

Jeanne Westeel

Annexes - Le management de l'information en contexte associatif naturaliste et militant

Le cas de la gestion documentaire de Bretagne Vivante - SEPNEB

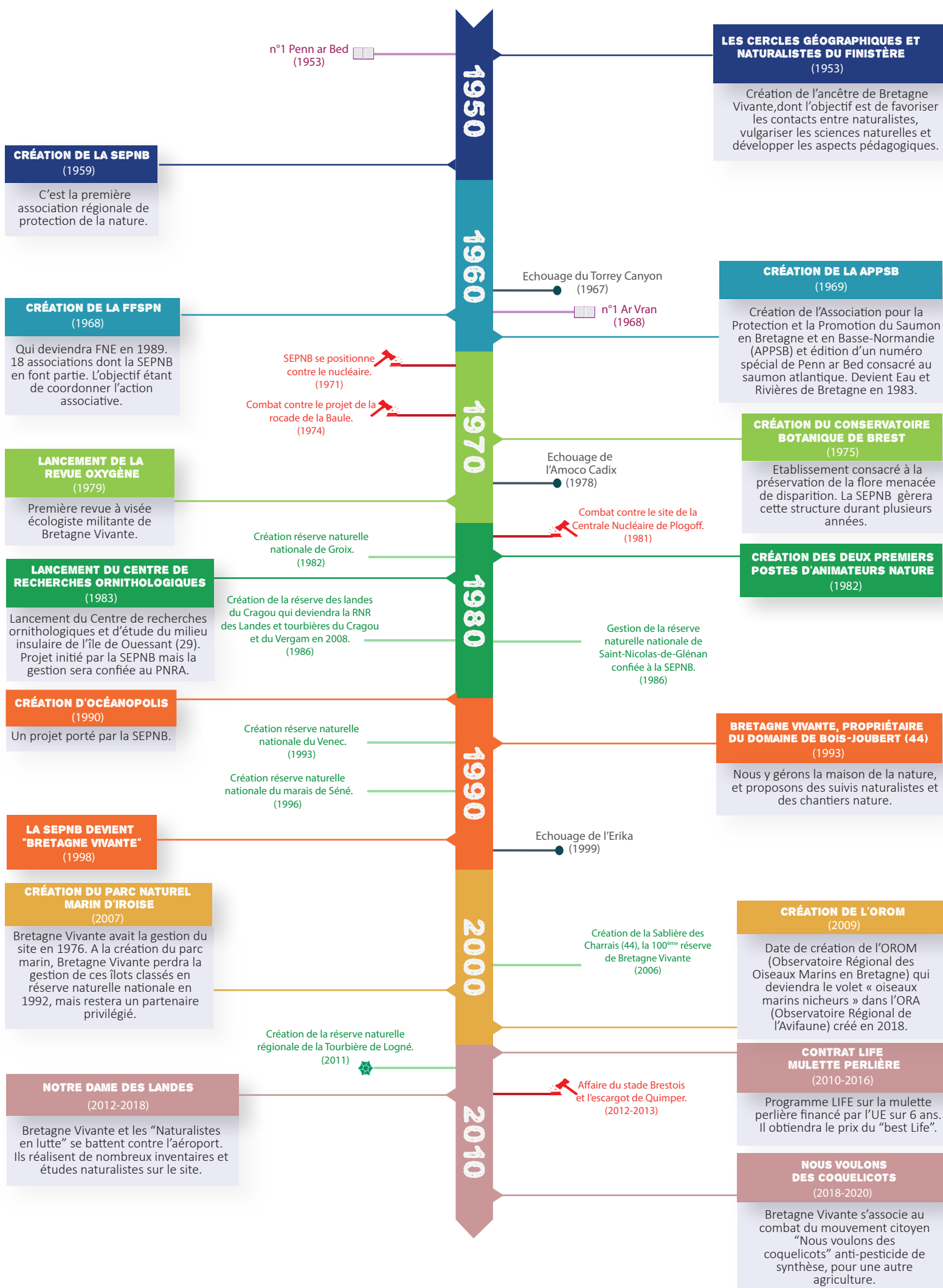
Tuteur professionnel : Jean-Paul Le Coz

Tuteur universitaire : Laurence Favier

Master 2 Gestion de l'Information et du Document en Entreprise

Année universitaire 2021-2022

Annexe 1 : Historique de l'association Bretagne Vivante-SEPNB



Questionnaire documentation d'antennes Bretagne Vivante-SEPNB

L'équipe bénévole du centre de documentation de Bretagne Vivante réalise cette année à l'aide de Jeanne Westeel, stagiaire documentaliste en master 2, une cartographie des ressources documentaires disponibles au sein de l'association.

Ce travail permettra au bureau et responsables de l'association d'avoir une meilleure connaissance de l'existant, des besoins et d'établir à partir de ces éléments une stratégie documentaire.

Plusieurs axes de travail ont été programmés :

- des entretiens individuels avec des salariés et des bénévoles,
- des visites d'antennes ou de sites,
- un questionnaire en ligne à l'ensemble des salariés et bénévoles actifs.

C'est dans ce contexte, que nous nous permettons de vous envoyer ce questionnaire et nous vous remercions par avance de prendre le temps d'y répondre avec le plus d'attention possible. Cela nous permettra de dresser un état des lieux au plus juste et faire des préconisations au conseil d'administration au plus proche de vos besoins.

Ce questionnaire vous prendra entre 10 et 20 minutes (en fonction du volume de votre documentation). Selon vos réponses et vos disponibilités, un entretien individuel téléphonique ou en présentiel pourra être envisagé.

Merci par avance de répondre à ce questionnaire avant le 20 mai 2022.

***Obligatoire**

Description de l'antenne

Quelques informations sur l'antenne dont vous faites partie.

1. **De quelle antenne dépendez-vous ? ***

2. **Quels sont vos Prénom et NOM ? ***

Merci de respecter la casse de la question : prénom en minuscule et nom en majuscule.

3. **Quel est votre rôle au sein de l'antenne ?**

4. **Quelle est la date de création de l'antenne ?**

**Description de la
documentation**

Cette section permet de décrire le fonds documentaire existant.

5. **Disposez-vous de documentation à l'antenne ? ***

Une seule réponse possible.

Oui

Non

6. **Sous quel format ?**

Une seule réponse possible.

Papier

Numérique

Les deux

7. **Où est-elle conservée ?**

Plusieurs réponses possibles.

À l'antenne, dans un lieu unique

À l'antenne dispersée dans les bureaux

Chez un adhérent

Chez plusieurs adhérents

Autre : _____

8. Quelle est la typologie de documents qui constitue la documentation ?

Plusieurs réponses possibles.

- Documents administratifs
- Documents juridiques
- Documents à visée pédagogique
- Documentation scientifique et technique
- Revues de presse
- Photographies
- Autre : _____

9. Plus précisément, quels sont les documents dont vous disposez au format papier ?

Plusieurs réponses possibles.

- Articles/tirés à part
- Annuaire des réserves/travaux des réserves
- Documentation de gestion
- Documents datant de l'année de création des sites rattachés à votre antenne.
- Livres (Guide/Atlas/Flore...)
- Plans de gestion
- Rapports d'activité
- Rapport d'études
- Rapports de stage/thèses
- Autre : _____

10. **Quel est le volume estimé de ces documents ?**

Le volume est exprimé en mètres linéaires : c'est la mesure de la distance que les documents occupent sur une étagère lorsqu'il sont stockés verticalement. Ce volume est approximatif.

Une seule réponse possible.

- Moins d'1 mètre linéaire
- entre 1 et 5 mètres linéaires
- entre 6 et 10 mètres linéaires
- entre 11 et 20 mètres linéaires
- Plus de 20 mètres linéaires

11. **Les documents de l'antenne sont-ils organisés ?**

Une seule réponse possible.

- La documentation n'est pas organisée
- La documentation est classée par ordre alphabétique d'auteurs
- La documentation est classée par thématique
- La documentation est classée par typologie de document
- Autre : _____

12. **Avez-vous fait l'inventaire de ces documents ?**

Une seule réponse possible.

- Oui
- Non
- Autre : _____

13. **Avez-vous en votre possession tous les documents ayant servi à la création des réserves de votre secteur ?**

Une seule réponse possible.

- Oui
- Non
- Partiellement

14. **Si partiellement ou non, savez-vous où se trouvent les documents manquants ?**

15. **Est ce que l'antenne possède des documents patrimoniaux* ou difficilement accessibles ?**

*Documents rares, à forte valeur informationnelle.

Une seule réponse possible.

- Oui
- Non
- Je ne sais pas

16. **Où ces documents patrimoniaux ou difficiles d'accès sont-ils conservés ?**

Une seule réponse possible.

- Dans les locaux de l'antenne
- Dans les locaux un organisme associé
- Chez un adhérent
- Chez plusieurs adhérents
- Autre

17. **Est-ce que l'antenne est abonnée à des revues périodiques, hors publications de BV ?**

Une seule réponse possible.

Oui

Non

18. **Si oui, lesquelles ?**

19. **Qu'utilisez-vous pour gérer la documentation ?**

Une seule réponse possible.

Aucun outil

Un logiciel de référencement bibliographique (Zotero, endnote,...)

Un tableau (tableur, traitement de texte,...)

Autre : _____

20. **Souhaitez-vous ajouter un commentaire sur la documentation ?**

Vie de l'antenne

21. **L'antenne publie ou a-t-elle publié des documents ? ***

Plusieurs réponses possibles.

- Bulletins de liaison
- Livres
- Newsletters
- Rapports d'activité
- Site internet
- Autre : _____

22. **Ces documents sont-ils envoyés au siège de l'association ?**

Une seule réponse possible.

- Systématiquement
- Partiellement
- Jamais

23. **Tenez-vous une liste de ces écrits (bibliographie) ?**

Une seule réponse possible.

