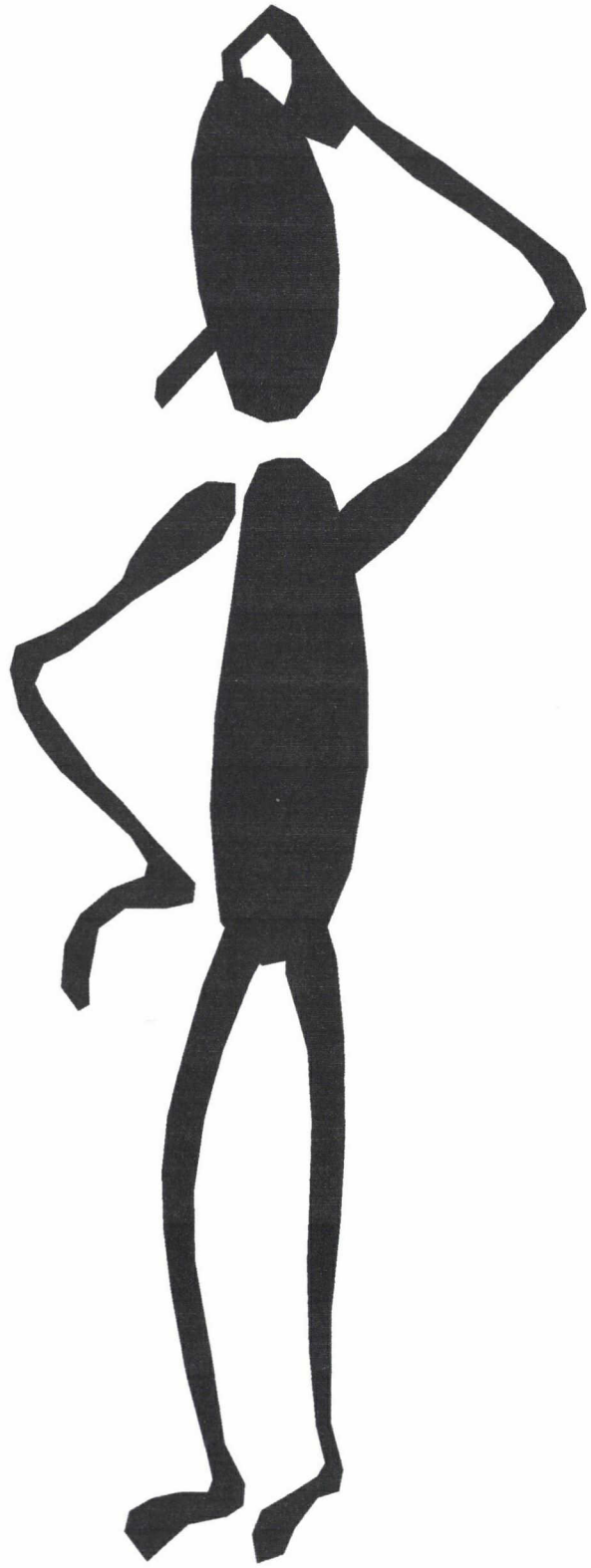
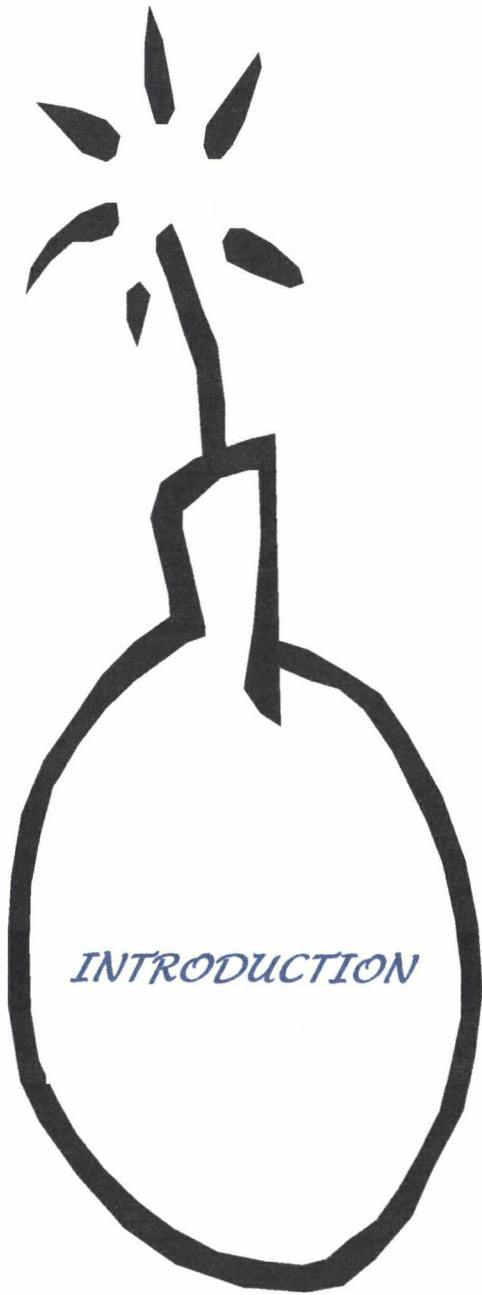
INTRODUCTION	p. 3
I) PRESENTATION DE LA STRUCTURE D'ACCUEIL	p. 4
1) Les Bibliothèques départementales de prêt des bibliothèques pas comme les autres	p. 4
2) Quelques mots sur la BDP du Pas-de-Calais	p. 7
3) L'antenne de Wimereux	p. 11
II) MA MISSION AU SEIN DE L'ANTENNE DU LITTORAL	p. 14
1) Description de ma mission	p. 14
2) Analyse de l'existant	p. 14
3) Intérêt d'un fonds professionnel	p. 15
III) SOLUTIONS PROPOSEES	p. 17
☞ La première sélection	p. 17
☞ Le désherbage	p. 17
☞ La nécessité des langages documentaires	p. 19
☞ L'équipement des documents	p. 21
☞ Une brochure informative	p. 22
☞ Le libre service	p. 23
☞ Un livre de suggestions	p. 23
☞ Les sélections temporaires	p. 23
☞ Le renouvellement des collections	p.23

☞ L'aménagement de la salle	p. 24
➤ Organisation spatiale	p. 24
➤ La signalisation	p. 25
☞ Eléments à prendre en compte pour le bon fonctionnement du nouveau service	p. 25
➤ Les horaires d'ouverture	p. 25
➤ L'encadrement	p. 25
➤ Le prêt	p. 26
➤ La gestion des prêts	p. 26

CONCLUSION	p. 27
-------------------	-------

BIBLIOGRAPHIE	p. 28
----------------------	-------

ANNEXES



INTRODUCTION

«Toute personne a le droit à l'éducation [et celui de] prendre part à la vie culturelle de la communauté»¹.

Grâce aux divers moyens qu'elles offrent, les bibliothèques, lieux de savoirs cosmopolites sont à même de remplir ce contrat. Elles ont en effet l'ambitieux projet de contenir le monde, chaque discipline est ainsi représentée dans un seul et même lieu de façon harmonieuse et équilibrée dans le seul but de satisfaire tout un chacun. De plus, le livre et la lecture contribuent à la dignité de la personne, à l'amélioration des conditions de vie par la diffusion des connaissances, et par-là même permettent à quiconque d'agir sur son environnement.

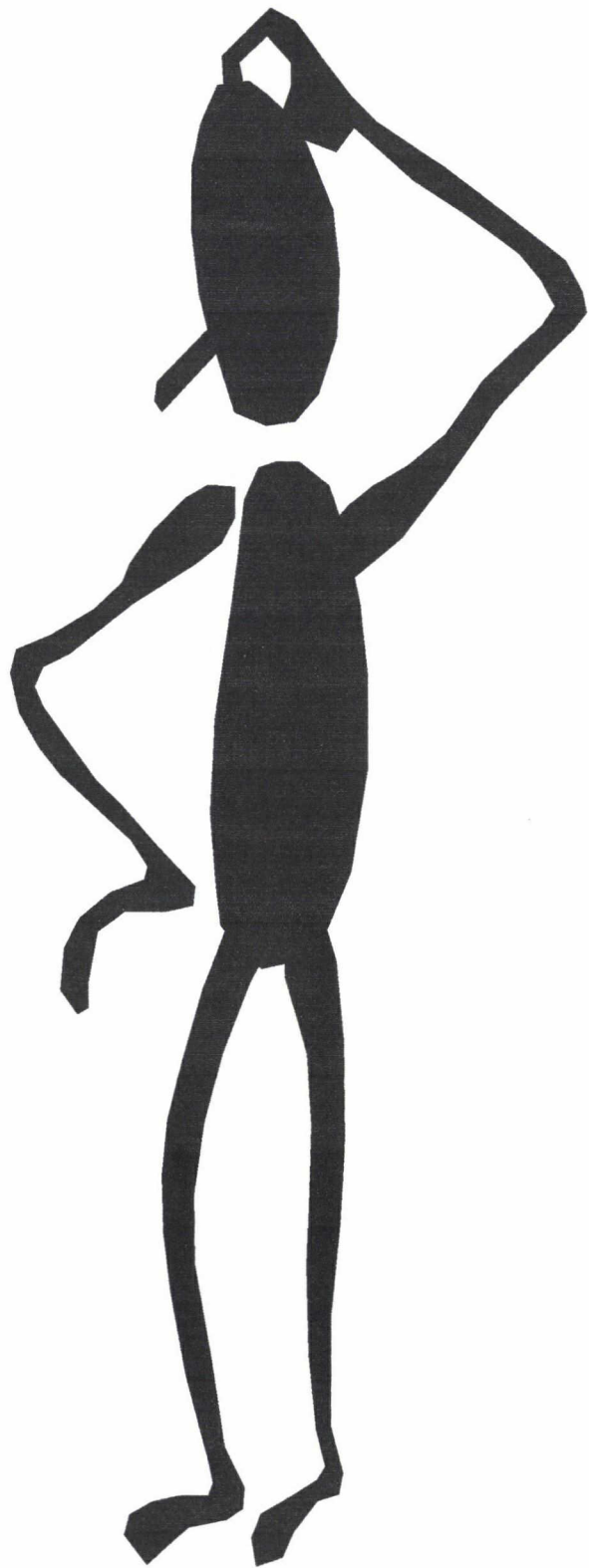
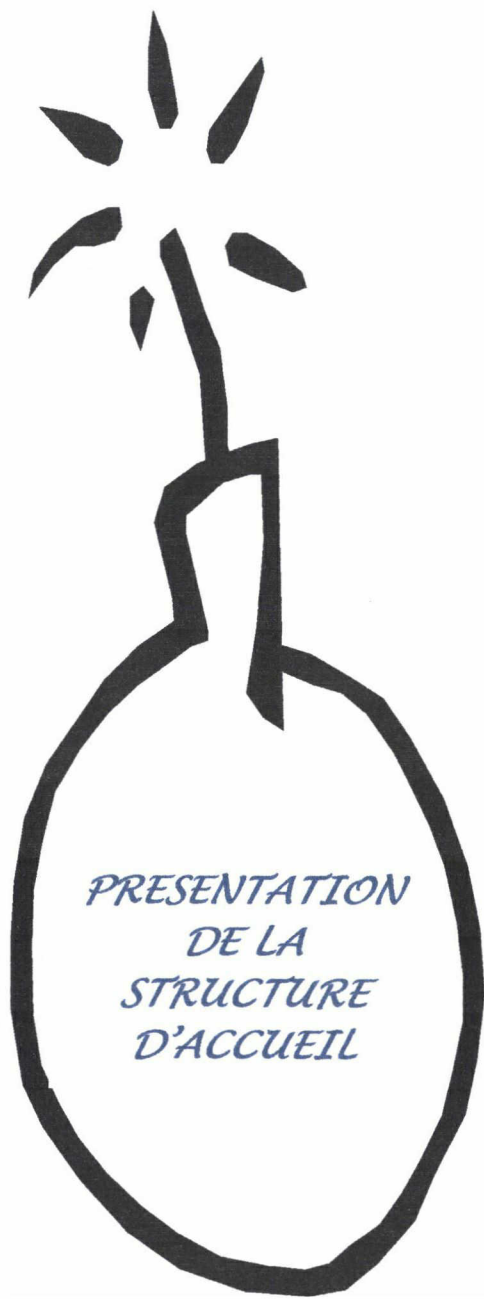
Ce sont ces idéaux qui m'ont amenée à m'intéresser aux bibliothèques car en effet, quels meilleurs endroits pour les réaliser ? Convaincue du rôle important des professionnels du livre dans la diffusion de la lecture publique, je souhaitais réaliser mon stage dans l'une de ces institutions. Aussi quand la Bibliothèque Départementale de Prêt du Pas-de-Calais a accédé à ma demande en m'accueillant durant près de trois mois, mon vœu fut exaucé.

Le travail effectué consistait à organiser une salle de documentation professionnelle au sein de l'antenne du littoral de la Bibliothèque Départementale de Prêt², en vue de son ouverture aux bibliothécaires bénévoles et salariés du réseau départemental de lecture. Le but n'étant pas d'avoir achevé l'entreprise au terme des trois cents heures, mais plutôt de mettre en place un projet qui devrait se poursuivre dans les mois à venir, pour préparer l'arrivée des partenaires du réseau dans les murs de la BDP, leur permettre d'accéder à un fonds d'ouvrages de référence utiles à leurs actions en bibliothèque, penser au fonctionnement de la salle...Cependant, les solutions envisagées devaient tenir compte des moyens disponibles de la structure d'accueil et des contraintes organisationnelles. Les évolutions à venir devaient rester raisonnables et n'entraîner aucun changement insurmontable pour les futurs utilisateurs, comme pour le personnel de la BDP. Tout fut donc réalisé dans la continuité de la politique actuelle sans évincer les besoins futurs.

Il convient donc avant toute chose de dresser le portrait général de l'institution afin de mieux saisir la finalité d'un tel projet. En effet, quelles sont les motivations de la BDP pour ouvrir ses portes au réseau ? quels sont les objectifs de cette salle de documentation professionnelle ? Que doit-on y trouver ? Toutes ces questions, nous amènerons à une analyse de l'existant afin de proposer un projet répondant au mieux aux besoins de chacun (c'est-à-dire au personnel de la BDP comme aux divers partenaires du réseau). Nous détaillerons enfin toutes les opérations qui président à l'ouverture d'un tel service des propositions jusqu'à leur mise en place, en analysant pour chacune son intérêt, et les possibles répercussions dans le futur.

¹ Articles 26 et 27 de La Déclaration des Droits de l'Homme et du Citoyen de 1949.

² Pour des raisons pratiques, j'emploierai souvent le sigle «BDP» qui désignent également les Bibliothèques Départementales de Prêt.



I) PRESENTATION DE LA STRUCTURE D'ACCUEIL

1) Les Bibliothèques Départementales de Prêt, des bibliothèques pas comme les autres :

Historique³ :

Les Bibliothèques Départementales de Prêt ont longtemps pâti d'une image négative. Souvent méconnues du grand public, des clichés leur ont injustement été imputés sur la lecture populaire par exemple, jugée indigne car pas assez noble pour être lue, sur le public rural non savant, sur la fonction socioculturelle qui va à l'encontre du caractère scientifique du métier de bibliothécaire, bref elles étaient marginalisées dans la mesure où elles se distinguaient des bibliothèques traditionnelles. Aujourd'hui, elles bénéficient heureusement d'une image plus en adéquation avec leurs objectifs et leurs actions.

Avant de décrire l'antenne du littoral de la Bibliothèque Départementale de Prêt du Pas-de-Calais, je souhaite m'attarder quelques instants sur les origines de ces BDP...

Pour les Bibliothèques Départementales de Prêt, tout a commencé dans les années trente par le constat suivant «les petites bibliothèques isolées sont destinées à dépérir plus ou moins rapidement, ou au mieux, et si on les «dope» de crédits abondants à mener une vie languissante(...)»⁴, ce qui signifiait la mort culturelle des petites communes. Il fallait donc trouver une solution à ce problème. Ainsi, une organisation de lecture dans le monde rural s'est vite imposée. Avec l'idée du bibliobus, des bibliothécaires professionnels sillonnaient les routes des campagnes d'une bibliothèque à l'autre en mettant à disposition de la population un fonds d'ouvrages et des conseils avisés. C'était là le premier pas vers ce qui allait devenir les Bibliothèques Départementales de Prêt.

Créées au lendemain de la 2ème Guerre Mondiale, dans l'élan de la reconstruction, elles ont pour objectif de diffuser le livre et de promouvoir la lecture publique en milieu rural. Elles desservent les communes de moins de 10 000 habitants, et sont gérées par l'Etat ; plus particulièrement, elles sont rattachées au Ministère de l'Education Nationale, ce sont alors des Bibliothèques Centrales de Prêt⁵.

Dans ce contexte d'après guerre, une Ordonnance du Gouvernement provisoire prévoit l'implantation progressive de ces BCP dans chaque Département français, même si l'Etat a mis beaucoup plus de temps à les en pourvoir. Leur implantation ne s'achèvera en effet que dans les années 80. Paris et les départements périphériques sont exclus d'emblée, jugés trop urbanisés pour recevoir une BCP. En outre, les BCP sont adaptées aux communes à faible densité, et géographiquement éloignées des centres urbains.

³ Pour l'historique, je me suis essentiellement inspirée des documents en ligne référencés dans ma bibliographie et de l'ouvrage de AROT, Dominique (dir.), avec la collaboration de AZIZA, Emmanuel, BECQUET, Gaëlle, BOUFFANGE, Serge [et al.]. *Les bibliothèques en France : 1991-1997*. Paris : Editions du Cercle de la Librairie, 1998. Ch.II, Bibliothèques dans leur territoire, p.59-62. (Collection Bibliothèques)

⁴ GROLIER, Georgette, GROLIER, E. . Bibliobus et bibliothèques régionales, *Revue du livre et des bibliothèques*, mars 1938. Cité dans HECQUARD, Françoise (dir.). *Le métier de bibliothécaire*. Nouv. éd. Paris : Editions du Cercle de la Librairie, 1996.

⁵ Ou «BCP»

En 1975, avec le Décret du 29 octobre, les BCP jusqu'alors sous la tutelle de l'Education nationale, passent au Ministère de la Culture.

En 1986, quarante et un ans après leur création, et leur gestion par l'Etat, les BCP sont transférées aux Départements et deviennent des Bibliothèques Départementales de Prêt. Les Conseils Généraux deviennent l'autorité tutélaire et sont les responsables de leur fonctionnement. Quant à l'Etat, il s'engage dans un programme de construction garantissant la mise à niveau des bâtiments et conserve donc les crédits d'équipement. En outre, les personnels restent des fonctionnaires d'Etat. Les départements sont cependant libres de recruter à leurs frais des agents départementaux pour étoffer les effectifs.

Entre 1992 et 1994, la Décentralisation est effective, les BCP deviennent officiellement des BDP, l'Etat ne conduit plus aucune opération d'équipement et c'est désormais aux départements de prendre en charge les constructions, les réaménagements, l'informatisation, les renouvellements de bibliobus... Désormais, le personnel fait partie de la Fonction Publique Territoriale.

Les BDP sont désormais quatre-vingt seize, et sont présentes dans tous les départements français.

Les missions :

La spécificité des Bibliothèques Départementales de Prêt est de développer un réseau de lecture publique et de favoriser la culture dans les départements. Pour ce faire, elles créent entre autre, des bibliothèques municipales, des bibliothèques-relais surtout dans les petites communes dont les moyens sont souvent limités.

Comme l'ensemble des bibliothèques publiques, les BDP collectent, traitent et communiquent tous les types de documents nécessaires à la formation, à la culture, et aux loisirs du public.

Cependant, la cohérence et l'efficacité de l'action des BDP reposent sur les bibliothécaires et les employés des petites communes ainsi que sur les dépositaires bénévoles. Il faut donc que les BDP forment leurs partenaires de manière à ce qu'ils acquièrent toutes les connaissances nécessaires à l'exercice de leur fonction. A cet effet, les BDP organisent des formations continues à leur intention, sur des thèmes variés. Ces stages ont pour but de leur apprendre à gérer et animer leurs bibliothèques ou dépôts.

Les moyens :

Pour assurer leurs missions, les BDP disposent de moyens importants :

- ☞ l'aide des Conseils Généraux,
- ☞ un personnel : qui du point de vue de son nombre et de ses compétences assure le bon fonctionnement du réseau. Après la décentralisation, ils font partie de la Fonction Publique Territoriale, ils mettent en œuvre la politique de lecture du département. Ils doivent former, conseiller, et animer...
- ☞ des bâtiments : selon l'étendue des départements, l'ensemble du réseau de lecture publique peut s'articuler autour de la seule «centrale», ou se diviser autour d'une ou plusieurs annexes. Dans la centrale, tout le travail interne est réalisé : circuit du livre, gestion des

tournées, préparation des animations, gestion administrative et financière de l'établissement... Les annexes sont souvent là pour réduire les distances couvertes par les bibliobus sur le département, et pour améliorer les services offerts sur l'ensemble du réseau.

☞ des véhicules : qui sont les outils indispensables des BDP. Parmi eux : des bibliobus destinés au transport de livres, véritables petites bibliothèques itinérantes. (Ils sont équipés de rayonnages permettant la présentation en libre accès d'environ deux mille à trois mille titres), ainsi que des fourgonnettes ou camionnettes qui sont utilisées dans la vie courante du service pour le transport de matériel (animations, expositions, mobilier) et pour les déplacements du personnel dans les dépôts.

☞ des collections : elles doivent répondre à une demande importante et variée, pour accéder aux besoins généraux et particuliers du public tout aussi divers. Les collections doivent donc être représentatives de tous les courants d'opinion et respecter également une juste proportion entre les collections pour adultes et celles pour enfants. Elles sont également multimédia et comprennent des documents sur tous les types de supports : livres, périodiques, cédéroms, cassettes vidéos... Cependant, à la différence des autres bibliothèques, les BDP n'ont pas pour mission la conservation des documents. Au contraire, ceux-ci doivent être renouvelés régulièrement et suivre au mieux l'actualité.

