



HAL
open science

Musée Benoit Depuydt - Bailleul
Bénédicte Boone

► **To cite this version:**

Bénédicte Boone. Musée Benoit Depuydt - Bailleul . Sciences de l'information et de la communication. 1997. dumas-01712973

HAL Id: dumas-01712973

<https://dumas.ccsd.cnrs.fr/dumas-01712973>

Submitted on 20 Feb 2018

HAL is a multi-disciplinary open access archive for the deposit and dissemination of scientific research documents, whether they are published or not. The documents may come from teaching and research institutions in France or abroad, or from public or private research centers.

L'archive ouverte pluridisciplinaire **HAL**, est destinée au dépôt et à la diffusion de documents scientifiques de niveau recherche, publiés ou non, émanant des établissements d'enseignement et de recherche français ou étrangers, des laboratoires publics ou privés.

BOONE BENEDICTE

MAITRISE EN

SCIENCES DE L'INFORMATION ET DE LA DOCUMENTATION

RAPPORT DE STAGE

stage effectué du 14 janvier au 16 mai 1997

au

MUSEE BENOIT DEPUYDT

**rue du musée
59270 Bailleul**

sous la direction de :

Monsieur Gilbert Ancher, responsable universitaire
Monsieur Laurent Guillaut, responsable professionnel

LILLE 3
UNIVERSITE CHARLES DE GAULLE
UFR IDIST

OCTOBRE 1997



SOMMAIRE

Introduction	page 1
--------------	--------

I Présentation du lieu de stage

1) le lieu de stage	page 3
1.1) les origines du musée	page 3
1.2) l'administration du musée	page 4
1.3) situation actuelle	page 4
1.4) les collections du musée	page 5
2) définition du projet de stage	page 6

II Etude de l'existant

1) typologie des ouvrages	page 9
1.1) classification antérieure	page 10
2) typologie des besoins	page 11
3) définition des fonctionnalités du logiciel MOBYTEXT	page 14
3.1) présentation générale	page 14
3.2) éléments de convivialité	page 18

Conclusion	page 19
------------	---------

III Restructuration du fonds documentaire

1) démarche de travail	page 20
1.1) le catalogage	page 21
1.2) le plan de classement	page 22
1.3) la côte	page 23
2) démarche informatique	page 24
2.1) saisie des notices	page 24

INTRODUCTION

Lors de ma démarche de recherche pour un stage dans le cadre de la maîtrise S.I.D au début de l'année 1997, je pensais plutôt m'orienter vers une expérience en bibliothèque ou en médiathèque. Mais, en prenant du recul, j'ai préféré m'orienter vers les musées environnants car ma formation antérieure à la maîtrise est un DEUG d'histoire de l'art et archéologie. J'ai donc pensé qu'allier ces deux cursus me permettrait d'enrichir mes connaissances.

J'ai donc effectué mon stage au musée Benoît Depuydt à Bailleul, dont le conservateur est Mr Laurent Guillaut. Ce dernier est également en charge du musée de Cassel, appelé à devenir musée de Flandres. J'ai débuté le 14 janvier 1997. Ensuite, mes horaires étaient répartis comme suit:

-du 14 janvier au 16 mai 1997 , stage le jeudi après-midi de 14h à 17h et le vendredi de 9h à 12h, l'après-midi de 14h à 17h.

-du 19 mai au 1er juillet 1997, stage du lundi au vendredi de 9h à 12h et de 14h à 17h.

Lors de mon premier rendez-vous avec Mr Guillaut, nous avons défini ce que pourrait être mon projet de stage, à savoir "Etude du fonds documentaire de la bibliothèque du musée Benoît Depuydt en vue de son informatisation". Ce projet a été modifié en cours de stage car , à mon arrivée, je ne disposais d'aucun logiciel documentaire pour effectuer l'indexation des ouvrages. Mon projet définitif est expliqué en deuxième partie de la présentation du lieu de stage.

En ce qui concerne l'organisation du rapport de stage, je présenterais dans un premier temps le lieu de stage ainsi que le projet professionnel élaboré au cours de l'année.

Dans une seconde partie, j'étudierais l'existant en définissant précisément le fonds de la bibliothèque du musée. Par rapport à cette définition, j'essaierais de présenter la typologie des besoins des utilisateurs. Enfin, je présenterais l'outil informatique utilisé pour l'indexation; MOBYTEXT.

I PRESENTATION DU LIEU DE STAGE

1. Le lieu de stage

1.1 Les origines du Musée

Le musée était à l'origine la demeure de Mr Benoît-Armand Depuydt (1798-1859), qui exerçait les fonctions de greffier de justice de la paix de Bailleul. Outre sa fonction importante, il était également un célibataire érudit et fortuné qui consacra toute sa vie à rassembler antiquités et objets d'art, notamment sur l'art flamand.

A sa mort, il légua sa maison à la ville de Bailleul qui en fit un musée.

Malheureusement, la guerre 1914-1918 anéantissait Bailleul. Le concierge du musée, Elie Parem, décida de sauvegarder les collections en lieu sûr: c'est ainsi qu'avec le concours de l'armée, celles-ci furent emmenées à l'hôtel de ville d'EU, en Normandie.

Après la guerre, un nouvel immeuble fut reconstruit sur l'emplacement des ruines de la maison de monsieur Depuydt, et c'est ce bâtiment qui abrite aujourd'hui encore les collections d'objets d'une grande valeur. On inaugura donc le nouveau musée en 1934, qui était la réplique exacte de l'ancienne demeure de monsieur Depuydt, datant de 1544.

Une seconde fois, la guerre 1939-1945 vint détruire ce que les bailleulois considéraient comme leur fierté. Les collections furent une seconde fois mises à l'abri mais une partie des faïences et porcelaines furent endommagées. A la fin de la guerre, en 1946, le musée fut restauré et réouvert au public. Il a été rénové en 1975. Il se situe actuellement rue du musée(cf annexe 1).

1.2 L'administration du musée

En ce qui concerne la gestion du musée, son histoire se révèle assez complexe : à la mort de Benoît Depuydt, le musée passe sous la tutelle de la ville de Bailleul et des bénévoles s'occupent de l'administration et des visites.

En 1976, "l'association des amis du musée" est créée au journal officiel, regroupant ces mêmes bénévoles et à leur tête un président pour gérer le musée.

C'est une association de loi 1901 qui bénéficie des droits d'entrée du musée. En 1996, elle passe sous régime municipal et bénéficie donc des subventions de la ville.

Les principales fonctions de cette association sont l'acquisition d'oeuvres et le financement des catalogues lors d'expositions du musée.

1.3 Situation actuelle

Le musée, avant 1992, était géré par des bénévoles de "l'association des amis du musée". Depuis cette date, un conservateur départemental a été nommé par le conseil général du Nord-pas-de-Calais à la tête du musée, à savoir Mr Laurent Guillaut. Il est également conservateur du musée de Cassel, appelé à devenir Musée de Flandres.

L'équipe qui entoure le conservateur se compose de quatre personnes:

- Mme Hélène Guillaut, chargée de mission par le conseil général pour le musée de Cassel (la conservation se trouve actuellement au musée de Bailleul)
- Deux guides animateurs
- Une secrétaire à mi-temps

Les activités du musée sont de quatre ordres:

- Les visites
- Les expositions régulières (tous les deux ans)

- La collaboration aux activités culturelles mises en place ponctuellement par le conseil régional(par exemple "L'invitation au musée")
- La mise en place d'ateliers pédagogiques lors de visites d'écoles d'enseignement primaire.

Vu sa situation géographique, le musée collabore également avec d'autres musées de Belgique, notamment celui de Tournai.

1.4 Les collections du musée

En ce qui concerne les collections, elles se répartissent selon les domaines suivants(norme utilisée pour le traitement informatique des inventaires des musées du Nord-Pas-de-Calais):

- Arme
- Costume
- Dessin
- Ecrit
- Estampe
- Ethnographie
- Numismatique
- Objets d'art
- Art du métal
- Céramique
- Horlogerie
- Instrument de musique
- Mobilier
- Tapisserie
- Textile
- Verre
- Peinture
- Photographie
- Sculpture
- Divers

L'histoire des collections est assez mal connue. On dénombre environ une quinzaine de donateurs ou légataires. Parmi ceux-ci, quatre se distinguent: Benoît Depuydt(legs 1859), Louis-Henri Hans(legs 1879), Rosa de Winter(legs 1984), Emile Hié(dons divers et legs 1987).

En ce qui concerne l'aménagement des collections dans le musée, celles-ci se répartissent sur deux étages:(cf annexe 2.3 et 4)

- Le rez-de-chaussée comprend l'accueil et deux salles d'exposition.
- Dans la première salle, un intérieur flamand du siècle dernier est recomposé: un canapé en velours rouge, une cheminée surplombée par un immense miroir, quelques meubles. Au-dessus du canapé ,un autoportrait de Pharaon de Winter puis sur les autres murs, d'autres toiles du maître et d'autres artistes flamands.
- Dans la seconde salon, on peut admirer la collection de faïences de Delft et également des céramiques d'autres origines.
- Au premier étage , par lequel on accède par un escalier garni de toiles d'artistes flamands locaux, est exposé le mobilier flamand.
- Les réserves des collections sont situées au second étage; elles comprennent deux salles. Elles ne sont pas ouvertes au public.

Il est à signaler qu'un tiers des collections du musée sont exposées au public, une majeure partie des oeuvres restantes étant en cours de restauration ou en réserve.

2) Définition du projet de stage

Suite aux entretiens avec le conservateur du musée et mon directeur universitaire, le projet de stage avait été ainsi défini:

"Etude du fonds documentaire de la bibliothèque du musée B.Depuydt en vue de son informatisation."

Mon travail initial consistait en l'étude typologique du fonds documentaire en vue de l'établissement d'un plan de classement.

Ce plan de classement a été réalisé en trois étapes:

-étude typologique des ouvrages du fonds

-sélection d'un échantillon représentatif du fonds documentaire(80 ouvrages)

Ces 80 ouvrages ont été identifiés à l'aide d'une fiche de catalogage concernant les principaux renseignements des ouvrages (titre, auteur, éditeur, date d'édition, résumé, mots-clés)

-élaboration d'une côte

Il s'agissait, suite à cette étude théorique, de savoir si le fonds documentaire devait ou non être informatisé.