- Oui
- Non

À propos du centre régional de documentation de Bretagne Vivante

24. **Consultez-vous le centre de documentation ?**

Une seule réponse possible.

- 1 2 3 4
-
- Jamais Régulièrement
-

25. **Connaissez-vous le catalogue en ligne (PMB), consultable sur le site internet * de Bretagne Vivante à cette adresse : https://pmb.bretagne-vivante.org/pmb/opac_css/index.php ?**

Une seule réponse possible.

- Oui
 Non

26. **Si vous avez ou avez eu des publications, aimeriez-vous les mettre à disposition sur le catalogue en ligne ?**

Une seule réponse possible.

- Oui
 Non

27. **Souhaiteriez-vous participer à la démarche entamée par l'antenne de Brest pour la valorisation des travaux de l'association ?**

Une seule réponse possible.

- Oui
 Non

28. **Si vous n'êtes pas familier aux outils mis en place par notre centre régional de documentation, souhaiteriez-vous une présentation en visioconférence ?**

Une seule réponse possible.

- Oui
 Non

29. **Souhaiteriez-vous disposez d'un accès à des dossiers thématiques sur le catalogue en ligne PMB ?**

Par exemple avec les prises de position de BV, les contributions de l'association (Enquête publique,...), Dossier thématique sur l'eau, sur les SCoT, etc.

Une seule réponse possible.

Oui

Non

30. **Avez-vous des besoins ou des attentes particulières en termes de documentation ?** *

Et pour terminer...

Pour venir illustrer vos propos, vous pouvez sans obligation nous envoyer :

- une photo de la documentation
- votre bibliographie
- l'inventaire des documents

à l'adresse mail suivante : jeanne.westeel.bv@gmail.com

Un très grand merci d'avoir complété ce questionnaire et restons à votre disposition pour plus d'information.

Vous pouvez maintenant cliquer sur le bouton ci-dessous pour envoyer le formulaire.

Questionnaire documentation Bretagne Vivante-SEPNB

L'équipe bénévole du centre de documentation de Bretagne Vivante réalise cette année à l'aide de Jeanne Westeel, stagiaire documentaliste en master 2, une cartographie des ressources documentaires disponibles au sein de l'association.

Ce travail permettra au bureau et responsables de l'association d'avoir une meilleure connaissance de l'existant, des besoins et d'établir à partir de ces éléments une stratégie documentaire.

Plusieurs axes de travail ont été programmés :

- des entretiens individuels avec des salariés et des bénévoles,
- des visites d'antennes ou de sites,
- un questionnaire en ligne à l'ensemble des salariés et bénévoles actifs.

C'est dans ce contexte, que nous nous permettons de vous envoyer ce questionnaire et nous vous remercions par avance de prendre le temps d'y répondre avec le plus d'attention possible. Cela nous permettra de dresser un état des lieux au plus juste et faire des préconisations au conseil d'administration au plus proche de vos besoins.

Ce questionnaire vous prendra entre 10 et 20 minutes (en fonction du volume de votre documentation). Selon vos réponses et vos disponibilités, un entretien individuel téléphonique ou en présentiel pourra être envisagé.

Merci par avance de répondre à ce questionnaire avant le 20 mai 2022.

***Obligatoire**

Profil

Mieux vous connaître ...

1. Quel est votre statut ?

Une seule réponse possible.

- Salarié
- Bénévole

2. Quelle est votre fonction principale ?

Une seule réponse possible.

- animateur
- Chargé d'études
- Conservateur
- Coordinateur
- Autre : _____

3. Assurez-vous d'autres fonctions ?

Une seule réponse possible.

Oui

Non

4. Si oui, précisez laquelle/lesquelles.

5. Prénom et NOM ? *

Merci de respecter la casse de la question : prénom en minuscule et nom en majuscule.

6. Êtes-vous rattaché à une antenne ?

Une seule réponse possible.

Oui

Non

7. Si oui, à quelle antenne êtes-vous rattaché ?

Une seule réponse possible.

- Belle-île
- Brocéliande-Lanvaux
- Châteaubriant
- Châteaulin-Crozon
- Concarneau Cornouaille
- Douarnenez
- Estuaire Loire-Océan
- Fougères
- Kreiz Breizh
- Pays de Lorient
- Pays de Morlaix
- Pays de Vannes-Auray
- Pays Nantais
- Quimper Pays Bigouden
- Quimperlé
- Rade de Brest
- Rance Emeraude
- Redon
- Rennes
- Trégor-Goëlo
- Autre

Description de
la
documentation
en général

Cette section vise à décrire la documentation dont vous disposez sans différencier la documentation numérique ou papier.

8. Disposez-vous de documentation en format papier ? *

Une seule réponse possible.

- Oui
- Non

9. Disposez-vous de documentation en format numérique ? *

Une seule réponse possible.

- Oui
- Non

10. De quels types de documentation disposez-vous ?

Plusieurs réponses possibles.

- Documents à visée pédagogique
- Documents administratifs
- Documents juridiques
- Documentation scientifique et technique
- Revues de presse
- Photographies, documents multimédias
- Autre...

11. Êtes-vous, dans le cadre de votre fonction, abonné à des revues (en dehors des publications de Bretagne Vivante) ?

Une seule réponse possible.

- Oui
- Non
- Autre : _____

12. Si vous êtes abonnés à des revues, pouvez vous indiquer les titres de ces revues ?

13. Sous quel format recevez-vous ces périodiques ?

Une seule réponse possible.

- format papier
- format numérique
- Les deux

14. Partagez-vous cette documentation ?

Une seule réponse possible.

- Oui
- Non

15. Si oui, combien de personnes l'utilisent ?

Une seule réponse possible.

- Plus de 2
- 3 à 5
- 6 à 10
- Plus de 10

16. Sur une échelle de 1 à 6, indiquez si ces documents vous appartiennent ou appartiennent à BV ?

Une seule réponse possible.

	1	2	3	4	5	6	
Tous les documents m'appartiennent	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Tous les documents appartiennent à BV

Documentation papier

Cette section permet de décrire le fonds documentaire existant au format papier si vous en disposez.

17. Quels sont les documents dont vous disposez au format papier ?

Plusieurs réponses possibles.

- Articles/tirés à part
- Annuaire des réserves/travaux des réserves
- Documents de gestion
- Livres (Guide/Atlas/Flore...)
- Préparations/réalisations pédagogiques (expos, jeux ...)
- Rapports d'activité et/ ou Plans de gestion
- Rapports d'études
- Rapports de stage/thèses
- Autre : _____

18. Quel est le volume estimé de ces documents ?

Le volume est exprimé en mètres linéaires c'est la mesure de la distance que les documents occupent sur une étagère lorsqu'ils sont stockés verticalement. Ce volume est approximatif

Une seule réponse possible.

- Moins d'1 mètre linéaire
- entre 1 et 5 mètres linéaires
- entre 6 et 10 mètres linéaires
- Entre 10 et 20 mètres linéaires
- Plus de 20 mètres linéaires

19. Où sont-ils conservés ?

Plusieurs réponses possibles.

- à votre domicile
- dans les locaux d'une antenne
- dans un organisme associé
- Autre : _____

20. Pour gérer la documentation, utilisez-vous ?

Une seule réponse possible.

- un logiciel de référencement bibliographique (Zotero, endnote ...)
- un tableau (tableur, traitement de texte ..)
- aucun outil
- Autre : _____

21. Souhaitez-vous ajouter un commentaire à propos de cette documentation papier ?

Documentation
numérique

Cette section permet de décrire le fonds documentaire existant au format numérique

22. Quels sont les documents dont vous disposez au format numérique ?

Plusieurs réponses possibles.

- Articles
- Annuaire des réserves/travaux des réserves
- Doc de gestion
- Documents multimédias
- Livres (Guide/Atlas/Flore...)
- Préparations/réalisations pédagogiques (expos, jeux ...)
- Rapports d'activité et / ou Plans de gestion
- Rapports d'études
- Rapports de stage/thèses
- Autre : _____

23. Quel est le volume estimé de ces documents ?

Habituellement exprimé en Mo ou en Go, visible dans les propriétés des dossiers de stockage et des fichiers.

24. Combien de fichiers représente ce volume ?

Le nombre de fichiers reste approximatif.

25. Où ces documents numériques sont-ils stockés?

Plusieurs réponses possibles.

- Sur un ordinateur
- Sur un disque dur externe
- Sur un serveur
- Sur un cloud
- Autre : _____

26. Existe-t-il plusieurs sauvegardes de ces documents ?

Une seule réponse possible.

- Oui
- Non
- Je ne sais pas

27. Si oui, quelle est la fréquence de la sauvegarde ?

Une seule réponse possible.

- au moins une fois par semaine
- Au moins une fois par mois
- Au moins une fois par semestre
- Au moins une fois par an
- Moins d'une fois par an
- Je ne sais pas

28. Comment classez vous vos fichiers numériques ?
Existe-t-il un inventaire de ces documents ? Utilisez-vous un logiciel de référencement ?

29. Souhaitez-vous ajouter un commentaire sur la documentation numérique ?

Conservateur

Cette section est à remplir uniquement si vous êtes un conservateur salarié ou bénévole.

30. Sur quelle(s) réserve(s) exercez-vous ?

31. Depuis quand exercez-vous sur ce(s) réserve(s) ?

32. Quelle est la date de création de la/des réserve(s) ?

33. Avez-vous en votre possession tous les documents ayant servi à la création de la/des réserve(s) qui vous concerne(nt) ?

Plusieurs réponses possibles.

- Oui
- Non
- Partiellement

34. Si partiellement ou non, savez-vous où ils se trouvent ?

35. Pensez-vous posséder des documents patrimoniaux* ou difficilement accessibles ?

*Documents rares, à forte valeur informationnelle

Une seule réponse possible.