La desserte :

Pour atteindre le public à travers le département, les BDP disposent, comme nous l'avons vu plus haut, de véhicules adaptés. En effet, elles doivent desservir toutes les communes. Celles-ci sont desservies soit par dépôt (bibliothèques municipales, bibliothèques-relais) soit par prêt direct.

- **Le prêt par dépôt**

Avec ce système, les BDP prêtent à intervalles réguliers un certain nombre de documents, ce nombre étant établi en fonction de critères bien précis comme la taille de la commune, sa densité... Les documents sont choisis dans le bibliobus par le responsable du service en question. Il existe donc différentes catégories de dépôts:

☞ les Bibliothèques municipales

☞ les relais-bibliothèques qui sont les préfigurations d'une bibliothèque municipale lorsque la taille de la commune permet de penser qu'un tel service pourra à terme y être créé.

☞ les dépôts dans les communes où il n'existe ni bibliothèque municipale, ni bibliothèque-relais.

- **Le prêt direct**

Grâce à ce système, le public a directement accès au bibliobus qui stationne plusieurs heures sur la place de la mairie. De plus, toute personne le désirant peut bénéficier des conseils avisés des bibliothécaires.

Nous avons ici détaillé les actions des BDP de manière générale. Cependant chaque département a ses spécificités. La BDP du Pas-de-Calais n'échappe pas à la règle. Aussi précisons-nous d'abord ses particularités puis celles de l'antenne de Wimereux par le biais de leur portrait.

2) Quelques mots sur la BDP du Pas-de-Calais :

Repères historiques :

L'histoire de la BDP du Pas-de-Calais commence en 1956, avec la création de l'Association du bibliobus départemental à l'instigation d'enseignants bénévoles, afin d'assurer un service de prêt d'ouvrages aux établissements scolaires du département.

Dans les années soixante, la Bibliothèque Centrale de Prêt du Pas-de-Calais prend la suite de l'Association du bibliobus départemental. (On a vu que suite à l'Ordonnance du Gouvernement provisoire, les BCP se sont implantées progressivement dans chaque département français à partir de 1945). Deux antennes se partagent alors le département. L'une basée à Dainville en charge de l'est du département, et l'autre à Boulogne pour le littoral. Elles seront rejointes en 1968 par celle de Lillers qui sera chargée du centre [cf. annexe 1].

A partir de 1966, un certain nombre de communes du département se dotent d'une bibliothèque municipale. La BCP met alors en œuvre un service de prêt d'ouvrages destiné à compléter et enrichir le fonds de ces bibliothèques-relais. Parallèlement à cela, la BCP diversifie ses activités de prêt à l'intention de certains publics spécifiques comme les bibliothèques d'associations, de quartiers, de comités d'entreprises, d'hôpitaux, de centres pénitentiaires, de maisons de retraites, de centres pour handicapés...

En 1986, par la loi de décentralisation, la BCP devient la BDP, et est placée sous l'autorité du Conseil Général du Pas-de-Calais.

En 1990, le Conseil Général décide la mise en place d'un dispositif d'aide en faveur de la lecture publique qui se traduit par des aides à la création et à l'extension de bibliothèques municipales, à la création de bibliothèques intercommunales, à l'acquisition d'ouvrages, et à l'attribution de prix littéraires.

En 1990 toujours, le plan de lecture départemental est lancé.

En 1993, pour coordonner la mise en œuvre de ce plan, le Conseil Général met en place la Direction de la Lecture Publique Départementale qui englobe la BDP et qui coordonne l'ensemble des activités en faveur de la lecture publique. Cette direction compte les trois antennes.

1996 est l'année de l'informatisation de la BDP avec l'arrivée d'un chef de projet informatique et le choix du système de gestion de la bibliothèque « OPSYS ».

En ce qui concerne l'objectif de la BDP du Pas-de-Calais, il reste le même que celui des BDP en général : favoriser le développement de la lecture publique mais surtout, multiplier les bibliothèques municipales sur l'ensemble du réseau.

Les objectifs :

La BDP du Pas-de-Calais en tant que service public de lecture, remplit les mêmes missions qu'une bibliothèque municipale, mais sous différentes formes. Elle offre une large palette de documents, sans privilégier un domaine plutôt qu'un autre, et favorise le développement de la lecture publique en menant des actions d'information et de formation auprès des dépositaires et des responsables du réseau. Pour cela, elle est aidée par les subventions du Conseil Général du Pas-de-Calais.

En tant que service du département, elle doit être fidèle à la politique de celui-ci. L'une des principales préoccupations du Conseil Général du Pas-de-Calais est de développer la culture en milieu rural. Du fait de la dispersion des publics, les trois antennes se partagent le département d'est en ouest et procèdent par prêt direct aux communes ou par l'organisation de dépôts et de bibliothèques-relais.

En plus du prêt de livres aux communes, et établissements spécifiques, elle aide à la création et à l'aménagement des bibliothèques ou de points relais dans les communes et s'attache progressivement à informatiser son réseau. Elle se charge également d'opérations ponctuelles de promotion de la lecture telles « une Plage à la Page ».

Les principales activités de la BDP :

Les activités de prêt :

A partir de ses trois antennes, la BDP met en œuvre quatre types de prêt dans les communes de moins de dix mille habitants.

☞ Le service de prêt aux établissements spécifiques :

«Historiquement le plus ancien, ce service a été mis en place dès 1956, il consiste dans le dépôt d'un fonds d'ouvrages renouvelé une fois par an au sein d'établissements fréquentés par divers public spécifiques : écoles maternelles, primaires, collèges, centres de vacances, centres aérés, établissements petite enfance, centres pour handicapés, maisons de retraite (...))»⁶

☞ Le service de prêt direct :

«Lancé à titre expérimental dans le Pas-de-Calais au début des années soixante, ce service a pour vocation d'intervenir dans les communes où il n'existe pas encore de bibliothèque municipale (...))»⁷

☞ Le service de prêt aux établissements «tous publics» :

«Dès lors qu'il existe une bibliothèque publique dans une commune de moins de dix mille habitants, la BDP effectue un dépôt d'ouvrages renouvelé au moins deux fois par an en vue de compléter et d'enrichir les collections de cette bibliothèque (...))»⁸

☞ Le service de prêt d'expositions :

«Mis en place en 1995, ce service déployé à partir des trois antennes de la Bibliothèque Départementale de Prêt consiste dans le prêt d'expositions, de modules d'animations et de malles thématiques à destination des établissements «tous publics» membres du réseau de la

⁶ DIRECTION DE LA LECTURE PUBLIQUE DEPARTEMENTALE (France). Bibliothèque Départementale de Prêt. *Bilan d'activité de la Direction de la Lecture Publique Départementale.* [du Pas-de-Calais] : [Bibliothèque départementale de prêt], 1999, p.11.

⁷ *ibid.* p. 12.

⁸ *ibid.* p. 12.

BDP ainsi que des collèges du département. Il vise à favoriser le développement d'animations autour du livre et de la lecture au sein de ces équipements»⁹.

Les missions de la BDP :

☞ La formation :

Depuis mars 1994, la BDP propose un plan de formation en direction des animateurs des bibliothèques –relais. Les objectifs étant, je cite¹⁰ :

- «De permettre l'acquisition des savoir-faire nécessaires pour une meilleure gestion de la bibliothèque»
- «D'apporter aux responsables des compétences en matière de promotion et d'animations des bibliothèques afin qu'elles deviennent des structures vivantes et dynamiques»
- «Favoriser les échanges et les rencontres entre les responsables bénévoles (...) pour rompre l'isolement mais aussi susciter (...) des actions intercommunales».
- «(...) tisser des liens plus étroits entre la BDP et le réseau»
- «(...) redynamiser un réseau de petites bibliothèques n'ayant que peu de moyens en dehors de l'aide des BDP».

«Les moyens mis en œuvre visent à construire un véritable réseau de lecture publique avec ceux qui quotidiennement contribuent à la diffusion et à la promotion du livre dans les petites communes».

☞ L'informatisation :

En 1996, après une étude préalable, l'équipe de la Direction de la BDP décide de transposer le catalogue «papier» de la bibliothèque en une base informatique. Cette opération est l'une des plus importantes de la bibliothèque. Elle permet de faciliter la consultation, et la gestion des statistiques...

Le lancement de l'informatisation de la BDP a lieu en 1997. Elle induit cependant des changements dans les pratiques établies entre la BDP et l'ensemble de son réseau. C'est pourquoi la BDP a programmé un module de formation intitulé «Informatiser sa bibliothèque», dans le but de familiariser les responsables de son réseau. Le lancement de l'informatisation de la BDP a lieu en 1997.

☞ L'animation :

Le but est d'inciter, conseiller, et soutenir les bibliothèques dans leurs projets d'animation.

Ces formations sont assurées par le personnel de la BDP et des intervenants extérieurs.

⁹ *ibid.* p. 13.

¹⁰ *ibid.* p. 16.

☞ Le service exposition :

C'est le prêt gratuit d'expositions, de malles thématiques de livres, de modules d'animations ou décors aux bibliothèques du réseau, aux écoles (uniquement les collèges car ils sont gérés par le département).

☞ Les comités de lecture :

En 1994, à l'instar du secteur jeunesse de l'antenne de Dainville, le comité de lecture adolescents «Livres Ados» est créé. Ce comité regroupe les bibliothécaires de la BDP, l'ADNSEA documentalistes, et les membres du réseau. Il réalise une sélection et une analyse d'ouvrages de la production adolescente et peut ensuite procéder à la publication de la revue «Livres Ados».

En 1999, l'antenne du littoral crée le «Millefeuilles» destiné à l'analyse de la production enfantine de zéro à dix ans. Les passionnés de cette production se réunissent tous les trois mois et discutent de leurs coups de cœur. Les meilleures critiques sont ensuite sélectionnées pour être publiées dans le classeur éponyme.

Grâce à ces comités, la BDP veut faire participer les membres du réseau à son activité, et développer ainsi le partenariat entre les membres du réseau et son personnel.

☞ Les opérations estivales :

Les opérations d'été constituent un temps fort de la politique culturelle du département en matière de sensibilisation à la lecture. Au programme :

➤ «Une Plage à la page» :

Depuis 1992, date de lancement de l'opération «Une Plage à la page», la BDP propose aux vacanciers des animations autour du livre. Au programme, le prêt direct par l'intermédiaire de bibliobus stationnés en bord de mer, des livres bien sûr, mais aussi un décor qui permet la consultation sur place, et des animations quotidiennes comme les contes, des séances de maquillage, des concours de dessin, des spectacles...

L'accueil est assuré par le personnel des trois antennes de la BDP. Cette opération met à disposition des ouvrages adaptés à toutes les tranches d'âge, et à tous les goûts.

Chaque année, le personnel de la BDP détermine un thème qui sera le fil rouge de l'opération. Ainsi, en sus du fonds encyclopédique, une bibliographie spécifique au thème choisi est éditée pour guider les parents dans le choix des ouvrages. Cette année c'est sous le label «Musiques insolites» [cf. annexe 2] que les équipes de la BDP ont accueilli le public, d'Ambleteuse à Sainte-Cécile, huit sites ont été choisis pour accueillir les vacanciers. Notons que pour cette manifestation, la BDP a développé un partenariat avec le Kent, et exporte ainsi le concept sur les plages anglaises.

Le but de cette opération est d'associer lecture et loisirs et d'amener le plus grand nombre de vacanciers à utiliser ou à découvrir les livres et la lecture pendant la période estivale.

➤ La «Tournée d'été» :

Dès la création de la «Tournée d'été» par la Cellule de Communication du Conseil Général du Pas-de-Calais, la Bibliothèque Départementale de Prêt participe à cette manifestation.

Tous les étés, le Conseil Général participe aux opérations estivales, et réunit tous ses partenaires pour présenter au public toutes ces animations, qu'elles soient touristique, culturelle, sportive...

La BDP est présente sur les lieux avec son stand des plages, et propose des jeux et autres gadgets aux plus jeunes.

En participant à cette opération, la BDP espère donner une meilleure idée au public de ses missions car comme nous l'avons vu plus haut, les BDP pâtissent toujours d'une mauvaise image.

Les autres activités de la BDP :

☞ La communication :

La mise en valeur des actions menées par la Direction de la Lecture Publique Départementale est assurée au moyen de la diffusion de «Signet», le journal de liaison de la BDP du Pas-de-Calais, des communiqués à la presse, des campagnes de communication, la production de documents d'information (affiches, brochures, programmes, bibliographies...), et d'autres communications événementielles.

En complément de ces activités, la BDP du Pas-de-Calais aide à l'organisation d'actions locales de développement de la lecture, à l'organisation de salons et fêtes du livre, apporte son soutien aux structures intervenant dans le domaines de la lecture publique, et également à la création de spectacles de contes...

3) Portrait de l'antenne de Wimereux¹¹ :

C'est en 1956 que l'antenne du littoral voit le jour à Boulogne. Mais après avoir connu la rusticité des constructions provisoires édifiées après la guerre sur le boulevard Mariette, elle emménage en 1978 rue Monsigny. Entre temps, le personnel et le fonds de livres augmentent tous les deux tandis que les conditions de travail, diminuent. C'est donc rue du Bon Air, au nord de Wimereux que l'équipe est désormais installée depuis 1993, dans de nouveaux bâtiments [cf. annexe 3 photo 1].

Cette réalisation de grande envergure (2 200 m²) traduit la volonté du Conseil Général du Pas-de-Calais d'impulser une politique dynamique de promotion du livre et de la lecture. D'ailleurs le parti pris de l'architecte était de figurer l'envol de la bibliothèque avec les ailes du bâtiment qui ne sont autre que des ailes d'avion. L'antenne du littoral avec la diversification de ses supports (Cédéroms, et bientôt les CD audio, et plus tard les DVD),

¹¹ Pour la partie historique du portrait de l'antenne de Wimereux, je me suis aidée de : *Signet : Journal de la Bibliothèque Départementale de Prêt du Pas-de-Calais*, 3^{ème} trimestre 1993, n° 1. Arras : Conseil Général du Pas-de-Calais.

montre sa volonté d'élargir son champ d'activité, et de répondre à une demande de plus en plus grande de la part du public.

L'antenne de Wimereux, en tant que service public est ouverte au public. Cependant, il s'agit ici d'un public spécifique. En effet, il se compose essentiellement des membres du réseau, ou plus précisément des responsables des différents dépôts (à ce jour : 317 dépôts au total en comptant les 81 bibliothèques municipales et bibliothèques-relais, et les dépôts mairie, et divers UTASS¹²). A la différence des bibliothèques municipales, dans lesquelles le public est très varié, ici, le public est restreint.

Il s'agit donc des membres du réseau départemental localisés dans la zone d'intervention de l'antenne [cf. annexe 1] et plus précisément des arrondissements de Boulogne, Calais, Montreuil, et trois cantons de l'arrondissement de Saint-Omer (Audruicq, Ardres et Lumbres), le dernier qui devraient prochainement, et en toute logique, être rattachés à l'antenne de Lillers.

En outre, pour éviter tout problème organisationnel, ce public est invité à prévenir le personnel de son arrivée à l'avance, ce qui n'est pas le cas dans les bibliothèques traditionnelles. Cette particularité s'explique notamment par le fait que le personnel sollicité lors de ces entrevues assure par ailleurs les tournées de prêt direct, prêt scolaire..., et donc n'est pas toujours disponible au moment souhaité.

Les trois ailes du bâtiment comprennent [cf. annexe 4] :

☞ Une partie administrative, avec les bureaux du personnel : l'accueil [cf. annexe 3 photo 2] où sont pris les rendez-vous et réglées toutes les questions administratives, le bureau de la Direction, et les bureaux des assistants où ceux-ci cataloguent et exemplarisent¹³ les documents.

☞ Le stockage des livres ou magasin [cf. annexe 3 photo 3]

L'antenne du littoral compte deux magasins. L'un situé au rez-de-chaussée dans lequel sont stockés tous les livres du secteur jeunesse de 0 à 10 ans, les documentaires du secteur adulte, les bandes dessinées, le fonds local, ainsi que les fonds d'ouvrages préparés pour les créations de nouvelles bibliothèques municipales. L'autre situé au premier étage compte toute la production adolescente, les revues, les CD-ROMS, et le reste de la production adulte. Une partie du magasin est quant à elle réservée aux malles du service animation [cf. annexe 3 photo 4].

☞ Le stationnement des véhicules :

L'antenne du littoral dispose de :

➤ trois bibliobus [cf. annexe 3 photos 5 et 6], chacun réservé à un secteur précis : un bibliobus jeunesse et un bibliobus adulte pour le service des tournées en bibliothèques municipales, et un troisième réservé au prêt direct et scolaire. En effet, l'une des spécificités de l'antenne de Wimereux est d'avoir choisi de spécialiser son personnel dans les différents secteurs d'activités : la production adulte, la production enfantine, l'informatique, l'animation, la formation, et désormais la musique...

➤ Mais aussi de camionnettes pour le transport des expositions et animations et pour les déplacements du personnel.

¹² Unité Territoriale de l'Action Sanitaire et Sociale.

¹³ Ils donnent un numéro d'exemplaire au documents ou code barre.

A cela s'ajoute :

➤ la salle de réunion où ont lieu les réunions du personnel, les formations, et le comité de lecture du «Mille Feuilles»

➤ la salle des «ordinateurs» dans laquelle les ordinateurs portables revenus des tournées sont branchés pour transférer les données dans la base, et être rechargés. Dans cette salle est également entreposée une photocopieuse

➤ la salle d'équipement [cf. annexe 3 photo 7] où les agents du patrimoine équipent les documents

➤ la salle de manutention [cf. annexe 3 photo 8] est l'endroit où l'on réceptionne toutes les livraisons. On y fait l'indexation Dewey des ouvrages adultes et enfin on y reçoit les représentants et soldeurs

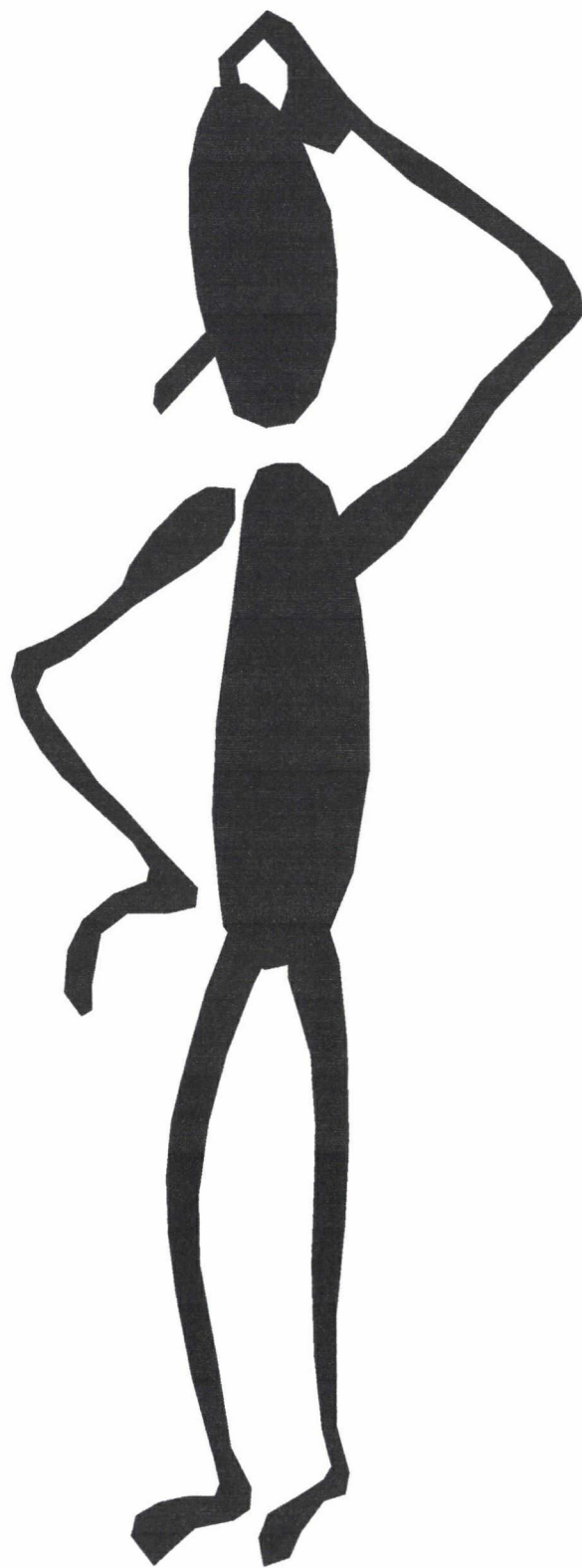
➤ et enfin la salle de documentation dont nous allons parler plus longuement dans une prochaine partie.

Les activités de l'antenne de Wimereux sont les mêmes que celles des deux autres antennes de la Bibliothèque Départementale de Prêt du Pas-de-Calais, à ceci près que l'antenne du littoral est souvent à l'origine de nouveaux projets comme par exemple l'idée du «module» ou décor sur le thème de la science-fiction [cf. annexe 5].

En effet, c'est sur l'antenne de Wimereux qu'a germé ce très important projet d'exposition sur la science-fiction ; Grâce à celle-ci, les membres du réseau pourront emprunter ce décor dès la rentrée. Un décor qui comprend un ordinateur, un écran vidéo, et des étagères pour accueillir les sélections sur d'ouvrages et également des fauteuils pour favoriser la consultation et le visionnage sur place.

C'est encore l'antenne du littoral qui mène actuellement une réflexion sur les politiques d'acquisition de la BDP : pour «acheter mieux» si l'on peut dire ou du moins en tenant compte davantage des besoins de ses partenaires, tout en respectant sa propre politique culturelle.

C'est également cette même antenne qui a décidé de mettre en place la première une salle de documentation pour les partenaires du réseau (n'oublions pas cependant de dire qu'elle sera très vite suivie par les deux autres). Mais pour quelles raisons ? C'est ce que nous allons voir dans la prochaine partie.



II) MA MISSION AU SEIN DE L'ANTENNE DU LITTORAL

1) Description de ma mission

Après avoir dressé un portrait, aussi complet que possible, de l'institution, il convient désormais de s'attarder plus longuement sur l'objet de ma mission.