Au départ, je ne devais effectuer aucun travail informatique. Mais suite aux difficultés rencontrées, le conservateur décida de mettre à ma disposition un outil informatique adapté à ma tâche: son choix se porta sur le logiciel documentaire MOBYTEXT, étant donné que ce dernier travaille avec le logiciel MICROMUSEE pour la gestion de ses collections: les deux outils sont fabriqués par la même entreprise et leur méthodologie d'utilisation est la même.

Dès lors, mon projet initial se trouva modifié:
Mon plan de classement constituerait la partie théorique de mon travail, c'est à dire que l'échantillon à partir duquel j'ai effectué ce plan servirait de base à l'informatisation de la bibliothèque.

Ma tâche informatique se divisa donc en trois étapes:

- indexation de l'échantillon
- génération de mots-clés
- construction d'un thesaurus(liste hiérarchisée des mots-clés)

Une fois ce travail effectué, il me fallait dégager une **méthodologie d'utilisation du logiciel** pour l'équipe du musée.

Il a donc fallu tenir compte à la fois de ma méthodologie de travail sur ce logiciel mais aussi de celle des utilisateurs du musée:

Je tenterais donc en synthèse de mes observations de dégager:

- les aspects qui répondent aux besoins des utilisateurs
- les aspects qui posent problème
- les éléments de convivialité du logiciel

II ETUDE DE L'EXISTANT

Il s'agit ,dans cette seconde partie de définir trois points essentiels :

-la typologie des ouvrages du fonds documentaire et la **classification** antérieure à la restructuration de ce fonds

-la typologie des besoins des utilisateurs de la bibliothèque

-la présentation de l'outil informatique utilisé pour la **restructuration de la bibliothèque**

1) typologie des ouvrages

Si l'on se réfère à la distinction traditionnelle en **documentation** entre document primaire, secondaire et tertiaire, on peut regrouper les ouvrages en trois sections(par ordre décroissant de volume d'importance):

1)Le corpus littéraire primaire, composé de monographies relevant de diverses catégories:

- thèses
- rapports de type administratifs(émanant du ministère de la culture et de la francophonie)
- actes de colloques et comptes-rendus de congrès, essentiellement dans le domaine de la peinture(édités par le musée du Louvre)
- périodiques (la gazette Drouot) et annales (annales du comité flamand)
- catalogues de collections

- catalogues d'exposition
- monographies d'artistes

2) Le corpus littéraire secondaire, regroupant les ouvrages de référence ou usuels:

- dictionnaires
- monographies de références (à savoir dans le domaine des Beaux-Arts; **Univers des formes**, Mazenod)
- inventaires de collections
- brochures d'information

Cette liste n'est pas exhaustive car peu avant mon **départ**, le conservateur envisageait de commander d'autres ouvrages dans le domaine des Beaux-arts et de la Flandres. Néanmoins, je me baserai sur cette typologie pour établir mon plan de classement.

1.1) Classification antérieure

En ce qui concerne la classification antérieure des ouvrages avant mon arrivée, celle-ci se divisait en dix principaux thèmes (cf annexe 5):

- Flandres
- Muséologie/Muséographie
- Peinture
- Ethnologie/Ethnographie
- Textile
- Céramique
- Antiquités

- Architecture/Archéologie
- Sculpture/Arts décoratifs
- Mythologie/Littérature

Cette classification par thèmes se subdivise en sous parties à l'intérieur de ces parties (ex: la division Flandres a pour subdivision Guerre, Archives, Histoire, Géographie).

Dans ce classement, il est à souligner qu'il n'existait pas de côte, que les auteurs, à l'intérieur des parties n'étaient pas classés par ordre alphabétique et qu'aucune fiche signalétique sur les ouvrages n'avait été établie.

Le seul renseignement d'importance qui m'était fourni était que certains ouvrages appartenaient soit au conseil général, soit à la ville de Bailleul, soit à Laurent Guillaut.

Pour l'établissement du nouveau plan de classement, je me suis inspirée de cette classification en sélectionnant les thèmes les plus importants, tout en établissant de nouvelles subdivisions à l'intérieur de ces mêmes thèmes. L'élaboration de ce plan de classement fera l'objet d'une sous-partie dans la troisième partie du rapport(cf III Restructuration du fonds documentaire).

2) Typologie des besoins

Après avoir étudié le corpus de la bibliothèque et dégager la typologie des ouvrages, il serait maintenant intéressant de se pencher sur les besoins des utilisateurs, à savoir l'équipe du musée.

Il faut, dans un premier temps distinguer plusieurs types d'utilisateurs:

- le conservateur et son épouse

- la secrétaire et les guides animateurs
- la stagiaire

Cette distinction est essentielle pour définir précisément la typologie des besoins: qui servira de base à la méthodologie d'utilisation de la bibliothèque et ultérieurement à celle du logiciel documentaire.

Pour établir une typologie précise, une grille de questions a été établie en vue de comprendre le mécanisme de recherche documentaire des types d'utilisateurs distingués précédemment:

Grille d'observation

utilisateur	fréquence de consultation des ouvrages	type de recherche documentaire	repérage dans la bibliothèque	nature des ouvrages consultés	aide dans la recherche documentaire
conservateur	environ 10 fois par semaine	-par auteur -par éditeur -par titre	oui	monographies du corpus littéraire primaire	non
son épouse	environ 15 fois par semaine	-par auteur -par titre	oui	monographies du corpus littéraire primaire	non
secrétaire	environ 3 fois par semaine	-par thèmes	oui	rapport de type administratif	non
guides	environ 3 fois par semaine	-par thèmes	non	catalogues de collections et d'expositions	oui

Suite à l'élaboration de cette grille, on peut déjà constater que les utilisateurs ont des besoins communs mais que leur activité spécifique fait apparaître des demandes différentes.

Les constatations sont les suivantes:

-la fréquence de consultation des ouvrages est supérieur chez le conservateur et son épouse que chez les autres utilisateurs.

-certains utilisateurs sollicitent de l'aide pour leur recherche documentaire au conservateur à son épouse ou à la stagiaire.

-la nature des ouvrages consultés est différente selon les utilisateurs.

A la lumière de ces observations, on peut donc essayer d'établir une typologie des besoins des utilisateurs pour satisfaire à la demande.

Ces besoins sont de trois ordres:

- élaboration d'un plan de classement avec reprise des thèmes préétablis (présentés en II, partie 1.2) pour faciliter le repérage des ouvrages. Ceci permettra aux utilisateurs de garder les mêmes repères spatiaux dans leur démarche de recherche documentaire.

- élaboration d'une côte, suivi d'une signalisation visuelle pour permettre aux utilisateurs de situer l'ouvrage recherché dans un ensemble plus vaste.

- établissement de fiches bibliographiques pour des recherches précises. Ces fiches feront l'objet d'une description précise, qui seront détaillées dans la partie réservée à l'élaboration du plan de classement.

En ce qui concerne la connaissance informatique des utilisateurs par rapport au logiciel documentaire, elles sont assez restreintes.

Là encore , on distingue deux types d'utilisateurs:

- le conservateur et son épouse qui savent manier l'outil du fait de la méthodologie d'utilisation commune de MOBYTEXT et MICROMUSEE.
- les guides et la secrétaire pour qui une aide sera nécessaire lors de la manipulation du logiciel.

Il faudra donc tenir compte de ce fait dans l'élaboration de la méthodologie d'utilisation du logiciel.

3) Définition des fonctionnalités du logiciel MOBYTEXT

3.1) présentation générale

Après avoir défini les besoins principaux des utilisateurs, il serait maintenant intéressant de présenter le logiciel dans son ensemble.

Le logiciel documentaire MOBYTEXT est un produit de la société MOBYDOC basée au 16, rue de Périgord à Toulouse (31000).

Cette société a actuellement commercialisé trois logiciels:

-MICROMUSEE, consacré à la gestion de collections de musées de tous types, à l'exception des musées de Sciences naturelles.

-SN BASE, consacré à la gestion des collections des musées de sciences naturelles.

-MOBYTEXT, consacré à la gestion des collections des centres de documentation et bibliothèques.

- La version Windows des applications de MOBYDOC respecte les règles de manipulation de l'interface Windows.

MOBYTEXT permet de gérer des **notices bibliographiques**(document, monographies....) avec leurs exemplaires, des **notices de dépouillement**(chapitres de monographies, articles de périodiques....) et des **dossiers documentaires** (dossiers regroupant des informations provenant de documents gérés par le centre de documentation ou par d'autres institutions).Il respecte les normes ISBD.

*structure de l'application

Le logiciel MOBYTEXT est organisé sous la **forme d'une base de données relationnelle** mettant en oeuvre **plusieurs listes d'autorité**(fichiers d'autorité ou de référence).Chaque fichier se compose de **notices bibliographiques**.

Il existe trois types de fichiers:

- les fichiers simples qui comportent une liste unique de termes.

- les fichiers multiples ou hiérarchisés/multithesaurus, qui peuvent être divisés par l'utilisateur en plusieurs sous-fichiers ou thesaurus.

- les tables de référence qui permettent de gérer un vocabulaire identifié, fermé et en nombre limité.

Dans ces fichiers, l'utilisateur peut créer des **relations sémantiques**. Ces relations sémantiques sont de trois ordres:

- la synonymie (Employé pour/Voir)

- la relation associative (Terme associé)
- la relation hiérarchique (Terme générique-Terme spécifique)

*organisation des notices

Les renseignements portés sur les notices sont appelés zones. composées d'un ou plusieurs champs relatif au même sujet(cf annexe 6). Les notices existantes sont des notices types avec les zones et champs prédéfinis par le logiciel.

Il existe deux types de zones:

- des zones non répétables(ex: fichier Personne Collectivité: zone **identification**)
- des zones répétables(fichier Personne/Collectivité: zone adresse)

En ce qui concerne les champs, il en existe **cinq** types:

- la clé (accès principal à la notice)
- champ contrôlé (champ relié à une liste d'autorité)
- champ en saisie libre(notes, observations)
- champ à saisie numérique
- champ monnaie (nombre à deux décimales)

*paramètres de l'application

Au départ, l'application est composée de tous les fichiers qui peuvent être utilisés: chaque fichier comportant la liste des zones et champs possibles.