- Oui, c'est possible
- Non
- Je ne sais pas

Vos productions

Quelques informations sur la documentation et réalisations que vous produisez.

36. Dans le cadre de votre fonction, produisez-vous des documents ? *

Une seule réponse possible.

- Oui
- Non

37. Si oui, quels types de documents produisez-vous ?

Plusieurs réponses possibles.

- Articles/tirés à part
- Films
- Livres (Guide/Atlas/Flore...)
- Préparations/réalisations pédagogiques (expos, jeux ...)
- Photographies
- Rapports d'activité
- Rapports d'études
- Autre : _____

38. Quel format ont ces documents ?

Une seule réponse possible.

- sous format papier
- sous format numérique
- Les deux

39. Ces documents sont-ils envoyés au siège de l'association ?

Une seule réponse possible.

- Systématiquement
- Jamais
- Partiellement

40. Tenez-vous une liste de vos publications (bibliographie) ?

Une seule réponse possible.

- Oui
- Non

**Vos pratiques
documentaires**

Cette section permet de définir vos pratiques, vos besoins et vos attentes en terme de documentation.

41. Parmi la typologie de documents ci-dessous, quels sont ceux que vous utilisez le plus ?

Merci de limiter à 2 réponses maximum

Plusieurs réponses possibles.

- Documents administratifs
- Documents à visée pédagogique
- Documents juridiques
- Documents scientifiques et techniques
- Photographies, Documents multimédias
- Autre : _____

42. Plus précisément, quels sont les documents que vous consultez le plus ?

Merci de limiter à 4 réponses maximum

Plusieurs réponses possibles.

- Articles ou Périodiques
- Doc de gestion
- Documents multimédias (Vidéos, sons, photographies, ...)
- Livres (Guide/Atlas/Flore...)
- Photographies
- Plans de gestion
- Préparations/réalisations pédagogiques (expos, jeux ...)
- Rapports d'activité
- Rapports d'études
- Rapports de stages / Thèses
- Revue de presse
- Autre : _____

43. Quelles sources d'information utilisez-vous ?

Il peut s'agir d'internet en général (préciser les sites majeurs), d'un centre de documentation d'antenne ou externe, d'un réseau, d'une personne etc.

44. Estimez-vous avoir tous les documents nécessaires pour assurer vos missions ?

Une seule réponse possible.

	1	2	3	4	
Oui	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Non

45. Expliquez votre réponse précédente.

46. Utilisez-vous Silverpeas ?

Une seule réponse possible.

- Oui
- Non
- Je ne connais pas
- Autre : _____

À propos du centre de documentation régional de Bretagne vivante

47. Connaissez-vous le centre de documentation régional ? *

Une seule réponse possible.

- Oui
- Non

48. Utilisez vous le catalogue documentaire (PMB), consultable en ligne sur le site *
internet de Bretagne vivante (https://pmb.bretagne-vivante.org/pmb/opac_css/index.php) ?

Une seule réponse possible.

- Oui
- Non
- Je ne connais pas
- Autre : _____

49. Utilisez-vous les ressources mises à disposition par le centre de documentation ?

Plusieurs réponses possibles.

- Oui, de la documentation en format papier sur place
- Oui, de la documentation numérisée sur le catalogue documentaire en ligne
- Non, je n'utilise pas les ressources du centre de documentation
- Autre : _____

50. Quelles sont vos attentes vis à vis du centre de documentation régional ?

Exemples : aide à la recherche d'information, outil de gestion de la documentation ...

Et pour
terminer...

Pour venir illustrer vos propos, vous pouvez sans obligation nous envoyer :

- une photo de la documentation
- votre bibliographie
- l'inventaire des documents
- ...

à l'adresse mail suivante : jeanne.westeeel.by@gmail.com

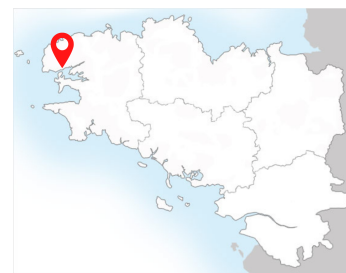
Un très grand merci d'avoir complété ce questionnaire et restons à votre disposition pour plus d'information.

Vous pouvez maintenant cliquer sur le bouton ci-dessous pour envoyer le formulaire.

Ce contenu n'est ni rédigé, ni cautionné par Google.

Google Forms

Brest



I. Présentation de l'antenne

Département : 29 - Finistère

Date de création : Dans les années 1960

Interlocuteur principal :

II. Ressources



Générales

	Physique	Numérique	
Format(s) de la documentation	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Oui	Non	Partiellement
Documentation envoyée au siège	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Liste bibliographique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Documents patrimoniaux	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Types de documentation	
Documents à visée pédagogique	<input checked="" type="checkbox"/>
Documents administratifs	<input checked="" type="checkbox"/>
Documents juridiques	<input checked="" type="checkbox"/>
Documents scientifiques et techniques	<input checked="" type="checkbox"/>
Revue de presse	<input checked="" type="checkbox"/>
Périodiques	<input checked="" type="checkbox"/>
Photographies, documents iconographiques	<input checked="" type="checkbox"/>

Détails des documents	
Articles/tirés à part	<input checked="" type="checkbox"/>
Annuaire des réserves/travaux des réserves	<input checked="" type="checkbox"/>
Documents de gestion	<input checked="" type="checkbox"/>

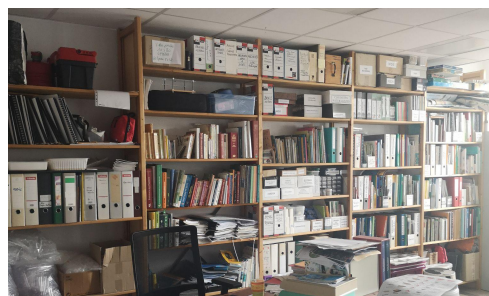
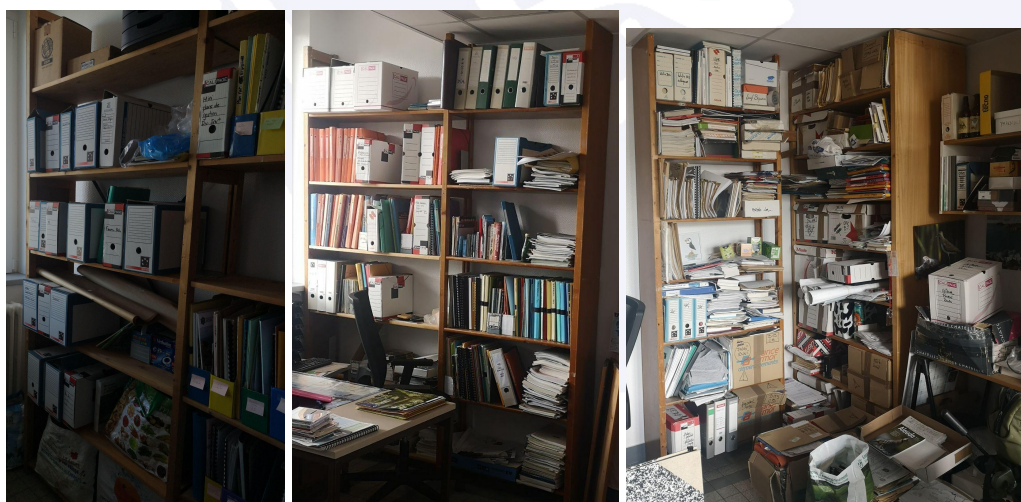
Annexe 3.1 : Exemple de fiches d'antenne

Livres (Guide/Atlas/Flore...)	<input checked="" type="checkbox"/>
Préparations/réalisations pédagogiques	<input checked="" type="checkbox"/>
Photos, Documents iconographiques	<input checked="" type="checkbox"/>
Rapports d'activité et/ ou Plans de gestion	<input checked="" type="checkbox"/>
Rapports d'études	<input checked="" type="checkbox"/>
Rapports de stage/thèses	<input checked="" type="checkbox"/>
Autres	

Photo(s) du fonds documentaire :



(Ci dessus) Centre de documentation



(Ci-contre et ci-dessus) Photographies de la documentation présente dans les bureaux des salariés (Tout types de documents).



La documentation physique :

Volume :

165 mètres linéaires au centre de documentation (archives comprises).

Environ 80 mètres linéaires supplémentaires dans les bureaux des salariés.

Conditions de conservation : Les documents sont stockés dans de bonnes conditions, seul un manque d'espace de stockage se fait ressentir au sein des bureaux.

Les bénévoles conservent plutôt leurs documents chez eux.

Classement des documents ?

Les documents sont bien classés partout mais pas de la même façon.

- Les documents dans le centre de docs sont classés selon le plan de classement (périodiques d'un côté, un rayonnage avec les documents par réserve et par départements, un rayonnage en fonction des milieux, et enfin un rayonnage par espèces)
- Les documents dans les bureaux des salariés sont classés soit par site dans le cas des coordinateurs, soit par types de documents, soit par dossier d'étude.

Commentaire :

Le centre de documentation poursuit une démarche de numérisation et de désherbage de son fonds, entamée depuis environ 7 ans.

Certains bureaux contiennent des documents de précédents salariés, et leurs successeurs ne savent pas toujours ce qu'il y a dans ces fonds. La majorité du contenu physique est numérisé, mais ils restent une grande quantité de documents qui ne le sont pas.



La documentation numérique :

Volume : Il est trop difficile d'estimer le volume de documentation numérique au siège, cela s'élève probablement à plusieurs To de données.

Conditions de stockage : Tous les types de stockage numériques sont utilisés au siège : ordinateurs professionnels et personnels, disques durs, Drive, serveur, certains utilisent également Silverpeas en plus de leur stockage propre.

