



HAL
open science

Classification d'un fonds spécialisé en centre de documentation

Louis Vandenaebel

► **To cite this version:**

Louis Vandenaebel. Classification d'un fonds spécialisé en centre de documentation. Sciences de l'information et de la communication. 2022. dumas-03790974

HAL Id: dumas-03790974

<https://dumas.ccsd.cnrs.fr/dumas-03790974>

Submitted on 28 Sep 2022

HAL is a multi-disciplinary open access archive for the deposit and dissemination of scientific research documents, whether they are published or not. The documents may come from teaching and research institutions in France or abroad, or from public or private research centers.

L'archive ouverte pluridisciplinaire **HAL**, est destinée au dépôt et à la diffusion de documents scientifiques de niveau recherche, publiés ou non, émanant des établissements d'enseignement et de recherche français ou étrangers, des laboratoires publics ou privés.

Louis VANDENABEEL

Master Information Documentation
Première année

MÉMOIRE DE STAGE
Mission effectuée du 18/04 au 27/05

Au
Centre de Ressources, d'Expertise et de Performance Sportive
Wattignies, Hauts-de-France

Classification d'un fonds spécialisé en centre de documentation

Sous la direction de :
Mme W. MUSTAFA (tutrice universitaire)
Mme M. GAMBINI (tutrice professionnelle)

Université de Lille, Sciences Sociales et Humaines
BP 60 149, 59 653 Villeneuve d'Ascq Cedex

Année universitaire 2021-2022

Remerciements

- **Madame Mylène Gambini, Documentaliste du CREPS**, pour son accueil, sa sympathie, ses précieux conseils et pour tout ce qu'elle m'a appris tout au long de ce stage.
- **Madame Widad Mustafa , professeure à l'Université de Lille**, pour ses enseignement tout au long de l'année qui m'ont permis une meilleure compréhension de mes missions de stage et une meilleure approche de ce mémoire.
- **Monsieur Patrice Gergès, Directeur du CREPS**, pour m'avoir permis d'effectuer mon stage dans un lieu prestigieux dans son domaine qu'est le CREPS de Wattignies.
- **Monsieur Rodolphe Vermeulen, directeur adjoint du CREPS**, pour son accueil et sa gentillesse lors de mes premiers pas au CREPS.

Résumé

Lors de ce mémoire, nous nous demanderons comment le documentaliste élabore sa stratégie pour l'élaboration d'un plan de classement. Ce mémoire et ce stage permet de visualiser dans le monde professionnel ce qui a pu nous être transmis lors des différents enseignements.

Pour cela, ce mémoire aura pour fil rouge l'élaboration d'un document permettant à un documentaliste, de gérer au mieux son fonds documentaire, et en particulier, un fonds documentaire spécialisé dans l'animation et dans le sport.

Cette élaboration du document s'est appuyée sur de nombreux dossiers créés par la documentaliste déjà présente.

La création de ce document était assez importante et relativement urgente quant à la future retraite de ma tutrice, Mylène Gambini.

Mots clés

Plan de classement / Centre de Ressources, d'Expertise, et de Performance Sportive (CREPS) / Bibliothèque / Documentaliste

Table des matières

Remerciements.....	1
Résumé.....	2
Mots clés	2
Table des matières.....	3
Introduction.....	4
I - Le contexte et les missions de stage.....	5
1 - L'organisme d'accueil.....	5
1.1 - Le CREPS de Wattignies.....	5
1.1.1 - Présentation et Histoire.....	5
1.1.2 - Présentation des différents publics.....	8
1.1.3 - Les différentes missions.....	10
2 - Le service d'accueil.....	11
2.1 - Le centre de documentation	11
2.1.1 - Présentation	11
2.1.2 - Missions	12
2.1.3 - Publics.....	12
2.2 - Présentation des missions de stage	13
2.2.1 - État des lieux.....	13
2.2.2 - Missions de stage	14
II - Les plans de classement, usages et enjeux.....	15
1 - Les plans de classement et les conditions d'utilisation	15
2 - Fonctions, avantages et limites.....	19
III -Déroulement des missions	21
1 - Réalisation des missions.....	21
2 - Les limites et le bilan	29
Conclusion.....	30
Bibliographie.....	31
Sitographie.....	32
Annexes	34
Résumé.....	41
Mots clés	41

Introduction

« *Comme la nature, les bibliothèques ont horreur du vide, et le problème de l'espace est inhérent à la nature même de toute collection de livres.* »¹. Cette citation d'Alberto Manguel dans "*La Bibliothèque, la nuit*" témoigne des grandes richesses des bibliothèques.

Si cette citation est valable depuis des siècles concernant les bibliothèques, elle l'est plus récemment pour les centres de documentation. Ceux-ci sont spécialisés dans un domaine. Ainsi, le fonds qu'il possède est moins varié qu'une bibliothèque, mais il est tout aussi riche. Une des principales missions du documentaliste est d'organiser ces ressources de la manière la plus simple pour les usagers, mais également pour les professionnels.

De ce fait, nous pouvons alors nous demander comment le documentaliste établira sa stratégie de mise en place du plan de classement ? Comment sera-t-il établi et quelles difficultés rencontrera-t-il ?

Pour répondre à ces questions, nous allons dans un premier temps voir le contexte dans lequel j'ai effectué mes missions. Par la suite, nous verrons les différents types de plan de classement qui existent de nos jours, ainsi que leurs multiples usages et enjeux. Et enfin, nous analyserons le choix qui a été effectué par le centre de documentation, puis sa mise en place.

Mais avant toute chose, j'introduirais ce mémoire par la présentation de mon lieu de stage qui était le Centre de Ressources, d'Expertise et de Performance Sportive de Wattignies.

¹ Manguel, Alberto, cité dans "*La Bibliothèque, la nuit*", 2006, https://www.dicocitations.com/citation_auteur_ajout/106570.php

I - Le contexte et les missions de stage

1 - L'organisme d'accueil

Pour débiter ce mémoire, je vais tout d'abord vous présenter le lieu dans lequel mon stage s'est déroulé. Je présenterais aussi l'histoire de cet infrastructure, ainsi que ses missions et les publics qu'il peut accueillir. Par la suite, je détaillerais le centre de documentation, le service auquel j'étais rattaché.

Dans un second temps, je vous introduirais les missions qui m'ont été confiées, tout en expliquant pourquoi elles devaient être effectuées.

1.1 - Le CREPS de Wattignies

1.1.1 - Présentation et Histoire

Mon stage s'est donc déroulé du 18 avril au 27 mai au Centre de Ressources, d'Expertise, et de Performance Sportive, terme que nous retrouverons tout au long du mémoire sous l'acronyme CREPS ². Nous le verrons plus en détail plus tard mais ce lieu accueille des sportifs et des apprenants en formation.

À l'origine, l'acronyme CREPS n'avait pas la même signification. Il s'agissait de Centres Régionaux d'Éducation Physique et Sportive ³. De sa création le 29 mai 1962 ⁴ et pendant 20 ans, le CREPS avait pour mission de former les enseignants à l'éducation physique et sportive. Au début des années 1980, cet enseignement fut intégralement transféré dans les universités. De ce fait le CREPS changea de nom, tout en gardant le même acronyme et devint le Centre d'Éducation Populaire

² Site web officiel du CREPS Hauts-de-France de Wattignies. La plupart de mes informations relatives à cet établissement proviennent de celui-ci. Disponible à l'adresse suivante : <https://www.creps-wattignies.fr>

³ Dernière modification le 20/09/2021, *Wikipédia*. Disponible à l'adresse suivante : https://fr.wikipedia.org/wiki/Centre_de_ressources,_d%27expertise_et_de_performance_sportives

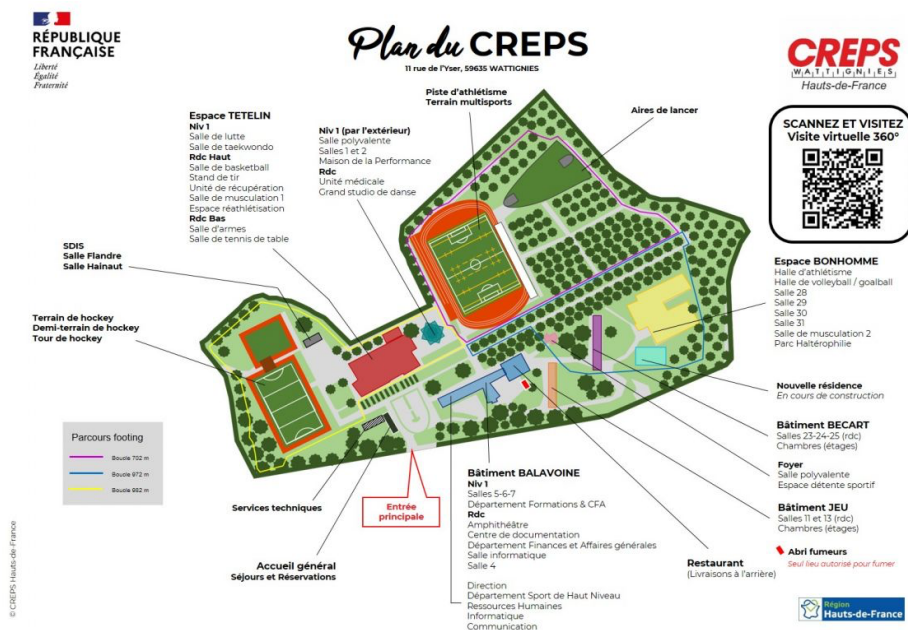
⁴ 26/10/2012, *Région Académique Hauts-de-France*, Disponible à l'adresse suivante : <https://hauts-de-france.drjcs.gouv.fr/spip.php?article387>

Le CREPS de Wattignies est donc inscrit dans le réseau national Grand INSEP. Lancé par l'Institut National du Sport, de l'Expertise et de la Performance (INSEP), ce projet a pour but de créer et d'animer un réseau d'infrastructures au service de la performance sportive afin d'offrir aux sportifs de haut niveau, les conditions optimales nécessaires à la performance.

Pour mener à bien ces missions, le CREPS dispose de nombreuses infrastructures. En premier lieu, 10 structures d'entraînement permettent aux sportifs de 7 disciplines différentes de s'entraîner dans de parfaites conditions. Si ils en ont besoin, une unité médicale est aussi présente. Ensuite, pour les stagiaires, il y a de nombreuses salles de classe et un amphithéâtre, leur permettant de suivre leur formation assidûment. Et enfin pour tous, le CREPS dispose d'un self, d'un centre de documentation, et d'autres services à la disposition de tous.

Les jeunes sont également logés dans des 3 résidences, toutes dans le cadre du CREPS, ils n'ont donc pas à beaucoup se déplacer pour aller s'entraîner ou suivre leurs études.

Plan du CREPS



Source : <https://www.creps-wattignies.fr/creps.presentation-missions>

1.1.2 - Présentation des différents publics

Nous pouvons apercevoir la diversité du public accueilli par le CREPS en quelques chiffres.

Au niveau athlétique, 150 sportifs et sportives sont répartis dans 7 disciplines et 4 catégories différentes.