Pour chaque fichier, MOBYTEXT indique:

- si le fichier peut-être hiérarchisé ou non
- sa structure (zones et champs)
- les zones et les champs obligatoires

Le paramétrage de l'application permet aussi à l'administrateur de définir les droits accès pour les utilisateurs. Les utilisateurs peuvent intervenir soit:

- sur les notices de différents fichiers
- sur le contenu des notices

A charge de l'administrateur de définir précisément les droits accès (concernant la consultation, la saisie, la modification d'un champ ou d'une zone...).

Sur chaque fichier, toutes les actions peuvent être effectuées: visualiser, créer, dupliquer, modifier, supprimer une notice.

3.2) Eléments de convivialité

Après avoir présenté le logiciel, il serait doré et déjà intéressant de repérer les éléments de convivialité de celui-ci.

Ma position de départ en tant qu'initié par rapport au logiciel m'a permis de détecter plus facilement ces éléments.

Les éléments de convivialité se résument en trois points:

- manipulation
- élaboration des notices
- confidentialité

Le premier élément de convivialité que l'on peut noter est donc de l'ordre de la manipulation: de nombreuses fenêtres sont très détaillées, surtout en ce qui concerne l'élaboration des notices bibliographiques. De plus, une fenêtre est spécialement réservée aux démarches à établir en ce qui concerne la structure de l'application.

Le second élément de convivialité réside dans la lisibilité des notices élaborées. En effet, si l'on se place du côté de l'utilisateur, la consultation des notices se fait d'une manière aisée et certains champs renvoient à d'autres zones détaillant ce même champ (cf annexe 6 et 7).

Le dernier élément de convivialité réside dans le caractère confidentiel des données stockées.

L'utilisateur ne peut commencer sa recherche que **sur identification d'un mot de passe**. Si le mot de passe n'a pas été défini par l'administrateur, un **mot de passe automatique**, défini dans l'application, le remplace alors.

Ce mot de passe se compose des quatre premières lettres du **nom du logiciel**, suivi de la date du jour (ex: MOBY0705).

De plus, l'administrateur peut **limiter l'utilisation du logiciel à certains utilisateurs définis**. Cette utilisation peut-être **complete (saisie, création, consultation...)** ou **partielle (uniquement saisie, uniquement consultation...)**.

En conclusion de cette seconde partie, on peut déjà **esquisser un parallèle** entre la typologie des besoins des utilisateurs et les **fonctionnalités du logiciel**:

- le **principal besoin** qui répond à la demande des utilisateurs **réside dans la précision de consultation des notices**. En effet, celles-ci sont très détaillées et **certaines champs** renvoient à des zones de renseignement plus précises.

III RESTRUCTURATION DU FONDS DOCUMENTAIRE

L'étude précédente de l'existant va nous **permettre dans cette troisième partie de restructurer le fonds documentaire**.

Cette restructuration se situe dans **une perspective essentielle**, à savoir établir un instrument de recherche **bibliographique informatisé**.

sur MOBYTEXT, qui constituerait un premier stade de **modernisation du fonds documentaire**.

Cette réalisation passera donc par trois opérations:

-un **fichier bibliographique**, composé de l'échantillon des **80 ouvrages représentatif du fonds**.

- un **plan de classement**

- une côte pour chaque ouvrage

1) Démarche de travail

Elle s'organise en fonction des trois opérations citées précédemment:

- la première démarche consistera en la collecte d'informations bibliographiques, sur le principe d'une fiche de catalogage, contenant les éléments indispensables à l'identification du document (relative au contenu et à la forme du document). Cette collecte s'est donc effectuée sur la base d'un échantillon de 88 ouvrages représentatifs du fonds dont la liste se trouve en annexe 7.

Cette première étape constitue le stade transitoire précédant la saisie informatique sur MOBYTEXT.

- la seconde démarche, le plan de classement, devrait permettre de traduire l'organisation logique des ouvrages de la bibliothèque.

- la dernière démarche devrait permettre de faciliter la localisation des ouvrages. En ce qui concerne la signalisation visuelle de la côte, je n'ai pas eu le temps matériel pour l'effectuer. La dernière opération est donc incomplète, la côte n'étant signalée que sur le fichier informatisé.

*construction de l'échantillon

Le choix des ouvrages considérés comme représentatifs du fond ont été sélectionnés avec le conservateur et son épouse: dans chaque rubrique préexistante, nous avons pris cinq ouvrages dont deux catalogues de collections, deux catalogues d'expositions et une monographie d'auteur. Les ouvrages restants sont les ouvrages de référence de la bibliothèque. Ils ont tous été saisis sur le fichier informatique. L'épouse du conservateur m'a

guidé en ce qui concerne le contenu des ouvrages, considérés comme importants pour une recherche ultérieure.

1.1) le catalogage

Le catalogage, comme je l'ai dit précédemment, constitue le travail préparatoire à l'informatisation.

Il permet d'inventorier les renseignements indispensables des ouvrages pour établir une base de références bibliographiques. Ce catalogage s'est effectué sur un échantillon de 80 ouvrages représentatifs du fonds documentaire.

Au départ, la collecte des informations s'est effectuée manuellement, le logiciel documentaire n'ayant pas été livré à ce moment. Il était également indispensable d'établir une fiche signalétique comportant les principales zones de renseignements propres au catalogage des monographies.

Ces zones sont les suivantes:

- le numéro de la notice
- le type de document
- le titre propre de l'ouvrage
- le nom de l'auteur
- l'adresse de l'éditeur et l'année d'édition
- la pagination
- la collection (s'il y a lieu)
- l'ISBN
- le résumé
- les mots-clés

Le travail ainsi effectué sur l'échantillon devrait permettre ultérieurement de constituer une base propre à l'indexation sur support informatique.

Suite à l'opération de catalogage, il était essentiel d'effectuer la typologie des ouvrages du fonds. Cette typologie fait l'objet d'une étude en deuxième partie (cf II Etude de l'existant, 2 typologie des besoins).

1.3) Le plan de classement

Le plan se présente sous forme de liste divisée en classes, divisions, subdivisions, accompagnée d'un système de cote. Avant de définir la structure du plan, quelques remarques préalables sont nécessaires:

- le but de ce plan de classement est d'effectuer une classification d'ordre pratique, en structurant les thèmes et les champs d'une manière pragmatique.
- ce plan de classement n'est qu'une base première à l'élaboration d'un plan définitif.

La structure a été organisée en fonction de l'échantillon et ne constitue en aucun cas une liste fermée. Cet échantillon est représentatif du fonds mais la marge d'erreur existe puisque tous le corpus n'est pas représenté. C'est pour cette raison que mon choix s'est porté sur la précision et le détail des notices bibliographiques.

Cette démarche ne donne donc qu'une vision parcelle mais précise du fonds.

Ma méthode de travail a impliqué la réalisation d'opérations relevant du catalogage (collecte de données bibliographiques), de l'indexation (caractériser le contenu d'un document) et de la classification (situer le document à l'aide d'une cote).

*structure du plan

En raison de l'étude représentative du fonds, il s'agissait d'utiliser un produit intermédiaire par rapport aux modèles de référence utilisés par les bibliothèques (Dewey, CDU).

Il s'agit d'un ensemble donné divisé en domaines ou thèmes, eux-mêmes subdivisés en sujets. Le plan reprend les thèmes existants avant mon arrivée et d'autres ajoutés au fur et à mesure de l'élaboration du plan.

Le plan structure les classes en deux niveaux:

- division
- subdivision

Certaines subdivisions sont reprises pour des thèmes différents (ex: histoire, divers). Sept thèmes génériques ressortent du nouveau plan de classement : beaux-arts, céramique, arts décoratifs, textile, ethnologie, flandres, divers).

Ce plan de classement constitue une base flexible en prévision de l'accroissement et de l'évolution du fonds. Le plan est une structure large, avec des rubriques ouvertes, plus ou moins importantes.

La structure du plan est proposée en annexe 8.

1.4) la côte

En ce qui concerne la structure de la côte, quelques remarques sont nécessaires quand à sa réalisation. La côte établie constitue une étape intermédiaire entre la cotation universelle et des cotations plus précises. La côte est mentionnée sur les notices informatiques.

La structure de la côte se divise en quatre parties:

- la situation de l'ouvrage dans le plan donne les deux premiers niveaux de repères: la classe et la division. La classe se compose d'un premier élément constitué des trois premières lettres du thème principal.
- à la classe s'ajoute le numéro correspondant à la division et son intitulé composé des trois premières lettres.
- le troisième niveau de lecture correspond à la sous-division, également composé des trois premières lettres.

- le dernier niveau de lecture comprend les trois premières lettres du nom de l'auteur ou la mention de responsabilité.

ex: Bailey, Colin.B. Les amours des Dieux: la peinture mythologique de Watteau à David.

- cotation:	BA2 -	PEI -	CE -	BAI
	=	=	=	=
	classe	intitulé	intitulé	nom de
	Beaux-arts	de la division	de la sous-division	l'auteur
	2ème division	(peinture)	(catalogue d'exposition)	(Bailey)

En conclusion de cette troisième partie, on peut constater que la restructuration du fonds documentaire aura permis de mieux appréhender les problèmes qui se posaient quand aux besoins des utilisateurs. Cette démarche théorique induit une pratique de différentes techniques documentaires et un recul par rapport aux habitudes intellectuelles de chacun.

2) démarche informatique

2.1) saisie des notices

La première démarche à effectuer précédant la saisie informatique était la comparaison des fiches bibliographiques établies manuellement avec les notices du logiciel.

Comme je l'ai expliqué précédemment, les zones et champs des notices informatiques sont déjà préétablies.

Il restait donc à savoir si certaines de ces zones ou champs devaient être complétées, par rapport aux notices manuelles. Les notices type qu'édite le logiciel se trouvent en annexe 9 et 10.(le logiciel en édite deux types). Il est à signaler que tous les champs et zones des notices sont interrogeables.

Dans un premier temps, la saisie des notices s'est effectuée en remplissant les zones et les champs de la notice manuelle.

Dans un deuxième temps, un rajout de champ a été effectué, à savoir dans le champ notes, qui mentionne la propriété du livre: soit appartenant à Laurent et Helene Guillaud, soit au conseil général, soit à la ville de Bailleul.

2.2) indexation de l'échantillon

Lors de l'opération de catalogage, une première partie de l'indexation a été effectuée à savoir la création de descripteurs pour caractériser chaque ouvrage.

Une liste de ces descripteurs a été établie pour servir de base à l'indexation définitive.