Sauvegarde : Les sauvegardes sont le plus souvent multiples, mais tout le monde ne sauvegarde pas de la même façon, certains sauvegardent sur un support local en plus d'un support distant.

Classement des documents : Chacun classe ses documents à sa façon.



Productions de l'antenne :

Pas de Production pour l'antenne	<input type="checkbox"/>
Bulletins de liaison	<input checked="" type="checkbox"/>

Annexe 3.1 : Exemple de fiches d'antenne

Livres	<input checked="" type="checkbox"/>
Newsletters	<input checked="" type="checkbox"/>
Rapports d'activité	<input checked="" type="checkbox"/>
Site internet	<input checked="" type="checkbox"/>
Comptes rendus des réunions	<input checked="" type="checkbox"/>
Autre	Expositions, outils pédagogiques



Attentes/besoins pour l'information/documentation

La demande la plus importante à Brest est l'accès uniformisé à une plateforme unique pour la gestion des documents administratifs.



Facteurs de risques de perte de la documentation

Le manque d'espace de stockage entraîne le désherbage parfois hâtif de la documentation.

Les membres qui cessent leur activité ne laissent pas toujours la documentation suffisante pour poursuivre leur travail.

Le centre de documentation est installé dans une pièce comprenant des conduites d'évacuation des eaux usées de l'étage supérieur. Il faudrait s'assurer régulièrement de l'état de ces canalisations pour préserver le fonds documentaire d'une éventuelle dégradation par l'eau.



Hypothèses sur la documentation manquante

Même si le centre de documentation se trouve dans les locaux du siège, certains documents ne sont pas stockés dans le centre de documentation, et n'apparaissent pas sur le catalogue. Il existe probablement des documents stockés aux domiciles d'anciens adhérents. De plus, une campagne d'archivage a déjà eu lieu auprès de plusieurs acteurs de l'association.



Observations complémentaires

Le centre de documentation et sa gestion sont plutôt décorrélés des activités salariées sur l'antenne. Or, la communication des documents devrait être facilitée par la proximité du centre de documentation avec les bureaux.



Recommandations

Documentation :

Les démarches de numérisation du centre de documentation sont un bon point de départ pour sauvegarder les travaux des conservateurs à Brest.

Au niveau administratif, plusieurs démarches se déroulent en parallèle, notamment avec la migration vers une suite administrative professionnelle (Google Workspace).

Archivistique :

Une campagne d'archivage peut être envisagée dans les bureaux. En effet, le manque de stockage amène les salariés à éliminer des documents qui ont souvent un intérêt historique.

Gestion de données :

De nombreuses données sont sur le forum Bretagne Vivante ou sur Faune Bretagne. C'est une bonne manière de conserver ces données si l'on s'assure d'avoir plusieurs sauvegardes de ces données.

Gestion des connaissances :

La circulation des connaissances au sein du siège n'est pas optimale, la capitalisation des processus et des connaissances pourrait être l'une des solutions pour remédier à cela, ainsi qu'un tuilage entre les salariés entrant et sortant, qui permettrait de réduire les pertes de connaissances importantes liées au turn-over au sein de l'association.

III. Réserves associées

Les réserves avec une astérisque sont celles pour lesquelles nous avons reçu de l'information sur leur documentation via l'enquête. Pour chacune de ces réserves, une fiche à son nom est éditée

- Gabion Rade Brest*
- Lanveur, landes*
- Trevorc'h, île*
- Saint Renan, église*
- Rosconnec, marais*
- Île d'Yock
- Île Cros

Paule Lopicque

I. Présentation de la réserve

Département : 22 - Côtes-d'Armor

Antenne correspondante : Trégor-Goëlo

Date de création : 2004

Interlocuteur/conservateur(s) :

Date de début d'activité du conservateur actuel : mars 2016

Réponse au questionnaire	Entretien	Visite
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

II. Ressources

A. **Générales**

	Oui	Non	Partiellement
Documentation envoyée au siège	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Liste bibliographique	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Logiciel de gestion bibliographique	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Documents patrimoniaux	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Types de documentation	
Documents à visée pédagogique	<input checked="" type="checkbox"/>
Documents administratifs	<input type="checkbox"/>
Documents juridiques	<input type="checkbox"/>
Documents scientifiques et techniques	<input checked="" type="checkbox"/>
Revue de presse	<input checked="" type="checkbox"/>
Périodiques	<input checked="" type="checkbox"/>
Photographies / documents multimédias	<input checked="" type="checkbox"/>

Annexe 3.2 : Exemple de fiche de réserve.

	Documentation physique	Documentation numérique
Format existant ?	Oui	Oui
Volume	entre 10 et 20 mètres linéaires	
Détail des documents	Annuaire des réserves/travaux des réserves, Documents de gestion, Livres (Guide/Atlas/Flore...), Préparations/réalisations pédagogiques (expos, jeux ...), Rapports d'activité et/ ou Plans de gestion, Rapports de stage/thèses	Doc de gestion, Documents multimédias, Rapports de stage/thèses, Photographies
Stockage (conditions, lieu, sauvegarde)	Locaux de la réserve, mauvaises conditions de stockage (locaux ouverts, exposition au soleil et à l'humidité)	Sur un ordinateur, Sur un disque dur externe Sauvegarde multiple, au moins une fois par semestre
Classement des documents	Classement par types de documentation.	pas de classement
Commentaire	Collections naturalistes à forte valeur patrimoniale, à déménager pour conservation (Herbiers d'Edouard Lebeurier, collection minéralogique, animaux formolés, collection d'insectes...)	Cloud avec Photographies de la flore, organisé pour la réserve et l'antenne.
Facteurs de perte de la documentation	Mauvaises conditions de conservation des documents	Sans classement, il y a un risque d'élimination des documents

B. Attentes/besoins pour l'information/documentation

Le conservateur et plus largement tous les membres de l'association qui se rendent sur la réserve constatent un manque de retour sur les travaux de l'association. Ils souhaiteraient également une amélioration de l'animation du réseau des réserves qui va de paire avec une meilleure circulation de l'information à l'échelle de la région. Le conservateur manifeste également le besoin de prendre en main les collections naturalistes, qui s'abîment dans les locaux et dont il souhaite se débarrasser.

C. Hypothèses sur la documentation manquante

Il n'y a pas d'études publiées sur le secteur avant la création de la réserve, mais quelques conservateurs ou naturalistes du coin conservent leurs données et leurs documents sur le secteur. D'anciens conservateurs ont probablement des documents de grande valeur informationnelle conservés chez eux.

D. Observations complémentaires

Des démarches ont été envisagées pour récupérer l'herbier d'Edouard Lebeurier au Conservatoire Botanique National de Brest.

Annexe 3.2 : Exemple de fiche de réserve.

E. Analyses des documents présents à Brest et sur le catalogue

- Paule Lopicque et la baie de Launay / Jalaber, J.-Y. (2010) in Penn ar Bed n°209 (Juin 2010)
- n° 17 - 1er semestre 2009 - Spécial 50 ans / Beaulieu, François (de) (2009) (Bulletin de Bretagne vivante, n° 17 [01/06/2009])
- n° 21 - 1er semestre 2011 / Beaulieu, François (de) (2011) (Bulletin de Bretagne vivante, n° 21 [01/06/2011])
- n° 29 - automne 2015 - Réserves : la force d'un réseau / Beaulieu, François (de) (2015) (Bulletin de Bretagne vivante, n° 29 [01/09/2015])
- n° 55 - Janvier 1993 (1993) (Bulletin de liaison, n° 55 [01/01/1993])
- n° 8 - 1er semestre 2004 / Beaulieu, François (de) (2004) (Bulletin de Bretagne vivante, n° 8 [01/06/2004])
- Bulletins de l'Annuaire des réserves : de 2004 à 2012



Fiche profil des animateurs

Le but des fiches profil est de déterminer une tendance dans les pratiques documentaires en fonction de la fonction exercée au sein de l'association.

Concernant les animateurs, 10 personnes ont répondu à l'enquête.

Ressources :

Tous les animateurs possèdent des documents physiques et numériques.

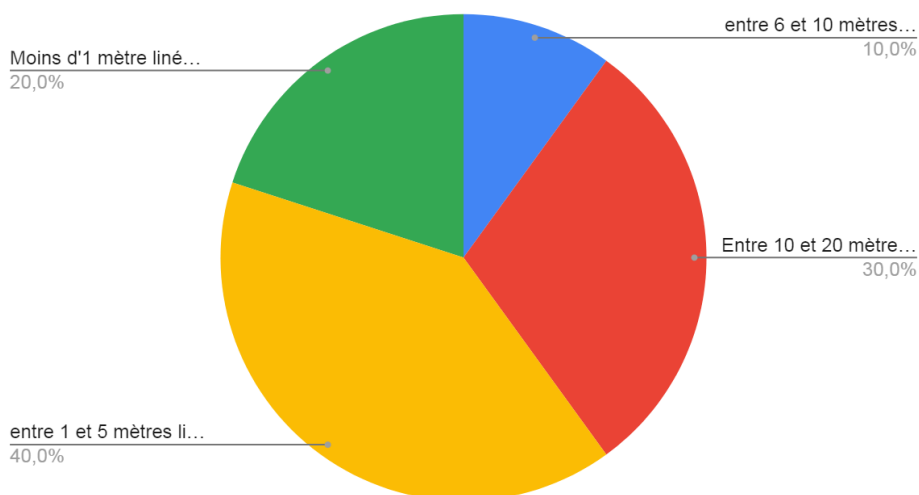
Les animateurs sont très souvent abonnés à des périodiques : La Salamandre, Livret pédagogique du Connaître et Protéger la Nature, La hulotte, ERICA, magazine de l'ADEME, Natura 2000 infos, Polypode, La Gazette des terriers, Cahier technique de la Gazette par les clubs CPN.