Il existe 4 Pôles France Relève, en hockey sur gazon masculin et féminin, en fleuret féminin et en tir sportif mixte. Ces sportifs sont amenés à évoluer jusqu'aux équipes de France de leur discipline. Ensuite, il y a 4 Pôles Espoirs en Basketball féminin et masculin, en Volleyball féminin et masculin, et en Tennis de table mixte. Ces sportifs sont aussi amenés à exceller dans leur sport. De plus, il y a un centre de formation de club professionnel, celui de l'Entente Sportive Villeneuve d'Ascq Lille Métropole (ESBVALM) en Basketball féminin. Et enfin il y a un centre national d'entraînement en Athlétisme mixte.

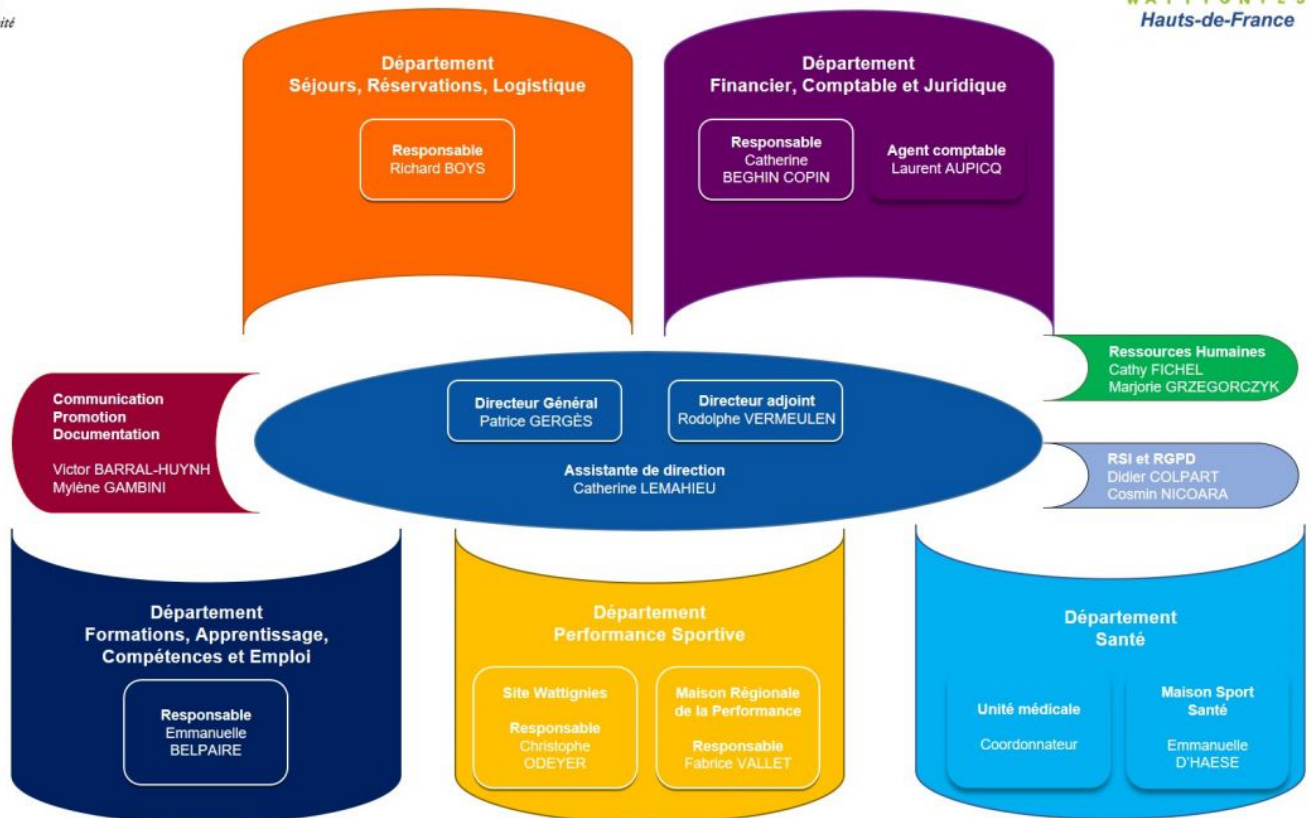
Pour l'encadrement de ces sportifs, le CREPS engage 23 coaches, 3 préparateurs mentaux, et 4 préparateurs physiques.

En 2020, le CREPS a recensé 811 apprenants en formation, dont 202 en apprentissage. Ces étudiants sont réparties dans 15 formations différentes ; plusieurs Brevets Professionnels de la Jeunesse, de l'Éducation Populaire et du Sport, un Certificat Professionnel de la Jeunesse, de l'Éducation Populaire et du Sport, un Diplôme d'État de la Jeunesse, de l'Éducation Populaire et du Sport, un Diplôme d'État Supérieur de la Jeunesse, de l'Éducation Populaire et du Sport et d'autres formations comme le Certificat d'Aptitude à l'Exercice de Maître-Nageur-Sauveteur ou une formation à la Prévention et Secours Civique de niveau 1 par exemple.

Ces apprenants sont encadrés par 9 formateurs, des coordonateurs, 7 assistants gestionnaires et près de 300 formateurs vacataires.

Enfin, en plus des sportifs et des apprenants en formation, le CREPS dispose de nombreux services, pour les présenter rapidement, voici l'organigramme officiel.

Organigramme du 28 mars 2022



Version au 28 mars 2022

Source : <https://www.creps-wattignies.fr/creps.equipe>

1.1.3 - Les différentes missions

Dû à la diversité de son public, les missions du CREPS sont très vastes. Elles sont dispensées par le Ministère des Sports et sont principalement ces 3 missions :

- Tout d'abord, il faut assurer la formation et la préparation des sportifs de haut niveau autour de leur double projet sport/études en lien avec les fédérations sportives.
- Par la suite, il faut organiser des formations professionnelles dans les filières sport et animation en initial, en apprentissage ou en continu.
- Et enfin, il faut être capable d'accueillir les équipes de France ou étrangères dans le cadre de leur préparation sportive aux Jeux Olympiques et Paralympiques de Paris 2024.

En parallèle de ces missions, le CREPS est également au service du territoire. Il apporte son soutien au monde économique et associatif. Il ouvre ses installations sportives, ses salles pédagogiques et de réunion aux organismes et associations pour des stages, séminaires et séjours.

Le CREPS accueille également, grâce à son rayonnement international, de nombreux sportifs européens et des événements sportifs internationaux. Pour donner un exemple, le CREPS accueille à l'heure où je vous écris Alina Shukh, championne du monde junior de javelot, et championne d'Europe de javelot junior. Mais encore, fin avril 2022, le CREPS a accueilli un tournoi de hockey des moins de 16 ans entre la France, la Belgique et les Pays-Bas.

Grâce à son développement, le CREPS est de nos jours un des plus importants centres pour la préparation de sportifs de haut niveau et pour apprenants en formation professionnelle.

2 - Le service d'accueil

2.1 - Le centre de documentation

2.1.1 - Présentation

Lors de ces six semaines j'étais donc dans le centre de documentation du CREPS, encadré par Mylène Gambini, documentaliste.

Avant toute chose, définissons ce qu'est un centre de documentation. Selon l'Enssib, un centre de documentation est une "Entité chargée de répondre aux demandes, besoins et attentes d'information d'un public défini a priori. Les moyens mis en œuvre sont diversifiés : constitution d'un fonds documentaire, identification et sélection de sources et ressources d'information, réalisation de produits documentaires (dossiers, synthèses, etc.), mise à disposition d'espace de consultation, etc. »⁵

Il se différencie de la bibliothèque par la spécialisation du fonds proposé au public. Le fonds du centre de documentation du CREPS se compose principalement d'ouvrages sur l'animation et le sport, alors qu'en bibliothèque, il est beaucoup plus varié.

La différence avec le centre de documentation et d'information en milieu scolaire est également le fond proposé. Dans un CDI il sera orienté vers les matières scolaires, sur les futures orientations auxquelles les élèves peuvent prétendre, ou encore la fiction.

Comme présenté sur le plan plus haut, le centre de documentation se trouve au niveau du bâtiment Balavoine, soit au point central du CREPS, dans le même bâtiment que la direction, des ressources humaines, de différentes salles de classe etc..., il y a donc un grand nombre de passage devant le centre de documentation.

⁵ 02/11/2018, *Enssib*, Disponible à l'adresse suivante : <https://www.enssib.fr/services-et-ressources/questions-reponses/distinction-bibliotheque-centre-de-documentation>

2.1.2 - Missions

Les missions du centre de documentation sont multiples.

Tout d'abord, le centre de documentation accueille différents publics (que nous décrirons plus tard), afin que ceux-ci puissent étudier, passer des épreuves, ou consulter différentes ressources documentaires.

Ensuite, le centre de documentation sert à informer les différents publics grâce aux abonnements aux dernières revues, ou grâce aux ouvrages spécifiques à leur domaine.

Enfin, le centre de documentation peut servir de lieu pour une animation, lors de mon passage, des professeurs venaient pour demander si les élèves pouvaient venir lors d'une course d'orientation. De plus, le centre de documentation a pu servir de lieu pour occuper les collégiens n'ayant pas cours lors d'une animation.

2.1.3 - Publics

Au vu des différentes missions dont est mandaté le centre de documentation, le public qu'il accueille est lui aussi tout autant varié.

Dans un premier temps, les collégiens et lycéens sont ceux qui viennent le moins souvent au centre de documentation. Les plus jeunes viennent pour emprunter le peu de fiction présent et les plus âgés viennent de temps en temps pour faire leurs devoirs.

Par la suite, des enseignants et intervenants viennent aussi parfois pour emprunter les derniers magazines comme La Voix Du Nord, Le Monde, ou des revues spécialisées. Ils peuvent aussi emprunter des ouvrages spécifique à la matière qu'ils enseignent.

Enfin, ceux qui viennent le plus souvent sont les apprenants en formation. Ils viennent emprunter beaucoup d'ouvrages et viennent aussi pour étudier.

Même si ma période de stage ne correspondait pas à la période ayant la plus forte affluence, ma tutrice a pu me confirmer que cette tendance était la même lors des plus fortes fréquentations.

2.2 - Présentation des missions de stage

2.2.1 - État des lieux

Avant toute présentation des missions qui m'ont été accordées, nous allons voir quelles sont les problématiques auxquelles mes possibles missions pourraient répondre.

Ma tutrice de stage sera à la retraite en septembre, il fallait donc assurer sa succession. Grâce au plan de classement qu'elle reformula peu avant mon arrivée, il fallait le convertir sous une autre forme, uniquement destinée aux professionnels.

De plus, il était prévu que des collégiens viennent afin de participer à une animation. Il fallait donc organiser et créer une nouvelle animation

Enfin, ce n'était pas prévu avant le stage, mais le centre de documentation a déménagé, il a donc fallu tout prévoir, et réorganiser le fonds.

2.2.2 - Missions de stage

Pour répondre à ces problématiques, mes missions de stages furent donc les suivantes :

- La mission principale était donc de mettre en place un manuel de cotation destiné aux professionnels, en version numérique, tout en me basant sur le fonds documentaire, et sur le plan de classement existant.

- Dans un second temps, la mission secondaire était de créer une animation à la destination de collégiens, de l'imaginer, la mettre en place et l'effectuer.

- Enfin, une dernière mission s'est ajoutée. En vue du déménagement du centre de documentation, il fallait, en collaboration avec ma tutrice de stage, imaginer le nouveau plan afin de placer le fonds documentaire de la façon la plus adéquate possible, tout en ayant beaucoup moins d'espace et de rangement disponibles.