L'indexation s'est déroulée en deux étapes:

- la prise de connaissance du document, sur la base d'une lecture rapide du résumé d'auteur, de l'introduction, de la conclusion, des titres et sous-titres(opération citée précédemment).
- le choix des concepts à représenter fondé sur:
 - la sélectivité: concepts à retenir pour lesquels le document apporte une information susceptible d'intéresser les utilisateurs
 - l'exhaustivité: tous les concepts utiles doivent être retenus

A la suite de cette opération, il résulte donc un choix de termes représentatifs, en évitant au maximum les phénomènes de bruit ou de silence. La liste alphabétique des descripteurs sélectionnés figure en annexe 11.

L'indexation constitue la phase préparatoire à la construction d'un thésaurus, opération détaillée dans la partie suivante.

2.3) construction du thésaurus

La construction d'un thésaurus comporte cinq étapes:

- la collecte du vocabulaire
- sa réduction en langage documentaire
- l'établissement de relations sémantiques
- le test
- l'édition

La première étape est le résultat de l'indexation, travail effectué dans la partie précédente.

La seconde étape consiste à choisir, dans le vocabulaire établi au cours de la phase précédente:

- les descripteurs
- les non-descripteurs
- les termes sans intérêt, à rejeter
- des termes à ajouter, non dépistés jusque-là

La liste sur laquelle je me base pour construire le thesaurus a été précédemment vidée des termes sans intérêt. Au cours de la construction du thesaurus, de nouveaux termes sont venus s'ajouter aux autres.

Le choix des descripteurs se fait sur la base de leur appartenance au domaine considéré. La distinction entre descripteurs et non descripteurs situés dans le même nuage conceptuel s'établit sur la base des fréquences estimées, le terme le plus fréquent étant choisi comme descripteur représentant le terme le moins fréquent.

La réalisation de la liste des descripteurs s'est effectuée avec Mme Guillaut et s'est déroulée en trois étapes:

- dans un premier temps, j'ai indexé les ouvrages de la manière la plus neutre possible, en mettant sur une liste divisée en trois parties les termes à garder, les termes à rejeter et les nouveaux termes.
- dans un deuxième temps, j'ai soumis cette liste à Mme Guillaut. Ensemble, nous avons étudié cette liste en rejetant les termes non souhaitables, en créant de nouveaux termes à ceux qu'il fallait garder. Ensuite, une liste a été établie en vue de l'indexation définitive. La collaboration de Mme Guillaut a été indispensable pour la réalisation de cette opération car cette dernière a une connaissance précise des ouvrages sélectionnés.
- la dernière étape consistait en la réduction des descripteurs en langage documentaire. Le choix du langage documentaire s'est effectué de la manière la plus proche possible du langage naturel pour des raisons de simplicité de compréhension et d'utilisation de ces termes par l'équipe du musée. En ce qui concerne la détermination des concepts, les termes génériques ont été établis de manière définitive. Les termes associés ont été créés en fonction de leur appartenance proche ou éloignée du terme générique. Je tiens à signaler que les termes choisis sont le résultat d'un choix personnel en fonction d'une documentation et d'un public précis. Je ne me suis donc appuyée sur aucune classification déterminée comme le système Blanc-Montmayeur ou le système Rameau .

La dernière opération à effectuer était la création des relations hiérarchiques :

- La réalisation de ce thesaurus s'est organisé autour de 12 termes génériques, reprenant les mêmes classes que le plan de classement (archéologie, architecture, céramique, ethnographie, gravure, histoire, littérature, mobilier, muséologie, mythologie, peinture, sculpture).

- Une fois ces termes génériques établis, il fallait définir les termes spécifiques et les termes associés. Ces termes ont été définis par rapport à leur appartenance à une notice. Par exemple, le terme générique peinture est commun à toutes les notices concernant la peinture ; puis le terme spécifique est spécifique à une ou deux notices ; enfin le terme associé détermine une seule notice. Il est à noter que les termes spécifiques non-descripteurs sont repris pour qualifier un thème précis (ex : période) apparaissant dans des classes différentes.

C'est dans cette phase qu'intervient la création de nouveaux termes, essentiellement des non-descripteurs, ces non-descripteurs n'étant pas mentionnés sur les notices bibliographiques. Les termes non-descripteurs sont soulignés au marqueur dans la liste alphabétique simple et dans la liste hiérarchique. L'utilisation de ces termes non-descripteurs est essentielle pour l'élaborateur de la liste car elle permet de d'effectuer les relations tout en localisant précisément le ou les termes présents dans une fiche déterminée.

Ce thesaurus comporte trois niveaux de hiérarchies, citées précédemment.

ex: TG Peinture

TS Nus

TA Corps féminin

La construction de ce thésaurus a généré deux listes :

- une liste alphabétique simple (cf annexe 11)
- une liste alphabétique structurée (hiérarchique) (cf annexe 12)

L'avant dernière étape consistait à tester la ou les listes définitives en indexant à l'aide de ce nouveau thésaurus l'échantillon de manière à en éprouver la terminologie et la structure. Le résultat s'est avéré positif pour l'échantillon mais je tiens à préciser que ce thésaurus ne définit qu'un cadre par rapport au fonds documentaire complet: en effet, de nouveaux termes seront à ajouter, que ce soient des descripteurs ou non-descripteurs. L'essentiel du travail était d'établir une architecture primitive fixe, représentative d'un contenu.

La dernière étape consiste en l'édition, la reproduction et la reliure du thésaurus : nous ne nous bornerons ici qu'à l'édition des deux listes alphabétiques.

*gestion des relations sémantiques

En ce qui concerne la gestion des relations sémantiques, celles-ci reprennent les notions essentielles de la structuration hiérarchique des fichiers (cf II 3.1).

La gestion de ces relations, au niveau du fichier, s'effectue dans la zone contexte : champ terme associé d'une des notices.

Lors de la création d'une association, les termes inscrits en rouge ne peuvent être sélectionnés car ces termes sont soit :

- déjà enregistrés dans une liste
- sont à exclure car ils ne répondent pas aux règles de gestion définies pour l'association entre termes.

*création d'une relation hiérarchique

Elle s'effectue dans la zone contexte : champ terme générique. L'opération consiste à rattacher un terme à son générique.

Il faut donc sélectionner le terme qui sera générique et le terme qui sera **son** spécifique, ces termes se trouvant dans la liste des descripteurs(zone mots-clés des notices) et établir la relation.

2.4) méthodologie d'utilisation sur le logiciel

Avant toute remarque méthodologique, je tiens à préciser que celles-ci sont valables si l'on se place du point de vue de l'utilisateur : je tenterai d'expliquer la démarche de consultation, de modification, et de création de notices bibliographiques.

*Accès à un fichier

L'accès à un fichier se fait dans la fenêtre qui propose la liste des fichiers de l'application. Pour y accéder, il suffit de sélectionner l'application désirée . Ces application s'affichent sous forme de liste simple(par ordre alphabétique).

Une fois dans le fichier, la recherche sur les notices peut commencer : le critère de recherche d'une notice peut-être une ligne de référence autre que la clé (ex :le fichier lieu) dans cette liste.

La liste simple peut-être affichée sous forme de fichier hiérarchisé(ex :le fichier mots-clés a été hiérarchisé).

*consultation d'une notice

La consultation de la liste des notices se fait dans la fenêtre notice, champ notices bibliographiques. Celle-ci s'affiche sous forme de liste déroulante.

La consultation d'une notice se fait par la fenêtre " notice ", qui détaille toutes les zones présentes dans la fiche sélectionnée. Il suffit alors de sélectionner la zone désirée(toutes les zones sont interrogeables).

Si l'on désire consulter toutes les zones en une seule fois, il faut aller dans la fenêtre notice et cliquer sur "notice vue" : l'écran affichera alors la totalité des zones existantes.

*modification d'une notice

La modification d'une notice peut s'effectuer sur référence précise sélectionnée (saisie par zone) ou en saisie continue. Lorsque l'on modifie une notice, pour certains fichiers (ceux comportant plus d'une zone de contenu), l'application propose par défaut la saisie par zone. Certaines zones sont répétées (cf II 3.1).

* création d'une notice

Avant toute création de notice, il faut d'abord choisir le profil de saisie :

- soit par zone
- soit en saisie continue

Ensuite, l'utilisateur peut renseigner le contenu de la notice, selon le mode de saisie choisi. Certaines zones d'une notice renvoient à des champs faisant appel à des fichiers multiples, qui peuvent être organisés en thesaurus.

*la recherche

Le logiciel permet d'effectuer deux types de recherche :

- la recherche simple (cf annexe 13) p38
- la recherche documentaire (cf annexe 14) p39

La recherche simple est le résultat de quatre opérations :

- le choix du fichier sur lequel va porter le critère de recherche(liste déroulante avec les fichiers à sélectionner)
- la sélection de ce critère (liste déroulante avec tous les critères de recherche possibles)
- le lancement de la recherche(la recherche peut s'élargir aux termes spécifiques et /ou associés)
- l'affichage du nombre de réponses (également affichée sous la forme d'une liste)

La recherche documentaire permet d'effectuer des recherches sur :

- une autorité précise
- une autorité peu définie par l'utilisateur(cette recherche permet notamment à l'utilisateur d'utiliser des termes comme " contient ", " commence par ")
- des champs en saisie libre

Toutes les questions posées peuvent être combinées à l'aide des opérateurs booléens (et, ou, sauf).

La recherche documentaire produira elle aussi quatre opérations :

- sélection du critère de recherche(chaque critère est suivi du nom de la zone auquel il appartient)
- visualisation de la liste des questions posées(l'utilisateur va formuler ses questions)
- effectuer la combinaison des questions
- affichage du résultat

En ce qui concerne la recherche avec comparateurs, suivant le critère choisi, les comparateurs utilisables sont :

- égal à(recherche sur une chaîne de caractères)
- contient, commence par(terme entier ou tronqué)

- inférieur à (tous les termes situés avant la chaîne de caractères saisie **en** excluant celle-ci)
- inférieur ou égal à (même procédure que précédemment, **en** incluant celle-ci)
- supérieur à (tous les termes situés après)
- supérieur ou égal à (tous les termes situés après **la** chaîne de caractère, **en** incluant celle-ci)
- tout (toutes les valeurs)

En conclusion de cette troisième partie, on peut **donc** constater que tout un travail préparatoire est **nécessaire** pour la **restructuration** d'un fonds documentaire. le travail du documentaliste **se** situant **en** amont **de** la réalisation informatique. On peut aussi constater le **double** emploi de **l'outil** informatique:

- pour le documentaliste. le logiciel est un support à **la** réalisation théorique **de** son travail.
- pour l'utilisateur. le logiciel est un outil **de** consultation et de recherche **dans** l'appropriation de nouveaux savoirs.