Ces périodiques sont le plus souvent en format papier, et pour environ la moitié des répondants, ces périodiques sont partagés entre plusieurs collaborateurs.

Types de documents : documents à visée pédagogiques, documentation scientifique et technique, photographies et documents multimédias, documents admin et juridiques

Le volume des documents papiers est plutôt élevé pour ce profil :

Quel est le volume estimé de ces documents ?



Il est plus complexe d'estimer leur volume de documents numériques, mais certains estiment leur fonds jusqu'à 90 Go de stockage, ce qui représente une masse d'information importante.

Annexe 4 : Fiches profils

	Physiques	Numériques
Détail des documents	Livres, articles/tirés à part, réalisations pédagogiques, rapports d'activité, plan de gestion	Livres, articles/tirés à part, réalisations pédagogiques, rapports d'activité, plan de gestion
Stockage	Dans les locaux d'antenne le plus souvent et dans une moindre mesure à domicile.	Ordinateur pour tous, puis disque dur pour la majorité et certains ont des sauvegardes sur serveur et cloud. Moins de la moitié ont une deuxième sauvegarde, lorsqu'elle est effectuée, elle est peu fréquente (moins d'une fois par mois)
Classement	Souvent assez structuré lorsque le fond est partagé	Classement plus aléatoire, étant donné que chacun gère ses propres documents.

Les documents à disposition des animateurs appartiennent en plus grande partie à Bretagne Vivante. Sur une échelle de 1 à 6, les animateurs estiment en moyenne à 4 l'appartenance des documents à Bretagne Vivante. Toutefois, certains animateurs n'utilisent que leurs propres ressources documentaires.

Pratiques documentaires :

Les documents les plus utilisés par les animateurs sont les réalisations pédagogiques, les articles et tirés à part, les photographies, les rapports d'activité, et dans une moindre mesure les rapports d'étude de Bretagne Vivante.

Les documents produits par les animateurs sont très rarement envoyés au siège de l'association.

Les sources d'information des animateurs sont très variées, mais majoritairement tirées d'internet, mais également d'échanges entre bénévoles de l'association.

Les animateurs sont globalement satisfaits de la documentation (Notamment à Rennes, où la Maison de la Consommation et de l'Environnement possède un centre de doc très fourni) qu'ils ont à disposition, toutefois, ils font part de quelques observations :

- "Il y a un manque de porter à connaissances des ressources disponibles"
- "C'est surtout un manque de temps pour travailler certains sujets de fonds, se tenir informé de l'évolution des matières qui nous concernent... A une époque, nous étions abonnés à Espaces naturels que je trouvais très enrichissants."
- "la documentation entomologique est très incomplète"

Globalement, les animateurs ne consultent pas le centre de documentation, mais sont favorables à un développement de celui-ci pour avoir des ressources consultables à distance, mais également à la mise en place d'un outil de gestion documentaire et d'une aide à la recherche d'information.

Fiche profil des chargés d'études

Le but des fiches profil est de déterminer une tendance dans les pratiques documentaires en fonction du poste au sein de l'association.

Concernant les chargés d'études, 18 personnes ont répondu à l'enquête.

Ressources :

Tous les chargés d'études possèdent des documents physiques et numériques, sauf un qui déclare ne pas posséder de documentation numérique, et un autre qui déclare ne pas posséder de documents papier.

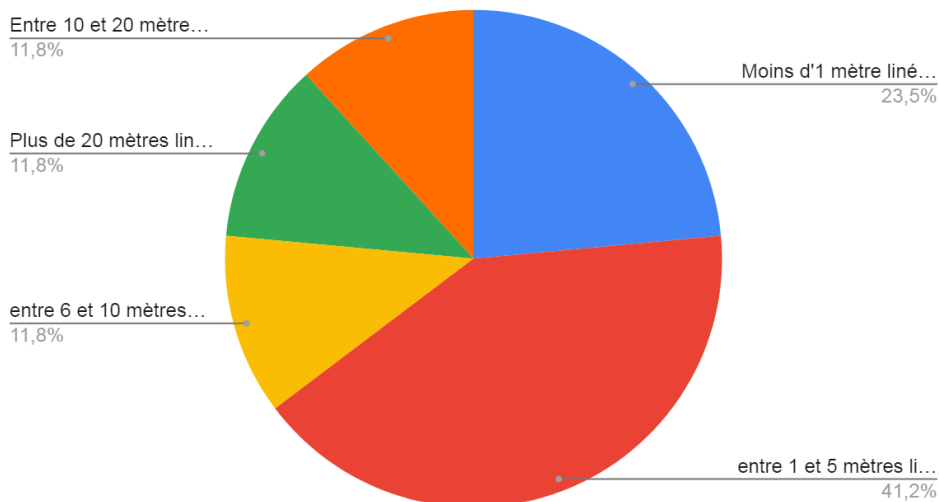
Il est assez rare que les chargés d'études soient abonnés à des périodiques, mais s'il le sont, ce sont des revues plutôt scientifiques : L'Orchidophile, ERICA, Seabird, ornithos. Elles sont reçues en format papier en général.

Les chargés d'études partagent volontiers leur documentation avec plusieurs collaborateurs.

Ils possèdent tous les types de documents, mais les documents que l'on retrouve le plus rarement sont les documents juridiques, alors que la documentation scientifique et technique est la plus présente.

Le volume des documents papiers est très élevé pour ce profil :

Nombre de Quel est le volume estimé de ces documents ?



Chaque chargé d'étude estime le volume de ses documents numériques entre plusieurs dizaines de Go, jusqu'à plusieurs centaines de Go, les volumes sont très variables entre chaque personne. On peut supposer que le volume varie en fonction de l'ancienneté de chacun.

	Physiques	Numériques
Détail des documents	Livres, articles/tirés à part, réalisations pédagogiques, rapports d'activité, plan de gestion, travaux et annuaires des réserves, rapports d'études, rapports de stage/thèses	Livres, articles/tirés à part, réalisations pédagogiques, rapports d'activité, plan de gestion, travaux et annuaires des réserves, rapports d'études, rapports de stage/thèses
Stockage	La moitié des répondants stockent leurs documents à domicile, l'autre moitié dans les locaux d'une antenne, dans les bureaux.	Ordinateur pour tous, puis disque dur pour la majorité et 6 personnes ont des sauvegardes sur serveur et cloud. Seules quelques personnes ne possèdent pas de seconde sauvegarde. Ceux qui en ont la font assez régulièrement, en moyenne une fois par mois.
Classement	Pas d'outil de classement	Classements personnels, le plus souvent par projet d'étude.

La moitié des chargés d'études pensent que tous les documents à disposition leur appartiennent et l'autre moitié pensent que les documents à leur disposition appartiennent tous à Bretagne Vivante.

Pratiques documentaires :

Les documents les plus utilisés par les chargés d'études sont les documents scientifiques et techniques, les photographies et les documents multimédias.

Les documents produits par les chargés d'études ne sont que partiellement envoyés au siège, seuls 2 répondants envoient systématiquement leurs documents. Ils produisent pourtant des livres, articles, et tous types de rapports.

Les sources d'information des chargés d'études sont surtout sur internet, sur les plateformes de revues scientifiques, mais il se servent également de leurs réseaux de connaissances pour s'informer.

Les chargés d'études sont globalement satisfaits de la documentation, toutefois, ils font part de quelques observations :

- manque d'accès à des articles scientifiques
- manque d'accès aux documents produits par les autres antennes et salariés, manque de retours d'expériences entraînant des pertes de temps
- manque de formation à la stratégie interne de gestion de l'information, et pas de formation pour comprendre celle-ci.

Pour la majorité d'entre eux, les chargés d'études consultent le catalogue du centre de documentation, surtout pour de la documentation numérique. Ils ont toutefois quelques attentes pour la documentation :

- un accès facilité à la documentation
- une plateforme de gestion documentaire
- être mieux formés à la recherche d'information sur le catalogue.

Annexe 5 : Résultats bruts anonymisés des questionnaires

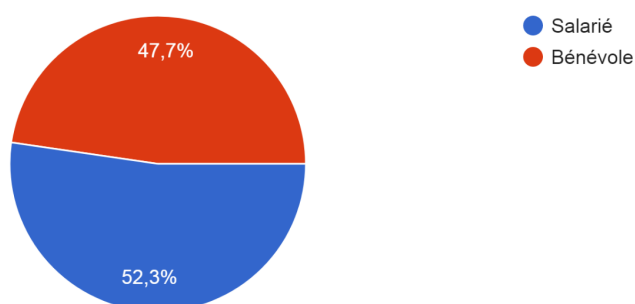
Questionnaire destiné aux salariés et bénévoles

65 réponses au total sont enregistrées pour ce questionnaire, nous en signalons 64 dans le rapport, car une réponse supplémentaire à été enregistrée entre la rédaction du rapport et la réalisation des annexes. Cela n'invalide pas les résultats du rapport et tend même à s'ancrer dans les tendances observées.

1. Partie profil

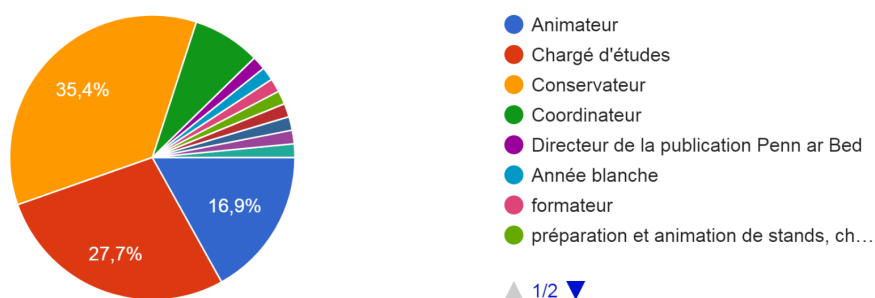
Quel est votre statut ?