Comme nous l'avons pointé précédemment, l'antenne du littoral gère l'ouest du réseau départemental de lecture publique [cf. annexe 1]. Mais les distances séparant les bibliothèques de leur référent qu'est la BDP sont parfois importantes. Et de ce fait, certaines bibliothèques se sentent isolées. Bien sûr, les technologies de l'information et de la communication tendent à amoindrir ces distances mais elles créent également de nouveaux besoins. Or, les petites bibliothèques sont-elles en mesure de répondre à ces nouvelles demandes ? Sont-elles suffisamment armées pour les appréhender dans de bonnes conditions ?

Ce sont les questions que se pose la BDP du Pas-de-Calais. En effet, dans bon nombre de petites communes rurales, le fonctionnement des bibliothèques repose en grande partie sur de petits moyens et sur l'énergie et la motivation d'animateurs bénévoles ou non professionnels et par conséquent sur des personnes non formées (en dehors des formations dispensées par la BDP) ni préparées à ces changements. Forte de ce constat, la Direction de la Lecture Publique Départementale a soulevé l'idée qu'il serait bon en plus de former, et de conseiller les responsables des bibliothèques pour l'aménagement, la gestion et l'animation de leur bibliothèque, de leur offrir un nouveau service, qui leur permettrait de remédier à ce problème. Cette salle professionnelle devrait en effet les aider dans leurs recherches documentaires, et leur permettre d'enrichir leurs fonds en améliorant leur politique d'acquisition grâce aux outils mis à leur disposition (ouvrages et cédéroms professionnels).

La BDP de Wimereux est ainsi la première des trois antennes à mettre en place une salle de documentation à l'usage de son réseau.

Ma mission consistait donc à organiser une salle de documentation professionnelle en constituant un fonds d'ouvrages cohérent et pertinent. Tout le projet devait évidemment tenir compte du fonds déjà existant, des moyens disponibles dans la structure, sans oublier que tout bouleversement impliquerait non seulement au sein de la BDP de Wimereux et de son personnel, mais aussi au niveau du public. Il me fallait donc établir un projet réalisable et réaliste (c'est-à-dire prenant en considération les réalités de terrain) et envisager les diverses retombées après l'organisation de ce nouveau service.

2) Analyse de l'existant

Cette première étape est indispensable avant de prendre quelque décision que ce soit. C'est en quelque sorte un étalon de mesure qui sert de point de départ et permet d'envisager les solutions à venir.

Avant mon arrivée, cette salle était déjà identifiée comme la salle de documentation, mais elle n'était pas encore organisée. La documentation réunie n'était pas classée logiquement. Certains livres étaient certes placés sur les rayons [cf. annexe 3 photo 9], mais d'autres sur des chaises [cf. annexe 3 photo 10], dans des caisses ou sur des chariots [cf.

annexe 3 photo 11]. De nombreux ouvrages n'avaient d'ailleurs pas leur place dans un tel fonds.

Certains étaient déjà rentrés dans la base informatique, ils étaient alors catalogués, indexés et disposaient d'un numéro d'exemplaire (ou code barre) sur la page de couverture. D'autres étaient équipés d'une cote sur le dos du livre (un indice Dewey), et de fiches employées pour la gestion manuelle des prêts, et recouverts. Mais pour la plupart ils ne l'étaient pas. Tous cependant étaient estampillés¹⁴.

Ce fonds était laissé à l'abandon par le personnel principalement par manque de temps.

Divers supports étaient représentés sur les rayonnages des étagères. On pouvait distinguer des livres, des revues, des articles, des publications du département ou d'autres structures sur le livre et la lecture... ; et une «littérature grise» importante dont des anciennes bibliographies et catalogues d'auteurs, d'éditeurs, et de mobilier [cf. annexe 3 photo 12]. Ces ouvrages sont certes intéressants pour un fonds professionnel car ils donnent des outils de travail et des supports de référence non négligeables mais ils étaient ici devenus inutiles tant ils étaient obsolètes. On pouvait également remarquer la présence de dictionnaires, et d'encyclopédies ainsi que des guides d'exposition et des annuaires...

Il devenait donc nécessaire d'organiser et de structurer la documentation avant que celle-ci ne s'étoffe davantage. Cependant, il convient de bien comprendre l'intérêt d'un fonds professionnel au sein d'une BDP afin de répondre au mieux aux besoins de la structure et du public visé.

➤ Etude des besoins de la structure :

Le public visé, comme nous l'avons vu plus haut correspond à un profil précis. C'est souvent un bénévole, ou non professionnel âgé d'une cinquantaine d'années environ ou un emploi jeune qui suit les formations assurées par la BDP. Il s'agit donc d'un néophyte qui ne demande qu'à apprendre. Mais avant de s'ouvrir aux membres du réseau, cette salle de documentation est destinée au personnel composé, je le rappelle, d'assistants de conservation, d'administratifs, de magasiniers, et de chauffeurs. Autant de personnes qui sont susceptibles d'exploiter le fonds. En conséquence, après avoir établi le portrait type des utilisateurs, je pouvais comprendre l'intérêt d'un fonds professionnel.

3) Intérêt d'un fonds professionnel :

Le public visé, comme nous l'avons vu plus haut, correspond à un profil précis puisqu'il s'agit des animateurs des bibliothèques du réseau desservies par l'antenne de Wimereux. Nombre d'entre eux sont bénévoles, emplois jeunes. Il s'agit donc bien souvent de néophytes qui ne demandent qu'à apprendre. Cette salle de documentation professionnelle leur permettrait de s'armer et de mieux appréhender les divers problèmes auxquels ils peuvent être confrontés au quotidien dans la gestion au sens large, de leur bibliothèque. De plus, en leur offrant les outils nécessaires à leur «professionnalisation», la BDP s'allie de nouveaux partenaires efficaces pour favoriser la lecture publique.

¹⁴ Estampiller, c'est apposer le cachet de la bibliothèque sur les documents pour indiquer qu'ils font partie de la collection.

Il est d'ailleurs à noter que le personnel de la BDP, composé je le rappelle, d'assistants (qualifiés) de conservation, d'agents du patrimoine, de magasiniers, d'administratifs, est lui-même amené à utiliser le fonds professionnel (dans le cadre de la préparation des formations, ou animations...).

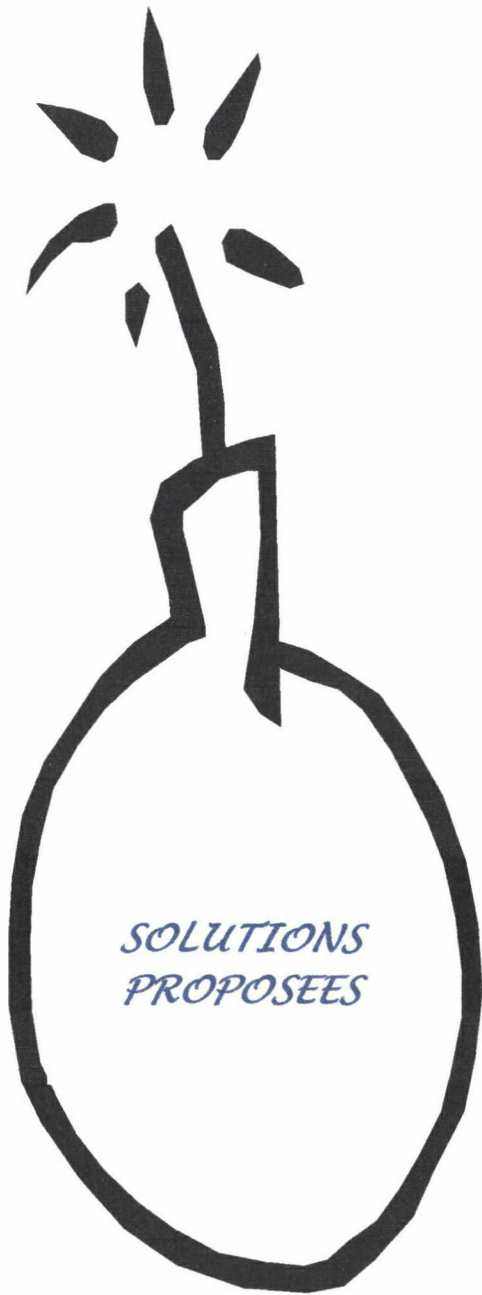
Le profil des personnes susceptibles d'exploiter le fonds se décline finalement en plusieurs variantes et nous permet de mieux comprendre l'intérêt de son existence.

Un tel fonds permet à ses utilisateurs de regrouper dans un même endroit des ouvrages de référence sur le livre, la lecture, l'édition, les bibliothèques, la littérature (adulte, de jeunesse, et mondiale), la bande dessinée, l'illustration, la reliure, l'écriture, et répondre à des besoins spécifiques avec la mise à disposition de l'outil informatique pour des recherches documentaires (cédérom «Electre», catalogue informatique de la BDP...) ainsi que des ouvrages sur les concours administratifs, des bibliographies et des catalogues.

La BDP espère ainsi apporter l'aide et les moyens nécessaires pour inciter les bibliothécaires à élaborer des projets : d'animation en bibliothèque, et d'influer les demandes de nouvelles acquisitions...

L'objectif de la BDP est ainsi d'ouvrir davantage ses portes au réseau pour développer le partenariat entre celui-ci et le personnel de la BDP et entre les dépositaires eux-mêmes. Cette salle doit être un lieu privilégié d'échanges et de rencontres entre les différents acteurs de la lecture publique.

En fait, le souhait de la BDP, en privilégiant de plus en plus le partenariat, est surtout d'améliorer le fonctionnement des dépôts, et par la même occasion de satisfaire au mieux le public. N'oublions pas que les bibliothécaires bénévoles, ou non, et les divers animateurs des dépôts sont les intermédiaires privilégiés entre la BDP et l'ensemble des lecteurs.



III) LES SOLUTIONS PROPOSEES

➤La première sélection :

Après avoir déterminé le public visé et les objectifs de ce service, un premier «tri» s'est vite imposé. En effet, comme nous l'avons vu plus haut, certains documents n'avaient pas leur place dans ce fonds. Il était important de les repérer et de les rejeter de la sélection.

Il s'agissait entre autre, de livres appartenant au secteur animation (la «malle cirque»...), des livres sur la peinture, des romans adultes, et de jeunesse. Fallait-il pour autant les éliminer ? Evidemment non, certains méritaient d'être orientés vers d'autres secteurs de l'antenne afin qu'ils soient traités l'antenne pour les intégrer dans des malles, ou remis en circulation pour le prêt, tandis que d'autres pouvaient être donnés aux bibliothèques du réseau (fonds permanent), ou solution extrême, les jeter au pilon c'est à dire les brûler quand ils ne n'ont plus aucune valeur à cause de leur état...

En deux mots, il fallait veiller avant de les remettre en circulation à ce qu'ils soient déjà dans la base «OPSYS» et sinon les y entrer, et donc procéder à leur catalogage.

Dans cette première sélection, le seul critère retenu pour les documents était leur degré de pertinence par rapport au fonds professionnel. Les livres rejetés étaient alors placés sur des chariots en attendant leur futur traitement par le personnel concerné.

Cette première étape achevée, une réelle politique de désherbage devait être envisagée.

➤Le désherbage :

S'il est des fonds que l'on ne désherbe jamais, en revanche, il n'en va pas de même en ce qui concerne celui d'une salle de documentation. En effet, celui-ci est amené à évoluer rapidement. Il ne supporte pas la routine si l'on peut dire. Sa maintenance conduirait à la perte de son intérêt qui réside dans sa cohérence avec l'actualité.

Les techniques en se diversifiant sans cesse, font apparaître de nouveaux outils, les connaissances elles-mêmes évoluent, les besoins se renouvellent... Le traitement de l'information nécessite donc une adaptation à la mesure de ces bouleversements. D'où l'intérêt du désherbage.

Cette opération consiste à éliminer et renouveler les collections, et comme nous l'apprend le manuel de révision des collections¹⁵, cette pratique est courante dans les bibliothèques anglo-saxonnes alors qu'en France, «les bibliothèques sont considérées comme des lieux de conservation du patrimoine et d'accumulation des livres».

Le désherbage ne consiste pas seulement à éliminer, il doit permettre d'évaluer la collection et d'en déterminer ainsi les points forts et les lacunes. Il doit également permettre d'actualiser la collection. Il s'agit donc de «remédier à l'usure matérielle et au vieillissement intellectuel d'un fonds»¹⁶.

¹⁵ GAUDET, Françoise, et LIEBER, Claudine. *Désherber en bibliothèque : manuel pratique de révision des collections*. Préf. de MELOT Michel. Paris : Editions du Cercle de la Librairie, 1996. (Collection Bibliothèques)

¹⁶ *ibid.*

En outre, en améliorant l'aspect général de ce dernier, il peut en augmenter le prêt. Bien entendu, l'élimination des ouvrages ne se fait pas au hasard. Elle obéit à divers critères de sélection. Françoise Gaudet et Claudine Lieber en identifient cinq principaux. Pour les retenir, elles proposent l'acronyme «IOUPI»¹⁷. Ces cinq lettres qualifient l'ouvrage : «I» pour «Incorrect, [lorsque l'ouvrage donne] de fausses informations» ; le «O» pour «Ordinaire, superficiel, médiocre» ; le «U» pour «Usé, détérioré, laid» ; le «P» pour «Périmé» et enfin le «I» pour «Inadéquat, [c'est à dire ne correspondant] pas au fonds». Ce dernier critère a d'ailleurs été utilisé lors de la première sélection.

En outre, les deux auteurs proposent des règles de désherbage par classe Dewey avec pour exemple la formule «8 / 3 / IOUPI» qui nous disent-elles se lit comme suit : «est candidat à l'élimination tout livre de cette classe (Dewey) qui a plus de huit ans (8) ; dont le dernier prêt remonte à plus de trois ans (3) ; qui possède un ou plusieurs facteurs «IOUPI»¹⁸. Cependant en ce qui me concerne, je n'ai pas pu tenir compte de la date du dernier prêt. En effet, le service n'étant pas encore en place, les livres du fonds ne pouvaient pas être empruntés.

C'est pourquoi comme nous le proposent les deux auteurs «si l'un des facteurs n'est pas significatif dans un domaine, donné, il est remplacé par la formule X», à nous de nous baser sur un autre critère.

Pour désherber, je me suis donc basée essentiellement sur la date d'édition, l'aspect physique, le contenu des documents et sur les règles d'éliminations par classe Dewey (rappelons que la pluparts des monographies étaient équipées d'un indice Dewey). Pour la bibliothéconomie par exemple, je devais conserver les livres datant de dix ans au maximum (10 / X / IOUPI), et rejeter les autres.

Appliquer la méthode «IOUPI» par classe DEWEY a l'intérêt de privilégier l'objectivité de celui qui pratique le désherbage, sauf en ce qui concerne la classe 800 soit la littérature qui nous intéressait particulièrement puisque les critiques et analyses sur la littérature y sont répertoriées. En effet, pour cette classe, la règle est la suivante X/ X / IOUPI. La sélection est donc laissée à notre jugement. L'aspect matériel et le contenu l'emportent sur la date d'édition.

Les documents rejetés ont été remis en circuit pour être empruntés à l'occasion des tournées du bibliobus.

En ce qui concerne les périodiques, après trois ans, les revues sont éliminées ou intégrées dans les magasins lorsqu'elles présentent un intérêt particulier pour y être archivées.

Les bibliographies, et catalogues anciens, (les anciennes bibliographies des précédentes opérations «d'Une Plage à la Page» par exemple), ont été conservés car ils étaient susceptibles d'intéresser les bibliothécaires souhaitant trouver des titres pour leurs animations thématiques ou pour tout autre usage. Plutôt que de les supprimer, j'ai proposé de les réunir sur un tourniquet [cf. annexe 3 photo 13] (qui dormait jusqu'alors en magasin) désormais réservé au libre-service. Ainsi les bibliothécaires pourront-ils en bénéficier.

¹⁷ *ibid.* p. 85.

¹⁸ *Ibid.* p. 85.

En ce qui concerne les catalogues d'éditeurs [annexe 3 photo 12] faisant état des nouveautés parues sur le marché dans l'année, il serait bon de les mettre à jour, d'autant que pour les recevoir la BDP doit chaque année renouveler sa demande.

La mise à jour des catalogues de fournitures et de mobilier quant à elle a été amorcée. Après l'envoi d'un courrier, de nouveaux catalogues ont été reçus, et replacés dans les casiers réservés à cet usage afin de remplacer les plus anciens.

Enfin, il est important de dire que le désherbage pratiqué a été contrôlé par la responsable de l'antenne. L'annexe 6 présente une partie des ouvrages rejetés en fonction des critères énoncés plus haut. Je dis bien une partie puisque dans cette liste figurent uniquement les monographies. Ni les documents rejetés lors de la première sélection, ni les périodiques et catalogues n'y sont répertoriés.

Après cette première étape, qui incluait le collationnement¹⁹, je devais m'assurer que l'estampillage était bien présent.

Ceci fait, l'opération suivante consistait en l'organisation d'un plan de classement, pour mieux apprécier les manques, les lacunes ou les points forts du fonds, et veiller à les renforcer. Mais pour cela, de nombreux points devaient entrer en ligne de compte. En effet, fallait-il envisager des langages documentaires lorsque l'on s'adresse à des non professionnels ? et comment procéder pour les intégrer sans les «effrayer» ?

➤ La nécessité des langages documentaires :

L'analyse documentaire qui vise à mettre en valeur les concepts et les notions d'un document est une phase importante du traitement de l'information. C'est en effet à partir de ces mots clés que l'utilisateur fait ses recherches. D'où l'intérêt de figer le vocabulaire en ayant recours à un langage documentaire, comme le système de classification par exemple. Car en effet, comment disposer les livres de façon à ce que l'utilisateur trouve immédiatement le volume désiré ? Un mauvais classement n'est-il pas à l'origine d'une recherche longue et souvent infructueuse ?

➤ La classification :

Il s'agit d'un langage utilisant des indices numériques ou alphanumériques pour représenter le contenu d'un document. Ce langage permet d'établir la cote du document utile à sa localisation sur les rayonnages. Après avoir désherbé, plusieurs possibilités de classement s'offraient à moi. Soit je procédais à un classement par thème : le livre, la lecture, la bibliothéconomie, l'édition, la bande dessinée, l'illustration, la littérature... ; soit je conservais la classification Dewey adoptée par l'antenne pour les autres services.

A première vue, la première solution semblait idéale, mais le problème était de savoir si les utilisateurs tant les bibliothécaires du réseau que les agents du patrimoine chargés de ranger les documents sur les rayonnages seraient à même de les remettre au bon endroit. En effet, dans de nombreux cas les titres ne sont pas révélateurs de la thématique des ouvrages. Ce qui à terme conduit à l'égarment des documents.

En outre, je devais tenir compte du fait que la BDP a adopté la Dewey pour l'ensemble de ses services par exemple dans les bibliobus, et que les agents du patrimoine et

¹⁹ Opération qui consiste à vérifier le bon état matériel du document : s'il est correctement imprimé et relié, s'il n'y a pas d'erreur de pagination.

les bibliothécaires y sont familiers. D'ailleurs, une formation sur la classification décimale de Dewey a lieu tous les ans pour ceux qui le désirent. De plus une partie des documents contenus dans la salle de documentation était déjà équipée de cet indice.

A cause de toutes ces contraintes, c'est finalement la Classification Décimale de Dewey qui a été retenue.

➤ L'indexation Dewey :

Tous les documents doivent posséder un indice nous l'avons dit, mais pour ce faire, il faut analyser diagonalement le contenu du document puis dégager le (ou les) concept(s) le(s) plus important(s), trouver quelques mots clés en se référant aux titres, aux hypertextes quand ils existent (c'est-à-dire le sommaire ou la table des matières, le résumé sur la quatrième de couverture...).

Quand ce concept est dégagé, il suffit de consulter la liste alphabétique à la fin de l'Abrégé de la Classification Décimale de Dewey²⁰ et de repérer le mot clé correspondant. On est alors renvoyé à un indice numérique qui correspond en fait à une classe. Reste alors à consulter les subdivisions de cette classe (les sous-classes) pour affiner au besoin l'indice. Cependant, il peut arriver qu'un mot clé ne figure pas dans la classification (qui ne peut être exhaustive). Dans ce cas, il faut trouver un terme plus général.

Le choix de la cote s'est souvent révélé difficile lorsque le contenu des documents était multiple c'est-à-dire qu'il y avait plusieurs thématiques pour un seul et même titre. Dans ce cas, l'attribution de la cote fut établie en fonction du thème le plus représenté dans le volume, ou en concertation avec les assistants.

En outre, la cote établie à l'aide de la Classification devait être la plus simple qui soit et ne pas excéder, si possible six chiffres. Cette cote s'affiche bien sûr au dos de l'ouvrage à l'aide d'une étiquette blanche posée par le personnel de l'équipement.

Après avoir établi la cote, le catalogage informatique était l'étape suivante...

➤ Le catalogage informatique :

La BDP de Wimereux, depuis 1997, dispose du logiciel «OPSYS» qui lui permet entre autre de gérer automatiquement les données relatives à l'ensemble de sa collection. Son catalogue est donc informatisé. Mais quelle est l'utilité d'un catalogue informatique ?

En fait, le catalogage informatique est né en 1964 de la volonté de la Bibliothèque du Congrès américain de structurer les données saisies pour qu'elles puissent être triées, interrogées et échangées. C'est ce projet qui a débouché sur la création du format MARC²¹.

En France, un projet d'informatisation de la bibliothèque universitaire de Grenoble aboutit à la création d'un autre format en 1970. Il en va de même un peu partout, et c'est cette prolifération de formats qui engendre la volonté d'imposer une norme de catalogage informatique. Les normes sont en effet la condition indispensable à l'harmonie, et elles permettent de partager les informations entre systèmes. De ce souci d'uniformisation naissent la norme ISO 2709²², et le format UNIMARC qui se veulent universels.

D'ailleurs à la BDP de Wimereux, le catalogage informatisé se fait au format UNIMARC.

²⁰ BETHERY, Annie. *Abrégé de la classification décimale de Dewey*. Nouv. éd. à partir de la XX^e éd. intégrale en langue française. Paris : Editions du Cercle de la Librairie, 1998. (Collection Bibliothèques)

²¹ Machine Readable Cataloguing.