Tout cela avait pour but de renforcer mon savoir faire dans l'organisation de l'information, ma possibilité à imaginer et entreprendre une médiation culturelle, et grâce à la dernière mission, à réagir dans l'urgence, prendre des décisions importantes et être fort de propositions.

II - Les plans de classement, usages et enjeux

Dans cette seconde partie, nous allons définir plusieurs types de plans de classement, dans quelles conditions sont-ils utilisés, mais aussi leurs possibles limites.

1 - Les plans de classement et les conditions d'utilisation

Afin de connaître les plans de classement les plus utilisés, je me suis principalement inspiré des œuvres de Bertrand Calenge, et notamment son livre : *"Mettre en oeuvre un plan de classement"*⁶

Bertrand Calenge⁷ est né en 1952 et mort en 2016. Il était bibliothécaire, directeur de plusieurs bibliothèques centrales de prêt, mais surtout connu pour ses nombreux travaux sur les politiques documentaires.

Dans son œuvre de 2009 intitulée *"Mettre en oeuvre un plan de classement"*, Bertrand Calenge nous informe des plans de classement les plus utilisés dans le monde documentaire.

Après plusieurs recherches, voici donc les principaux plans de classement utilisés en France et dans le monde :

Tout d'abord, nous avons la classification décimale de Dewey⁸. Elle fut fondée en 1876 par Melvil Dewey, bibliothécaire américain. Cette classification est formée selon dix classes représentant les neuf disciplines fondamentales de l'époque: la philosophie, la religion, les sciences sociales, les langues,

⁶ Calenge, Bertrand, *Mettre en oeuvre un plan de classement*, La boîte à outils, 2009, disponible à l'adresse suivante ; <https://books.openedition.org/pressesensib/317>

⁷ Auteur inconnu, Bertrand Calenge, Wikipédia, dernière modification le 31/12/2021, disponible à l'adresse suivante : https://fr.wikipedia.org/wiki/Bertrand_Calenge

⁸ Auteur inconnu, Classification décimale de Dewey, Wikipédia, dernière modification le 10/06/2022, disponible à l'adresse suivante : https://fr.wikipedia.org/wiki/Classification_décimale_de_Dewey

les sciences de la nature et les mathématiques, la technologie, les arts, les loisirs et les sports, la littérature et enfin, la géographie, l'histoire et les disciplines auxiliaires.

Une notion est donc répartie dans une classe de la manière suivante :
700 (Arts, Loisirs et Sports) -> 780 (Musique) -> 787 (Instruments à cordes) etc...
C'est aujourd'hui une, voire la plus utilisée pour classer les fonds documentaires.

Par la suite, pour compléter cette classification de Dewey, Paul Otlet et Henri de La Fontaine, deux juristes belges ont fondé la classification décimale universelle⁹ en 1905. Comme la classification de Dewey, la classification décimale universelle classe les notions en catégories, qui sont elles-même divisée en 10 sous catégories, et ainsi de suite, ceci permet donc de permettre une classification plus précise pour les notions plus complexes. Elle est tout autant utilisée que la classification de Dewey, même si on remarque un déclin dans les bibliothèques universitaires depuis les années 1980. En Belgique francophone, une bibliothèque souhaitant obtenir des subventions doit obligatoirement utiliser cette classification.

En 1924, Shiyali Ramamrita Ranganathan, bibliothécaire et mathématicien indien, fonde la classification à facettes¹⁰. Les notions sont divisées en facettes. Selon Ranganathan, cinq facettes permettent de décrire un document. Les facettes principales sont les grands domaines de connaissance, ensuite, il y a la matière, l'énergie (l'opération ou action subie par l'objet), l'espace et le temps. Cette classification permet de ne plus classer les notions hiérarchiquement. Avec le numérique, cette classification a gagné un grand intérêt, surtout pour la recherche web. Par exemple, Yahoo! utilise cette classification pour son annuaire.

⁹ Auteur inconnu, Classification décimale universelle, Academic, disponible à l'adresse suivante : <https://fr-academic.com/dic.nsf/frwiki/377865>

¹⁰ Auteur inconnu, Classification à facettes, Wikipédia, dernière modification le 22/07/2021, disponible à l'adresse suivante : https://fr.wikipedia.org/wiki/Classification_à_facettes

La bibliothèque du Congrès aux États-Unis a mis au point sa propre classification¹¹ qui est aujourd'hui utilisée par des universités américaines et d'autres dans le monde. En France, plusieurs institutions l'utilisent comme la bibliothèque du musée de l'Homme, la bibliothèque de l'Institut national d'histoire de l'art ou encore le SCD de l'Université Toulouse Capitole. Les notions sont organisées en classes, qui sont identifiées par une lettre. Une catégorie peut comporter une ou deux lettres, puis une série de chiffres confirme la précision de la notion. Par exemple, les pièces de monnaies sont dans la catégorie CJ 1-4625.

Les lettres représentent les catégories suivantes :

- A : Généralités
- B : Philosophie. Psychologie. Religion
- C : Sciences auxiliaires de l'histoire
- D : Histoire du monde et histoire de l'Europe, l'Asie, l'Afrique, l'Australie, la [Nouvelle-Zélande](#), etc.
- E : Histoire des Amériques (généralités et États-Unis)
- F : Histoire des Amériques (autres pays d'Amérique)
- G : Géographie. [Anthropologie](#). Loisir
- H : Sciences sociales
- J : Sciences politiques
- K : Droit
- L : Éducation
- M : Musique et livres sur la musique
- N : Beaux-Arts
- P : Langage et littérature
- Q : Sciences
- R : Médecine
- S : Agriculture
- T : Technologie
- U : Science militaire
- V : Science navale
- Z : Bibliographie. [Bibliothéconomie](#). Ressources d'information

Les lettres I, O, W, X et Y ne sont pas utilisées.

Source: https://fr.wikipedia.org/wiki/Classification_de_la_Bibliothèque_du_Congrès

¹¹ Auteur inconnu, Classification de la Bibliothèque du Congrès, Wikipédia, Dernière modification le 12/01/2022, disponible à l'adresse suivante : https://fr.wikipedia.org/wiki/Classification_de_la_Bibliothèque_du_Congrès

La classification de Bordeaux¹² est aussi une classification utilisée par des universités comme Paris Panthéon Sorbonne. Elle est surtout utilisée pour répondre aux besoins des classification de fonds comportant beaucoup d'ouvrages de droit français. Les classes sont organisées par des lettres.

Célestin Freinet, pédagogue français a lui crée le classement Freinet¹³, classement destiné à faciliter la recherche documentaire de la "Bibliothèque de travail", revue destinée aux enfants. Tout est classé en douze divisions, tout en reprenant le principe de la classification décimale de Dewey. Ce classement est aussi destiné aux élèves, elle est beaucoup plus accessible pour quelqu'un de non initié.

Enfin, Ady Warburg, historien de l'art allemand, crée l'Institut Warburg, centre de recherche de l'université de Londres. Dans cet Institut, Warburg créa un nouveau classement¹⁴ pour ses collections. Pour lui, les livres n'ont pas de classement propre. Selon lui, le livre dont la personne a besoin n'est pas celui qu'elle cherche, mais celui à coté dont on ignorait l'existence. Ses collections étaient donc en libre accès mais n'étaient très peu, voir jamais prêtées.

Pour donner un exemple, si dans cette bibliothèque nous recherchions un ouvrage sur un évènement historique en particulier, nous nous orientons vers les rayons "Histoire" sans plus de renseignement, l'information que nous recherchons peut être dans un autre ouvrage que dans celui que nous recherchions et donc tomber dessus.

Ce modèle est encore utilisé de nos jours, comme à la bibliothèque de sciences humaine de l'École normale supérieure de Paris ou encore à la Casa Velasquez de Madrid.

¹² Auteur inconnu, Classification de Bordeaux, Wikipédia, Dernière modification le 23/12/2020, Disponible à l'adresse suivante : https://fr.wikipedia.org/wiki/Classification_de_Bordeaux

¹³ Auteur inconnu, Classement Freinet, Wikipédia, Dernière modification le 16/12/2021 , Disponible à l'adresse suivante : https://fr.wikipedia.org/wiki/Classement_Freinet

¹⁴ Michaud Philippe-Alain, Universalis, Disponible à l'adresse suivante : <https://www.universalis.fr/encyclopedie/aby-warburg/3-une-bibliotheque-cosmos/>

2 - Fonctions, avantages et limites

Comme nous avons pu le voir, les plans de classement sont assez nombreux et peuvent correspondre à des besoins plutôt variés. De base, les plans de classement sont créés pour subvenir à trois fonctions :

- Une fonction intellectuelle. Les idées, concepts et notions sont définis et inclus dans le plan de classement.
- Une fonction bibliographique. Le fonds documentaire est cartographié, et structuré.
- Une fonction physique. Les documents sont ordonnés et rangés selon le classement défini au préalable.

De ce fait, les plans de classement possèdent plusieurs avantages. Dans un premier temps, ils permettent une meilleure efficacité lors de la recherche documentaire. L'organisation du lieu de stockage de ces documents (bibliothèque, centre documentaire, CDI...) est donc elle aussi améliorée.

Le cycle de vie du document peut être mieux respecté. Si un désherbage est mené à être effectué, la recherche de ces documents sera plus efficace et plus rapide.

De plus, le lieu garde une certaine neutralité vis à vis des documents, par exemple, un ouvrage ne sera pas mis en avant juste parce que le documentaliste l'aime bien, il sera rangé dans sa catégorie en respectant le plan de classement.

Même si ces nombreux classements sont divers et variés, ils comportent tous des limites et sont imparfaits. Certains documents peuvent être difficile à classer selon ses notions, nous le verrons par la suite, mais nous sommes parfois contraint à multiplier les recherches afin de classer un seul document.

Certains plans de classement peuvent être soumis à des mises à jour assez récurrentes. Ces mises à jour obligent parfois les documentalistes à revoir leur plan de classement déjà défini.

Des plans de classement peuvent ne pas être adaptés pour certains fonds documentaires. Par exemple, dans une bibliothèque de droit, si elle utilise la

classification de Dewey, aucun ouvrage ne se retrouvera dans la catégorie "Religion" alors que celle-ci prends une place importante dans ce classement.

Enfin, des plans ne sont parfois pas assez connus pour être exploités comme il le faut. Des centre de documentation à fonds spécifique pourraient avoir besoin d'utiliser un plan de classement parfaitement précis, mais il se peut que ceux-ci ne soient pas connus du grand public, ou alors très mal documentés.

III -Déroulement des missions

1 - Réalisation des missions

Avant le début de cet ultime chapitre, il est important de rappeler quelles étaient mes missions lors de ce stage. Elles se composaient de deux missions secondaires et d'une mission principale.

Les missions secondaires étaient la mise en place d'une animation à la direction d'un jeune public, et la seconde mission secondaire est venue s'ajouter pendant le stage, il s'agissait de préparer et d'effectuer le déménagement du centre de documentation vers une autre salle.

Quant à la mission principale, il s'agissait de décliner le plan de classement récemment établi à l'intention d'un documentaliste professionnel, et de l'aider dans la gestion des collections.

Au niveau de l'animation, il était prévu qu'elle soit pour des collégiens de 6ème et 5ème qui n'avaient pas cours lorsque les plus âgés passaient les épreuves du brevet. J'ai donc été chargé d'imaginer une animation et de prévoir le matériel etc..