65 réponses



Quelle est votre fonction principale ?

65 réponses

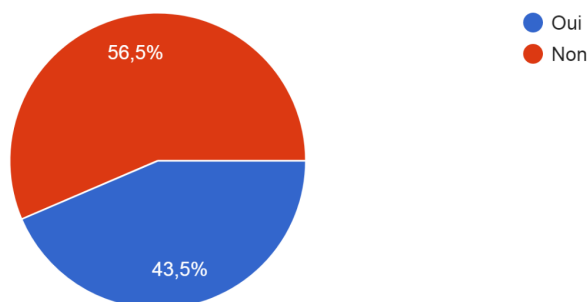


- tenue des stands BV / sensibilisation à la PECHE A PIED de loisirs sur LOCMARIAQUER en relation avec le PNR (suite du LIFE PAP de 2011) et comptage des pêcheurs à pied - Chantiers BACCHARIS sur CRACH d...
- admin systeme et bdd
- Directeur
- administrateur

Annexe 5 : Résultats bruts anonymisés des questionnaires

Assurez-vous d'autres fonctions ?

62 réponses



Si oui, précisez lesquelles :

animateur	Gestion réserve associative, suivis naturalistes,...
Conservateur de la réserve du Reun Du et bénévole pour la stratégie monts d'Arrée	developpement
représentant BV à CSS usine d'incinération Taden	ancien ex-membre du CA et responsable du groupe mer
Formateur	élu du personnel
édition : Hermine vagabonde, dépliants	Conservateur, inventaires naturalistes
Membre du GT Réserves	trésorier antenne Quimper-Pays bigouden
Conservateur	Conservatrice (remplacement congés maternité)
Membre du bureau, du Conseil d'administration et référent réseau des réserves	référent territoire Baie d'Audierne Cap Sizun + responsable station de baguage + technicien réserve de Goulien
membre du bureau de l'antenne de Douarnenez Cap Sizun	Herpétologue indépendant
Conservateur (Bois de Kerohou)	animations grand public et coopérations d'équipe
Chargé de projet	Conservateur
co-conservatrice bénévole de réserve , chargée de suivis ornitho	Actif dans le groupe chiros depuis 2001

Annexe 5 : Résultats bruts anonymisés des questionnaires

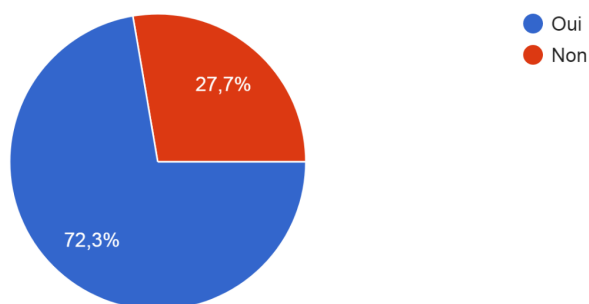
Conservatrice de la RNR de Ligné (mais c'est pas une fonction secondaire, ça fait partie de la principale tout autant en fait) Coordinateur	secrétaire d'antenne (Chantal Julienne) ; participation à divers dossiers tels que la SDAP (Isabelle Paillusson)
--	---

Prénom et Nom ?

Les résultats brut du questionnaire sont anonymisés pour le mémoire.

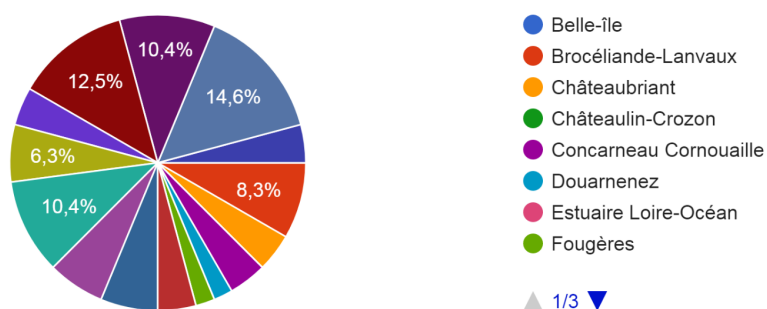
Êtes-vous rattaché à une antenne ?

65 réponses



Si oui, à quelle antenne êtes-vous rattaché ?

48 réponses



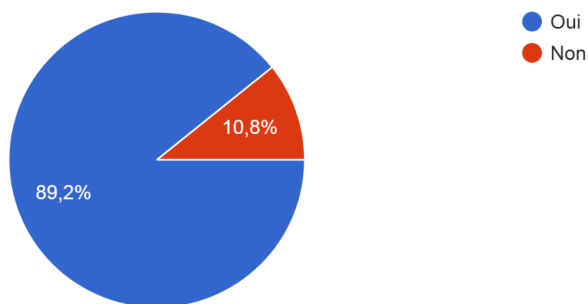
Annexe 5 : Résultats bruts anonymisés des questionnaires



2. Description de la documentation en général

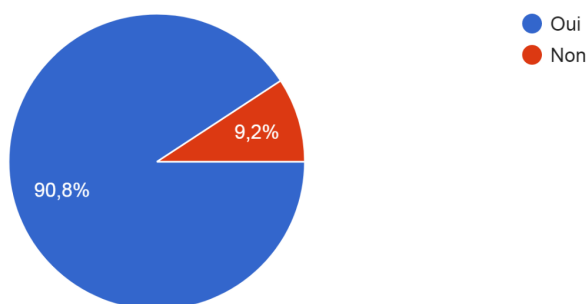
Disposez-vous de documentation en format papier ?

65 réponses



Disposez-vous de documentation en format numérique ?

65 réponses

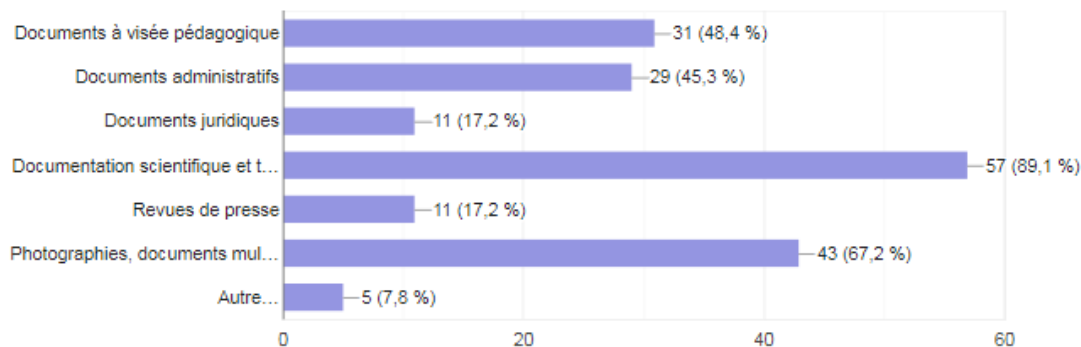


Annexe 5 : Résultats bruts anonymisés des questionnaires

De quels types de documentation disposez-vous ?

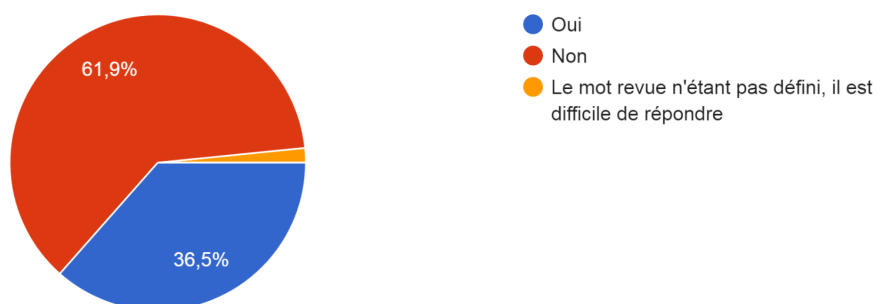


64 réponses



Êtes-vous, dans le cadre de votre fonction, abonné à des revues (en dehors des publications de Bretagne Vivante) ?

63 réponses



Si vous êtes abonnés à des revues, pouvez-vous indiquer les titres de ces revues ?

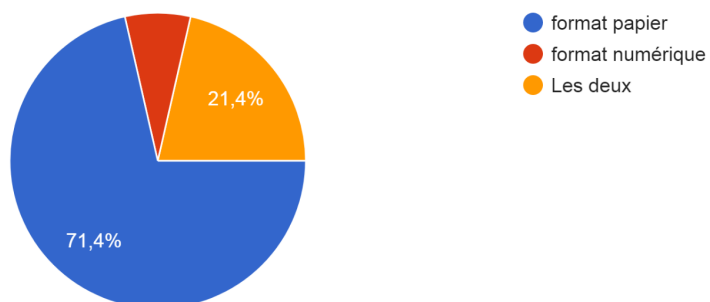
ERICA	Newsletters, Parutions de la LPO.
Penn Ar Bed	La Gazette des terriers
sciences et avenir	Jurisassociations
tela botanica ; oiseaux.net ;	Cahier technique de la gazette par les Club CPN
Livret pédagogique CPN Connaître Protéger la Nature - La hulotte	fut un temps, nous étions abonnés à de nombreuses revues, nous en avons beaucoup en archives. Nous recevons encore la revue Ornithos, et peut-être Erica.
courrier de la nature (snpn) penn ar bed	Il me semble que nous recevons aussi Zones Humides Infos (mais c'est une publication gratuite)
Le monde des plantes; le journal de la botanique (SBF); Erica; Espaces naturels	ornithos
Seabird	

Annexe 5 : Résultats bruts anonymisés des questionnaires

Cahiers techniques de la FCPN, Salamandre	Oiseau mag , rapace de France.
La Salamandre / La Garance Voyageuse /	L'Orchidophile, Ornithos
Herpetozoa, Bulletin de la SHF, Herpetological Journal	SHF et SSNOF
celles de BRETAGNE VIVANTE et de EAUX et RIVIERES	Erica, La Hulotte
ADEME Magazine, Natura 2000 infos, Polypode (REEB)	

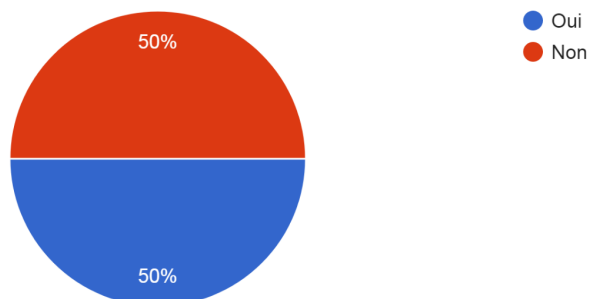
Sous quel format recevez-vous ces périodiques ?