²² Nouvelle norme créée par l'Organisation Internationale de Normalisation.

L'UNIMARC est une structure très complexe qui permet d'entrer un maximum d'informations sur un ouvrage pour pouvoir le retrouver en interrogeant la base par différents biais : le titre, l'auteur, la collection, l'éditeur, le genre, le centre d'intérêt ou le sujet...

Le format UNIMARC se compose de blocs, de champs et de sous-champs qui contiennent chacun des informations. En tout dix blocs, chacun découpé en cent zones différentes qui contiennent des informations. Par exemple le bloc 7 correspond au bloc des responsabilités intellectuelles, et le champ 700, qui est un sous-champ du bloc 7, correspond à la responsabilité principale. Au moment du catalogage, il est donc important de renseigner tous les champs car ils serviront plus tard à la recherche. Quant aux liens entre les champs, permettent de faire une recherche croisée multicritères.

Il faut cependant souligner que je n'ai pas eu à rentrer la totalité des informations contenues dans les dix blocs. En effet, des grilles ont été prédéterminées pour ne remplir que les champs nécessaires à la recherche, et correspondant à l'ISBD²³. En outre, le logiciel, du fait de sa convivialité, nous guide dans ce remplissage, en nous indiquant les intitulés des blocs, des champs et sous-champs (titre, auteur principal, auteur secondaire, collation).

➤ RAMEAU :

Le logiciel OPSYS gère également le système de relations RAMEAU (ou Répertoire d'Autorité Matière Encyclopédique et Alphabétique Unifié). Grâce à ce répertoire, constitué par le fichier d'autorités de la Bibliothèque nationale de France et qui comprend des vedettes matières, on peut trouver plus facilement un document dans un catalogue.

En fait, à chaque document, on associe une ou plusieurs vedettes matière pour désigner son contenu. Ainsi à chaque fois que l'on interroge la base en employant une vedette matière on a tous les documents qui lui sont associés.

Pour de meilleures recherches, il était indispensable que lors du catalogage, l'indexation Rameau soit faite. C'est pourquoi après avoir rempli les différents blocs précédents, une personne spécialement formée à RAMEAU a été chargée de remplir ces données.

Les langages documentaires sont bien une nécessité, puisqu'ils contribuent à faciliter les démarches de l'utilisateur dans ses recherches.

➤L'équipement des documents :

Pour tous ces documents catalogués, il restait à les équiper en plus de l'indice Dewey :
☞ d'un élément indiquant qu'ils faisaient partie du fonds professionnel. En effet, j'avais remarqué que les documents des autres services étaient équipés de pastilles ou gommettes de couleur pour indiquer leur appartenance à tel ou tel secteur pour ainsi faciliter leur repérage dans les bibliobus, les magasins...

La BDP utilise six gommettes :

- la verte pour les documents s'adressant aux enfants de zéro à six / sept ans.
- la bleue aux CE1 CE2.
- la rouge aux CM1 CM2.
- la blanche aux adolescents
- l'or étant réservée au fonds local
- la jaune pour les documents en langue étrangères.

²³ International Standard Bibliographic Description.

J'ai donc dans un premier temps proposé d'équiper les ouvrages de la salle de documentation d'une pastille de couleur, mais cela supposait de faire une demande au Conseil Général, et de réserver une partie du budget à cet effet. J'ai donc finalement opté pour une étiquette munie des initiales «F.P» pour «Fonds Professionnel». Ce qui a été accepté puisque cela ne causait qu'une contrainte minime.

Cette mention de «F.P» a donc été rajoutée non pas à l'indice Dewey (qui se situe au bas du dos du livre), mais au haut du dos. Ce choix se justifie par la volonté de ne pas engendrer de confusion inutile. Cette remarque a son importance car il fallait songer au prochain désherbage. En effet, lorsque l'on désherbe, tous les documents ne vont pas au pilon. Ils sont répartis dans les magasins ou les bibliobus ou donnés en fond permanent aux bibliothèques du réseau. Ainsi, en distinguant les cotes de l'indice Dewey et celle du fonds professionnel, il suffit lors du désherbage de décoller uniquement la seconde. La mention «F.P» doit donc être collée par dessus la couverture, tandis que la première est posée sous un film transparent adhésif.

Mais alors, comment ne pas confondre «Fonds Permanent» et «Fonds Professionnel», en effet, ne présentent-ils pas les mêmes initiales ?

En fait, cette confusion n'est pas possible car seuls les documents de la salle de documentation seront équipés d'une étiquette «F.P» et en outre, les documents mis en Fonds permanent sont ceux auxquels les numéros d'exemplaire ont été décollés.

☞ de fiches : même si la gestion des prêts se fait par ordinateur entre la BDP et les bibliothèques du réseau, les fiches sont encore utilisées pour le prêt manuel des bibliothèques non informatisées à leurs lecteurs.

☞ d'une pochette destinée à recevoir les fiches de prêt manuel.

☞ d'une couverture pour les protéger.

☞ et éventuellement les consolider. En effet, certains livres nécessitaient quelques réparations.

➤ Une brochure informative [cf. annexe 7] :

L'intérêt de cette brochure est de dresser un portrait de ce nouveau service en quelques lignes.

Il s'agit bien évidemment d'une maquette et non de la version définitive. Mais il serait bon d'y faire figurer ces quelques renseignements, pour présenter la salle de documentation aux membres du réseau.

Les renseignements portent essentiellement sur le fonctionnement de la salle. Le but étant de regrouper toutes les réponses aux questions que les utilisateurs se posent «sans jamais oser le demander». Ainsi, distingueront-ils mieux les objectifs avec l'énumération des services offerts, les jours d'ouverture, et les conditions d'utilisation avec également une charte de l'utilisateur.

Les couleurs et les dessins n'ont pour but que de faciliter la lecture du document, d'attirer leur attention sur les points importants. Et si cela est encore confus pour eux, ils peuvent contacter la BDP soit classique ou électronique, téléphone, ou fax.

Cette brochure pourrait par exemple leur être envoyée pour les prévenir de la prochaine ouverture de ce service, ou leur être distribuée lors des tournées, pour les encourager à venir le découvrir.

➤ Le libre service

Les bibliothécaires pourront disposer librement des anciennes bibliographies thématiques rangées sur le tourniquet [cf. annexe 3 photo 13], et même en faire parvenir de plus récentes pour procéder à des échanges.

➤ Un livre de suggestions

Le but de la mise à disposition d'un livre de suggestions est d'amener la contribution des dépositaires, en leur demandant leur avis sur le service en particulier, et sur la BDP en général, en vue de son amélioration.

Ils peuvent y faire figurer tant les remarques positives que négatives, faire part de leur souhait de nouvelles acquisitions, exprimer leur volonté quant à de futures sélections temporaires (voir plus bas), mais aussi se faire les porte-paroles de leurs lecteurs.

Ce livre est en fait, l'occasion de leur donner la parole, toujours dans l'optique de développer le partenariat réseau / BDP, BDP / réseau.

D'ailleurs la BDP s'engage en retour à éplucher ce livre régulièrement, et dans la mesure du possible, d'accéder aux requêtes.

➤ Les sélections temporaires

L'idée des sélections temporaires, m'est venue lorsque j'ai constaté que le fonds professionnel n'allait pas occuper l'ensemble des rayonnages de la salle, et plutôt que de laisser des espaces vides, j'ai eu l'idée de les utiliser. M'étant également rendu compte que de nombreux livres ne sortaient pas du magasin, où lorsqu'ils étaient mis en circulation, n'étaient pas empruntés pour autant, l'idée a germé de réserver l'étagère murale [cf. annexe 8] à ces ouvrages trop souvent dénigrés alors qu'ils ne manquent pas de valeur. C'est l'occasion de redonner un second souffle de vie à un fonds injustement oublié. Certains livres d'art par exemple ne sortent jamais...

Ces sélections ont pour but de sensibiliser les bibliothécaires à leur fonction patrimoniale et pour les inciter à amener leurs lecteurs vers des ouvrages qu'ils n'auraient pas forcément empruntés de leur propre chef. En outre, cela permet de montrer la grande variété des collections proposées par la BDP, et d'attirer l'attention des bibliothécaires sur des ouvrages qu'ils n'ont pas pu voir lors du passage des bibliobus, parce qu'ils n'étaient pas disponibles...

Ces sélections seront dans un premier temps choisies par le personnel de la BDP, mais pourront être à l'origine d'une demande de la part des bibliothécaires du réseau.

Sur ces étagères murales seront stockés pendant trois mois, le temps de bien circuler entre les dépositaires, une sélection de livres adultes, une autre de livres enfants, et une troisième de cédéroms.

C'est en fait une bonne occasion de prendre le temps de faire découvrir ou redécouvrir des documents. Ainsi, tandis que le fonds professionnel sera actuel, les sélections temporaires feront le lien avec le passé.

Il s'agit ici de l'idée de départ. A chaque secteur de faire comme il l'entend. Ils peuvent travailler en collaboration sur une thématique, ou indépendamment. La seule exigence étant de sélectionner des documents de façon logique et non arbitrairement. Cela doit en effet correspondre à un projet. L'intérêt, est de montrer aux dépositaires ce qu'ils peuvent eux-mêmes mettre en œuvre dans leur bibliothèque.

Ces sélections peuvent se faire en fonction de l'actualité (la sortie d'une biographie peut être l'occasion de ressortir les œuvres complètes d'un grand auteur), ou à partir d'un sujet dans l'air du temps (la pollution et donc, présenter des documentaires sur le sujet), soit commémorer un événement (le centenaire de...), on peut également choisir de présenter une collection, ou même tester de futures malles, ressortir les prix littéraires de ces dix dernières années, ou encore, constituer une sélection des meilleurs romans enfants et adultes de l'année écoulée, faire découvrir un genre, un domaine, une thématique...

En ce qui concerne la sélection de cédéroms, elle a pour but de préparer l'arrivée des nouveaux supports. Le dernier né des secteurs (pour le moment) ne pourra présenter que des sélections récentes.

Pour les secteurs adultes et enfants, le traitement n'est pas le même. En effet pour le deuxième qui bénéficie de l'existence du comité de lecture «Millefeuilles» pour les nouveautés, les sélections temporaires seront l'occasion de présenter les anciennes collections ou certains coups de cœur... Le secteur adulte pourra profiter des sélections temporaires pour mettre en valeur indifféremment nouveautés et collections anciennes puisque aucun comité de lecture n'existe à ce jour pour ce secteur.

Des sélections temporaires de revues seront également proposées. En effet, la BDP a contracté de nombreux abonnements, mais beaucoup d'entre eux ne sont pas exploités aussi divers soient ils. D'où l'occasion d'y remédier en présentant l'intérêt de chacun.

➤ Renouvellement des collections

Suite au désherbage, il serait bon que tous les secteurs d'activité de la BDP se regroupent pour veiller à combler les manques du fonds professionnel et à renouveler les collections. Il serait également intéressant d'ouvrir le fonds professionnel aux divers supports (la musique). Hélas, dans le temps qui m'était imparti, je n'ai pu entreprendre une telle action.

➤ L'aménagement de la salle :

☞ Organisation spatiale

Le public visé va donc fréquenter ce fonds pour s'approprier des savoirs de type professionnel, mais aussi pour se détendre, et discuter autour des sélections temporaires. Autant d'éléments qu'il faut prendre en considération pour l'aménagement de la salle.

C'est pourquoi, des chaises et des tables, ainsi que des fauteuils ont été prévus pour faire correspondre des attitudes mentales à des attitudes physiques. Ainsi, si l'utilisateur souhaite prendre des notes lors de sa consultation sur place, peut-il le faire sur une table. Il dispose même d'un box individuel situé à côté du poste informatique. Si au contraire, il vient pour se détendre, des coins salons ont été spécialement aménagés à cet effet. Bien sûr, il fallait séparer les salons des bureaux d'où l'idée de placer les étagères en angle, et d'intégrer des paravents au paysage [cf. annexe 3 photo 15]. Ainsi chaque espace est-il distingué pour le respect de chacun.

Si l'utilisateur vient effectuer des recherches sur ordinateur [cf. annexe 3 photo 15], il peut disposer du poste utilisé pour «biper» les retours. Il a alors accès au cédérom «Electre», au logiciel qui gère le catalogue de la BDP, et à «BN Opale». Pour utiliser ces outils, il peut s'il en fait la demande être aidé par le personnel de permanence.

Grâce au plan [annexe 8], on peut voir que les sélections temporaires ont nettement été séparées du fonds professionnel. D'ailleurs, une signalétique en rapport a été adoptée.

☞ La signalisation

En effet, pour distinguer le fonds professionnel des sélections temporaires, j'ai choisi pour la signalétique de leur associer des couleurs : le jaune au fonds professionnel et le bleu aux sélections temporaires.

Ainsi, les différentes classes Dewey et les thèmes auxquelles elles correspondent sont-ils indiqués sur des plaques aimantées jaunes [cf. annexe 3 photo 16] posées sur les rayonnages pour le fonds professionnel. Les sélections temporaires, les mentions «sélection adulte», «sélection enfant», «sélection cédéroms», sont présentées sur fond bleu (autant sur les étagères que sur les présentoirs, et sur le tourniquet) [cf. annexe 3 photo 13].

Notons que les aimants permettent d'augmenter les collections sans avoir à refaire une signalisation complète. Il suffit de les déplacer sur la tranche des tablettes.

Quant aux périodiques du fonds professionnel [cf. annexe 3 photo 17], les titres sont signalés en noir sur fond vert, car on change de support. Ce ne sont plus des livres, mais des revues.

La signalisation est également renforcée par

☞ la présence des plans de classement [cf. annexe 3 photo 18 et annexe 9] de chaque côté des étagères du fonds professionnel.

Ces plans indiquent à l'utilisateur les grandes classes Dewey représentées dans le fonds et fait correspondre l'indice numérique, à son référent alphabétique. Ces plans ont pour but de donner les grands thèmes, ce sont des pistes pour aider le lecteur dans ses recherches. Il n'ont pas pour but d'être exhaustifs.

☞ et par la présence du panneau d'affichage en liège situé à l'entrée de la salle [cf. annexe 3 photo 19], où ne figurent, pour l'instant que le plan de la salle, et le plan de classement du fonds professionnel. Plus tard, il serait bon d'y afficher les thématiques des sélections temporaires, ou d'indiquer des informations diverses relatives au fonds professionnel.

➤Eléments a prendre en compte pour le bon fonctionnement du nouveau service

La mise en place d'un tel service demande une certaine organisation. En effet, il faut déterminer des horaires d'ouverture, mobiliser le personnel pour encadrer le public, cadrer le prêt et sa gestion. Ces éléments peuvent paraître évidents mais méritent d'être pointés.

☞ Les horaires d'ouverture

Le choix du mardi matin a été déterminé en fonction des disponibilités de chacun : d'une part, les bibliothèques du réseau sont ouvertes aux publics le mercredi, d'autre part, les effectifs de la BDP sont réduits le mercredi après-midi et le vendredi après-midi. De plus, le jeudi est consacré aux formations et le vendredi matin est réservé aux réunions de personnel. Et la BDP est fermée le samedi. Le mardi matin correspond à la matinée la moins chargée pour le personnel. En outre, pour de nombreux responsables, cette matinée est souvent libre.

☞ L'encadrement

Pour aider les bibliothécaires dans toutes leurs démarches (utilisation du poste informatique pour des recherches sur «Electre», «OPSYS», «BN Opale», demande d'aide pour des projet d'animation...), des permanences doivent être assurées. L'idéal serait qu'un responsable adulte, un responsable enfant, et un responsable informatique soient présents à la BDP, même si une seule personne assure la permanence de la salle.

Ainsi, les bibliothécaires pourront disposer de toutes les compétences dont ils auront besoin. Or il est rare que tous les responsables soient réunis en même temps puisqu'ils doivent assurer les tournées ou les autres tâches ou responsabilités qui leur incombent.

C'est pourquoi un système de rendez-vous serait intéressant. Faire des tournantes un mardi matin avec un responsable adulte, le suivant avec un responsable enfant, un autre avec le responsable informatique, en fonction des demandes des bibliothécaires. Les rendez-vous seront fixés à l'accueil, et seront affichés sur le panneau en liège [cf. annexe 3 photo 19] situé à l'entrée de la salle de documentation.

☞ Le prêt

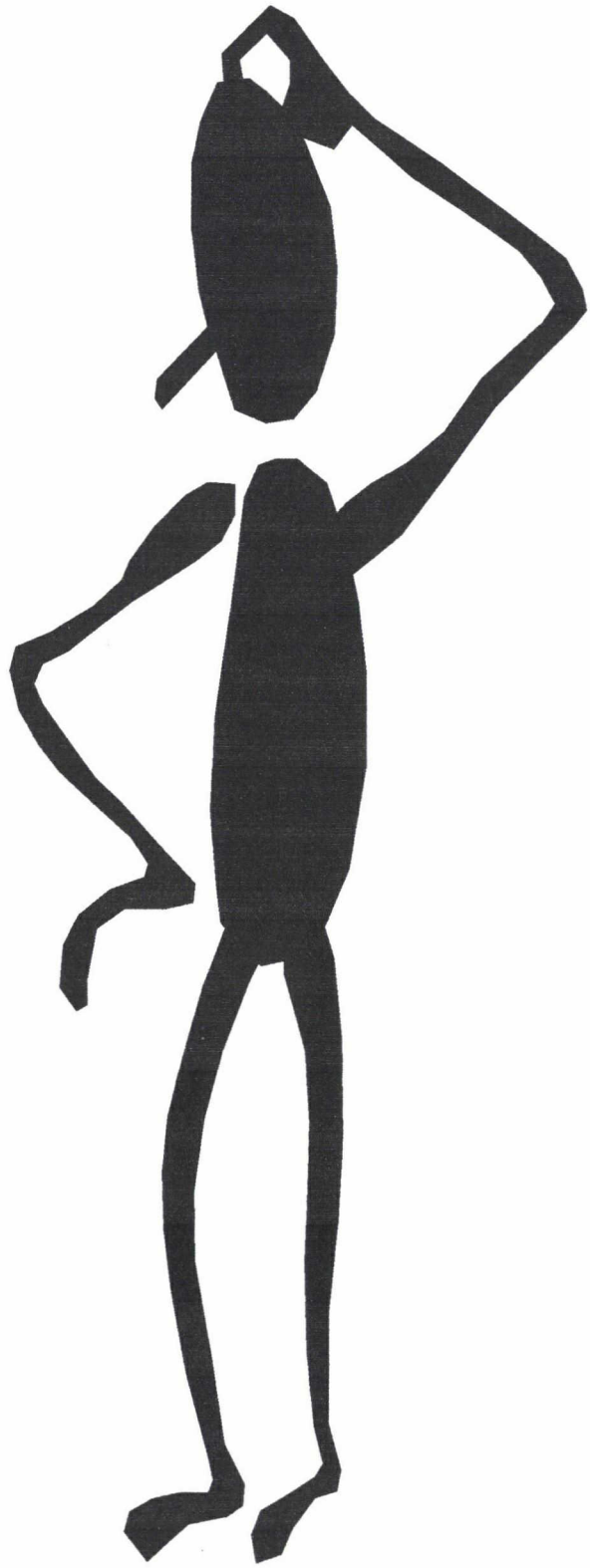
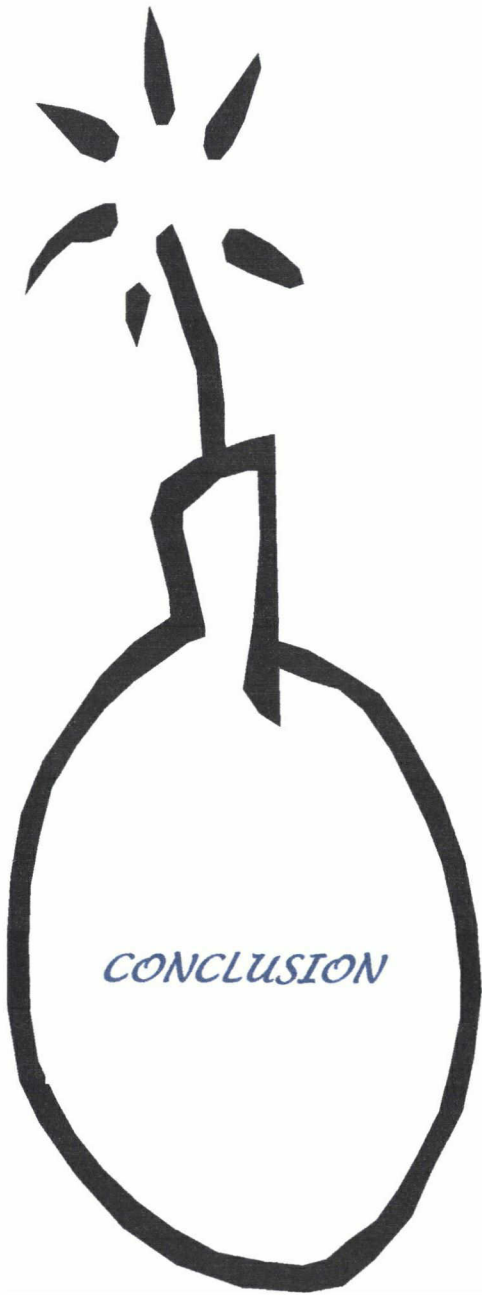
La durée du prêt a été fixée à trois semaines, pour une meilleure circulation des documents entre les différents partenaires du réseau. Dans ce délai, on pourra emprunter au maximum : deux ouvrages du fonds professionnel, une revue munie d'un numéro d'exemplaire, et deux livres ainsi qu'un cédérom des sélections temporaires.

Seuls les bibliothécaires munis d'une carte d'emprunteur (souvent la même que celle de la bibliothèque ou du dépôt, ou celle du comité «Millefeuilles» puisqu'il n'est pas possible d'avoir plusieurs cartes pour une seule et même personne) pourront bénéficier du service de prêt.

☞ La gestion des prêts

Tout retard devra être signalé par l'envoi d'un courrier. Les livres retournés devront être «bipés», et placés sur les rayonnages réservés à cet effet. Ainsi, si le personnel de permanence n'a pas le temps de ranger les documents, il les place sur cette étagère en attendant le moment propice.