Je me suis donc orienté vers une animation qui allierait mon lieu de stage, le centre de documentation, et le thème principal du CREPS, le sport.

Mon idée était d'initier les jeunes au journalisme. J'ai donc proposé une animation pour un groupe d'environ 5 jeunes. Le but était de créer un journal télévisuel autour de l'actualité sportive en différentes rubriques (Le sport en France, à l'international, dans les Hauts-de-France et sur les sportifs du CREPS).

Pour cela, les jeunes auraient pu s'aider des différents journaux comme La Voix du Nord, La Voix des Sports..., et de différents sites disponibles sur les postes informatiques (L'Équipe, Sports.fr...).

À la suite de cela, nous aurions pu écrire des textes à la manière d'un présentateur et s'en servir de prompteur.

Si cela était possible, nous aurions pu filmer l'activité et la diffuser sur le site internet du CREPS.

Pour présenter cela, j'avais préparé un diaporama présent ci-dessous



ACTIVITÉS

Présenter les actualités sportives sous forme de Journal TV



Choisir qui présente quelle rubrique

Définir différentes rubriques

Rechercher les informations

Écriture du texte puis présentation

Filmer (si possible)

Possible diffusion

MATÉRIEL

- Journaux
- Ordinateur
- Feuille et stylo
- Caméra ou téléphone pour filmer



Malheureusement, cette animation n'a pas pu avoir lieu, parce que les entraîneurs de ces jeunes ont préféré privilégier un entraînement supplémentaire à l'animation.

Pour ce qui concerne la seconde mission, il faut savoir que le CREPS entreprends de grands travaux et que la salle dans laquelle était le centre de documentation était assez vétuste. De ce fait, il a été délocalisé dans une autre salle beaucoup plus petite.

A cause de la taille, nous avons donc du réfléchir à un nouveau positionnement pour les armoires et les différents rayons. Nous avons eu environ 7 armoires de moins. Cela a été une mission assez rapide et avec ma tutrice, nous l'avons mené efficacement. Après le déménagement, nous étions fiers du résultat.

Enfin, la mission principale, qui m'aura pris le plus de temps était de refondre le plan de classement, en vu d'aider un professionnel. Ma tutrice partant à la retraite en septembre, il fallait préparer la suite et prévoir différents documents pour simplifier la transition entre les documentalistes.

Avant mon arrivée, ma tutrice, Mylène Gambini, a refait le plan de classement car celui présent lors de son arrivée n'était pas du tout optimal. Voici quelques exemples :

Le fonds documentaire du Centre de Documentation est rangé selon le plan de classement ci-après.

Les documents sont en premier lieu classés :

- par thème :

SIGNALÉTIQUE ROUGE = Savoirs

SIGNALÉTIQUE JAUNE = Sport

SIGNALÉTIQUE BLANCHE = Hors-champs

- puis par thématique (voir la signalétique) :

Exemples : Sociologie / Économie / Entraînement / Sports collectifs, etc.

- vient enfin la cote du document :

C'est l'étiquette collée au dos (plus communément appelé la tranche) du livre et qui reprend les initiales et chiffres dont vous trouverez le détail ci-après dans le plan de classement.

Sommaire

SAVOIRS

Animation	AA	p 4
Associations - Éducation Populaire	AB	p 5
Sciences humaines et sociales		
Philosophie	AC	p 6
Psychologie	AD	p 6
Sociologie	AE 1	p 7
Société Française		
Les composantes sociales	AE 2	p 8
Sujets de société	AE 3	p 8
Culture	AE 5	p 9
Communication et médias	AE 6	p 10
Droit et législation	AE 8-AE 9	p 11
Éducation et formation		
Sciences de l'éducation	AF 1	p 12
Système éducatif	AF 2	p 12
Méthodes pédagogiques	AF 3	p 12
Formation d'adultes	AF 4	p 12
Économie	AI	p 13

SPORT

Activités Sportives	SA	p 14 à 16
Éducation physique et sportive	SE	p 17
Sport et société	SP	p 18
Sciences humaines et sociales & Sport	SS	p 19
Méthodes quantitatives appliquées aux APS	ST	p 20
Sciences de la vie	SV	p 21

Hors champs

Usuels	US	p 22
Bandes dessinées / Mangas	BD / MG	p 22
Romans / Romans policiers	R / RP	p 22
Aide et conseils aux élèves, aux étudiants	ETU	p 22

Associations - Éducation populaire

- **Éducation populaire, généralités** **AB 1**
 - Histoire de l'éducation populaire AB 10
 - Sociologie de l'éducation populaire AB 11
- **Association, généralités** **AB 2**
 - Guides, usuels AB 20
- **La vie associative, généralités** **AB 3**
 - Législation, réglementation AB 31
 - Fiscalité, comptabilité, financement, audit AB 32-AB34
 - Bénévolat AB 33-AB35
- **Mouvements et associations de jeunesse** **AB 4**

Mylène Gambini a donc opté pour un plan de classement plus simple à lire pour le grand public, afin que celui-ci s’y retrouve lors de ses recherches. Ceci donne donc le plan de classement suivant et disponible en annexe :

PLAN DE CLASSEMENT

- **ANIMATION**
 - Animation socio-éducative et culturelle***
 - Métier* ASC MET
 - Activités* ASC ACT
 - Structures* ASC STR
 - Publics* ASC PUB
 - Animation activités physiques et sportives***
 - Activités* APS ACT
 - Structures* APS STR
 - Publics* APS PUB
- **ENGAGEMENT & ACCOMPAGNEMENT SOCIAL**
 - Bénévolat, militantisme*** ASSO BEN
 - Participation citoyenne, méthodes participatives, éducation civique*** PAR CIT
 - L'éducation populaire*** ASSO EDU
 - Les associations*** ASSO GEN
- **SCIENCES HUMAINES ET SOCIALES**
 - Généralités*** SH GEN
 - Philosophie*** SH PHI
 - Psychologie***
 - Généralités* SH PSY
 - Psychologie du développement (de l'enfant, de l'adolescent-e)* PSY DEV
 - Psychothérapies, développement personnel, violences psychologiques, risques psychosociaux* PSY THE
 - Sociologie*** SH SOC
 - Sciences du sport*** SCI SPO
 - Histoire*** SH HIS
 - Croyances & spiritualité (religions, mythes, légendes, sectes) / Laïcité*** SH REL
- **SOCIÉTÉ**
 - Exclusion, fracture sociale, pauvreté, précarité, inégalités sociales*** STE EXC
 - Famille (relations, liens et fonctions) / Relations intergénérationnelles*** STE FAM
 - Jeunesse, adolescence*** STE JEUN
 - Intégration, immigration, discrimination, multiculturalisme*** STE INT
 - Culture(s) et loisirs (actions, politiques et pratiques culturelles et artistiques)*** STE ART
 - Sport et société*** STE SPO
 - Personnes âgées, seniors, vieillesse*** STE AGE
 - Handicaps, déficiences*** STE HAN
 - Logement, vie urbaine/vie des cités, politique de la ville, mixité sociale*** STE MIX
 - Maltraitance, abus, violences subies*** STE MAL
 - Criminalité, délinquance, violences exercées, incivilités et déviances*** STE CRIM
 - Écologie, environnement et développement durable*** STE ENV

Plan de classement complet en Annexe 1

Il fallait donc décliner ce plan de classement afin de le destiner à un professionnel et qu'il soit plus poussé que celui-ci.

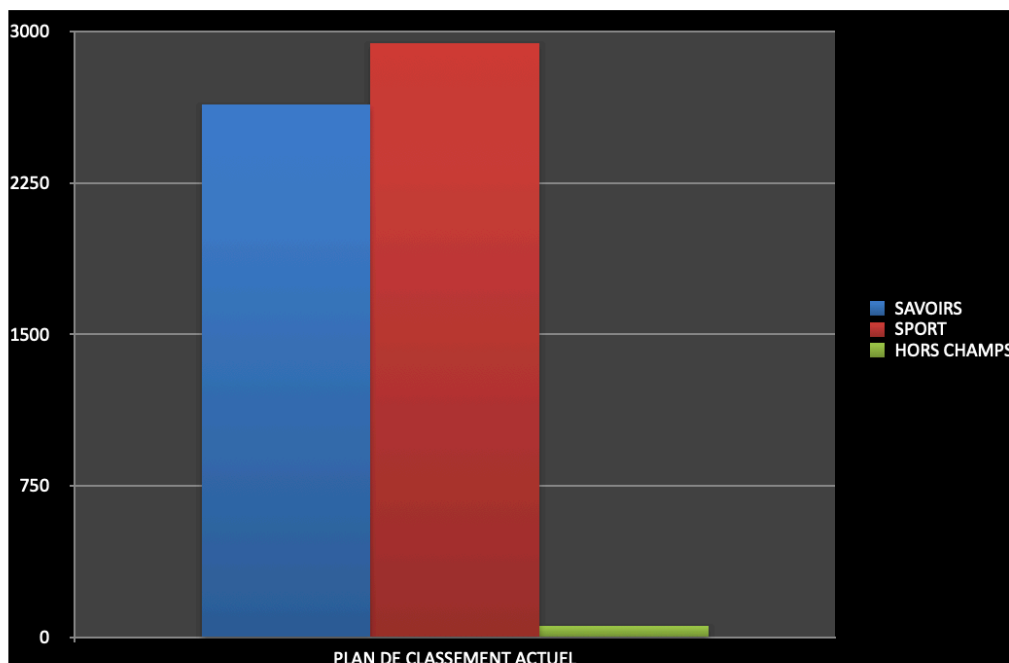
Avant de déterminer comment j'allais procéder, il fallait que je m'appuie sur une étude sur le fonds documentaire afin de savoir quels types de documents allaient être traités :

RÉORGANISATION PHYSIQUE ET INTELLECTUELLE DU FONDS DOCUMENTAIRE

PLAN DE CLASSEMENT ACTUEL (2020)

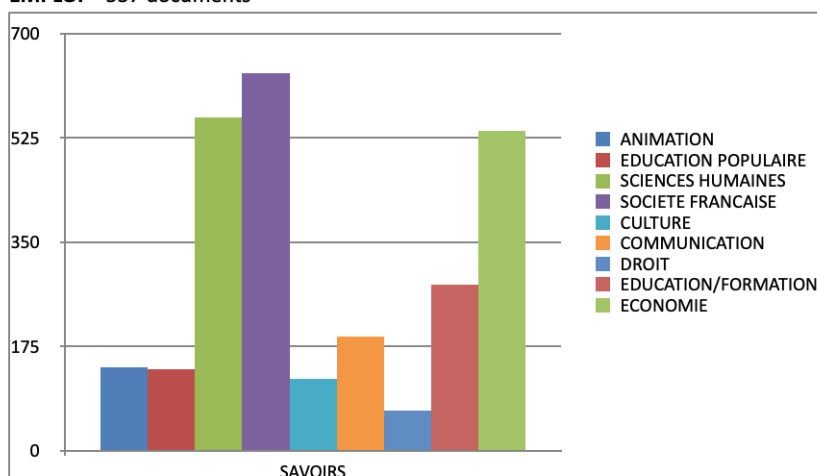
RÉPARTITION ENTRE LES 2 SECTIONS

SAVOIRS = 2638 documents / **SPORT** = 2942 documents (+ HORS CHAMPS = 57 documents)