IV SYNTHÈSE DES OBSERVATIONS

Dans cette dernière **partie** de rapport, l'**essentiel** sera de **dégager** les principaux aspects du logiciel qui **répondent** aux besoins **des** utilisateurs et ceux qui ne correspondent à aucun besoin **du** service.

Ces remarques ne sont en aucun cas **généralistes** et correspondent à **une** expérience professionnelle personnelle, menée avec un souci constant **de** neutralité.

1) aspects qui répondent aux besoins des utilisateurs

Dans cette partie, seront **repris** les éléments étudiés qui répondent spécifiquement aux besoins des utilisateurs, à savoir :

- l'architecture des notices bibliographiques
- la recherche simple et documentaire
- les dossiers documentaires

*architecture des notices bibliographiques

En ayant étudié les **mécanismes** de recherche documentaire des utilisateurs, on peut dire que le logiciel convient à leur recherche.

En effet, la structure des notices organisées en zones et en champs permet à l'utilisateur d'effectuer une recherche précise sur un ouvrage.

De plus, certains fichiers sont multiples et sont donc interrogeables par rapport à la liaison entre ces fichiers.

Les zones et champs des notices sont, comme je l'ai dit précédemment, prédéfinis par le logiciel. Cette prédéfinition a pris en compte toutes les zones possibles interrogeables par l'utilisateur. Ce qui est tout à fait adapté aux utilisateurs étudiés.

De plus, le logiciel permet d'éditer les notices bibliographiques, en vue de leur utilisation personnelle ou plus diverse.

Un second aspect des notices qui pourrait répondre aux besoins des utilisateurs mais qui n'a pas été étudié dans le rapport, est la possibilité de lier les notices à des images numériques. Ce lien s'effectue dans la zone Image numérique, champ Image numérique. Cet aspect pourrait permettre ultérieurement de rechercher les liens entre le fonds documentaire et les collections du musée.

Ainsi, un ouvrage sur la céramique de Delft, par exemple pourrait être illustré par un objet de la collection du musée. Cette proposition est laissée en suspens, faute de temps lors du stage.

*la recherche simple et documentaire

Le mécanisme de recherche du logiciel correspond lui aussi aux besoins des utilisateurs.

En effet, pour les utilisateurs désirant une recherche simple, couvrant des références générales, la recherche simple est tout à fait adaptée. En effet, la recherche simple permet à l'utilisateur d'avoir une vision globale de l'existant sur un critère.

Par contre, si l'utilisateur veut effectuer une recherche poussée, la recherche documentaire lui permettra de combiner ou d'exclure les critères de recherche définis par lui.

- un dernier aspect qui pourrait correspondre aux besoins des utilisateurs, notamment le conservateur et son épouse, est l'élaboration de dossiers documentaires. Cet aspect n'a pas été étudié dans le rapport mais il pourrait constituer une base de connaissances précises sur un sujet donné. Ces dossiers documentaires sont le résultat de dépouillement d'articles de périodiques ou de monographies en vue de l'établissement d'un dossier organisé en plusieurs parties, déterminées par l'utilisateur. Ce dernier point me semble tout à fait correspondre aux besoins des utilisateurs car l'élaboration de ces dossiers constituerait une première phase de recherche intellectuelle quand à la présentation d'une exposition de peinture, par exemple.

2) aspects qui ne correspondent à aucun besoin du service

En effet, les aspects répondant aux besoins spécifiques des utilisateurs ne représentent qu'un tiers des capacités d'utilisation du logiciel. Toute l'exploration du logiciel n'a pas été effectuée faute de temps, mais la configuration générale de l'application a été étudiée synthétiquement.

Les aspects qui ne répondent à aucun besoin particulier du service sont de trois ordres :

- le prêt
- l'exploitation des fichiers
- l'inadéquation du fonds documentaire au logiciel

Le prêt, à ce jour, n'est pas une fonction utilisée par les utilisateurs, puisque les notices rentrées dans le logiciel ne servent qu'à l'équipe du musée. Certaines tables de référence concernant le prêt n'ont pas été exploitées.

L'exploitation de certains fichiers, comme les commandes, la gestion de la comptabilité n'ont pas non plus été étudiés. L'exploitation de ces fichiers pourrait être effective dans des centres de documentation ou des bibliothèques.

La non exploitation de certaines applications du logiciel est principalement due à la non adéquation du fonds documentaire au logiciel. Le nombre limité d'ouvrages et la restriction d'un public à quelques personnes sont les deux principales raisons à cette " non exploitation". Le logiciel et toutes ces fonctions ont été étudiés synthétiquement, ce qui a peut-être été un point négatif. Ma tâche principale était d'indexer l'échantillon et par la suite, s'il me restait du temps, d'explorer le logiciel.

Le choix du logiciel résulte d'une décision personnelle du conservateur, qui a, semble-t-il préféré un logiciel plus proche de celui possédé, à savoir MICROMUSEE. Ce logiciel correspondait peut-être plus à ses attentes en ce qui concerne la méthodologie d'utilisation.

En conclusion de cette **partie**, on peut avancer que le logiciel MOBYTEXT est un outil de recherche précis et actuel, mais qui n'est pas assez adapté au fonds documentaire du musée et aux besoins des utilisateurs.

CONCLUSION

En conclusion de ce rapport, je souhaiterais effectuer quelques remarques en ce qui concerne le déroulement de mon stage et son contenu :

La réalisation de ce projet de stage m'a permis de mettre en pratique les connaissances acquises lors de l'année de maîtrise et d'élaborer une recherche destinée à un public précis. C'est dans cette optique que le souci constant de neutralité s'est affirmé au fur et à mesure du déroulement de mon stage.

Le travail élaboré ici n'est qu'une ébauche de ce qu'aurait pu être une recherche plus approfondie concernant le logiciel et le plan de classement. En effet, faute de temps, la visualisation de la côte sur les ouvrages n'a pas été effectuée et le logiciel aurait pu être exploré à un meilleur profit. Mais il était essentiel de me concentrer sur mon travail de base.

Le manque de temps pour effectuer d'autres recherches est aussi dû à la difficulté d'appropriation de l'outil informatique. En effet, ma position en tant que qu'utilisatrice initiée par rapport au logiciel m'a freinée quand à la mise en place de la réalisation informatique, ce logiciel m'étant inconnu jusqu'alors.

Ce stage a toutefois été une expérience positive et enrichissante, qui me permettra ultérieurement de me positionner d'une manière plus critique lors d'expériences similaires.

Dans une troisième partie, j'expliquerais la démarche de restructuration du fonds, à savoir l'élaboration d'un plan de classement, d'une cote et de l'indexation effectuée sur le logiciel MOBYDOC.

Enfin, dans une dernière partie, je ferais la synthèse des observations, par rapport à la restructuration du fonds pour ensuite dégager une méthodologie d'utilisation du logiciel MOBYDOC.

En guise de conclusion, je souhaiterais remercier toutes les personnes qui m'ont aidé et soutenu dans la réalisation de ce projet: le conservateur Mr Guillaut et sa femme, le personnel du musée et mon directeur de stage, Mr Ancher.

BIBLIOGRAPHIE

Ouvrages de base

- Chaumier, Jacques. Les techniques documentaires. 9ème édition. PUF, 1985.
(Que sais-je?)

- Maniez, Jacques. Les langages documentaires et classificatoires: conception, construction et utilisation dans les systèmes documentaires. Paris, édition de l'organisation, 1987.

- Van Slype, Georges. Conception et gestion des systèmes documentaires. Collection systèmes d'information et de documentation. Paris, édition de l'organisation, 1985.

Ouvrages consultés

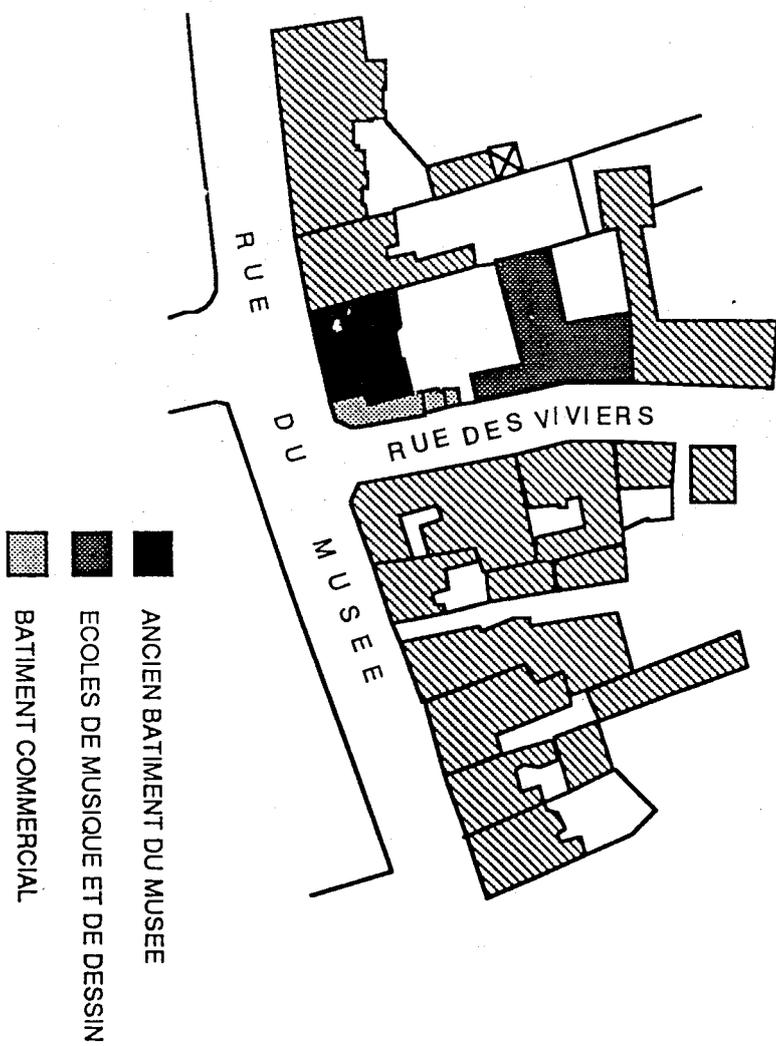
- Chaumier, Jacques. Travail et méthodes du documentaliste. Paris, édition Est, 1996.