La gestion des prêts se fera par ordinateur [cf. annexe 3 photo 15], mais pour des raisons logistiques, le prêt informatique devra être doublé par le prêt manuel. En effet le logiciel ne permet pas entre autre de rappeler que la durée d'un prêt est dépassée... (En fait, le problème est plus complexe, il existe en effet différents critères de prêt pour les documents déposés qu'il est nécessaire de prendre en considération : notamment les dépôts annuels, le prêt direct et bientôt le service navette...), c'est pourquoi les fiches devront être conservées jusqu'au retour. Les emprunteurs auront également la possibilité de réserver les documents.



CONCLUSION

Avant de mettre un point final à ce travail, j'aimerais enrichir les solutions proposées pour la mise en place de cette salle de documentation de quelques remarques.

Certes, les solutions proposées vont faciliter l'accès à l'information, mais en contrepartie, elles vont engendrer quelques contraintes organisationnelles.

La gestion d'un tel fonds va entraîner par exemple un surplus de travail pour le personnel largement sollicité par ailleurs.

En effet, le livre de suggestions devra être épluché régulièrement, le désherbage et le renouvellement du fonds de même. En outre, les sélections temporaires vont également demander un travail supplémentaire et une certaine rigueur.

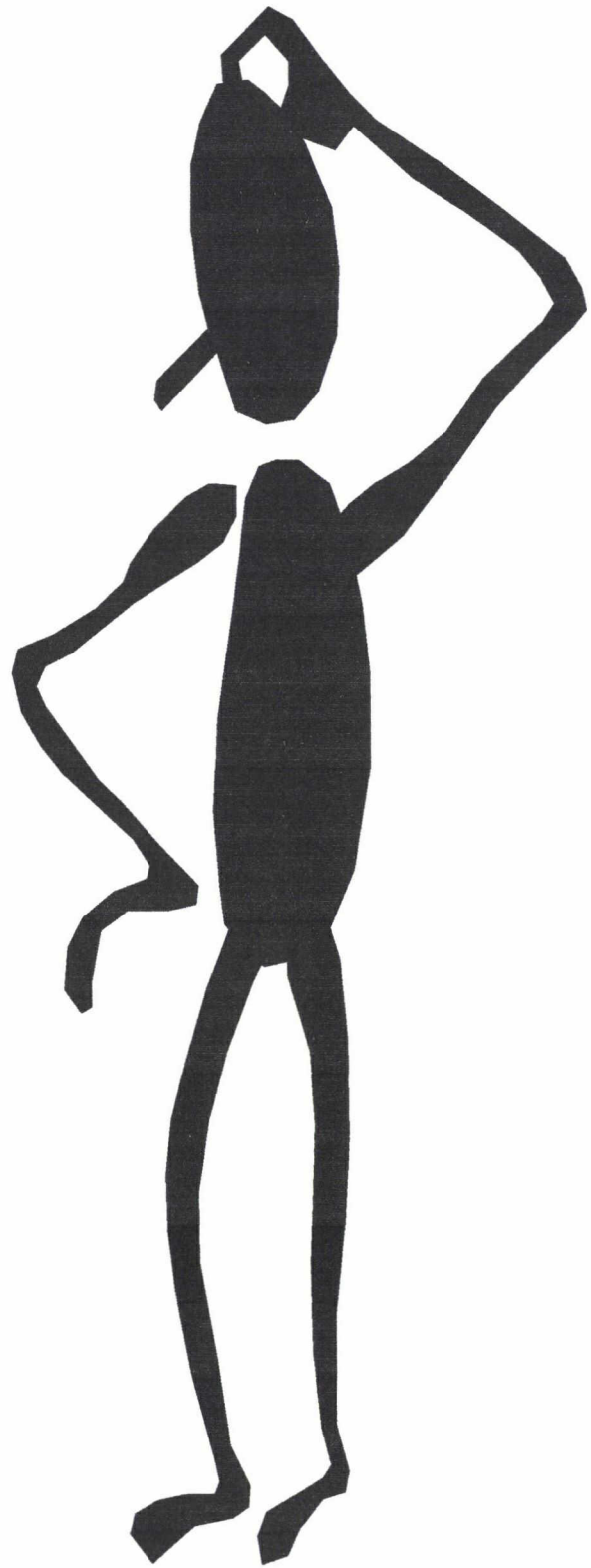
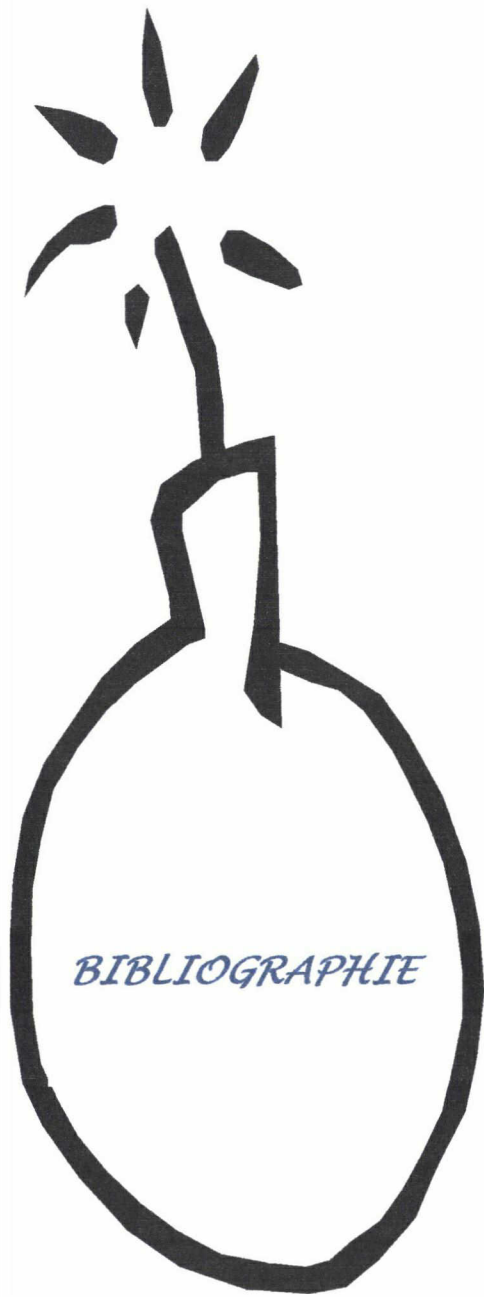
Mon but n'est pas ici «d'effrayer», mais plutôt de révéler les astreintes inhérentes à l'organisation d'un tel fonds.

L'idéal serait donc d'envisager qu'il y ait un responsable pour ce fonds, qui serait non plus spécialisé, mais polyvalent. Ainsi, les rendez-vous avec les bibliothécaires ne se feraient plus en fonction des disponibilités du personnel, mais en fonction des besoins des bibliothécaires, d'autant que ceux-ci doivent être accompagnés dans leurs démarches.

Il me paraît aussi intéressant de réfléchir à la création d'une page web qui présenterait le service aux bibliothèques informatisées. Une base de données en quelque sorte, avec le contenu du fonds professionnel et des informations diverses.

La salle de documentation pourrait avoir sa propre adresse électronique, pour que les partenaires du réseau puissent à distance faire part de leurs remarques...

Bien consciente que les idées ne suffisent pas, dans la mesure où la réalité de terrain modère les ardeurs, je souhaite cependant que mon travail puisse se poursuivre et être amélioré.



BIBLIOGRAPHIE

Cette bibliographie est établie selon la norme NFZ 44005 qui est une norme de références bibliographiques.

🔗 Documents en ligne

Ordonnance n°45-2678 du 2 novembre 1945, *Journal officiel*, 4 novembre 1945, p. 7241 [document en ligne]. [consulté le 07/09/2000]
accessible sur le web :< <http://www.adbdp.asso.fr/outils/histoire/ordonnance1945.htm>>

ADBDP : [Association des Directeurs de Bibliothèques Départementales de Prêt]. *Qu'est-ce qu'une BDP ?*. [document en ligne]. [consulté le 07/09/2000]
accessible sur le web :< <http://www.adbdp.fr/lesbdp/questce1.htm>>

DENNERY, Etienne. *Circulaire du 22 février 1968*. [document en ligne]. [consulté le 07/09/2000]
accessible sur le web :< <http://www.adbdp.asso.fr/outils/histoire/circulaire1968.htm>>

GATTEGNO, Jean. *Circulaire DLL6 n°85-47 du 1^{er} août 1985*. [document en ligne]. [consulté le 07/09/2000]
accessible sur le web :< <http://www.adbdp.asso.fr/outils/histoire/circulaire1985.htm>>

GROSHENS, Jean-Claude. *Circulaire DL 6 n°1705 du 17 juillet 1978*. [document en ligne]. [consulté le 07/09/2000]
accessible sur le web :< <http://www.adbdp.asso.fr/outils/histoire/circulaire1978.htm>>

🔗 Monographies

Signet : Journal de la Bibliothèque Départementale de Prêt du Pas-de-Calais, 3^{ème} trimestre 1993, n°1. Arras : Conseil Général du Pas-de-Calais.

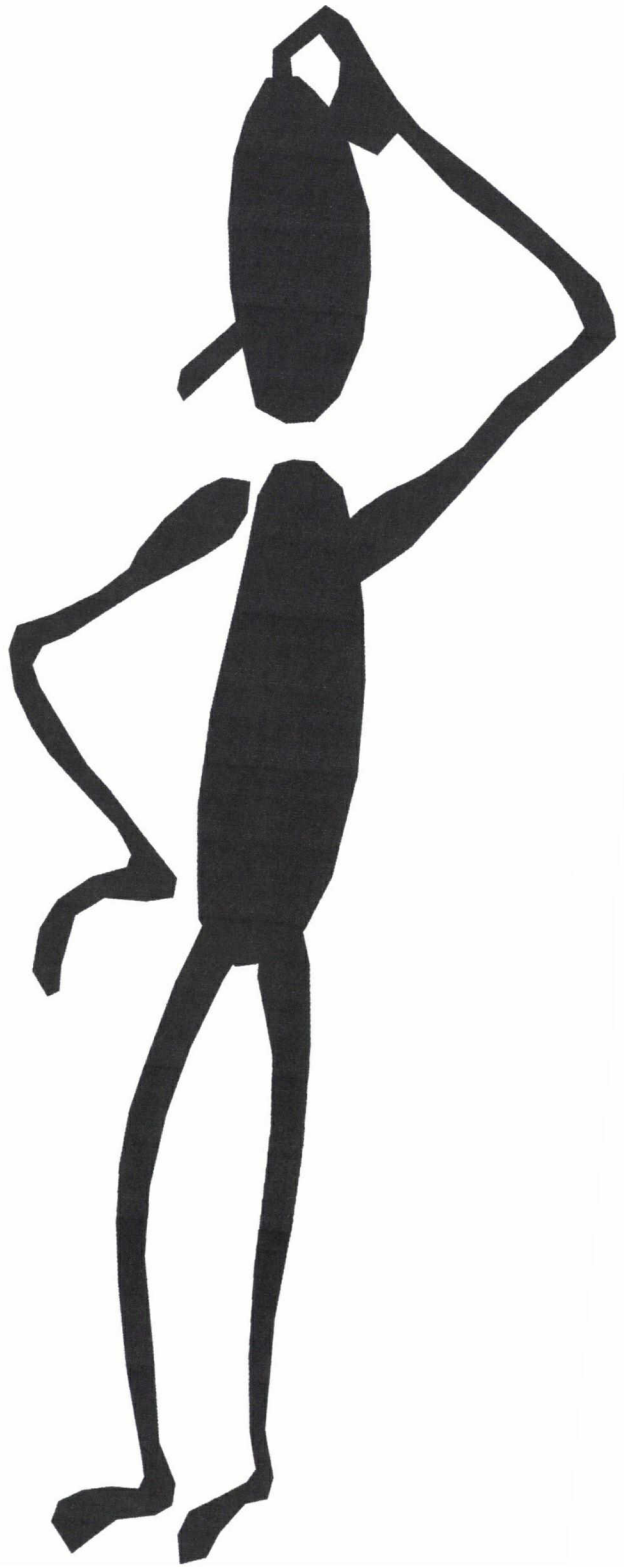
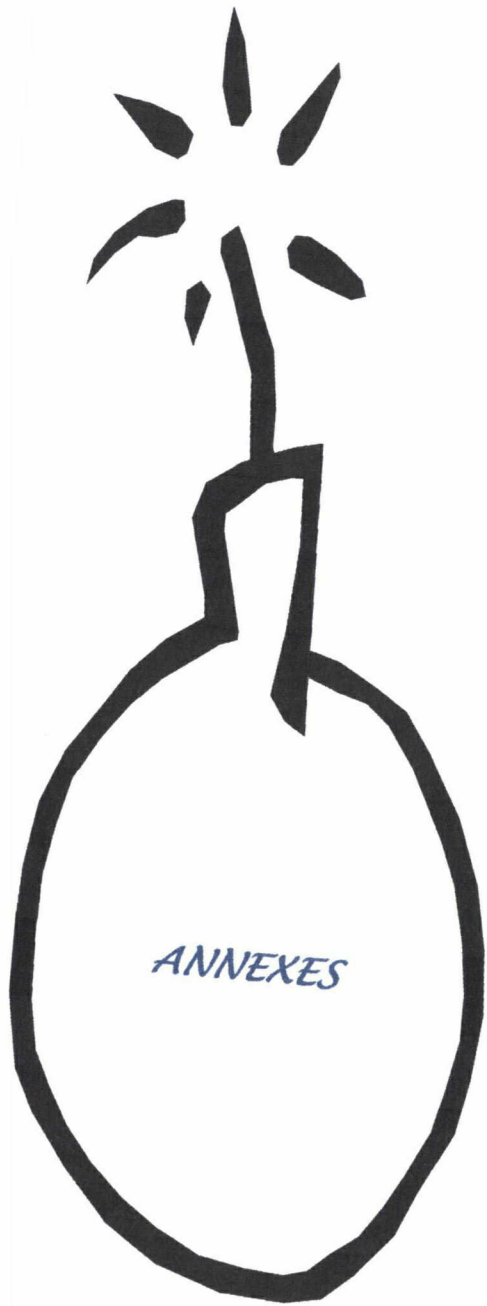
AROT, Dominique (dir.), avec la collaboration de AZIZA, Emmanuel, BECQUET, Gaëlle, BOUFFANGE, Serge [et al.]. *Les bibliothèques en France : 1991-1997*. Paris : Editions du Cercle de la Librairie, 1998. Ch.II, Bibliothèques dans leur territoire, p.59-62 (Collection Bibliothèques)
ISBN 2-7654-0706-1

BETHERY, Annie. *Abrégé de la classification décimale de Dewey*. Nouv. éd. A partir de la XX^e éd. Intégrale en langue anglaise. Paris : Editions du Cercle de la Librairie, 1998. (Collection Bibliothèques)

DIRECTION DE LA LECTURE PUBLIQUE DEPARTEMENTALE (France). Bibliothèque Départementale de prêt. *Bilan d'activité de la Direction de la Lecture Publique Départementale*. [du Pas-de-Calais] : [Bibliothèque départementale de prêt], 1999.

GAUDET, Françoise et LIEBER, Claudine, avec la collaboration de ARNOULT, Jean-Marie, COMTE, Henri, DUPUY, Hubert [et al.]. *Désherber en bibliothèque : manuel pratique de révision des collections*. préf. de MELOT, Michel. Paris : Editions du Cercle de la Librairie, 1996. (Collection Bibliothèques)
ISBN 2-7654-0632-4

HECQUARD, Françoise (dir.), avec la collaboration de FROISSART, Françoise. *Le métier de bibliothécaire*. Nouv. éd. Paris : Editions du Cercle de la Librairie, 1996.
ISBN : 2-7654-0606-5



LISTE DES ANNEXES

Annexe 1 : Carte du département du Pas-de-Calais

Annexe 2 : Bibliographie thématique et programme de l'opération *Une plage à la page 2000*

Annexe 3 : Annexe photographique

Annexe 4 : Plan de la Bibliothèque Départementale de Prêt de Wimereux

Annexe 5 : Le module de Science fiction

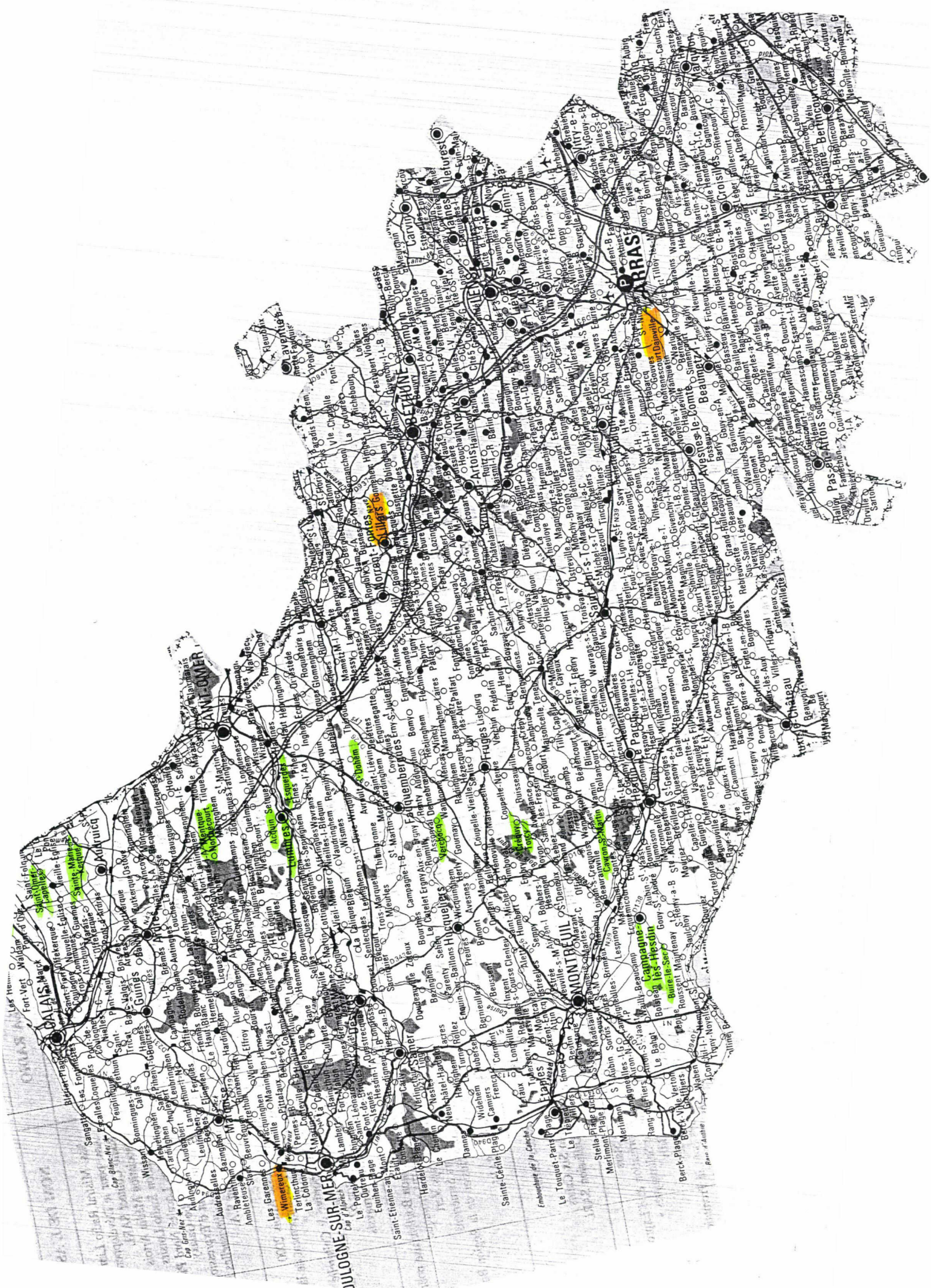
Annexe 6 : Liste bibliographique des ouvrages rejetés pour le fonds professionnel

Annexe 7 : Brochure informative

Annexe 8 : Plan de la salle de documentation professionnelle

Annexe 9 : Plan de classement de la salle de documentation

ANNEXE 1 :
CARTE DU DÉPARTEMENT
DU PAS-DE-CALAIS



Les Hénauts
Fort Vert
Malam
Bikarratras
Sanguettes
Las Fontaines
Ecalles
Connelles
Pouilloux
Peignintheun
Saint-
Bonnines
Cals
Wissard
Fauvignien
Saint-Phely
Archingen
Andaun
Lanquithun
Leulhain
Leulhain
Leulhain
Audrualles
Bainvinger
Ravennin
Ambiateuseuse
Les Garennes
Terlichin
La Colonne
JULOGNE-SUR-MER

Le Portel
Equihen
Saint-Etienne
Eau
Hardebat
Le Portel
Equihen
Saint-Etienne
Eau
Hardebat
Le Portel
Equihen
Saint-Etienne
Eau
Hardebat

Le Portel
Equihen
Saint-Etienne
Eau
Hardebat
Le Portel
Equihen
Saint-Etienne
Eau
Hardebat
Le Portel
Equihen
Saint-Etienne
Eau
Hardebat

Le Portel
Equihen
Saint-Etienne
Eau
Hardebat
Le Portel
Equihen
Saint-Etienne
Eau
Hardebat
Le Portel
Equihen
Saint-Etienne
Eau
Hardebat

Le Portel
Equihen
Saint-Etienne
Eau
Hardebat
Le Portel
Equihen
Saint-Etienne
Eau
Hardebat
Le Portel
Equihen
Saint-Etienne
Eau
Hardebat

Le Portel
Equihen
Saint-Etienne
Eau
Hardebat
Le Portel
Equihen
Saint-Etienne
Eau
Hardebat
Le Portel
Equihen
Saint-Etienne
Eau
Hardebat

Le Portel
Equihen
Saint-Etienne
Eau
Hardebat
Le Portel
Equihen
Saint-Etienne
Eau
Hardebat
Le Portel
Equihen
Saint-Etienne
Eau
Hardebat

Le Portel
Equihen
Saint-Etienne
Eau
Hardebat
Le Portel
Equihen
Saint-Etienne
Eau
Hardebat
Le Portel
Equihen
Saint-Etienne
Eau
Hardebat