28 réponses



Partagez-vous cette documentation ?

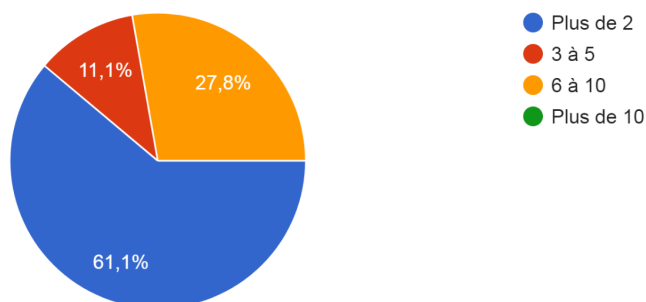
38 réponses



Annexe 5 : Résultats bruts anonymisés des questionnaires

Si oui, combien de personnes l'utilisent ?

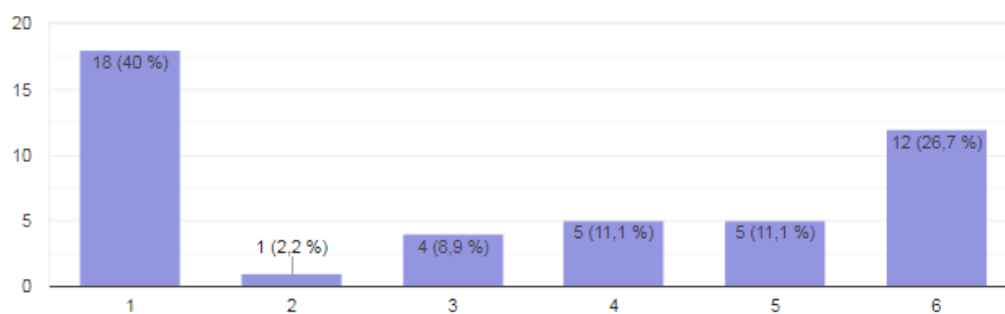
18 réponses



Sur une échelle de 1 à 6, indiquez si ces documents vous appartiennent ou appartiennent à BV ?

Copier

45 réponses

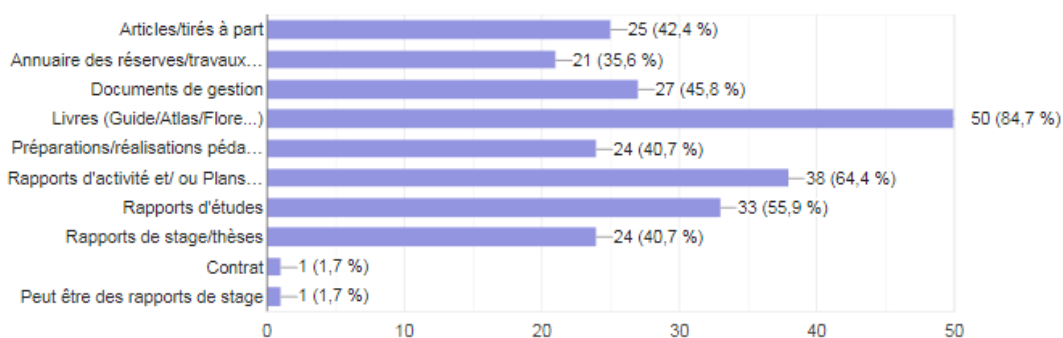


3. La documentation papier

Quels sont les documents dont vous disposez au format papier ?

Copier

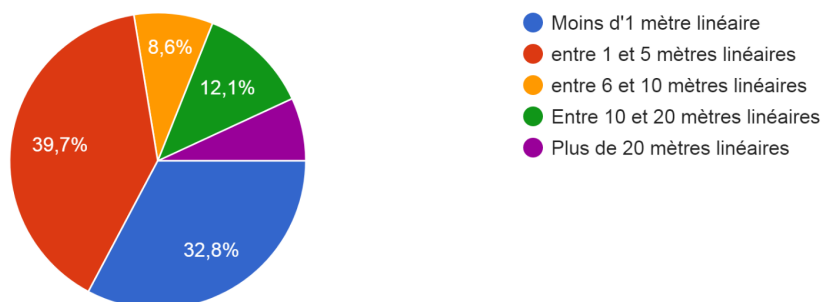
59 réponses



Annexe 5 : Résultats bruts anonymisés des questionnaires

Quel est le volume estimé de ces documents ?

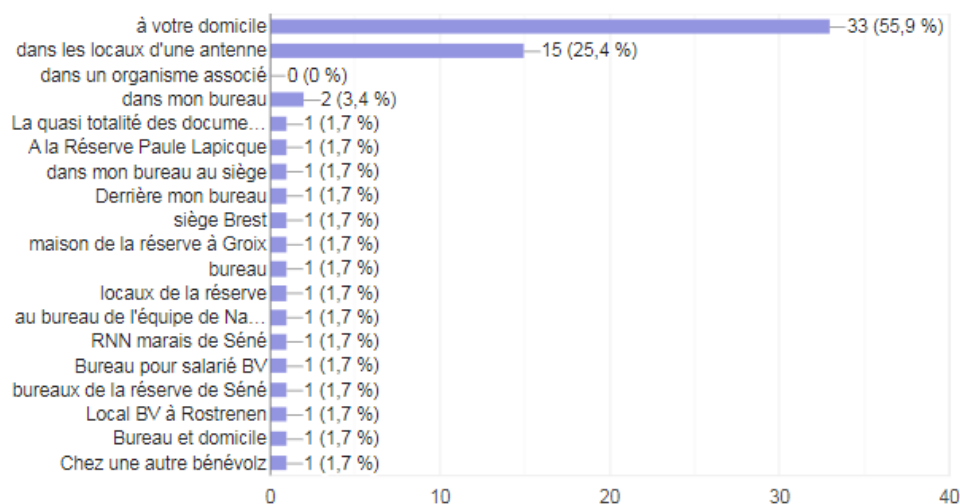
58 réponses



Où sont-ils conservés ?

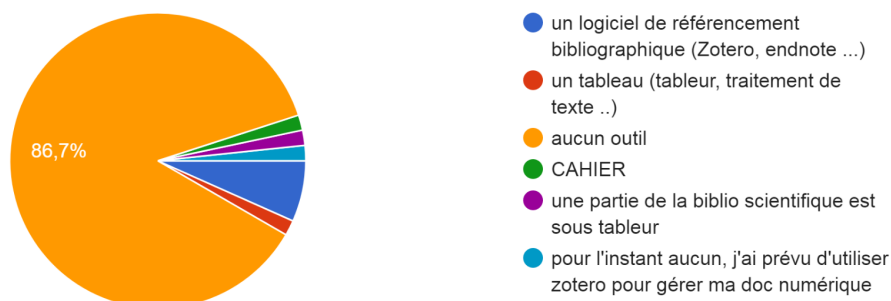
Copier

59 réponses



Pour gérer la documentation, utilisez-vous ?

60 réponses



Souhaitez-vous ajouter un commentaire à propos de cette documentation papier ?

non

Annexe 5 : Résultats bruts anonymisés des questionnaires

Les "revues" reçues par les salariés dans le cadre de leur travail font confusion avec les abonnements des bénévoles dont aucun, à ma connaissance ne dispose d'abonnement lié à sa fonction et remboursé.

Je m'y retrouve difficilement et peut parfois me procurer une seconde fois un doc que je possède déjà.

Composée d'ouvrages persos et de bv
guides naturalistes partagés lors de sorties BV

Nous avons, de mémoire, au moins deux gros cartons (80x40) avec de la documentation diverse, sûrement un peu en vrac.. + quelques autres documents dans une étagère.

C'est resté en l'état suite au départ de l'ancien conservateur, nous n'avons pas eu le temps de trier tout ça pour le moment.

Documentation surtout gérée par Régis (mais libre vers juillet) (plus ancien gestionnaire)

une aide du siège pour recenser, classer et référencer dans un logiciel toute notre doc serait utile

Les livres, guides et atlas prennent la majorité de la place, viennent ensuite les bordereaux de terrain de la station de baguage pour sauvegarde (5 mètres linéaires)

Les rapports et mémoires de stage en ma possession peuvent être partagés au format numérique

Partagée par toute l'équipe

J'utilise ZOTERO dans le cadre de mon métier, et dans ma base de données figurent nombre de références potentiellement utiles à Bretagne Vivante, mais j'ai aussi un fond, plus limité, personnel, de rapports, thèses, livres, plaquettes, qui lui n'est pas dans ma base de données ZOTERO

Il serait pertinent d'imprimer certains documents de référence (nombre d'exemplaires à définir suivant le nombre de bénévoles actifs intéressés), par exemple les plans de gestion, certaines études...Pour réduire les coûts et ne pas prendre encore cela sur nos deniers personnels, il serait intéressant de pouvoir bénéficier de coûts préférentiels avec les salariés

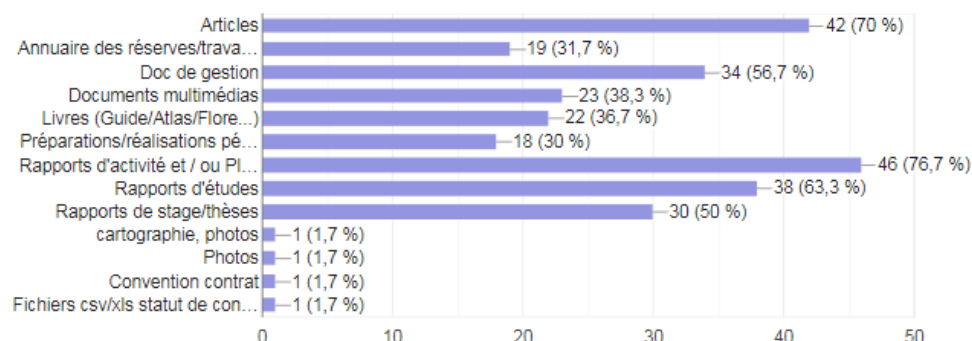
Annexe 5 : Résultats bruts anonymisés des questionnaires

4. Documentation numérique

Quels sont les documents dont vous disposez au format numérique ?