- Chrisment, C. Mise en oeuvre des bases de données: principes méthodologiques. Paris, Eyrolles, 1987.

- Dussert-Carbone, Isabelle, Cazadon, Marie-Renée. Le catalogage, méthodes et pratiques. Tome 1: monographies et publications en série. Paris, édition du cercle de la librairie, 1994.

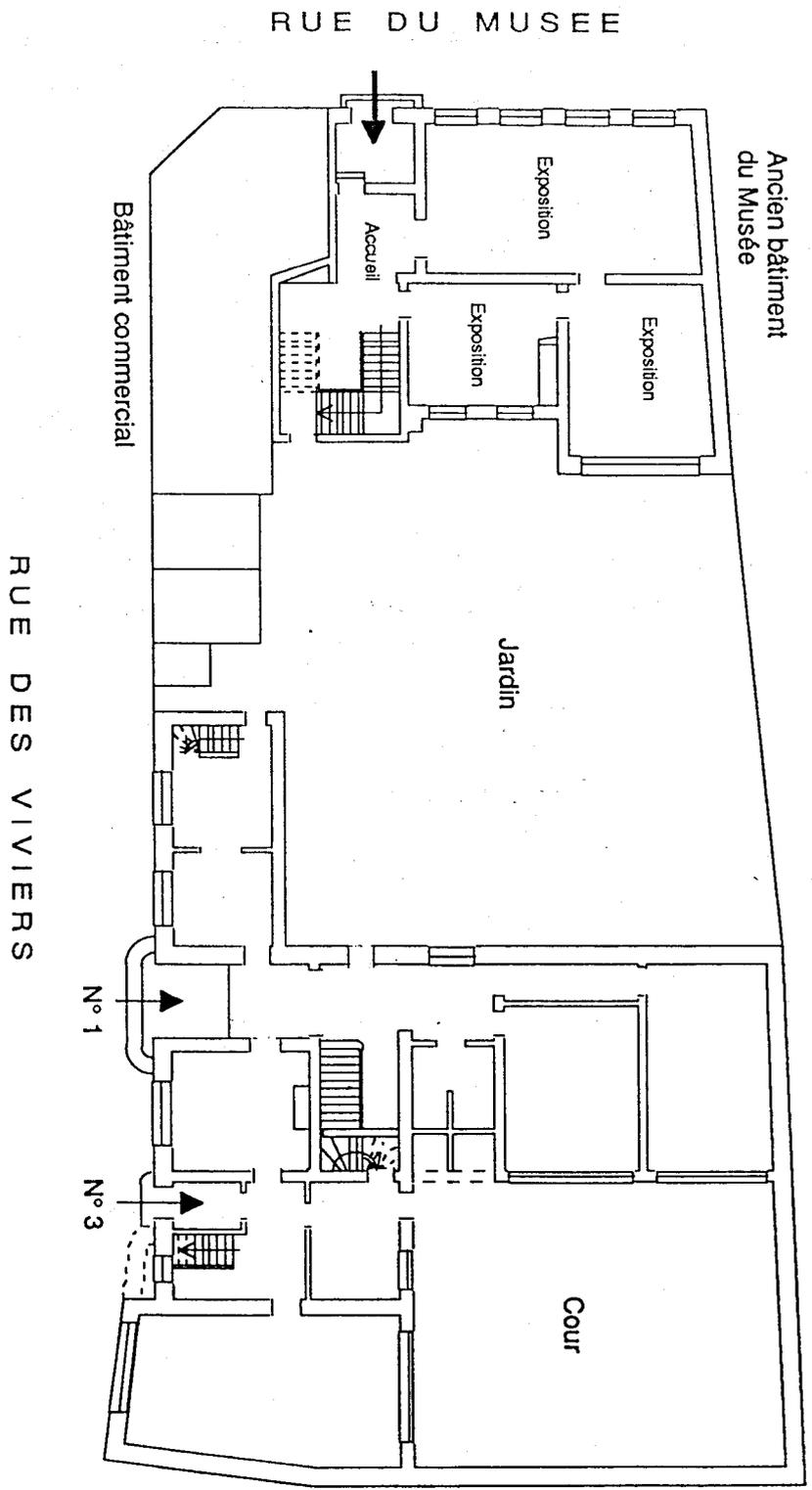
ANNEXES

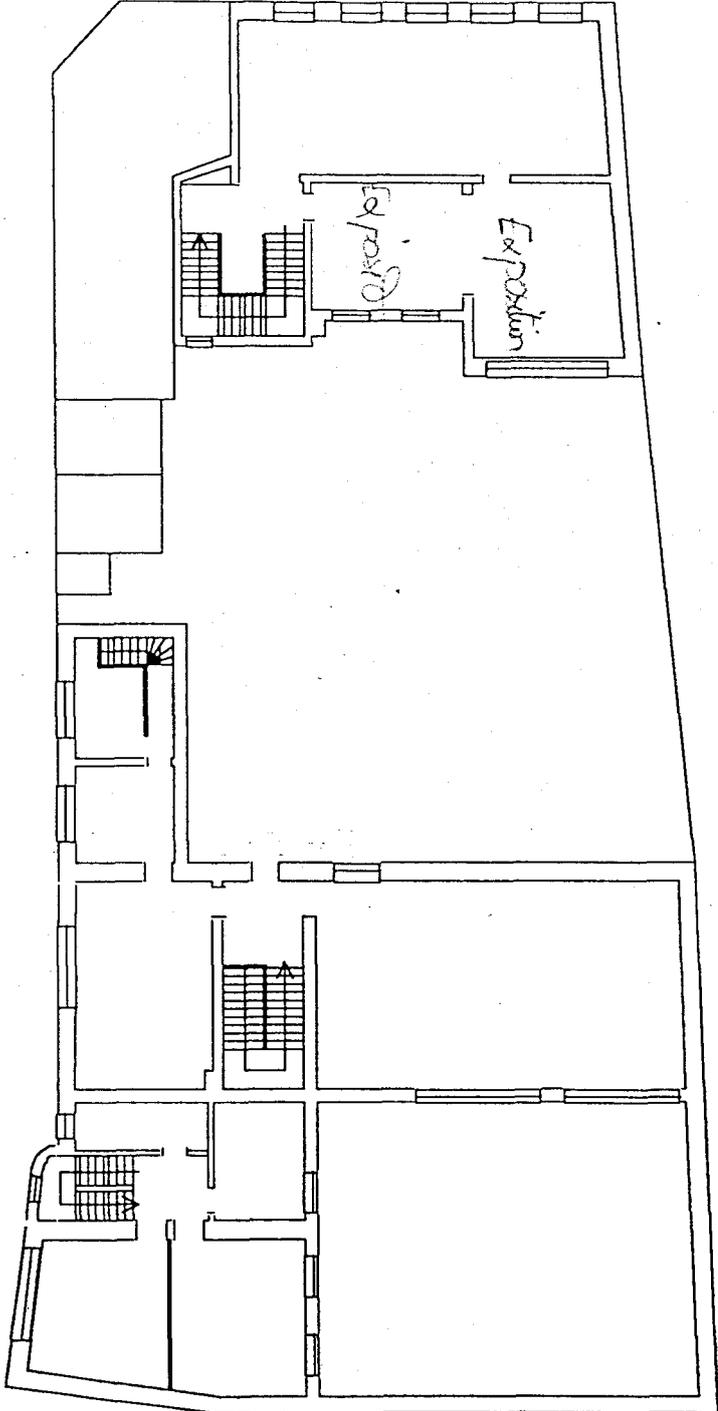
Plan de masse



Plan du rez-de-chaussée

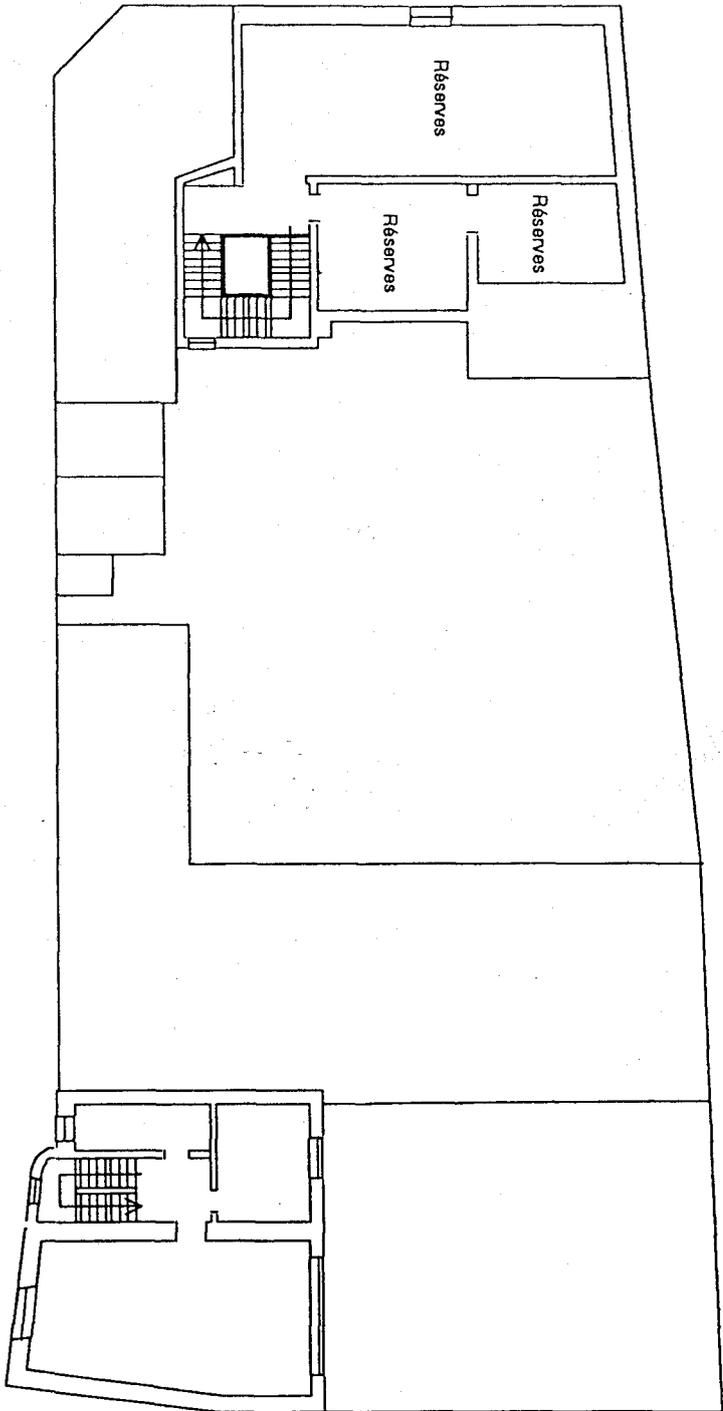
Ecoles de musique et de dessin





Plan du premier étage

Plan du deuxième étage



DISPOSITON INITIALE DES OUVRAGES DE LA BIBLIOTHEQUE

NOMBRE D'OUVRAGES (approximatif): 700

FLANDRES (GUERRES)	FLANDRES(ARCHIVES)	MYTHOLOGIE/ LITTERATURE
MUSEOLOGIE	FLANDRES (HISTOIRE/GEOGRAPHIE)	SCULPTURE/ ARTS DECORATIFS
MUSEOGRAPHIE	PEINTURE FLAMANDE	ARCHITECTURE/ ARCHEOLOGIE
PEINTURE FRANCAISE	PEINTURE (cataloguesd'exposition de peintres français et étrangers)	MOBILIER/ ANTIQUITES
OUVRAGES DE REFERENCE	PEINTURE (catalogues de collection)	CERAMIQUE
ETHNOLOGIE/ETHNOGRAPHIE	ETHNOLOGIE/ETHNOGRAPHIE	TEXTILE

Identification	
Numéro de notice	<input type="text"/>
Type de document	<input type="text"/>
Autre numéro	<input type="text"/> <input type="text"/>
Titre / mention de responsabilité	
Titre propre	<input type="text"/>
Titre parallèle	<input type="text"/>
Mention de responsabilité	<input type="text"/>
Mention d'édition	
Mention d'édition	<input type="text"/>
Adresse de publication	
Lieu de publication	<input type="text"/>
Editeur	<input type="text"/>
Date de publication	<input type="text"/>
Description physique	
Pagination	<input type="text"/>
Nature, Nbre d'unités	<input type="text"/>
Illustration	<input type="text"/> <input type="text"/>
Autre caractéristique	<input type="text"/> <input type="text"/>
Format	<input type="text"/>
Matériel d'accompagnement	<input type="text"/>
Collection	
Collection	<input type="text"/>
N° dans la collection	<input type="text"/>
Notes	
Notes	<input type="text"/>
Numéro standard	
Numéro standard	<input type="text"/> <input type="text"/>
Notes	<input type="text"/>
Résumé	
Résumé	<input type="text"/>
Mot clé	
Sujet / thème	<input type="text"/>
Personne / Collectivité	<input type="text"/>

Titre

Indices systématiques
Indices systématiques

Clé(s) auteur
Auteur

Données codées
Audience
Langue
Forme de contenu
Genre

Catalogage
Date de catalogage
Nom du catalogueur
Bloc note
Notes

Informations système
Notice créée le
Notice créée par
Notice modifiée le
Notice modifiée par
Numéro système
Statut de la notice

1	Fêtes des fous et carnivals / Heers
2	Le mois des dragons / Gueusquin
3	Fêtes et croyances populaires en Europe / De Sike
4	Géants, fêtes et carnivals du Nord-pas--de-calais / Gueusquin
5	Pêcheurs à Islande / Delahaye
6	Saint Sébastien, rituel et figures / Forestier
7	La battellerie d'autrefois / Lepetit-Blois
8	Géants et dragons / Ducastelle
9	Cités en fêtes / Gueusquin
10	Les deux âges de la proto-industrie / Terrier
11	Les noms de personne en Flandres-Artois du 18ème / Dupas
12	Histoire de la Belgique / Dumont
13	Histoire des Pays-Bas français / Trenard
14	Histoire des Pays-Bas français / Trenard
15	Télé-Musée / Becquart
16	L'Invention des Musées / Schaer
17	Claquemurer, pour ainsi dire, tout l'univers / Davallon
18	Le musée d'ethnographie du Trocadero(1878-1908) / Dias
19	Vagues / Desvallées
20	Droit et fiscalité du marché de l'Art / Lamarque
21	Les origines du musée d'ethnographie / Hamy
22	Les manuscrits à peinture en France (1440-1520) / Avril
23	Paysages, paysans / Le Roy Ladurie
24	L'Académisme et ses fantasmes / Thévoz
25	La Peinture dans la Peinture / Georget
26	Les Natures Mortes / Schneider
27	Les Réformes / Christin