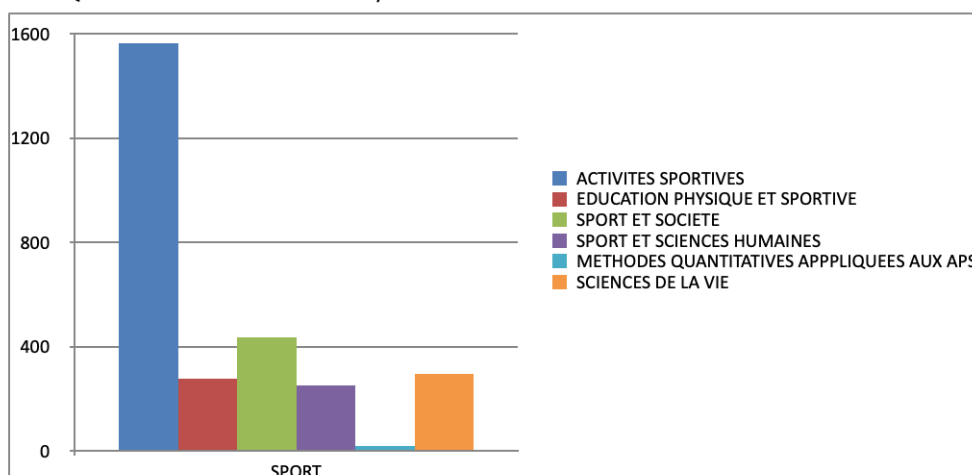
RÉPARTITION DANS LA SECTION **SAVOIRS**

ANIMATION = 140 documents / **EDUCATION POPULAIRE** = 136 documents / **SCIENCES HUMAINES** = 559 documents / **SOCIETE FRANCAISE** = 633 documents / **CULTURE** = 120 documents / **COMMUNICATION** = 191 documents / **DROIT** = 68 documents / **EDUCATION-FORMATION** = 278 documents / **ECONOMIE-PROJET-EMPLOI** = 537 documents



RÉPARTITION DANS LA SECTION **SPORT**

ACTIVITES SPORTIVES = 1565 documents / **EDUCATION PHYSIQUE ET SPORTIVE** = 278 documents / **SPORT ET SOCIETE** = 438 documents / **SPORT ET SCIENCES HUMAINES** = 253 documents / **METHODES QUANTITATIVES APPLIQUEES AUX APS** = 19 documents / **SCIENCES DE LA VIE** = 297 documents



Au vu de cette répartition, il me semblait évident de partir sur la classification de Dewey car c'est la plus simple, la plus documentée, et elle me permettait de classer à peu près tous les documents et de les décrire par la suite.

Afin de procéder, j'utilise l'outil *Google Sheets*¹⁵. Je crée donc un tableau et décide d'utiliser un code couleur afin de différencier les documents traitants de l'animation (jaune), du sport (rouge), lorsque les deux sont présents (orange) et ceux hors-champs (blanc).

¹⁵ <https://www.google.fr/intl/fr/sheets/about/>

Je crée par la suite plusieurs tableaux correspondant aux différents sujets présents sur le plan de classement.

Dans ces tableaux sont présents les sujets, les thématiques, les catégories, et les côtes associées.

En utilisant le portail du centre de documentation, et le logiciel de gestion documentaire BCDI, j'accède à tous les documents selon les côtes (par exemple tous les documents ayant pour cotation ASC ACT -> Association / Activités). Je me renseigne sur le document soit par le titre si il est explicite, soit par la description faite par la documentaliste.

Après cette prise d'information, je cherche la classification de Dewey correspondante et la note dans le tableau, suivi d'une description. Cette recherche de classification se déroulait principalement sur Wikipédia¹⁶ car c'est un des lieux où elle est le mieux référencée et sûrement un des lieux où elle est le plus consultée.

La création de ce tableau fut plutôt longue et répétitive mais le résultat est satisfaisant. Il est disponible en intégralité en Annexe 2 mais voici un extrait :

Secteur	Thématique	Cote	Classification de Dewey	Descriptif
Engagement & accompagnement social	Les associations	ASSO GEN	366 (Associations)	- Description - Règlementation - Présidence - Histoire - Management - Communication - Documents administratifs - Gestion du personnel et Guides métiers - Gestion économique
	Bénévolat, Militantisme	ASSO BEN	302.14 (Participation sociale)	- Être utile
	Éducation populaire	ASSO EDU	307 (Communauté unie par un lien social)	- Classer ici tous les documents en lien avec l'éducation populaire
			370.115 (Éducation à la responsabilité sociale)	
Participation citoyenne, méthodes participatives, éducation civique	PAR CIT	323.042 (Participation des citoyens) 323.609 44 (Citoyenneté et sujets connexes)	- Démocratie participative - Démocratie locale - Service civique - Solidarité internationale - Civilité / Civisme	

Ce tableau servira donc au futur documentaliste afin de mieux se repérer dans la collection, et de plus facilement voir ce qu'il pourrait acquérir afin d'enrichir celle-ci.

¹⁶ Auteur inconnu, Liste des classes de la Classification décimale de Dewey, Wikipédia, dernière modification le https://fr.wikipedia.org/wiki/Liste_des_classes_de_la_Classification_décimale_de_Dewey

2 - Les limites et le bilan

Même si ce tableau s'avère satisfaisant, j'ai rencontré plusieurs problèmes lors de sa réalisation.

Tout d'abord, Wikipédia n'est pas le site le plus fiable qui existe pour trouver les informations. Pour appuyer ces propos, j'ai essayé de modifier la page, il y a plusieurs mois maintenant, et la page n'est toujours pas modifiée.

Par la suite, il était parfois difficile de classer certains documents à cause des spécifications très précises. J'étais donc obligé de multiplier les sites pour trouver la bonne classification. De plus, d'un site à l'autre, les classifications étaient parfois différentes.

Conclusion

De ce fait, nous pouvons alors nous demander comment le documentaliste établira sa stratégie de mise en place du plan de classement ? Comment sera-t-il établi et quelles difficultés rencontrera-t-il ?

Tout au long de ce mémoire, nous avons donc pu voir comment le documentaliste a établi sa stratégie de mise en place du plan de classement. Pour cela, ils 'appuie donc sur son fonds documentaire. En l'occurrence, celui du CREPS étant quasiment uniquement compris que de documents traitant du sport et de l'animation, il fallait que le plan de classement permette au public de repérer tous les aspects de ces deux notions.

Mais aussi, les nombreuses difficultés que le documentaliste pouvaient rencontrer tout au long de sa conception, comme le fait de ne pas trouver le plan de classement adéquat, le peu de documentation etc...

Enfin, j'ai pu me rendre compte de plusieurs aspects de la vie de documentaliste, assez différents de ce à quoi je m'imaginais.

Avec la proche retraite de ma tutrice, il serait intéressant d'observer comment la transition avec son successeur sera effectuée et si les documents créés, notamment mon tableau, lui seront utiles.

Bibliographie

- Calenge, Bertrand, *Mettre en oeuvre un plan de classement*, La boîte à outils, 2009, disponible à l'adresse suivante : <https://books.openedition.org/pressesenssib/317>
- Sophie Ranjard, Jean-François Giret, Catherine Tholon, Dominique Velten, Christiane Volant, *Professionnels de l'information-documentation, qui êtes-vous ?*, ADBS, 2005, disponible à l'adresse suivante : <https://www-cairn-info.ressources-electroniques.univ-lille.fr/revue-documentaliste-sciences-de-l-information-2006-1-page-14.htm>

Sitographie

- Manguel, Alberto, cité dans "La Bibliothèque, la nuit", 2006, https://www.dicocitations.com/citation_auteur_ajout/106570.php
- Site web officiel du CREPS Hauts-de-France de Wattignies. La plupart de mes informations relatives à cet établissement proviennent de celui-ci. Disponible à l'adresse suivante : <https://www.creps-wattignies.fr>
- Dernière modification le 20/09/2021, Wikipédia. Disponible à l'adresse suivante : https://fr.wikipedia.org/wiki/Centre_de_ressources_d%27expertise_et_de_performance_sportives
- 26/10/2012, Région Académique Hauts-de-France, Disponible à l'adresse suivante : <https://hauts-de-france.drjscs.gouv.fr/spip.php?article387>
- 02/11/2018, Enssib, Disponible à l'adresse suivante : <https://www.enssib.fr/services-et-ressources/questions-reponses/distinction-bibliotheque-centre-de-documentation>
- Auteur inconnu, Bertrand Calenge, Wikipédia, dernière modification le 31/12/2021, disponible à l'adresse suivante : https://fr.wikipedia.org/wiki/Bertrand_Calenge
- Auteur inconnu, Classification décimale de Dewey, Wikipédia, dernière modification le 10/06/2022, disponible à l'adresse suivante : https://fr.wikipedia.org/wiki/Classification_d%C3%A9cimale_de_Dewey
- Auteur inconnu, Classification décimale universelle, Academic, disponible à l'adresse suivante : <https://fr-academic.com/dic.nsf/frwiki/377865>
- Auteur inconnu, Classification à facettes, Wikipédia, dernière modification le 22/07/2021, disponible à l'adresse suivante : https://fr.wikipedia.org/wiki/Classification_%C3%A0_facettes
- Auteur inconnu, Classification de la Bibliothèque du Congrès, Wikipédia, Dernière modification le 12/01/2022, disponible à l'adresse suivante : https://fr.wikipedia.org/wiki/Classification_de_la_Biblioth%C3%A8que_du_Congr%C3%A8s
- Auteur inconnu, Classification de Bordeaux, Wikipédia, Dernière modification le 23/12/2020, Disponible à l'adresse suivante : https://fr.wikipedia.org/wiki/Classification_de_Bordeaux
- Auteur inconnu, Classement Freinet, Wikipédia, Dernière modification le 16/12/2021, Disponible à l'adresse suivante : https://fr.wikipedia.org/wiki/Classement_Freinet

- Michaud Philippe-Alain, Universalis, Disponible à l'adresse suivante : <https://www.universalis.fr/encyclopedie/aby-warburg/3-une-bibliotheque-cosmos/>
- <https://www.google.fr/intl/fr/sheets/about/>
- Auteur inconnu, Liste des classe de la Classification décimale de Dewey, Wikipédia, dernière modification le [https://fr.wikipedia.org/wiki/Liste des classes de la Classification décimale de Dewey](https://fr.wikipedia.org/wiki/Liste_des_classes_de_la_Classification_d%C3%A9cimale_de_Dewey)