Le Portel
Equihen
Saint-Etienne
Eau
Hardebat
Le Portel
Equihen
Saint-Etienne
Eau
Hardebat
Le Portel
Equihen
Saint-Etienne
Eau
Hardebat

Le Portel
Equihen
Saint-Etienne
Eau
Hardebat
Le Portel
Equihen
Saint-Etienne
Eau
Hardebat
Le Portel
Equihen
Saint-Etienne
Eau
Hardebat

Le Portel
Equihen
Saint-Etienne
Eau
Hardebat
Le Portel
Equihen
Saint-Etienne
Eau
Hardebat
Le Portel
Equihen
Saint-Etienne
Eau
Hardebat

ANNEXE 2 :
BIBLIOGRAPHIE THÉMATIQUE ET
PROGRAMME DE L'OPÉRATION
"UNE PLAGE A LA PAGE"
2000

ANNEXE 3 :
ANNEXE
PHOTOGRAPHIQUE

686 IMPRIMERIE, ARTS du LIVRE

686.2	Imprimerie
686.3	Reliure

740 DESSIN

741.5 BANDE DESSINEE

[VOIR AUSSI 018... catalogues et bibliographies](#)

741.6 ILLUSTRATIONS des LIVRES ADULTES

741.642 ILLUSTRATIONS des LIVRES ENFANTS

745... ARTS DECORATIFS

745.61	Calligraphie
745.67	Enluminure des manuscrits et des livres

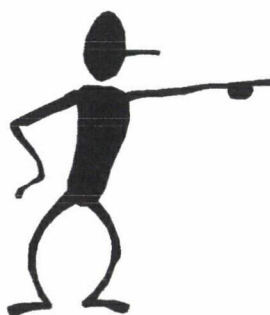
800... LITTERATURE : ANALYSES ET CRITIQUES

[VOIR AUSSI 010... catalogues et bibliographies](#)

803	Dictionnaires des personnages et héros de la littérature
808	Ateliers d'écriture
808.89...	Anthologie de la littérature enfantine
809.3	Fictions, romans (roman comme genre romanesque, roman d'espionnage, roman policier, roman rose)
809.937	Contes
809.892 82	Histoire de la littérature de jeunesse

810... LITTERATURES ETRANGERES

810	Littérature américaine
820	Littérature anglaise
830	Littérature allemande
840	Littérature française



026... BIBLIOTHEQUES SPECIALISEES

026 Ludothèques

027... BIBLIOTHEQUES

027.4 Bibliothèques Publiques
027.5 Bibliothèques Nationales et Bibliothèques Municipales
027.9 B. C. D

028... LECTURE

028.5 Lecture des enfants et des adolescents
028.8 La lecture et les média
028.9 Comportements et habitudes de lecture
[VOIR AUSSI 306.488 et 372.4](#)

070... MEDIA, PRESSE, EDITION

070 Média, journalisme
070.5 Edition
070.5706 Librairie

090... MANUSCRITS et LIVRES RARES

150 , 300 ... COMMUNICATION, MEDIAS, SOCIETE, et CULTURE

301 Sociologie
302.224 Illettrisme
306 Culture
306.488 Pratiques de lecture
[VOIR AUSSI 028..., et 372.4](#)

331... MARCHE du TRAVAIL

331.259 Formation
331.702 Métiers du livre

350... ADMINISTRATION

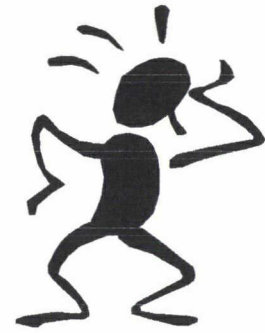
351.3 Concours administratifs
352 Gouvernements locaux
352.1 Activités administratives
366 Associations

370... PEDAGOGIE, ENSEIGNEMENT, FORMATION

372.4 Enseignement de la lecture
[VOIR AUSSI 028..., et 306.488](#)
374 Formation des adultes

411... ECRITURE

651.5 Communication, transmission de l'information
676 L'industrie du papier



PLAN DE CLASSEMENT du FONDS PROFESSIONNEL

001.64 INFORMATIQUE

VOIR AUSSI 004.6... et 025 informatique et bibliothèque

002 LE LIVRE

004.6 RESEAUX / INFORMATIQUE

VOIR AUSSI 001.64 et 025 informatique et bibliothèque

010 à 019 BIBLIOGRAPHIES et CATALOGUES

020... BIBLIOTHEQUES ET SOCIETE

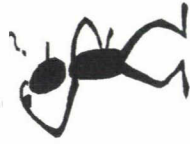
021	Histoire des bibliothèques
021	Actions culturelles en bibliothèques (animations...)
021	Rôle et pouvoir des bibliothèques
021.8	Les Bibliothèques et l'Etat
022	Espace pour le livre (normes pour les bibliothèques : emplacement, bâtiments, rayonnages, éclairage, équipement intérieur, mobilier...)

025... GESTION DES BIBLIOTHEQUES

025	Gestion des bibliothèques (Bibliothéconomie)
025	Informatique et bibliothèque VOIR AUSSI 001.64... et 004...
025	Vocabulaire de la documentation
025.04	Recherche documentaire
025.1	Administration, gestion
025.2	Gestion et politiques d'acquisitions (censure et bibliothèque)
025.3	Indexation, catalogage et classification
025.431	Classification Dewey
025.5	Services à l'intention des usagers
025.7	Service d'équipement des documents
025.8	Entretien et conservation des fonds

ANNEXE 9 :
PLAN DE CLASSEMENT DE LA SALLE
DE DOCUMENTATION

ANNEXE 8 :
PLAN DE LA SALLE DE
DOCUMENTATION PROFESSIONNELLE



PUBLIC VISE :

Bibliothécaires bénévoles et salariés du réseau départemental de Lecture Publique.

OBJECTIFS :

Faire connaître des ouvrages sur le livre, la lecture, l'édition, les bibliothèques, la littérature (adulte, enfantine, mondiale), la bande dessinée, l'illustration...

Répondre à des besoins spécifiques :

avec mise à disposition de l'outil informatique pour des recherches ainsi que des ouvrages sur les concours administratifs, des bibliographies, des catalogues (d'auteurs, d'éditeurs, de fournisseurs de mobilier de bibliothèques...), La BDP espère ainsi apporter l'aide et les moyens nécessaires aux projets (animations en bibliothèque, demandes de nouvelles acquisitions...)

SERVICES OFFERTS :

- * **Consultation sur place** de tous les documents
- * **Prêt** de livres, revues, et Cédéroms du Fonds professionnel sous réserve d'être muni d'une carte d'emprunteur. Attention, les documents dépourvus de numéro d'exemplaire (sur la page de couverture : cf les nouveautés, les bibliographies, catalogues...), sont uniquement consultables sur place.
- * **Encadrement individuel** pour vous aider dans toutes vos démarches

CONDITIONS :



Durée de prêt : 3 semaines maximum.

Durant cette période, vous pouvez emprunter:

- 2 ouvrages du Fonds Professionnel
- + 1 revue munie d'1 n° d'exemplaire

+ 2 livres + 1 cédérom des sélections temporaires

AUTRES SERVICES :

- * **Réservation** de documents
- * **Aide individualisée à la Recherche de titres sur catalogue informatique**
- * **Impression de listes** si vous en faites la demande
- * **Sélections temporaires** : livres adultes et jeunesse, cédéroms, revues (sur les présents), pour vous faire découvrir des nouveautés ou redécouvrir des ouvrages plus anciens, des thématiques, les coups de coeur du personnel... Cette sélection d'ouvrages sera renouvelée tous les trois mois.

* Votre avis nous intéresse :



A cet effet un **livre de suggestions** est à votre disposition. Vous pouvez y indiquer vos souhaits pour de futures acquisitions, vos remarques sur les services offerts en vue de son amélioration...

CHARTRE DES UTILISATEURS



- 1) Respecter les dates de retour pour une meilleure circulation des documents entre emprunteurs.
- 2) Contribuer au développement du fonds par vos remarques et suggestions.

Jour d'ouverture :



Mardi matin

Pour nous contacter



Téléphone

03 21 33 82 02

Fax

03 21 32 69 88

Adresse électronique

bdpwimereux@nordnet.fr

BDP du Pas-de-Calais

Rue du Bon Air
62 930 Wimereux
Tél 03 21 33 82 02



**GUIDE A L'INTENTION DES USAGERS
DE LA SALLE DE DOCUMENTATION
DE LA BDP DU PAS-DE-CALAIS**

**BDP DU PAS-DE-CALAIS
ANTENNE DE
WIMEREUX**

ANNEXE 7 :
BROCHURE INFORMATIVE

No Ex.	:Sec:	Auteur	Titre	N°	Cote	Date pret
18996494:	A :		Guide des auteurs du livre de jeunesse français		808.068: GUI	: 05/07/00
18996521:	A :	Blampain	Littérature de jeunesse (La)		809.89 BIA	: 05/07/00
18622419:	A :	Marie-Aude: Murail	Continue la lecture, on n'aime pas la récré		809.891.82 MUR	: 05/07/00
18996523:	A :		Guide européen du livre de jeunesse		809.892.82 GUI	: 05/07/00
18996501:	A :	Alison	Ne le dites pas aux grands		809.899 LUR	: 05/07/00
18622582:	A :	André	Astérix, l'épopée burlesque de la France		847 STO	: 05/07/00
18622593:	A :	Pierre	Histoire des institutions publiques de la France		944 VIL	: 05/07/00
18996583:	A :	Pierre	Histoire des institutions publiques de la France		944 VIL	: 05/07/00
18996560:	A :	Roger	Lectures et lecteurs dans la France d'Ancien régime		944.03 CHA	: 05/07/00
18622426:	A :	Frank	Comment les enfants apprennent à lire		FIN 9 SMI	: 05/07/00
18864654:	A :	Annie	Abrégé de la classification décimale de Dewey		U 025.431 ABR	: 05/07/00
18622437:	A :		Dictionnaire national des communes de France		U 352.0072 DIC	: 05/07/00
18996528:	D :	Noë	Bibliothèques populaires (Les)		027 RIC	: 05/07/00
18996538:	D :	Noë	Bibliothèques populaires (Les)		027 RIC	: 05/07/00
18622435:	D :	Francine :	Papa, maman, le livre et moi		I BOU	: 05/07/00

63 article(s) sélectionné(s)

No Ex.	Sec	Auteur	Titre	N°	Cote	Date pret
18864638	A	Baptiste-Marrey	Eloge de la librairie avant qu'elle ne meure		002 BAP	: 05/07/00
18864631	A		Accès aux documents primaires (L')		020 ADB	: 05/07/00
18864625	A	Henri	Bibliothèques publiques en France (Les)		020 COM	: 05/07/00
18864621	A		Bibliothèques municipales et animation		021.2 SET	: 05/07/00
18992436	A	Annie	Périodiques (Les)		025 BET	: 05/07/00
18996529	A	Noé	Indexation alphabétique des matières (L')		025.4 RIC	: 05/07/00
18996542	A	Martine	Choix de vedettes matières à l'intention des bibli-		025.47 BLA	: 05/07/00
18996530	A	Henri	Bibliothèques publiques en France (Les)		027.4 COM	: 05/07/00
18996551	A	Marie-Clai	Créer et animer une bibliothèque en milieu rural,		027.4 GER	: 05/07/00
18996535	A	Marie-Clai	Bibliothèque publique en milieu rural et dans les		027.49 GER	: 05/07/00
18996536	A	Marie-Clai	Bibliothèque publique en milieu rural et dans les		027.49 GER	: 05/07/00
18864692	A	Tony	Lis-moi une histoire		028 BRA	: 05/07/00
18864693	A	René	Dernières générations de l'écrit (Les)		028 DUB	: 05/07/00
18864685	A		Enfant lecteur (L')		028 ENF	: 05/07/00
18864687	A		Aimer lire		028.5 AIM	: 05/07/00
18865601	A	William	Images de notre enfance (Les)		028.5 FEA	: 05/07/00
18865621	A	William	Images de notre enfance (Les)		028.5 FEA	: 05/07/00
18864682	A		Livres et bibliothèques pour enfants		028.5 LIV	: 05/07/00
18622431	A	Rémy	Album pour enfant, pourquoi ? Comment ? (L')		028.5 STO	: 05/07/00
18864689	A	Rémy	Album pour enfant, pourquoi ? Comment ? (L')		028.5 STO	: 05/07/00
18864681	A		Pour une sociologie de la lecture		028.9 POU	: 05/07/00
18864646	A	Philippe	Dictionnaire de l'édition		070 SCH	: 05/07/00
18996555	A	Annie	Revue et magazines d'aujourd'hui		074 BET	: 05/07/00
18622538	A	Jean-Miche	Savoir communiquer pour être plus efficace dans so		153.6 LEF	: 05/07/00
18622535	A	Jacqueline	Imaginaire au pouvoir (L')		155.4 HEL	: 05/07/00
18864677	A	Martine	Jeunes travailleurs et la lecture (Les)		306.4 BAR	: 05/07/00
18864678	A	Nicole	Publics à l'oeuvre		306.4 ROB	: 05/07/00
18864674	A	François d	Lire à 12 ans		306.4 SIN	: 05/07/00
18864710	A	Jean-Pierr	Je réussis mon entretien d'embauche		331.12 THI	: 05/07/00
18864711	A	Bernard	techniques de recherche d'emploi (Les)		331.123 GAN	: 05/07/00
18864709	A	Isolde	Nouveau formateur (Le)		331.259 FEU	: 05/07/00
18864712	A	Clair	métiers du livre (Les)		331.702/J WIL	: 05/07/00
18996585	A	Brigitte	Guide fiscal des associations		366 CLA	: 05/07/00
18996584	A	Jacques	2000 adresses utiles pour votre association		366 HAM	: 05/07/00
18622527	A	Bruno	Pour une meilleur réussite scolaire		370.1 POU	: 05/07/00
18622537	A	Michel	Imaginaire et pédagogie		370.78 DUB	: 05/07/00
18622536	A		Langage spontané langage élaboré		370.78 STU	: 05/07/00
18622533	A		Former des enfants lecteurs		371.3 FOR	: 05/07/00
18622523	A	Jean	Manière d'être lecteur (Ia)		372.4 FOU	: 05/07/00
18622525	A	André	Temps d'apprendre à lire (Le)		372.4 INI	: 05/07/00
18622530	A	Laurence	Du parler au lire		372.414 LIEN	: 05/07/00
18622526	A	Frank	Devenir lecteur		372.414 SMI	: 05/07/00
18622532	A	Isolde	Nouveaux formateurs (Le)		374 FEU	: 05/07/00
18865588	A	Marie-José	Enfants de l'image		384 CHO	: 05/07/00
18996582	A	Pierre	Guide pratique de la correspondance administrative:		651.7 VER	: 05/07/00
18622528	A	André	Ecriture cursive moderne pour tous (L')		652.1 CAS	: 05/07/00
18865590	A	Denise	Guide des illustrateurs du livre de jeunesse franç:		741.64 DUP	: 05/07/00
18996518	A	Jacques	Tableau de la vie littéraire en France		8029 BRE	: 05/07/00

**Le Rôle culturel du département / Jacqueline Mengin, Jacques Lepage .- Paris : La Documentation Française,
1987 .- 230 p. ; 24 cm
ISBN 2-11-001779-1**

La Bataille du livre / Antoine Spire, Jean-Pierre Viala ; Préf. de Guy Hermier .- Paris : Editions sociales, 1976 .- 302 p. ; 18 cm (Notre Temps)
ISBN 2-203-23119-1

Psychologie des espaces de travail / Gustave-Nicolas Fischer .- Paris : Armand Colin, 1989 .- 222 p. ; 23 cm (série Psychologie)
ISBN 2-200-31258-X

La Durée du Travail / Dalloz .- Paris : Dalloz, 1993 .- 143 p. ; 21 cm (Dalloz Gestion pratique-social)
ISBN 2-247-01492-5

Les Stages de formation : objectifs et stratégies pédagogiques / Patrice Pelpel .- Paris : Bordas, 1989 .- 199 p. ; 21 cm
ISBN 2-04-018762-6

L'Enfant, l'image et les média / Jean-Jacques Henriot .- Editions S.D.T., 1982 .- 262 p. ; 23 cm (Santé et Vie)
ISBN 2-85743-063-9

Action culturelle : intégration et ou subversion/ Pierre Gaudibert .- 3^{ème} Ed. revue et augmentée .- Paris : Casterman, 1977 .- 177 p. ; 21 cm (Synthèses contemporaines)
ISBN 2-203-23119-1

Composition sur un sujet d'ordre général / Serge Salon, Jean-Charles Savignac .- Paris : Sirey, 1987 .-151 p. ; 20 cm (L'Essentiel)
ISBN 2-248-05092-5

Lire et écrire : l'alphabétisation des français de Calvin à Jules Ferry / François Furet, Jacques Ozouf .- Paris : Editions de Minuit, 1977 .- 390 p. ; 22 cm
ISBN 2-7073-0189-2

L'Etat et la culture / Rémi Caron .- Paris : Economica, 1989 .-125 p. ; 24 cm
ISBN 2-7178-1734-4

La Fnac et les livres : intervention dans le cadre de la rencontre « Perspectives du livre et de la distribution » / Jérôme Lindon Dir. des Ed. de Minuit .- Paris : Editions de Minuit, 1978 .- 15 p. ; 18 cm
ISBN 2-7073-0239-2

Les Métiers de l'édition et des livres / Christine Aubrée .- 2^{ème} Ed. .- Paris : L'Etudiant, 1989 .- 249 p. ; 22 cm (L'Etudiant pratique)
ISBN 286 745 132-9

Trésors du roman policier de la science-fiction et du fantastique : catalogue encyclopédique / Jacques Bisceglia ; Roland Buret (collaborateur pour la SF) .- 431 p. ; 21 cm

Guide de la presse 1989 .- Paris : OFUP, 1989 .-756 p. ; 24 cm

Les Crimes de l'année n°4 : Sélection critique des meilleurs romans policiers parus entre août 1993 et août 1994 / Bibliothèque des Littératures Policières .- Paris : Bibliothèques de la ville de Paris, 1993 .- 103 p. ; 21 cm

Les Crimes de l'année n°5 : Sélection critique des meilleurs romans policiers parus entre août 1994 et août 199 / Bibliothèque des Littératures Policières .- Paris : Bibliothèques de la ville de Paris, 1993 .- 103 p. ; 21 cm

Vingt et une leçons sur l'image et le sens / Guy Gauthier .- Paris : Edilig, 1989 .- 206 p. ; 24 cm (Médiathèque)
ISBN 2-85601-214-0

Guides des finances locales : la gestion des communes de moins de 10 000 habitants / Christine Brémond, Yves Gorgeu .- Paris : Syros Alternatives, 1989 .- 271 p. ; 24 cm
ISBN 2-867-38-326-9

Administrations et collectivités locales françaises : quel avenir dans l'Europe ? : Trois aspects : fonction publique, Télécommunications, interventions économiques locales / Conseil d'Etat, Direction générale de l'Administration Publique et de la Fonction Publique, Institut international d'administration publique .- Paris : La Documentation Française, 1990 .- 144 p. ; 24 cm (Notes et études documentaires ; N° 4923)

Créer et aménager, faire vivre une bibliothèque municipale en milieu rural / France Ministère de la Culture et de la Communication .- 1980 .-42 p. ; 30 cm

Bouquinons et bibliothéouons : de l'école au collège / J. Pruvost .- Paris : Editions Casteilla, 1986 .- 63 p. ; 27 cm

L'Animation dans les Bibliothèques Centrales de Prêt : pratiques nouvelles ou innovation / Bernadette Seibel .- Paris : Ministère de la Culture et de la Communication, 1978 .- 182 p. ; 30 cm

Précis de bibliothéconomie / Brigitte Richter .- Ed. revue et augmentée;- Université du Maine, 1978 .- 168 p. ; 30 cm

Les B.C.D. : pour quelle école ? pour quelle lecture ? / Yves Parent .- Paris : Association Française pour la lecture, 1985 .- 286 p. ; 22 cm
ISBN 2-905377-00-3

Du Printemps des éditeurs à l'âge de raison : les nouveaux éditeurs en France 1974-1988 / Jean-Marie Bouvaist, Jean-Guy Boin .- Paris : La Documentation Française, 1989 .- 222 p. ; 24 cm
ISBN 2-11-002181-0

Le Métier de libraire / ASFODEL .- Paris : Promodis, 1986 .-312 p. ; 24 cm
ISBN 2-903181-52-7

Code administratif / Dalloz .- 19^{ème} Ed. .- Paris : Dalloz, 1987 .-1522 p. ; 15 cm
ISBN 2-247-00822-4

Lire : avec épreuves pour évaluer la capacité de lecture D-OR-LEC / Michel Lobrot.- 3^{ème} Ed. - Paris : les Editions ESF, 1980 .- 107 p. ; 24 cm

Guide pratique des épreuves orales : examens universitaires grandes écoles concours administratifs / Jean-François Guedon, Louis Promeyrat .- Paris : Sirey, 1986 .- 150 p. ; 23 cm (Notions essentielles)
ISBN 2-248-02114-3

La lecture pour quoi faire ? : le livre et l'enfant / Pierre Gamarra .- Paris : Casterman, 1973 .- 150 p. ; 20 cm
(Enfance – Education – Enseignement)

Du Délire au lire : Lire l'école de demain / Claude Berkowitz .- Paris : Fernand Nathan, 1980 .- 143 p. ; 18 cm
(Problèmes de pédagogie contemporaine)
ISBN 2-09-132400-0

Le Cinéma et la presse 1895-1960 / René Jeanne, Charles Ford .- Paris : Armand Colin, 1961 .- 295 p. ; 18 cm

Nixe : Mise en question et exaltation du livre / Frédéric Appy .- Paris : Editions de la Différence, 1985 .- 394 p. ; 20cm (Essais)
ISBN 2-7291-0173-X

L' Enfant et le conte : du réel à l'imaginaire / Paulette Lequeux .- Paris : L' Ecole, 1974 .-277 p. ; 21 cm
ISBN 2-211-8380-4

La Littérature d'enfance et de jeunesse en Europe : panorama historique / Denise Escarpit .- Paris : PUF, 1981 .- 127 p. ; 18 cm (Que sais-je ? ; N° 1881)
ISBN 2-13 0367941