28	Charles Quint / Pérez
29	Denier du rêve / Yourcenar
30	Feux / Yourcenar
31	Quoi?L'éternité / Yourcenar
32	L'historien et les images / Haskell
33	Batailles de Flandres et d'Artois(1914-1918) / Buffetaut
34	Le chemin des Dames / Courtois
35	La Guerre et la Foi / Becker
36	L'Art du Paysage / Clark
37	Le paysage en Europe du 16ème au 18ème siècle / Bruyn
38	Pharaon de Winter(1849-1924) / Bétry
39	Amsterdam 17ème siècle / Méchoulan
40	Du bricolage:archéologie de la maison / Jarreau
41	Etudes d'archéologie grecque / Bruneau
42	L'architecture rurale française / Calame
43	Maisons et Gens de Flandres / Bouche
44	Les Amours des Dieux / Bailey
45	Le chant des sirènes / De Donder
46	M comme Matisse / Sellier
47	La divine et l'impure / Haddad
48	L'âme au corps / Clair
49	L'Europe des Invasions / Hubert
50	Les façades anciennes à Dunkerque / Blazy
51	Le meuble régional en France / Glück
52	Pompon (1855-1933) / Chevillot
53	Le mobilier régional français / Cuisenier
54	L'Europe des origines / Kruta
55	Le Temps des Croisades / Avril
56	Les fils du sang / Cegarra
57	Le siècle des cathédrales (1140-1260) / Sauerländer
58	Les Vaches de... / Guillaut
59	La conquête de l'Europe(1260-1380) / Erlande-Brandenburg
60	Automne et Renouveau (1380-1500) / Châtelet

61	L' Art du 19ème siècle(1780-1850) / Vaughan
62	L'art du 19ème siècle (1850-1905) / Cachin
63	Renaissance et Maniérisme / Gruber
64	Du néoclassicisme à l'Art déco / Gruber
65	Classique et Baroque / Gruber
66	Un art européen,le cabinet / Riccardi-Cubitt
67	L'homme et la charrue à travers le monde / G. Haudricourt
68	L'heure du café / Shiaffino
69	Dictionnaire des peintres,sculpteurs,graveurs. / Bénézit
70	Dictionnaire des peintres,sculpteurs,graveurs. / Bénézit
71	Dictionnaire des peintres,sculpteurs,graveurs. / Bénézit
72	Dictionnaire des peintres,sculpteurs,graveurs. / Bénézit
73	Dictionnaire des peintres,sculpteurs,graveurs. / Bénézit
74	Dictionnaire des peintres,sculpteurs,graveurs. / Bénézit
75	Dictionnaire des peintres,sculpteurs,graveurs. / Bénézit
76	Dictionnaire des peintres,sculpteurs,graveurs. / Bénézit
77	Dictionnaire des peintres,sculpteurs,graveurs. / Bénézit
78	Dictionnaire des peintres,sculpteurs,graveurs. / Bénézit
79	Dictionnaire des petits maîtres de la peinture / Schurr
80	Dictionnaire des petits maîtres de la peinture / Schurr
81	Le Damas de lin historié du 15è au 19è siècle / Prinnet
82	Dentelles / Kraatz
83	L'art au Corps / Vergne
84	De l'Impressionnisme au Symbolisme / Stevens
85	Les dentelles / Kraatz
86	De l'usuel à l'inutile / Bertaux
87	La faïence de Delft / Fourest
88	La vie quotidienne en Belgique / Dumont

Plan de classement

Beaux-arts

BA1-OR	OUVRAGES DE REFERENCE
	-MAZENOD -UNIVERS DES FORMES -CITADELLES -BENEZIT (DICTIONNAIRE)

BA2-PEI	PEINTURE
	-ECOLE FRANCAISE -ECOLES ETRANGERES -CATALOGUES D'EXPOSITION -CATALOGUES DE COLLECTION -MONOGRAPHIES D'ARTISTES -AUTRES

BA3-GRA	GRAVURE
	- DESSIN - ESTAMPE

BA4-SCU	SCULPTURE
	- MONOGRAPHIES - CATALOGUES D'EXPOSITION

BA5-ARCH	ARCHITECTURE
	- BATIMENTS CIVILS - BATIMENTS RELIGIEUX - ARCHITECTURE RURALE

ARTS DECORATIFS

AD1-MO	MOBILIER
	-COURANTS ARTISTIQUES -MOBILIER DOMESTIQUE -MOBILIER RELIGIEUX -TYPOLOGIE

AD2-AR	ARMES
	-DIVERS

AD3-HOR	HORLOGERIE
	-DIVERS

AD4-OA	OBJETS D'ART
	-ORFEVREURIE -OBJETS USUELS -NUMISMATIQUE -AUTRES

CERAMIQUE

CER1-FA	FAIENCES
	-FAIENCE DE DELFT -FAIENCES DU NORD DE LA FRANCE -AUTRES REGIONS

CER2-POR	PORCELAINE
	-PORCELAINE ETRANGERE -PORCELAINE FRANCAISE

CER3-AU	AUTRES TYPES DE CERAMIQUE
	-MAJOLIQUE ITALIENNE -TERRES VERNISSEES

DIVERS

DIV1-MYT	MYTHOLOGIE
	-DICTIONNAIRE -LITTERATURE ANTIQUE -OUVRAGES GENERAUX

DIV2-LITT	LITTERATURE
	-ROMANS(MARGUERITE YOURCENAR)