Annexes

1 -

PLAN DE CLASSEMENT

ANIMATION		
Animation socio-éducative et culturelle		
Métier		ASC MET
Activités		ASC ACT
Structures		ASC STR
Publics		ASC PUB
Animation activités physiques et sportives		
Activités		APS ACT
Structures		APS STR
Publics		APS PUB
ENGAGEMENT & ACCOMPAGNEMENT SOCIAL		
Bénévolat, militantisme		
Participation citoyenne, méthodes participatives, éducation civique		ASSO BEN
L'éducation populaire		PAR CIT
Les associations		ASSO EDU
		ASSO GEN
SCIENCES HUMAINES ET SOCIALES		
Généralités		
Philosophie		SH GEN
		SH PHI
Psychologie		
Généralités		SH PSY
Psychologie du développement (de l'enfant, de l'adolescent-e)		PSY DEV
Psychothérapies, développement personnel,		PSY THE
violences psychologiques, risques psychosociaux		
Sociologie		
Sciences du sport		SH SOC
Histoire		SCI SPO
		SH HIS
Croyances & spiritualité (religions, mythes, légendes, sectes) / Laïcité		SH REL
SOCIÉTÉ		
Exclusion, fracture sociale, pauvreté, précarité, inégalités sociales		STE EXC
Famille (relations, liens et fonctions) / Relations intergénérationnelles		STE FAM
Jeunesse, adolescence		STE JEUN
Intégration, immigration, discrimination, multiculturalisme		STE INT
Culture(s) et loisirs (actions, politiques et pratiques culturelles et artistiques)		STE ART
Sport et société		STE SPO
Personnes âgées, seniors, vieillesse		STE AGE
Handicaps, déficiences		STE HAN
Logement, vie urbaine/vie des cités, politique de la ville, mixité sociale		STE MIX
Maltraitance, abus, violences subies		STE MAL
Criminalité, délinquance, violences exercées, incivilités et déviances		STE CRIM
Écologie, environnement et développement durable		STE ENV

COMMUNICATION		
Généralités / Marketing & publicité		
Expression et production écrites, verbales et non-verbales		COM GEN
Médias (presse, télévision, cinéma, affichage, radio, Internet)		COM EXP
		COM MED
DROIT		
Législation, justice, responsabilités et réglementations		
Droits de l'homme, de la femme, de l'enfant		DRO LEG
		DRO HOM
SCIENCES POLITIQUES		
Généralités / institutions françaises et européennes		
Politiques publiques et sociales, administration publique, services territoriaux		POL GEN
		POL PUB
ÉDUCATION, FORMATION & PÉDAGOGIE		
Sciences de l'éducation, généralités		
Pratiques et méthodes éducatives et/ou pédagogiques		EDU SCI
Formation & éducation des adultes (généralités, pratiques et méthodes)		EDU PRAT
		EMP FOR
ÉCONOMIE & GESTION		
Systèmes économiques / Économie sociale et solidaire		
Aménagement et gestion du territoire / Politiques sociales spatialisées		ECO SCI
Gestion comptable et financière		ECO TER
Économie, marketing et gestion-management du sport		ECO GES
		ECO SPO
ORGANISATION DE L'ENTREPRISE, EMPLOI, MÉTIERS & CONCOURS		
Systèmes d'organisation / Gestion d'entreprise / Projet et budget		
Gestion du personnel, des ressources humaines, management		EMP SYS
Recherche d'emploi, de stage / Entrepreneurial / VAE		EMP GES
Métiers & préparation aux métiers		EMP PRO
Concours & préparation aux concours		EMP MET
		EMP CFP
SCIENCES DE LA VIE		
Anatomie / Physiologie		
Biologie / Biochimie		VIE ANA
Biomécanique		VIE BIO
Médecine		VIE BMC
Motricité, psychomotricité		VIE MED
Neurosciences		VIE MOT
		VIE NEU
SANTÉ		
Généralités		
Alimentation, nutrition, diététique		SAN GEN
Dopage & Addictions		SAN ALIM
		SAN DOP

• PRÉPARATION PHYSIQUE & MENTALE	
<i>Entraînement physique / Récupération</i>	PREP PHY
<i>Entraînement mental, préparation psychologique</i>	PREP MEN
• EPS	
<i>Généralités / Pédagogie / Méthodologie / Cycles non séparés</i>	EPS GEN
<i>Éducation physique selon les cycles scolaires</i>	
<i>Cycle 1 (maternelle)</i>	EPS NIV1
<i>Cycles 2 et 3 (du CP à la 6^e)</i>	EPS NIV2-3
<i>Cycle 4 et lycée (de la 5^e à la terminale)</i>	EPS NIV4
• LE SPORT	
<i>Au féminin</i>	SPO FEM
<i>Olympisme</i>	SPO OLY
<i>Généralités / Management / Structures et équipements / Dictionnaires</i>	SPO GEN
<i>Tests d'aptitude / Évaluation de la forme physique</i>	SPO TEST
• ACTIVITÉS SPORTIVES (et champs associés)	
<i>Activités physiques de la forme et de l'entretien</i>	
<i>APS : CD musicaux et DVD vidéo</i>	SPO FIT cd/dvd
<i>Fitness / Gallage / Pilates & Gymnastique d'entretien</i>	SPO FIT
<i>Stretching</i>	SPO STR
<i>Yoga & Gymnastiques douces / Relaxation</i>	SPO YOG
<i>Musculation & Haltérophilie</i>	SPO MUS
<i>Marche & Marche nordique</i>	SPO MAR
<i>Jogging / Footing / Course à pied</i>	SPO JOG
<i>Activités de pleine nature</i>	
<i>Sports de nature, généralités</i>	SPO NAT
<i>Courses d'orientation & nature / Randonnées / Trails / Raids</i>	SPO ORI
<i>Escalade / Via ferrata / Canyoning</i>	SPO GRI
<i>Athlétisme</i>	
<i>Généralités, pédagogie</i>	SPO ATH
<i>Courses</i>	SPO COU
<i>Lancers</i>	SPO LAN
<i>Sauts</i>	SPO SAU
<i>Epreuves combinées</i>	
<i>Triathlon</i>	SPO EPR
<i>Arts martiaux, sports de combat</i>	
<i>Généralités</i>	SPO ART
<i>Aïkido, karaté, taekwondo, capoeira, kung-fu, tai chi</i>	SPO COMB
<i>Boxe</i>	SPO BOX
<i>Escrime</i>	SPO ESC
<i>Judo, ju-jitsu</i>	SPO JUD
<i>Lutte</i>	SPO LUT
<i>Cyclisme</i>	SPO CYC
<i>Roller</i>	SPO ROL
<i>Sports aquatiques et nautiques</i>	
<i>Généralités / Équipements / Réglementation / Histoire</i>	SPO AQU
<i>Natation / Natation synchronisée (pédagogie, enseignement, entraînement)</i>	SPO MAG
<i>Exercices aquatiques (aquagym, aqua power)</i>	SPO EAU
<i>Bébés nageurs / Enfants (activités aquatiques et enseignement)</i>	SPO BBN
<i>Plongée</i>	SPO PLO
<i>Voile / Aviron / Canoë-kayak</i>	SPO VOI
<i>Water-polo</i>	SPO WAT

• Sports collectifs	
<i>Généralités</i>	SPO CO
<i>Basket-ball</i>	SPO BASK
<i>Football</i>	SPO FOOT
<i>Handball</i>	SPO HAND
<i>Rugby</i>	SPO RUG
<i>Volley-ball</i>	SPO VOL
• Sports de balle, volant et palet	
<i>Généralités</i>	SPO RAO
<i>Badminton</i>	SPO BAD
<i>Bass-ball</i>	SPO BAS
<i>Golf</i>	SPO GOLF
<i>Hockey sur gazon, hockey sur glace</i>	SPO HOC
<i>Squash</i>	SPO SQU
<i>Tennis</i>	SPO TEN
<i>Tennis de table</i>	SPO TDT
• Sports de montagne et de glace	SPO MON
• Sports équestres	SPO EQU
• Sports gymniques (gymnastique rythmique, sportive, acrobatique)	SPO GYM
• Activités physiques artistiques (danse, expression corporelle, cirque...)	SPO APA
<i>Tir (tir sportif, tir à l'arc)</i>	SPO TIR
• HORS CHAMPS	
<i>Usuels (dictionnaires, encyclopédies, lexiques...)</i>	US
<i>Informatique</i>	WS
<i>Aide et conseils aux élèves, aux étudiants</i>	ETU
• FICTIONS	
<i>Bandes dessinées</i>	BD
<i>Mangas</i>	MG
<i>Romans</i>	R
<i>Romans policiers</i>	RP

2 -

Légende :		Animation / Sciences Humaines / Savoirs généraux	Sports	Mixte	Hors champs
Secteur	Thématique	Catégorie	Cote	Classification de Dewey	Descriptif
Animation tous publics	Animation socio-éducative et culturelle	Activités socio-culturelles	ASC ACT	790 (Loisirs)	- Loisirs et Arts du spectacle - Représentations scéniques - Théâtre - Jeux d'intérieurs - Jeux d'extérieurs - Animations autour de la santé, de la citoyenneté, de l'imagination - Événail culturel
				570 (Science de la vie)	- Éducation au Développement durable
				641.5 (Arts culinaires)	- Cuisine / ouvrages interdisciplinaires / recettes de cuisine
				649.5 (Sport et éveil)	- Loisirs et jeux petite enfance
		780 (Musique)	- Activités autour des sons - Expression corporelle		
		Métiers (Pratiques professionnelles)	ASC MET	361 (Problèmes sociaux, aide sociale)	- Lutte contre la discrimination - Animation périscolaire et en E.H.P.A.D - Enjeux sociaux - Statut socioprofessionnel - Action sociale et droits sociaux - Légitimités du travail social - Éducation spécialisée
				302.14 (Participation sociale)	- Animations de projets participatifs
				304 (Facteurs influençant le comportement social)	- Structuration des espaces de jeux
				362.609 (Personnes âgées)	- Gérontologie sociale
		Publics	ASC PUB	649.5 (Activités et loisirs des enfants)	- Temps d'activités périscolaires - Accueil des mineurs handicapés
	362.7 (Jeunes)			- Conduites addictives - Violence subie - Violences agies	
	361.3 (Travail social)			- De la petite enfance à l'âge avancé - Handicapés mentaux - Familles immigrées, interculturelité	
	344 (Droit du travail)			- Règlementation des Accueils collectifs de mineurs (ACM)	
	Structures	ASC STR	362.61 (Maison de retraite)	- EHPAD - Maison des aînés	
			366 (Association)	- Maison des Jeunes et de la Culture (MJC)	
			790.068 (Centre de loisirs)	- Centre sociaux - Colonies de vacances - Centre aéré	
			790 (Sport)	- Jeux aquatiques - Activité physique adaptée (APA) / Sport, santé, bien-être - Éducation corporelle - Activité physique pour les séniors - Arts du cirque - Jeux sportifs (motricité, souplesse, adresse)	
	Activités	APS ACT	790 (Sport)	- Sport et éveil / Petite enfance	
649.5			- Sport et éveil / Petite enfance		
344 (Droit du travail)			- Séjour sportif		
367 (Clubs)			- Clubs de plage		
Structures	APS STR	362.609 (Personnes âgées)	- Séniors		
		305 (Groupes sociaux)	- Jeunesse des quartiers sensibles		
Animation / Activités physiques et sportives	Publics	APS PUB	362.609 (Personnes âgées)	- Séniors	
			305 (Groupes sociaux)	- Jeunesse des quartiers sensibles	
			362.609 (Personnes âgées)	- Séniors	
			305 (Groupes sociaux)	- Jeunesse des quartiers sensibles	

Secteur	Thématique	Cote	Classification de Dewey	Descriptif
Engagement & accompagnement social	Les associations	ASSO GEN	366 (Associations)	- Description - Règlementation - Présidence - Histoire - Management - Communication - Documents administratifs - Gestion du personnel et Guides métiers - Gestion économique - Être utile
	Bénévolet, Militantisme	ASSO BEN	302.14 (Participation sociale)	- Être utile
	Éducation populaire	ASSO EDU	307 (Communauté unie par un lien social) 370.115 (Éducation à la responsabilité sociale)	- Classer ici tous les documents en lien avec l'éducation populaire
	Participation citoyenne, méthodes participatives, éducation civique	PAR CIT	323.042 (Participation des citoyens) 323.609.44 (Citoyenneté et sujets connexes)	- Démocratie participative - Démocratie locale - Service civique - Solidarité internationale - Civilité / Civisme