Les Techniques documentaires / Chaumier Jacques .- 2^{ème} Ed. .- Paris : PUF, 1974 .- 126 p. ; 18 cm (Que sais-je ? ; N° 1419)

La Bibliographie / Louise-Noëlle Maclès .- 3^{ème} Ed. corr. .- Paris : PUF, 1967 .- 134 p. ; 18 cm (Que sais-je ? ; N°708)

Le Budget de l'Etat / Jean-Marie Cotteret, Claude Emeri .- 5^{ème} Ed. .- Paris : PUF, 1986 .- 127 p. ; 18 cm(Que sais-je ? ; N°1484)
ISBN 2 13 0398 25 1

La Gravure des origines à nos jours / Jean Adhémar ; Claude Roger-Marx ; Eugène Rouir .- Somogy, 1979 .- 319 p. ; 29 cm
ISBN 2-85056-137-1

Bibliothèques et éducation permanente : de la lecture populaire à la lecture publique / Noë Richter .- Bibliothèque de l'université du Maine, 1981 .- 135 p. ; 30 cm

Les Crimes de l'année 1992 : Sélection critique des meilleurs romans policiers parus entre août 1991 et août 1992 / Bibliothèque des Littératures Policières .- Paris : Bibliothèques de la ville de Paris, 1993 .- 103 p. ; 21 cm

Bibliographie des ouvrages rejetés du fonds professionnel

Découvrir la littérature d'aujourd'hui pour les jeunes / Bernard Epin .- Paris : Seghers, 1976 .- 275 p. ; 19 cm .- (Anthologie - jeunesse)

Lettres ou le néant : avoir des connaissances littéraires savoir les utiliser .- Paris : Ellipses, 1987 .- 415 p. ; 26 cm
ISBN 2-7298-8701-6

Les Bibliothèques en France / Ministère de la Culture .- Paris : Dalloz, 1982 .- 447 p. ; 24 cm
ISBN 2-247-00336-2

Comment raconter des histoires à nos enfants / Sara Cone Bryant .- Paris : Nathan, 1983 .- 315 p. ; 24 cm

La Bibliothèque centre documentaire : vers une nouvelle école élémentaire / A.D.A.C.E.S .-
ISBN 2-7654-0147-0

S'Informer pour se former et pour agir / Ministère de la Recherche et de l'Enseignement supérieur .- Paris : La Documentation Française, 1987 .- 173 p. ; 24 cm
ISBN 2-11-00-1770-8

L'Édition électronique : publication assistée par ordinateur information en ligne médias optiques .- Paris :
Editions du Cercle de la Librairie, 1988 .- 286 p. ; 24 cm
ISBN 2-7654-0407-0

Michel et Calman-Lévy ou la naissance de l'édition moderne 1836-1891 / Jean-Yves Mollier .- Paris : Calman-Lévy, 1984 .- 549 p. ; 24 cm
ISBN 2-7021-1282-X

Nouvelles à sensation canards du 19^{ème} siècle / Jean-Pierre Seguin .- Paris : Armand Colin, 1959 .- 226 p. ; 18 cm

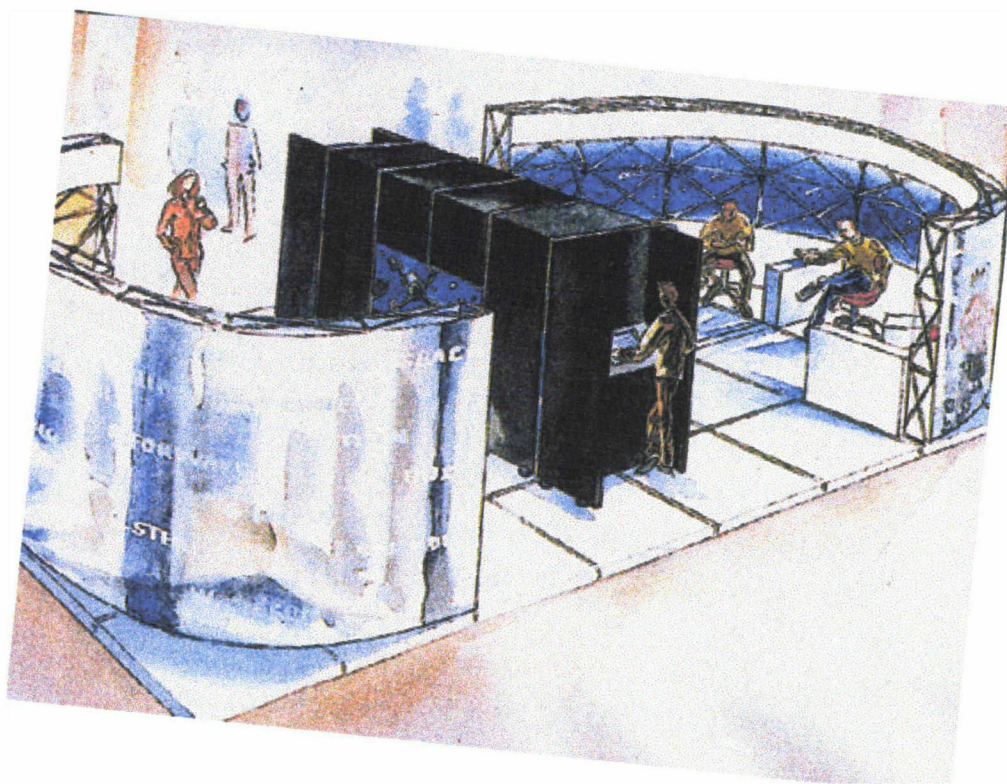
Précis de bibliothéconomie / Brigitte Richter .- 3^{ème} Ed. .- Paris : K.G Saur, 1980 .- 223 p. ; 24 cm
ISBN 2-86294-049-6

Livres et bibliothèques pour enfants : guide de formation / Paris : Editions du Cercle de la Librairie, 1985 .- 191 p. ; 24 cm (Bibliothèques)
ISBN 2-27654-0328-7

Connaître et choisir la lithographie / Préf. de Maurice Rheims .- Paris : Paris : Celiv, 1988 .-279 p. ; 32 cm
ISBN 2-09-290 535-X

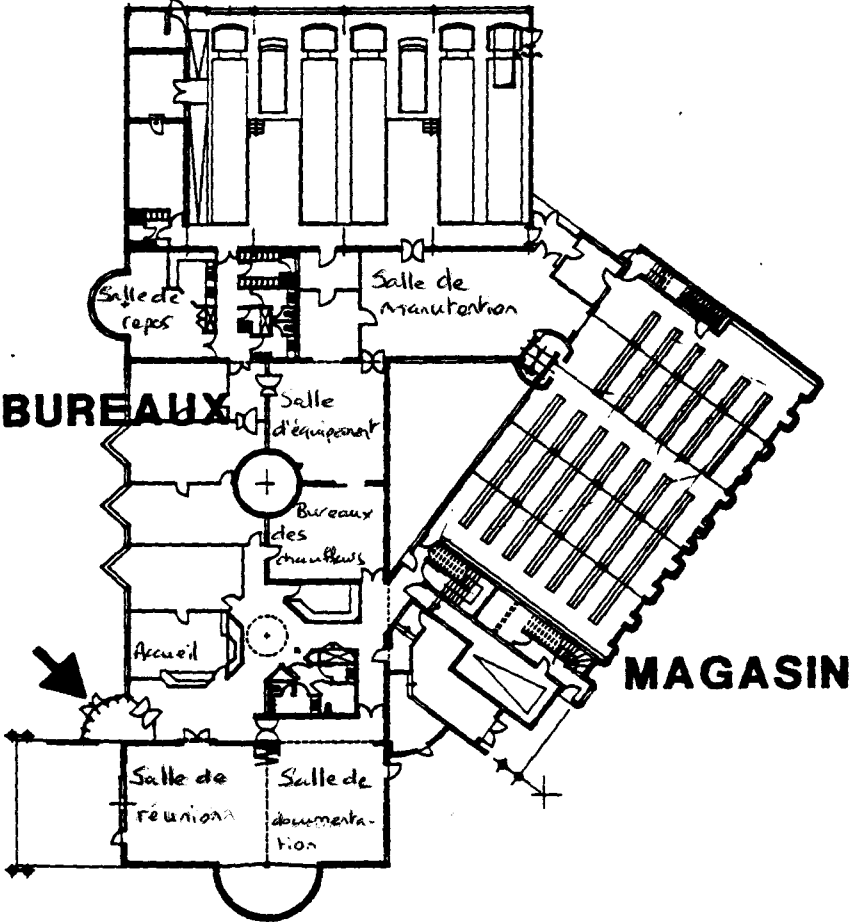
La Lecture à l'école / Eveline Charmeux. 5^{ème} Ed. .- Paris : Cedic, 1986 .- 174 p. ; 21 cm
ISBN 2-7124-1002-5

ANNEXE 6 :
LISTE BIBLIOGRAPHIQUE DES
OUVRAGES REJETÉS POUR LE FONDS
PROFESSIONNEL



ANNEXE 5 :
LE MODULE DE SCIENCE FICTION

GARAGE



Accès

MAGASIN

ANNEXE 4 :
PLAN DE LA
BIBLIOTHEQUE DEPARTEMENTALE DE
PRÊT DE WIMEREUX



Photo 19 : Panneau d'affichage



Photo 17 : Le meuble des périodiques



Photo 18 : Plan de classement



Photo 15 : Poste informatique (gestion des prêts, recherches documentaires)



Photo 16 : plaque aimantée pour la signalisation des rayonnages



Photo 13 : Les sélections temporaires (tourniquet libre-service, présentoir de revues)



Photo 14 : Organisation spatiale de la salle de documentation



Photo 11 : Les ouvrages sélectionnés pour le fonds professionnel mais non rangés



Photo 12 : Casier des catalogues (d'auteurs, d'éditeurs, de mobilier)



Photo 10 : Les ouvrages non rangés de la salle de documentation



Photo 9 : Les rayonnages de la salle de documentation avant...



Photo 7 : Salle d'équipement



Photo 8 : Salle de manutention



Photo 5 : Bibliobus (extérieur)



Photo 6 : Bibliobus (intérieur)



Photo 3 : Magasin



Photo 4 : Malle du secteur animation



Photo 1 : Vue d'ensemble de la BDP



Photo 2 : Accueil de la BDP

Bibliographie réalisée dans le cadre des manifestations jumelées "Une Plage à la page" et "Beach Bus Bonanza", organisées respectivement par la Bibliothèque départementale de prêt du Pas-de-Calais et le Service Education et Bibliothèques du Kent County Council. Bibliographie arrêtée le 25 mai 2000.

This bibliography was put together in the context of the twin events of "Une Plage à la page" and "Beach Bus Bonanza", organised respectively by the Bibliothèque départementale de prêt du Pas-de-Calais and Kent County Council Education & Libraries.

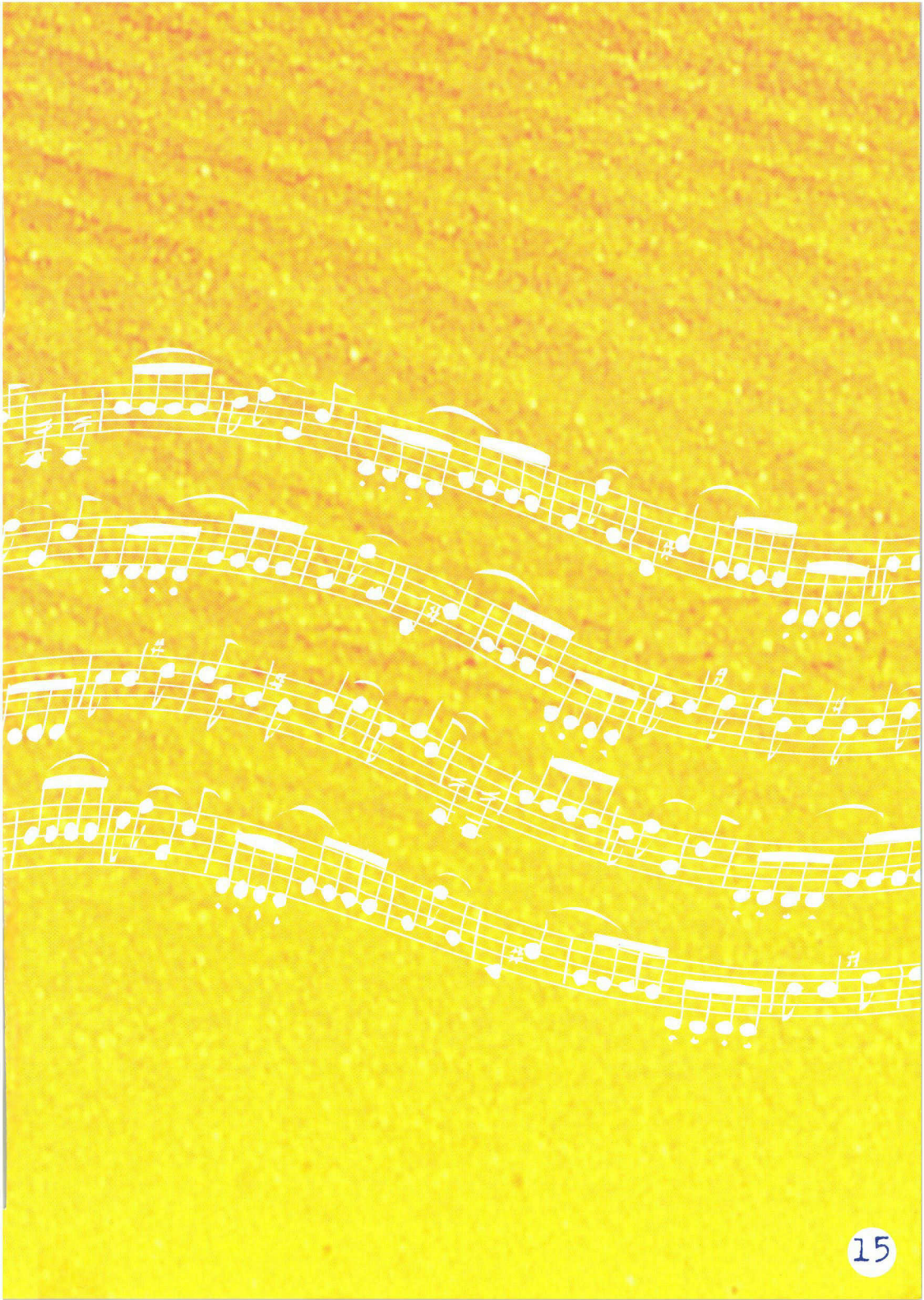
Bibliothèque départementale de prêt du Pas-de-Calais

3, rue du 19 mars 1962
62000 Dainville
Tél. : 03 21 21 47 77
Fax : 03 21 51 19 26
E-mail : bdpdainville@nordnet.fr

**Kent County Council
Education & Libraries**

Cultural Development Unit
Springfield, Maidstone
Kent ME14 2LH
Tel. : (0)1622 696 465
E-mail : dominique.jadoul@kent.gov.uk





Le "meilleur" de la musique anglaise
Best of British music

En hommage à nos collègues d'outre-Manche, voici quelques beaux livres spécialement consacrés à quelques-unes des plus grandes stars de la pop ou du rock anglais.

A very short selection of books about British pop music and rock'n roll.

BRADLEY Lloyd

Rod Stewart : every picture tells a story

Aurum Press, 1999, 16,99 £

BURGESS Paul

Satellite : Sex Pistols (memorabilia, locations, photography)

Abstract Sounds, 1999, 19,95 £

CLARK Martin

The Manic Street Preachers

Plexus, 1997, 9,99 £

HOLLAND Jools

The Rolling Stones : a life on the road

Virgin Publishing Ltd, 1998, 30 £

HUMPHRIES Patrick

It's a little bit funny : the Elton John story

Aurum Press, 1998, 16,95 £

MASTERSON Eugene

The word on the street : the unsanctioned story of Oasis

Mainstream, 1996, 9,99 £

MELHUISH Martin

The Supertramp book

Omnibus Press, 1986, 9,95 £

MILES Barry

The Beatles : a diary

Omnibus Press, 1998, 25 £

POBERT Chris

Tom Jones : biography

Virgin Publishing Ltd, 1999, 16,99 £

RICHARD Cliff

Celebration : Cliff Richard

Andre Deutsch Ltd, 1999, 14,99 £

SHEARMAN Colin

The Kinks

Virgin Publishing Ltd, 1997, 7,99 £

SMALLWOOD Rod

Visions of the beast : a pictorial history of Iron Maiden

Sanctuary Publishing, 2000, 20 £

Spice Girls

Official real life, real spice

Andre Deutsch Ltd, 1997, 12,99 £

THORGERSON S.

Mind over matter : the images of Pink Floyd

Sanctuary Publishing, 2000, 20 £

VERMOREL Fred

The secret history of Kate Bush

Omnibus Press, 1983, 8,95 £

WILLIAMS Robbie

Robbie Williams : let me entertain you

Virgin Publishing Ltd, 1999, 12,99 £

de la musique ?
music !

KREUSCH-JACOB Dorothée

La musique et les petits

Fleurus, coll. Idées jeux, 1995, 84 F



MARCHON-ARNAUD Catherine

En avant la musique

Préface d'Yves Duteil

Hachette, coll. Les petits chefs, 1993, 72 F



MARTENS Edith - VAN SULL Vincent

Osez la musique !

Préface d'Yves Duteil

Labor, coll. Dossiers école 2000, 1992, 118 F

PENNART Geoffroy

Sophie, la vache musicienne

Kaléidoscope, 1999, 79 F



SCHMITT Didier

Musique en herbe

Milan, Coll. Carnets de nature, 1999, 32 F



VAN DE WOUVER Brigitte

Instruments des tout-petits

Casterman, coll. Les Tout-p'tits, 1998, 41 F



ZEP

L'enfer des concerts

Dupuis, 1999, 59 F



Si on chantait ?
Sing along !

Chansons de France

Illustrations de Michel Bouchet

Flammarion, 1997, 79 F



L'encyclopédie de la chanson française

Sous la direction de Gilles Verlant

Hors collection, 1997, 210 F

LE BROUTTEUX

Le p'tit Quinquin

Illustrations de Charlotte Mollet

Didier, coll. Pirouette, 1997, 60 F



MAHUM Maya

Je veux chanter !

Syros, coll. Les uns les autres, 1994, 45 F



Nos plus belles chansons d'enfance

Albin Michel, 1996, 140 F



Petites chansons pour tous les jours

Nathan, coll. Histoires, comptines,

chansons et Cie, 1996, 84 F



SABATIER Roland

Premier livre des chansons de France

Gallimard, coll. Découverte cadet, 1995, 60 F



SABATIER Claudine et Roland

Deuxième livre des chansons de France

Gallimard, coll. Découverte cadet, 1995, 60 F



SABATIER Claudine et Roland

Chansons de France et d'ailleurs

Gallimard, coll. Découverte cadet, 1995, 60 F



Musiques d'aujourd'hui
Contemporary music

CACHIN Olivier

L'offensive rap

Gallimard, coll. Découvertes musique, 1996, 64 F

DORDOR Francis

Bob Marley

Casterman,
coll. Les compacts de l'info, 1997, 29 F

**L'électroacoustique :
Loulou & Pierrot-la-Lune
et les drôles de sons**

Gallimard, coll. Mes premières
découvertes de la musique, 1997, 85 F

**Glenn Gould :
le nouvel auditeur**

Syrinx, 1999, 278 F

MIRA PONS Michèle

Le reggae

Hachette, coll. Qui, quand, quoi ?, 1995, 21 F

STRAZZULLA Jérôme

La techno

Casterman,
coll. Les compacts de l'info, 1998, 29 F

Si on faisait
Let's play

AUZARY-LUTON Sylvie

Un, deux, trois, musique !