DIV3-HG	HISTOIRE GENERALE
	-IERE GUERRE MONDIALE -AUTRES PERIODES

DIV4-MU	MUSEOLOGIE
	-GUIDES DE MUSEES -OUVRAGES THEORIQUES -ACTIVITES PEDAGOGIQUES

DIV5-PHO	PHOTOGRAPHIE

DIV6-GUI	GUIDES TOURISTIQUES
	-FLANDRE
	-AUTRES

DIV7-ARC	ARCHEOLOGIE
	-GRECE
	-AUTRES

ETHNOLOGIE

ET1-OR	OUVRAGES DE REFERENCE
	-OUVRAGES THEORIQUES -DIVERS

ET2-DO	DOMAINES
	-ACTIVITES -SOCIABILITE -RELIGION

FLANDRE

FL1-HIS	HISTOIRE
	-PERIODIQUES -OUVRAGES GENERAUX

FL2-GEO	GEOGRAPHIE
	-CARTOGRAPHIE -OUVRAGES DE REFERENCE

FL3-BA	BEAUX-ARTS
	-PEINTURE -SCULPTURE -OUVRAGES DE REFERENCE

TEXTILE

TEX1-DE	DENTELLE
	-DENTELLE AUX FUSEAUX -DENTELLES MECANIKUES -CENTRES DE PRODUCTION -BRODERIE

TEX2-TA	TAPISSERIE
	-FLANDRE -FRANCE

Identification	
Numéro de notice	44
Type de document	Texte imprimé
Titre / mention de responsabilité	
Titre propre	Les Amours des Dieux
Titre parallèle	La peinture mythologique de Watteau à David
Adresse de publication	
Lieu de publication	Paris
Editeur	Edition de la réunion des musées nationaux
	Kimbell Art Museum
Date de publication	1991
Description physique	
Pagination	491
Notes	
Notes	<p>Cet ouvrage a été traduit de l'anglais par Christine Piot, Anne-cécile Padoux, Marine Pitoëff, Christiane Thiollier</p> <p>Le Kimbell Art Museum se trouve à Forth Worth au Texas (Etats-Unis).</p>
Numéro standard	
Numéro standard	ISBN 2-7118-2399-7
Notes	Ville de Bailleul
Résumé	
Résumé	<p>D'un pinceau libre et hardi, dans un esprit qui ne l'est pas moins, et qui n'a rien à envier en ce domaine à celui de notre époque, ouverte aux diversités érotiques, les peintres du 18ème siècle nous invitent à voyager dans le temps où les Dieux et les déesses de l'Olympe marchaient sur la terre, s'entretenaient familièrement avec les mortels et plus encore. Avec une infaillible érudition, avec une technique rigoureusement inculquée par l'Académie, ces artistes nous plongent au cœur de récits vénérables, Homère, Virgile ou Ovide, dont ils ont su déployer la vigueur narrative et la puissance sensuelle. Non sans adresser à leurs contemporains clin d'oeil et allusions, ils déguisent polémiques et flatteries sous les atours de l'Antiquité. Telle Diane savamment dévêtue est une haute dame de la cour, tel épisode célèbre de la poésie antique est une louange aux puissants, ou l'expression d'un choix politique. Si bien que l'on ne sait plus si "l'esprit de l'époque" qui souffle sur ces œuvres est celui de notre temps, de leur siècle, ou de l'antiquité.</p>
Mot clé	
Sujet / thème	18ème siècle
Mot clé	
Sujet / thème	France

Mot clé	
Sujet / thème	Académisme

Mot clé	
Sujet / thème	Scènes mythologiques

Indices systématiques	
Indices systématiques	BA2-PEI-CE-BAI

Clé(s) auteur		
Auteur	Bailey, Colin.B	
	Hamilton, Carrie.A	

Informations système	
Notice créée le	28/05/1997
Notice créée par	ADMINISTR : Saisie locale (12:19:39)
Notice modifiée le	25/06/1997
Notice modifiée par	ADMINISTR : Saisie locale (01:35:31)
Numéro système	47
Statut de la notice	Notice validée

Numéro de notice : 44
Type de document : Texte imprimé

Titre / mention de responsabilité :

Titre propre :
Les Amours des Dieux
Titre parallèle :
La peinture mythologique de Watteau à David

Adresse de publication :

Lieu de publication :
Paris
Editeur :
Edition de la réunion des musées nationaux
Kimbell Art Museum
Date de publication :
1991

Description physique :

Pagination : 491

Notes :

Cet ouvrage a été traduit de l'anglais par Christine Piot, Anne-cécile Padoux, Marine Pitoëff, Christiane Thiollier

Le Kimbell Art Museum se trouve à Forth Worth au Texas (Etats-Unis).

Numéro standard :

Numéro standard : ISBN 2-7118-2399-7
Notes : Ville de Bailleul

Résumé :

D'un pinceau libre et hardi, dans un esprit qui ne l'est pas moins, et qui n'a rien à envier en ce domaine à celui de notre époque, ouverte aux diversités érotiques, les peintres du 18^{ème} siècle nous invitent à voyager dans le temps où les Dieux et les déesses de l'Olympe marchaient sur la terre, s'entretenaient familièrement avec les mortels et plus encore. Avec une infaillible érudition, avec une technique rigoureusement inculquée par l'Académie, ces artistes nous plongent au cœur de récits vénérables, Homère, Virgile ou Ovide, dont ils ont su déployer la vigueur narrative et la puissance sensuelle. Non sans adresser à leurs contemporains clin d'oeil et allusions, ils déguisent polémiques et flatteries sous les atours de l'Antiquité. Telle Diane savamment dévêtue est une haute dame de la cour, tel épisode célèbre de la poésie antique est une louange aux puissants, ou l'expression d'un choix politique. Si bien que l'on ne sait plus si "l'esprit de l'époque" qui souffle sur ces œuvres est celui de notre temps, de leur siècle, ou de l'antiquité.

Mot clé :

Sujet / thème :
18^{ème} siècle
Sujet / thème :
France
Sujet / thème :
Académisme
Sujet / thème :
Scènes mythologiques

Indices systématiques :

Indices systématiques :

BA2-PEI-CE-BAI

Clé(s) auteur :

Auteur :

Bailey, Colin.B

Hamilton, Carrie.A

Informations système :

Notice créée le : 28 Mai 1997

Notice modifiée le : 25 Juin 1997

Numéro système : 47

Statut de la notice : Notice validée

12ème siècle
13ème siècle
14ème siècle
17ème siècle
18ème siècle
19ème siècle
20ème siècle
Académisme
Agriculture
Amour
Anatomie
Antiquité
Araire
Archéologie
Archerie
Architecture
Art
Art chrétien
Art contemporain
Art musulman
Artisanat
Artois
Ateliers
Barbares
Baroque
Bâtiments
Batterie
Belgique
Bourbons
Cabinet
Café
Calais
Canaux
Capitaux
Carnaval
Cathédrales
Céramique
Chant
Charles Quint
Charrue
Christianisation
Civilisation
Classicisme
Combats de coqs
Contre-Réforme
Corps féminin
Cortège
Courants artistiques
Croyances religieuses
Delft
Dentelle
Dragons
Ecomusée
Economie
Enluminures
Epoque
Epoque carolingienne
Estampe
Ethnographie
Expressionnisme

Façades
Faïence
Fauvisme
Fêtes chrétiennes
Fidèles
Fiscalité
Flandres
Foi
France
Fuseau
Géants
Genres
Gestion des musées
Gothique
Gravure
Grèce
Guerres de religion
Habitat
Habsbourg
Histoire
Ière guerre mondiale
Impressionnisme
Japonisme
Libre-échange
Lin
Littérature
Luminisme
Manufacture
Manuscrits
Martyr
Matelots
Matériaux de construction
Mer
Mercantilisme
Métaux précieux
Mise en exposition
Mobilier
Mobilier flamand
Modes de vie
Mois de Mai
Moyen-âge
Musées
Muséologie
Mythologie
Naturalisme
Nature morte
Néo-classicisme
Néogothique
Normandie
Nus
Objets d'Art
Onomastique
Ornementation
Paix romaine
Passion
Patrimoine
Paysage
Peinture
Peinture animalière
Période

Période

Pointillisme
Portraits
Procession
Production audiovisuelle
Protestantisme
Protohistoire
Réforme
Religion
Religion
Renaissance italienne
Reuze Maman
Reuze Papa
Réveil aux tambours
Révolution industrielle
Rituels
Roman
Romantisme
Royaume d'Espagne
Saints
Saisons
Scènes de genre
Scènes mythologiques
Sculpture
Séduction
Sexualité
Sirène
Sociabilité
Solitude
Somme
Sortie des géants
Styles régionaux
Superstition
Symbolisme
Techniques de pêche
Terre vernissée
Textile
Thème
Travaux agricoles
Urbanisation
Vaches
Vanités
Vengeance

-/
- Archéologie
 - Grèce
- Architecture
 - Epoque**
 - Baroque
 - Gothique
 - Cathédrales
 - Néogothique
 - Roman
 - Urbanisation
 - Bâtiments
 - Habitat
 - Façades
 - Ornementation
 - Matériaux de construction
- Céramique
 - Faïence
 - Delft
 - Terre vernissée
 - Normandie
- Ethnographie
 - Agriculture
 - Araire
 - Charrue
 - Travaux agricoles
 - Mois de Mai
 - Artisanat
 - Ateliers
 - Mer
 - Battellerie
 - Matelots
 - Techniques de pêche
 - Religion
 - Archerie
 - Fêtes chrétiennes
 - Fidèles
 - Saints
 - Martyr
 - Superstition
 - Croyances religieuses
 - Sociabilité**
 - Carnaval
 - Dragons
 - Géants
 - Reuze Maman
 - Reuze Papa
 - Réveil aux tambours
 - Rituels
 - Saisons
 - Sortie des géants
 - Combats de coqs
 - Modes de vie**
 - Café
- Gravure
 - Enluminures
 - Estampe
- Histoire
 - Economie
 - Mercantilisme
 - Capitaux
 - Libre-échange
 - Révolution industrielle
 - Manufacture
 - Onomastique
 - Période**
 - Antiquité
 - Barbares

- | 14ème siècle
- | 17ème siècle
- | 18ème siècle
- | 19ème siècle
- | 20ème siècle
- | Art chrétien
- | Art musulman
- | Epoque carolingienne

Sculpture

Textile

- | Dentelle

- | | Calais

- | | Fuseau

- | Lin