Secteur	Thématique	Cote	Classification de Dewey	Descriptif
Sciences humaines et sociales	Généralités	SH GEN	300 (Sciences Sociales)	- Généralités
	Philosophie	SH PHI	101	- Généralités
			102	- Théories
			103	- Divers
			106	- Dictionnaires et encyclopédies
			107	- Organisations et gestion
			108	- Éducation, recherche, sujets liés à la philosophie
			109	- Groupes de philosophes
	Croyances & Spiritualité (religions, mythes, légendes, sectes) / Laïcité	SH REL	209	- Histoire et biographie recueillie
			201	- Christianisme
			322	- Sectes et mouvements religieux
			230	- Relation entre les groupes religieux et l'État
200			- Catégories de religion	
200	- Cultures et histoires religieuses			
290	- Autres religions - Mythologie religieuse			
Psychologie	SH PSY	150	- Généralités	
		152	- Perception sensorielle, mouvement, émotions, et pulsions psychologiques	
		153	- Processus mentaux conscients et intelligents	
		154	- Subconscient, altered state, et processus alternatifs	
		155	- Psychologie différentielle et psychologie du développement	
		158	- Psychologie comparée - Psychologie appliquée	
Sociologie	SH SOC	301 (Sociologie)	- Sociologie - Des religions - Des sciences - Du travail - De l'éducation - Économique - Des organisations - Du droit - Du sport - Des connaissances - De la culture - De l'environnement - Des médias	
		900	- Généralités sur l'Histoire	
		901	- Philosophie et théorie de l'Histoire	
		902	- Ouvrages divers	
		903	- Dictionnaires, encyclopédies, concordances	
		904	- Recueil de récits d'événements	
		906	- Organisations	
907	- Enseignement et recherche			
908	- Histoire des différents groupes de personnes			
909	- Histoire du monde, civilisation			
Sciences du sport	SCI SPO	301	- Histoire, sociologie, ethnologie des APSA	
		900	- Histoire, sociologie, ethnologie des APSA	
		901	- Histoire, sociologie, ethnologie des APSA	
		902	- Histoire, sociologie, ethnologie des APSA	
		903	- Histoire, sociologie, ethnologie des APSA	
		904	- Histoire, sociologie, ethnologie des APSA	
		906	- Histoire, sociologie, ethnologie des APSA	
		907	- Histoire, sociologie, ethnologie des APSA	
612 (Physiologie)	- Pratiques sportives du point de vue constitutif et fonctionnel			
150 (Psychologie)	- Étude de la constitution et du fonctionnement des savoirs			
120 (Épistémologie)	- Étude de la constitution et du fonctionnement des savoirs			

Secteur	Thématique	Cote	Classification de Dewey	Descriptif
Communication	Généralités / Marketing & publicité	COM GEN	658.8 (Gestion du Marketing) 302.13 (Choix social) 302.2 (Communication) 020.9 (Bibliothéconomie) 659.2 (Relations publique) 658.4 (Gestion de la communication)	- Influence - Sémiotique - Histoire des sciences de l'information - Communication événementielle
	Expression et production écrites, verbales et non-verbales	COM EXP	152 (Perception sensorielle) 686.22 (Typographie) 652 (Procédés de la communication écrite) 418.4 (Lecture) 028 (Lecture et utilisation des autres médias d'information) 808.5 (Expression orale) 153.69 (Communication non verbale)	- Écoute, émotions - Mise en page - Perception visuelle - Art oratoire, diction, éloquence - Langage corporel, signification des mouvements
	Médias (presse, télévision, cinéma, affichage, radio, internet)	COM MED	302.23 (Médias) 302.231 (Médias numériques) 791.4 (Cinéma, Radio, Télévision) 004.678 (Internet) 006.019 (Méthodes informatiques particulières) 070 (Médias documentaires, journalisme, édition)	- Sites web, World Wide Web - Réseaux sociaux - Prévention contre l'addiction au numérique

Secteur	Thématique	Cote	Classification de Dewey	Descriptif
Droit	Législation, justice, responsabilités et réglementations	DRO LEG	342 343 344 345 347 348 349	- Droit constitutionnel et administratif - Droit de la défense, droit fiscal, commercial, industriel - Droit social, du travail, de la santé, de l'éducation et de la culture - Droit pénal - Procédure civile et tribunaux - Lois, réglementations, jurisprudence - Droit interne des différents États
	Droits de l'homme, de la femme, de l'enfant	DRO HOM	323	- Droits civils et politiques

Secteur	Thématique	Cote	Classification de Dewey	Descriptif
Sciences politiques	Généralités / Institutions françaises et européennes	POL GEN	320 321 328 324	- Sciences politiques - Types d'États et de gouvernements - Assemblée Nationale et Sénat - La vie politique
	Politiques publiques et sociales, administration publique, services territoriaux	POL PUB	322 351 320 324 306.3 336	- Relations entre l'État et les groupes sociaux organisés - Administration publique - Sciences politiques - La vie politique - Sociologie politique - Finances publiques

Secteur	Thématique	Cote	Classification de Dewey	Descriptif
Société	Intégration, immigration, discrimination, multiculturalisme	STE INT	305	- Sociologie des groupes sociaux - Construction identitaire
			325.1 (immigration)	- Diversité - Savoir vivre ensemble
	Exclusion, fracture sociale, pauvreté, précarité, inégalités sociales	STE EXC	305.5 (inégalités sociales)	- Classe défavorisée
			305.569 (Sociologie de la pauvreté)	- Démunis - Indigents - Sans-abris
	Famille (relations, liens et fonctions) / Relations intergénérationnelles	STE FAM	361.61 (Politique sociale)	- Droits sociaux - Prestations sociales
			306.8 (Sociologie de la famille) 346.440 17 (Filiation) 306.872 (Sociologie des relations conjugales) 305.2 (Sociologie des groupes d'âges)	- Lien et rôle parental - Lien familial intergénérationnel - Couple - Autorité parentale - Parité - Violences familiales
	Jeunesse & adolescence	STE JEUN	362.7 305.235 155.5 796.083 5	- Jeunes / Problèmes et services sociaux - Sociologie des jeunes et des adolescents - Psychologie des jeunes et des adolescents - Sport des jeunes et des adolescents
	Culture(s) et loisirs (actions, politiques et pratiques culturelles et artistiques)	STE ART	700	- Généralités
			792	- Théâtre
			708	- Musées
			777	- Cinéma
			790	- Cirque
			792.8 751.73 781.649 306	- Spectacles vivants - Rap / Hip-Hop - Danse classique - Danse moderne - Graff - Rap / Hip-Hop - Culture populaire
Sport et société	STE SPO	330 (Économie) 790 (Sport) 370 (Éducation) 302.23 (Médias) 305 (Discrimination) 306.483 (Sociologie des sports)	- Sport business - Intégration par le sport - Éducation par le sport - Sport et média - Discrimination, homophobie et racisme - Valeurs du sport	
		305.260 944 (Personnes âgées) 362.609 (Problèmes et services sociaux) 304.6 Population 306.38 (Sociologie de la retraite) 306.9 (Sociologie de la famille)	- Dépendance - Maltraitance - Promotion de la santé - Composition et taille de la population - Anthropologie démographique	
Personnes âgées, séniors, vieillesse	STE AGE	305.908 790 (Sport) 371 331.59 (Travailleurs handicapés)	- Sociologie des personnes selon les caractéristiques mentales et physiques - Intégration par le sport / Activité physique adaptée (APA) - Éducation spécialisée	
Handicap, déficiences	STE HAN	363.5 363.51 307.76	- Banlieue - Discrimination en terme de logement - Sociologie urbaine	
Logement, vie urbaine / vie des cités, politique de la ville, mixité sociale	STE MIX	362.76 362.88 364.408 3	- Enfants victimes de maltraitance - Victimes de crimes, viol, violence - Prévention de la criminalité et de la violence	
Maltraitance, abus, violence subies	STE MAL	303.62 364.36 306.483 364.168 365 371.783	- Désordre civil - Jeunes délinquants - Sociologie des sports / Hooliganisme - Délits commerciaux, financiers, professionnels - Centre de détention, maison de redressement - Prévention et diminution des actes criminels / Harcèlement en milieu scolaire	
Crimes, délinquance, violences exercées, incivilités et déviances	STE CRIM	577 338.9 363.7 577.27 354	- Écologie - Développement durable - Problèmes environnementaux - Effets de l'action humaine sur l'environnement - Ministère chargé de l'environnement	
Écologie, environnement et développement durable	STE ENV			

Secteur	Thématique	Cote	Classification de Dewey	Descriptif
Éducation, formation & pédagogie	Sciences de l'éducation, généralités	EDU SCI	370 370.9 372 373 378 379	- Éducation, enseignement - Histoire de l'éducation - L'école élémentaire - Enseignement secondaire - Enseignement supérieur - Politique éducative
	Pratiques et méthodes éducatives et/ou pédagogiques	EDU PRAT	371 375	- Les écoles et leurs activités, enseignement spécialisé, éducation spécialisée - Programmes d'enseignement
	Formation & éducation des adultes (généralités, pratiques et méthodes)	EMP FOR	374 371.227 371.384 331.1 658.312.5	- Formation des adultes - Enseignement en alternance - Enseignement individualisé, tutorat - Formation professionnelle et continue - Bilans de compétence, validation des acquis

Secteur	Thématique	Cote	Classification de Dewey	Descriptif
Économie & Gestion	Systèmes économique / Économie sociale et solidaire	ECO SCI	330 334.094.4021 338.927	- Économie - Coopératives - Développement et croissance économique, économie verte des croissances
	Aménagement et gestion du territoire / Politiques sociales spatialisées	ECO TER	330.9 306.3	- Histoire économique - Sociologie des institutions économiques
	Gestion comptable et financière	ECO GES	330.9 306.3	- Comptabilité, problèmes et exercices - Comptabilité des organisations sans but lucratif
	Économie, marketing et gestion-management du sport	ECO SPO	344.099 796.068.1 338.477.96944	- Droit du sport - Sports / Organisation et gestion financière - Économie du sport

Secteur	Sous catégorie	Cote	Classification de Dewey
Fictions	Bandes dessinées	BD	843.06
	Mangas	MG	
	Romans	R	843
	Romans policiers	RP	843.08.087.2

Secteur	Thématique	Cote	Classification de Dewey	Descriptif
Hors champs	Usuels (dictionnaires, encyclopédies, lexiques...)	US	403	- Dictionnaires, encyclopédies - Dictionnaires en anglais - Dictionnaires en allemand - Dictionnaires en français - Dictionnaires en espagnol
			423 433 443 453	
	Informatique	WS	004.03 005	- Dictionnaire informatique - Logiciels
	Aide et conseils aux élèves, aux étudiants	ETU	371 378 373 370.116	- Les écoles et leurs activités - Enseignement supérieur - Enseignement secondaire - Échange scolaire