Kaléidoscope, 1997, 75 F

BAULIG Paul

Les animaux instruments

Casterman, coll. Le petit atelier, 1996, 59 F

DREW Helen

L'orchestre des petits musiciens

Larousse, coll. Mon album d'activités, 1993, 85 F

DURIN Serge

Jouets sonores

Ostal del libre, coll. Lo biais, 1996, 120 F
Edition bilingue français/occitan

GRIMM

**Les musiciens de la ville
de Brême**

Illustrations de Hans Fischer. Circonflexe,
coll. Aux couleurs du temps, 1991, 89 F

JANVIER - BRISSAUD

**Rob, Web & Co :
Silence, on répète**

Bamboo, 1999, 59 F





Musique d'ici,
musique d'ailleurs
Music of the world

ADAM Christine

Le griot, poète et musicien

Hachette, coll. Demi-page, 1996, 69 F



AUBERT Laurent

Planète musicale : instruments de musique des cinq continents

Priuli & Verlucca/Olizane, 1991, 395 F



AZOULAY Eliane

Musiques du monde

Bayard, 1997, 100 F

BARLOW Sean - EYRE, Banning

Afro : les musiques africaines

Photographies de Jack Vartoogian

Hors collection, 1996, 99 F

BOUZIANE Daoudi - HADJ Miliani

L'aventure du raï

Seuil, coll. Points, 1996, 29 F

BERGAMINI Andrea

Musiques du monde : sons et couleurs de notre planète

Massin, coll. Musique à regarder, 1998, 80 F

CONVENANT Didier

La musique celtique

Hors collection, 1996, 99 F



Musiques du Maroc

Institut du Monde arabe,

coll. IMA, 1999, 259 F



Les Pygmées, peuple et musique

Montparnasse Multimédia, 1998, 284 F



SALMA Sergio

Nathalie : Musiques du monde

Casterman, 1998, 54 F



VIAU Emmanuel

Anton et la musique cubaine

Gallimard,

coll. Musiques d'ailleurs, 1998, 95 F



VIROLLE Marie

La chanson raï

Karthala, 1996, 120 F

WILLIAMS Patrick

Tchavo et la musique tzigane

Gallimard,

coll. Musiques d'ailleurs, 1999, 98 F



YACOURB Gabriel

Brendan et les musiques celtiques

Gallimard,

coll. Musiques d'ailleurs, 1999, 98 F



Blues, jazz &
rock'n roll

AUSSEL David - CONTAMINE Charles-Henry

La route du blues

Photographies de Denis Chapoullié
J.P. Barthelemy, 1995, **285 F**

BARSAMIAN Jacques - JOUFFA François

L'aventure du rock

Ramsay, 1989, **290 F**

BISCEGLIA Jacques

Black & white fantasy

Corps 9, 1984, **160 F**

BOUJUT Michel

Louis Armstrong

Plume, 1998, **285 F**

BROSSE Jean-Stéphane

Le jazz

Milan, coll. Les essentiels, 1996, **20 F**

CLAVERIE Jean

Little Lou

Gallimard, 1990, **89 F**

COHN Lawrence

Nothing but the blues

Préface de B.B. King,
Editions Abbeville, 1997, **195 F**

DISTER Alain

Cultures rock

Milan, coll. Les essentiels, 1996, **20 F**

FORDHAM John

Jazz

Préface de Sonny Rollins
Hors collection, 1995, **198 F**

GERBER Alain

Le roi du jazz

Illustrations de Loustal
Bayard, coll. Je bouquine, 1994, **30 F**

GODBLOT Jim

Le monde du jazz

Soline, coll. Le monde du..., 1991, **195 F**

GUILLOT Eduardo

Histoire du rock

Mascara, coll. Sur la musique, 1998, **125 F**

HARRISON David

Le monde du blues

Soline, coll. Le monde du..., 1994, **195 F**

HERZHAFT Gérard

Catfish blues

Seuil, collection Fictions jeunesse, 1997, **65 F**

HERZHAFT Gérard

Un long blues en la mineur

Gallimard,
coll. Page blanche, 1995, **69 F**

HERZHAFT Gérard

**A Chicago, un harmonica
sanglote le blues**

Seuil, collection Fictions jeunesse, 2000, **65 F**

KOECHLIN Philippe

Le jazz

Hachette, coll. Qui, quand, quoi ?, 1995, **19 F**

KOECHLIN Stéphane

Le blues : fleur africaine

Hachette, coll. Qui, quand, quoi ?, 1996, **19 F**

KOECHLIN Stéphane

Le rock

Hachette, coll. Qui, quand, quoi ?, 1996, **21 F**

LE QUERREC Guy

Jazz de J à ZZ

Textes de Philippe Carles
Marval, 1996, **490 F**

SAUERWEIN Leigh

Bama et le blues

Gallimard,
coll. Musiques d'ailleurs, 1998, **95 F**

LIEBERT Georges

Ni empereur, ni roi, chef d'orchestre

Gallimard, coll. Découvertes musique,
1990, 119 F

LIPMANN Eric

Les compositeurs

Illustrations de Sempé
Denoël/MelodyMaster, 1996, 284 F

LOCATELLI Jean-Marc

Schubert

La joie de lire, coll. Connus, méconnus,
1994, 85 F

Opéras

Sous la direction de Jorge Amat
Filipacchi, coll. Les incontournables, 1993, 125 F

PAROUTY Michel

L'opéra comique

Asa éditions, 1998, 245 F

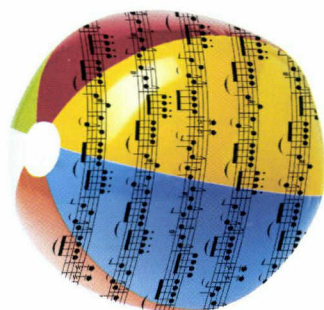
PERAUER Emil

Karajan

La manufacture, 1989, 350 F

Mozart

Gründ, coll. Les grands compositeurs, 1990, 60 F



STORR Catherine

Le lac des cygnes

Illustrations de Dianne Jackson
Van de Velde, coll. La musique en images,
1990, 61 F



TUBEUF André

Wagner : l'opéra des images

Chêne, 1993, 198 F



WALCKER Yann

Ludwig van Beethoven

Illustrations de Charlotte Voake
Gallimard/Erato,
coll. Découverte des musiciens, 1998, 85 F



WALCKER Yann

Wolfgang Amadeus Mozart

Illustrations de Charlotte Voake
Gallimard/Erato,
coll. Découverte des musiciens, 1998, 85 F



WASSELIN Christian

Hector Berlioz

Illustrations de Charlotte Voake
Gallimard/Erato,
coll. Découverte des musiciens, 1998, 85 F



WEILL Catherine

Frédéric Chopin

Illustrations de Charlotte Voake
Gallimard/Erato,
coll. Découverte des musiciens, 1999, 85 F



SHIPTON Alyn - DE VISSCHER Myriam

Les instruments à clavier

Gamma, coll. Clef de sol, 1995, 59 F



TORTI Marie-Christine

Le violon : âme de l'orchestre

Casterman, coll. Des objets font l'histoire, 1992, 45 F



TURNER Barrie Carson

Le violon

Gautier-Languereau, coll. A la découverte d'un instrument, 1996, 139 F



TURNER Barrie Carson

La flûte

Gautier-Languereau, coll. A la découverte d'un instrument, 1996, 139 F



TURNER Barrie Carson

La clarinette

Gautier-Languereau, coll. A la découverte d'un instrument, 1996, 139 F



TURNER Barrie Carson

Le piano

Gautier-Languereau, coll. A la découverte d'un instrument, 1996, 139 F



TURNER Barrie Carson

Le violoncelle

Gautier-Languereau, coll. A la découverte d'un instrument, 1997, 139 F



TURNER Barrie Carson

La trompette

Gautier-Languereau, coll. A la découverte d'un instrument, 1997, 139 F



UNGERER Tomi

Trémolo

L'école des loisirs, 1998, 78 F



Vive la musique !

Seuil, coll. Les chats pelés, 1995, 85 F



AUBERT Anne

Promenade en musique

Syrinx, 1998, 142 F

Mu

BAUMONT Olivier

Antonio Vivaldi

Illustrations de Charlotte Voake
Gallimard/Erato, coll. Découverte des musiciens, 1999, 85 F



Les berceuses des grands musiciens

Gallimard, coll. Musique, 1998, 118 F



DU BOUCHET Paule

Jean-Sébastien Bach

Illustrations de Charlotte Voake
Gallimard/Erato, coll. Découverte des musiciens, 1998, 85 F



L'encyclopédie de la musique

Alsyls Multimédia, 1997, 332 F



L'essentiel de la musique : du baroque au romantisme

Montparnasse Multimédia/Infogrammes Multimédia, 1997, 325 F (2 CD)



GALLAZ Christophe

Stravinski

La joie de lire, coll. Connus, méconnus, 1993, 78 F



Les grands musiciens

Gründ, 1993, 185 F

KRUCKENBERG Sven

L'orchestre symphonique et ses instruments

Gründ, 1994, 198 F

DOISNEAU Robert - BAQUET Maurice

Ballade pour violoncelle et chambre noire

Herscher, 1981, **110 F**

ELLIOTT Katie - DANES Emma

La flûte traversière

Usborne, coll. La musique facile, 1996, **59 F**



FENNER Carole

Le génie de Yolanda

L'école des loisirs, coll. Neuf, 1998, **62 F**



Le grand livre du piano

Van de Velde, 1981, **345 F**

HELLSBERG Clemens

Les grandes heures du Philharmonique de Vienne

Du May, 1993, **200 F**

JAEGER Emmanuel - LAURENT Frédéric

MOLKHOU Jean-Michel

Le violon : des hommes, des œuvres

Montpamasse multimédia, 1997, **474 F**



LEFEBVRE Claudine

Instruments de musique

Epigones,

coll. Voyages en cyclopédie, 1993, **68 F**



MAYES Susan

Le violon

Usborne, coll. La musique facile, 1996, **59 F**



MENUHIN Yehudi

La légende du violon

Flammarion, coll. La légende de..., 1996, **295 F**

MERCIER-YTHIER Claude

Les clavecins

Vecteurs, 1990, **750 F**

MONICHON Pierre

L'accordéon

Van de Velde/Payot, coll. Instruments de musique,
1985, **70 F**

La musique des instruments

Gallimard, coll. Les racines du savoir,

1993, **110 F**



NEUFSCHÄFER-CARLON Mercedes

Violon et guitare

Pocket, coll. Les grandes histoires de la vie,

1996, **30 F**



O'SULLIVAN Mark

Mélodie pour Nora

L'école des loisirs, coll. Médium, 1998, **68 F**



PELLETIER Maryse

La musique des choses

La courte échelle, coll. Roman +, 1998, **49 F**



POMMIER Maurice

Livia, Paul et le stradivarius

Gallimard, coll. Drôles d'aventures, 1997, **28 F**



Le roseau et la musique

Arcam/Edisud, 1988, **160 F**

SABATIER Claudine et Roland

Le livre des instruments de musique

Gallimard, coll. Découverte cadet, 1998, **48 F**



SAUERWEIN Leigh

Les claviers

Gallimard, coll. Mes premières

découvertes de la musique, 1996, **64 F**



SEGURET Christian

L'univers des guitares

Solar, 1997, **180 F**

SHIPTON Alyn - DE VISSCHER Myriam

Les instruments

à percussion

Gamma, coll. Clef de sol, 1995, **59 F**



Un instrument, deux instruments,
tous les instruments !
One musical instrument, two musical instruments,
all of them !

ALBERT Laurence

Je suis luthier

Cerf, coll. Le plus beau métier
du monde, 1997, 69 F



ALLEN Robert Thomas

Le violon

Pierre Tisseyre, coll. Papillon, 1995, 45 F



ARCHIBALD Paul - DE VISSCHER Myriam

La trompette et les cuivres

Gamma, coll. Jeunes solistes, 1994, 55 F



ARMENGAUD Christine

Musiques éoliennes

Dessain et Tolra, 1983, 36 F

BACON Tony - DAY Paul

Le grand livre de la guitare

Liber, 1997, 195 F

BORTON DE TREVINO Elisabeth

Le violon du Tsigane

Milan, coll. Zanzibar, 1995, 25 F



CAIN Jean-Robert - MARTIN Roger

SANCHEZ Jean-Michel

**Les Isnard : une révolution
dans la facture d'orgues**

Edisud, 1991, 450 F

CLAVERIE Jean

La batterie de Théophile

Gallimard, 1989, 77 F



CLEMENT Claude

Longtemps...

Illustrations de Jame's Prunier

Casterman, coll. Les albums Duculot, 1997, 89 F



CLEMENT Claude

Le luthier de Venise

Illustrations de Frédéric Clément
L'école des loisirs, 1988, 95 F



COFFRANT Christophe

**Le piano : au bonheur
des gammes**

Casterman, coll. Des objets font
l'histoire, 1993, 45 F



CONFORTI Alberto

Le violon

Flammarion, 1989, 230 F

**Cornemuses : souffles infinis,
souffles continus**

Geste éditions, coll. Modal, 1991, 170 F

DANES Emma

La guitare

Usborne, coll. La musique facile, 1996, 59 F



DECORDE Nathalie

Les instruments de musique

Hachette, coll. En savoir plus, 1995, 64 F



DELAFOSSÉ Claude

La musique

Gallimard, coll. Mes premières découvertes,
1992, 58 F



DELAGE Jean-Louis

**Adolphe Sax et le saxophone :
150 ans d'histoire**

Josette Lyon, coll. Les novateurs, 1992, 50 F

Histoire et découverte de la musique Discovery & history of music

Les animaux dans la musique : modèles ou concurrents ?

TDC, n°775, mai 1999, **25 F**



CASSINA Elena

J'apprends à écouter la musique

Illustrations de Roser Capdevila

Casterman, coll. J'apprends à..., 1996, **60 F**



CLEMENT Claude

Le musicien de l'ombre

Illustrations de John Howe

Duculot, 1989, **77 F**



COUSIN Mathias - BLOT David

Le chant de la machine : vol. 1

Delcourt, 2000, **78 F**

DESPRAT Jean-Paul

Gilles : la musique au temps du Roi-Soleil

Gallimard, coll. Musiques de tous
les temps, 1999, **98 F**



L'eau, source d'inspiration musicale

TDC, n°756, mai 1998, **25 F**



FRED

L'histoire de la dernière image

Dargaud, 1999, **83 F**

JOUBERT Claude-Henry

Jehan : la musique au temps des chevaliers

Gallimard, coll. Musiques de tous
les temps, 1999, **98 F**



KENDALL Alan

Chronique de la musique

La Martinière, coll. Patrimoine, 1995, **160 F**

LEDUC Jean-Marie

Le dico des musiques

Seuil, 1996, **129 F**

MASSIP Catherine

Le chant d'Euterpe : l'aventure de la musique

Préface d'Emmanuel Le Roy Ladurie

Hervas, 1991, **150 F**

La musique

Nathan, coll. Grands horizons, 1997, **105 F**



La musique

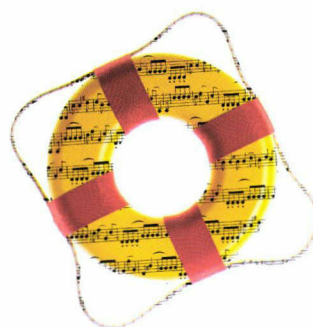
Larousse,

coll. Encyclopédie des jeunes, 1999, **95 F**



La musique au temps de Bach

Bordas, 1993, **80 F**





En avant la musique !

Toute la musique, toutes les musiques, pour ouvrir les oreilles de tous sans barrière de goût ou de culture...

Voilà le parti-pris de cette nouvelle sélection estivale préparée par les bibliothécaires de la Bibliothèque départementale de prêt du Pas-de-Calais et leurs collègues des bibliothèques du Kent.

Un peu d'"incontournables" et beaucoup d'éclectisme dans cette bibliographie qui visite les genres musicaux, les compositeurs, les beaux livres, les albums, les cédéroms et qui invite aussi à faire de la musique soi-même ou à chanter tous ensemble, que vous soyez amateurs de classique ou de jazz, joueurs de vielle ou de guitare basse, fous de folklore ou de techno.

Visant une première découverte de la musique pour les petits et les grands, cette sélection a bien sûr vocation à être complétée par vos propres références musicales car elle est loin d'être exhaustive !

It's a "Go" for Music !

Everything you've always wanted to know about music, about all kind of musics, from all around the world, that's what this bibliography, put together by librarians from Pas-de-Calais and Kent, is all about.

Some "Well, it had to be there !" but also lots of "Wow, wouldn't have thought of that !" in this amazing selection and collection of musical styles, composers, reference and picture books, as well as CD-Roms. It is also an invitation to sing along or play some music, be it jazz or classical or else. It is for those who play the fiddle or the bass guitar, for those mad about folk music or techno.

With an emphasis on discovery and your first steps into a wider world of music, for all ages, this selection is not exhaustive. It will benefit from your very own selection of titles.



Jeune public/For children

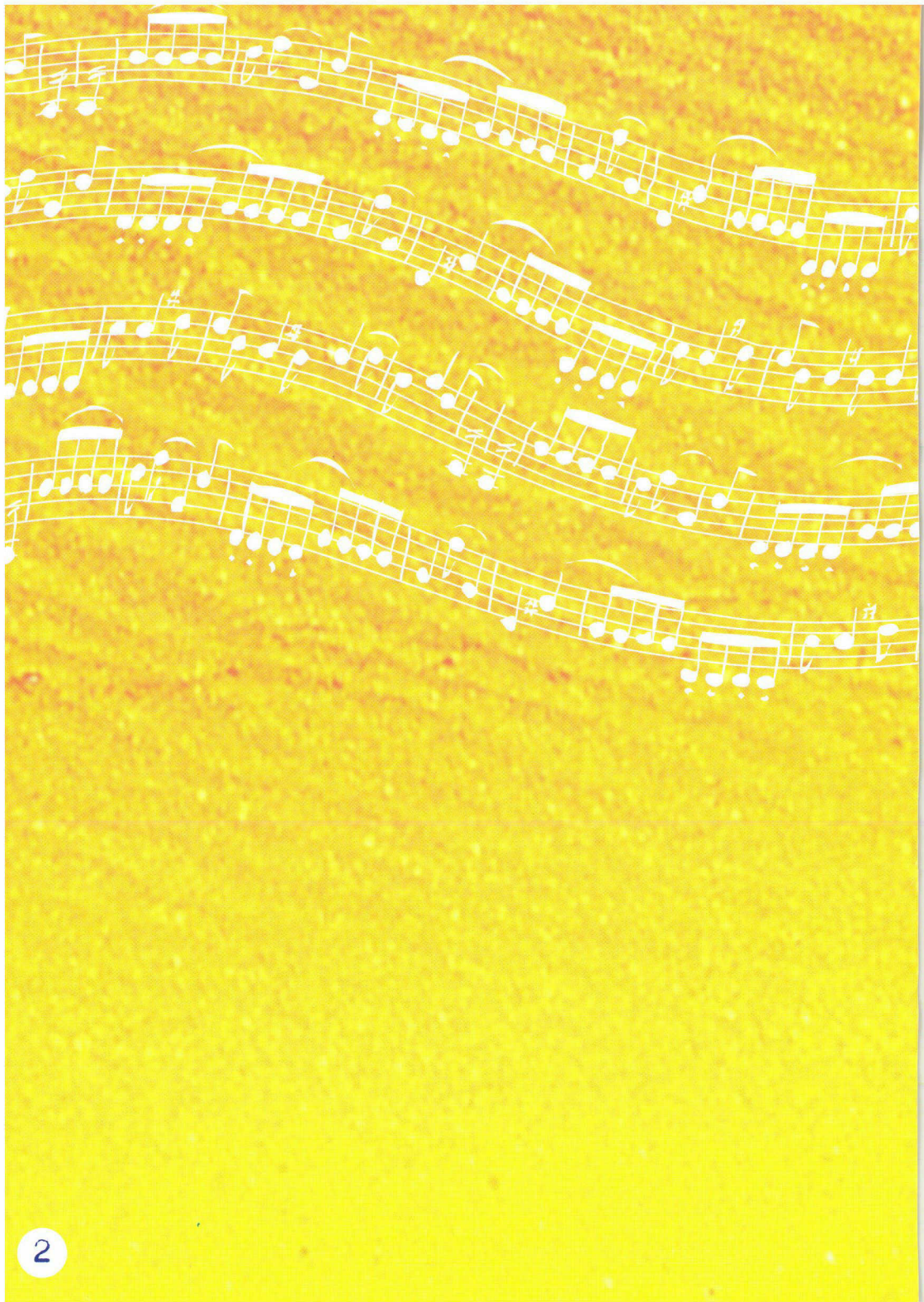


Livre avec CD/Book with CD



Cédérom/CD-ROM

Les prix sont donnés à titre indicatif / Prices are indicative only.



Une *plage* à la *page*

Bibliographie/Bibliography



du 10 juillet au 26 août 2000

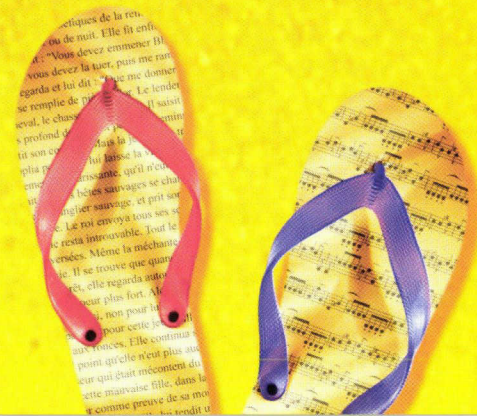
**Bibliothèque départementale
de prêt du Pas-de-Calais**

**Kent County Council
Education & Libraries**

Dans une région où la tradition des fanfares est encore très vivante, le choix de la musique comme thème de la neuvième édition de l'opération estivale "Une Plage à la page" en ravira plus d'un. Pourtant, comme souvent, la Bibliothèque départementale a décidé de nous emmener là où on ne l'attend pas ! C'est bien sous l'angle de l'insolite, de l'humour et du mélange des genres que les estivants de la Côte d'Opale découvriront le plaisir d'écouter ou de faire de la musique. Comme chaque année, je me réjouis de la diversité et du nombre de communes visitées. Toutes les animations proposées concourent à faire des bibliothèques des lieux ouverts aux autres pratiques artistiques et culturelles. Voilà qui est de bon augure à la veille de l'arrivée des CD au sein des collections de la Bibliothèque départementale !

Roland HUGUET

Président du Conseil général du Pas-de-Calais



Une *bibliothèque* de plein air ouverte à tous gratuitement

Les équipes de la Bibliothèque départementale du Pas-de-Calais vous accueillent sur leurs stands et à bord des bibliobus pour un été de lecture et d'animations. N'hésitez pas à venir emprunter quelques-uns des 3 000 ouvrages mis à votre disposition. Des romans, des BD, des beaux livres, des polars, des livres pour enfants... bref une vraie bibliothèque roulante vous attend à deux pas du sable. L'inscription se fait au bibliobus sur simple présentation d'un justificatif de domicile.

"Une Plage à la Page" fait des petits !

Grâce au partenariat établi avec les bibliothèques municipales d'Equihen-Plage, Le Portel-Plage, Saint-Etienne-au-Mont et Wimereux, retrouvez dans ces communes des stands de lecture de plein air et les animations programmées par la Bibliothèque départementale.

Desvres : un nouvel été à la plage !

Sur le même principe, la Bibliothèque municipale de Desvres vous donne rendez-vous pour un deuxième été de lecture et d'animations dans le parc de la Maison de Faïence.



La Bibliothèque
départementale participe
aussi à la Tournée d'été
du Conseil général
du Pas-de-Calais !

Pour la cinquième année, la Bibliothèque départementale
rejoint ses nombreux autres partenaires, tout au long
des huit rendez-vous donnés en juillet et en août.

Carvin, le 7 juillet
Racquighem, le 14 juillet
Boulogne-sur-mer, le 21 juillet
Etaples, le 28 juillet
Merlimont, le 4 août
Audresselles, le 11 août
Béthune, le 18 août
Lens, le 25 août

Retrouvez sur notre stand de nombreux jeux et les
ateliers de fabrication d'instruments de musique insolites.

Une plage à la page



du 10 juillet au 26 août 2000

Ambleteuse • Equihen-Plage • Le Portel-Plage
Merlimont • Saint-Etienne-au-Mont • Sainte-Cécile
Sittingbourne (Kent GB) • Whitstable (Kent GB) • Wimereux
Avec la participation de la commune de Desvres

**Bibliothèque départementale
de prêt du Pas-de-Calais**