Secteur	Thématique	Cote	Classification de Dewey	Descriptif
Santé	Généralités	SAN GEN	613.79 614 613.7 613.5 613.9 610.7	- Repos / Sommeil - Santé publique - Condition physique - Rôle de l'environnement non naturel - Hygiène sexuelle - Soins infirmiers
			Alimentation, nutrition, diététique	SAN ALM
	Dopage & addictions	SAN DOP	613.8 616.864 616.86 362.29	- Toxicomanie - Dopage - Addictions - Drogues

Secteur	Thématique	Cote	Classification de Dewey	Descriptif
Sciences de la vie	Anatomie / Physiologie	VIE ANA	611 612	- Anatomie humaine - Physiologie humaine
	Biologie / Biochimie	VIE BIO	570 572	- Biologie - Biochimie
	Biomécanique	VIE BMC	612.76	- Locomotion
	Médecine	VIE MED	610 610.7 610.3 611.1	- Généralités - Soins infirmiers et sujets connexes - Dictionnaire médical - Cardiologie du sport
			Motricité, psychomotricité	VIE MOT
	Neurosciences	VIE NEU	616.8 611.8	- Maladies du système nerveux - Système nerveux et organe des sens

Secteur	Thématique	Cote	Classification de Dewey	Descriptif
Préparation physique et mentale	Entraînement physique / Récupération	PREP PHY	796 796.07 613.713 152 613.79 615.851 155.90.42	- Sports - Entraînement - Condition physique - Perception sensorielle - Relaxation - Sophrologie - Gestion du stress
			Entraînement mental, préparation psychologique	PREP MEN

Secteur	Thématique	Cote	Classification de Dewey	Descriptif
Organisation de l'entreprise, emploi, métiers et concours	Systèmes d'organisation / Gestion d'entreprise / Projet et budget	EMP SYS	658 658.15 658.404 658.401 302.35	- Gestion générale - Budget, capital, investissements - Gestion des projets - Culture d'entreprise - Comportement organisationnel
			Gestion du personnel, des ressources humaines	EMP GES
	Recherche d'emploi, de stage / Entrepreneurial / VAE	EMP PRO	650.14 658.11 658.312.5	- Prospection du marché du travail - Création d'une activité économique - Principes et étapes de la validation des acquis
	Métiers et préparation aux métiers	EMP MET	331.7	- Travail par profession ou secteurs d'activité
	Concours et préparation aux concours	EMP CFP	351.076	- QCM - Notes de synthèse - Méthodologie - Cours - Dissertations - Entretiens (épreuves orales) - Sujets corrigés - Culture générale

Secteur	Thématique	Catégorie	Cote	Classification de Dewey	Descriptif	
Activités sportives	Activités physiques de la forme et de l'entretien	APS : CD musicaux et DVD vidéo	SPO FIT cd/dvd	613.71	- Exercice physique	
		Fitness / Gainage / Pilates	SPO FIT	613.71	- Gymnastique d'entretien	
		Stretching	SPO STR	613.71	- Etirements / Souplesse	
		Yoga & Gymnastiques douces / Relaxation	SPO YOG	613.704 6 613.71 613.79	- Exercice corporel par la méditation - Bien être du corps et de l'esprit - Lâcher prise	
		Musculation & Haltérophilie	SPO MUS	796.41	- Force athlétique	
		Marche & Marche nordique	SPO MAR	796.429 613.717 6	- Marche sportive - Condition physique	
		Jogging / Footing	SPO JOG	796.42 613.717 2	- Courses à pied - Bienfaits de la course	
	Activités de pleine nature	Sports de nature, généralités	SPO NAT	796 796.06 796.07 796.5	- Sports de plein air - Terrains de jeu - Entraînement sportif - Activités de plein air	
		Courses d'orientation & nature / Randonnées / Trails / Raids	SPO ORI	796.51 796.52 796.582	- Randonnée pédestre - Marche en terrain varié	
		Escalade / Via ferrata / Canyoniisme	SPO GRI	796.522	- Alpinisme	
	Athlétisme	Généralités, pédagogie	SPO ATH	796.4	- Éducation - Fondamentaux - Techniques / Pratiques - Histoire - Entraînement - Dictionnaire	
		Courses	SPO COU	796.42	- Marathon / Semi-marathon / 10km - Relais - Haies - 800 M / 400 M - Sprint - Enseignement / Pédagogie - Techniques / Tactiques - Entraînement	
		Lancers	SPO LAN	796.4	- Javelot / Poids / Disque / Marteau - Enseignement / Pédagogie - Entraînement	
		Sauts	SPO SAU	796.4	- Longueur / Hauteur / Triple saut / Perche - Entraînement - Techniques / Tactiques - Histoire	
	Épreuves combinées		Triathlon	SPO EPR	796	- Décathlon / Heptathlon / Pentathlon / Biathlon
	Arts martiaux, sports de combat	Généralités	SPO ART	796.8	- Histoire - Techniques - Entraînement - Enseignement / Pédagogie - Sociologie	
		Aïkido, karaté, taekwondo, capoeira, kung-fu, tai chi	SPO COMB	796.81	- Histoire - Techniques / Tactiques - Entraînement - Enseignement / Pédagogie	
		Boxe	SPO BOX	796.83	- Sociologie - Histoire - Techniques / Tactiques - Enseignement / Pédagogie - Entraînement	
		Escrime (Sabre / Fleuret / Épée)	SPO ESC	796.86	- Enseignement / Pédagogie - Histoire - Tactiques / Techniques - Entraînement	
		Judo, ju-jitsu	SPO JUD	796.81	- Enseignement / Pédagogie - Tactiques / Techniques - Entraînement	
		Lutte	SPO LUT	796.812	- Enseignement / Pédagogie - Techniques / Tactiques - Entraînement - Histoire	
	Sports aquatiques et nautiques	Généralités	SPO AQU	796.06 363.146 2 306.483	- Équipement - Réglementation - Histoire	
		Natation / Natation synchronisée	SPO NAG	797.21	- Enseignement / Pédagogie - Entraînement - Techniques	
		Exercices aquatiques (Condition physique)	SPO EAU	613.716	- Aquagym / Aquapower / Aquabike / Aquabulding / Aquastretching/ Aquafitness / Aquaforme...	
		Bébés nageurs / Enfants (activités aquatiques et enseignement)	SPO BBN	797.21 300. - 793	- Natation scolaire - Natation pour nourrissons - Enseignement / Pédagogie	
		Plongée	SPO PLO	797.23	- Enseignement / Pédagogie - Entraînement - Dictionnaire	
		Voile / Aviron / Canoë-kayak	SPO VOI	797.124	- Entraînement - Navigation - Techniques - Enseignement / Pédagogie	
	Water-Polo	SPO WAT	797.25	- Entraînement - Histoire / Réglementation		
	Sports collectifs	Généralités	SPO CO	796	- Jeux athlétiques - Enseignement - Pédagogie - Pratique - Analyse de la performance	
		Basket-ball	SPO BASK	796.323	- Entraînement - Préparation physique - Pédagogie - Enseignement	
		Football (y compris Futsal)	SPO FOOT	796.334	- Histoire du football / Sociologie - Dictionnaire - Economie - Tactique / Entraînement / Techniques - Formation - Pédagogie / Enseignement	
		Handball	SPO HAND	796.32	- Enseignement / Pédagogie - Histoire - Techniques / Tactiques	
		Rugby	SPO RUG	796.333	- Enseignement / Pédagogie - Sociologie - Economie - Histoire - Entraînement - Techniques / Tactiques	
		Volley-ball	SPO VOL	796.325	- Enseignement / Pédagogie - Techniques / Tactiques - Entraînement	
	Sports de balle, volant ou palet	Généralités	SPO RAQ	796.3	- Enseignement / Pédagogie - Entraînement	
		Badminton	SPO BAD	796.342	- Techniques / Tactiques - Pédagogie / Enseignement - Entraînement	
Base-ball		SPO BAS	796.357	- Enseignement / Pédagogie - Histoire - Techniques / Tactiques		
Golf		SPO GOLF	796.352	- Histoire - Entraînement / Techniques - Préparation mentale - Règlement - Enseignement / Pédagogie		
Hockey sur gazon / Hockey sur glace		SPO HOC	796.962	- Enseignement / Pédagogie - Histoire - Techniques / Tactiques - Règlement - Entraînement		
Squash		SPO SQU	794.34	- Techniques / Tactiques - Entraînement		
Tennis		SPO TEN	796.342	- Techniques / Tactiques - Préparation mentale - Enseignement / Pédagogie - Entraînement		
Tennis de table		SPO TDT	796.346	- Techniques / Tactiques - Réglementation - Enseignement / Pédagogie - Histoire		

Secteur	Thématique	Cote	Classification de Dewey	Descriptif
Autres sports	Cyclisme	SPO CYC	796.6	- Courses cyclistes - VTT / BMX - Apprentissage du vélo
	Roller	SPO ROL	796.2	- Y compris roller derby
	Sports de montagne et de glace	SPO MON	796.935	- Ski alpin
			796.939	- Snowboard
			551.44	- Spéologie
	Sports équestres	SPO EQU	798.2	- Équitation
	Sports gymniques	SPO GYM	796.44	- Gymnastique
Activités physiques artistiques	SPO APA	791.3	- Sports circassiens	
		793.3	- Danse, expression corporelle	
Tir	SPO TIR	799.32	- Tir à l'arc - Tir sportif	

Secteur	Thématique	Cote	Classification de Dewey	Descriptif
Le sport	Au féminin	SPO FEM	306.483	- Sociologie du sport
			305.42	- Rôles et statut social des femmes
			790	- Sport
	Olympisme	SPO OLY	796.48	- Généralités
	Généralités	SPO GEN	796.069	- Management du sport
796.06			- Structures et équipements sportifs	
		796.03	- Dictionnaires sportifs	
Tests d'aptitude / Évaluation de la forme physique	SPO TEST	613.7	- Mesures de la performance	

Secteur	Thématique	Cote	Classification de Dewey	Descriptif	
EPS	Généralités / Pédagogie / Méthodologie / Cycles non séparés	EPS GEN	796.07	- Enseignement / Education physique	
			370	- Education	
			370.9	- Histoire de l'éducation	
			371.28	- Vie scolaire	
	Éducation physique selon les cycles scolaires	Cycle 1 (Maternelle)	EPS NIV1	372.21	- Enseignement préscolaire / Ecoles maternelles
				649.5	- Sport et éveil
	Cycle 2 et 3 (du CP à la 6 ^é)	EPS NIV2-3	372.86	- Education physique à l'école élémentaire	
	Cycle 4 et lycée (de la 5 ^é à la terminale)	EPS NIV4	373	- Enseignement secondaire	

Résumé

Lors de ce mémoire, nous nous demanderons comment le documentaliste élabore sa stratégie pour l'élaboration d'un plan de classement. Ce mémoire et ce stage permet de visualiser dans le monde professionnel ce qui a pu nous être transmis lors des différents enseignements.

Pour cela, ce mémoire aura pour fil rouge l'élaboration d'un document permettant à un documentaliste, de gérer au mieux son fonds documentaire, et en particulier, un fonds documentaire spécialisé dans l'animation et dans le sport.

Cette élaboration du document s'est appuyée sur de nombreux dossiers créés par la documentaliste déjà présente.

La création de ce document était assez importante et relativement urgente quant à la future retraite de ma tutrice, Mylène Gambini.

Mots clés

Plan de classement / Centre de Ressources, d'Expertise, et de Performance Sportive (CREPS) / Bibliothèque / Documentaliste