60 réponses



Quel est le volume estimé de ces documents ?

ne sait pas	environ 410 Go	500 Mo
3 Go	?? je sais pas	29Go
?	?	5 gi
aucune idée. il y en a dans les ordinateurs de chaque chargé d'étude et sur le NA	aucune idée	des giga...
5 Go	40 Go	Illimité (change tous les jours)
Je ne sais pas	2 à 3 To	560 Mo
JE NE SAIS PAS	?	1Go
Aucune idée	20,1 Go	300Mo
IMPOSSIBLE	>10 Go	20Go
300 Go	aucune idée !	4 Go
13 Go	impossible d'estimer le volume	5 G0
40 Go	60 Go	Inconnu
je ne sais pas, beaucoup :-)	150Go	4 Go (mais mélange de biblio pertinente et non pertinente pour BV)
je n'en ai aucune idée...	90 GIGA	Aucune idée
Plusieurs Go		

Combien de fichiers représente ce volume ?

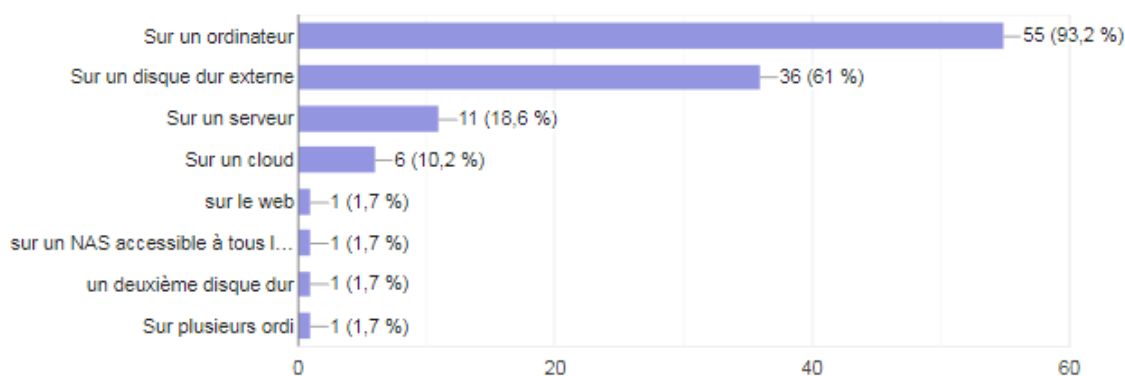
Annexe 5 : Résultats bruts anonymisés des questionnaires

quelques centaines	environ 60 000 fichiers	des centaines ? des milliers ?
2000 au moins	environ 50	20
?	1 seul	environ 100
plusieurs centaines	?	55
Plusieurs centaines	une centaine	2000
Je ne sais pas	aucune idée	une centaine
JE NE SAIS PAS	1	50
Aucune idée	10	100
20	5 246 Fichiers, 605 Dossiers	600
700	de nombreux dossiers !	Plus de 100
8000	13000	> 4000 pdf (même remarque que ci-dessus)
9000	20000	Aucune idée
beaucoup	19000	
20	1900	
Des centaines	aucune idée mais beaucoup	

Où ces documents numériques sont-ils stockés?



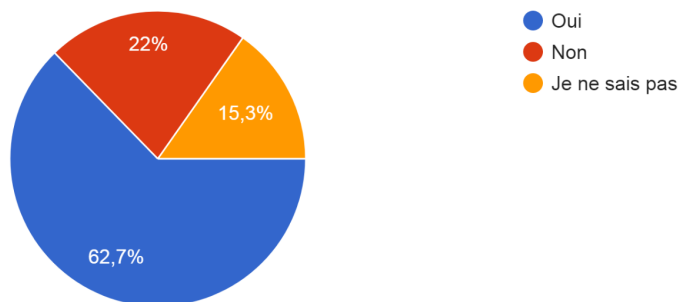
59 réponses



Annexe 5 : Résultats bruts anonymisés des questionnaires

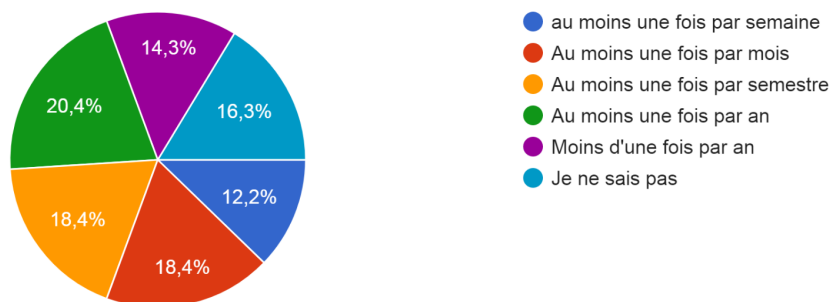
Existe-t-il plusieurs sauvegardes de ces documents ?

59 réponses



Si oui, quelle est la fréquence de la sauvegarde ?

49 réponses



Comment classez-vous vos fichiers numériques ?

non	RAS
Non	Rangement ^ersonnel
classement très personnel	oui
Aucun inventaire. Recherche par mot-clef en cas de besoin.	Il existe un classement de ma propre initiative. Il n'y a pas d'inventaire ni de logiciel.
Dans des dossiers. Le tout dans Zotero	PAS D'inventaire- juste un classement par dossier plus ou moins bien rangé
Chaque chargé d'étude à son rangement. Les bilans sont normalement stockés sur le NAS	classement administratif sur serveur
PAR LES THEMES	classification sauvage
NON	système de classement archaïque pour l'instant, par dossiers thématiques.

Annexe 5 : Résultats bruts anonymisés des questionnaires

Ni inventaire, ni logiciel mais un classement de dossiers et de sous-dossiers	J'envisage de passer sur zotero, mais c'est un boulot énorme pour référencer les centaines (milliers ?) de doc stockés dans l'ordi
Par dossier thématique, pas de logiciel de référencement	Windows7 word
fichiers personnels	je ne classe pas les documents, ils comportent juste un titre
Dossiers biens structurés	manuellement, pas d'inventaire ni de logiciel de référencement
Chacun fait sa "sauce" !	
par dossiers	J'essaye de les classer le plus possible dans des dossiers relatif à mes projets d'études
pas de classement	
pas d'inventaire, pas de logiciel de référencement	par études
dossier personnalisé de mon ordinateur	Bibliographie numérique via Zotero
Aucun inventaire, ni logiciel utilisé. La bibliographie du plan de gestion fait mention d'un certain nombre de documents, à l'heure actuelle je ne les ai pas tous retrouvés il me semble.	Comme on peut. Pas d'outil particulier. ZOTERO, même remarque que pour la documentation papier Pas d'inventaire, pas de logiciel de référencement

Souhaitez-vous ajouter un commentaire sur la documentation numérique ?

Accumulation légèrement organisée, non transférable autrement qu'au cas par cas, en fonction de recherches ciblées et de documents identifiables par des mots clefs et des dates.

Il y a un gros travail à faire sur Nantes...

les articles scientifiques sont archivés en utilisant le format :

<auteur><année><revue><numéro revue><titre article>.pdf

Tendance à accumuler car c'est facile

non

Les chiffres donnés sont ceux correspondant au dossier RNR que j'ai récupéré sur mon ordinateur. Il se peut qu'il y en ait quelques autres ailleurs encore. Nous avons notamment un NAS qui contient des informations mais je ne sais pas aujourd'hui si les documents sont aussi sur PC ou seulement sur le NAS, ou un peu des deux... (très possible).

Dans la doc numérique sont inclus tous les fichiers utiles à la cartographie. J'ai commencé un travail de tri là-dessus, que je te montrerais. Cela engendre un grand nombre de

Annexe 5 : Résultats bruts anonymisés des questionnaires

fichiers/dossiers. A terme, l'objectif est d'épurer tout cela et de passer sous un format plus compact et en ligne sur le serveur BV.

A l'image de la doc papier, la doc numérique était archivée principalement par l'ancien conservateur, sur son PC et le NAS.

Néanmoins, plusieurs chargés d'études bossent/ont bossé sur la RNR et possèdent certainement eux aussi de la doc sur leurs PC respectifs. Le travail d'archivage et de rassemblement des informations n'a jamais été fait.

Ordi et disques durs stockés au même endroit. Problèmes matériels, serveur ayant sauté il y a environ 1 an.

J'ai collecté ce qui fait la vie de l'antenne et du groupe mer en classement intuitif

Biblio récupérée auprès d'un collègue

ce sont des docs accumulés au fur et à mesure de recherche, comme je suis seule animatrice sur l'antenne ils ne sont pas classés ou partagés

il faudrait former les salariés de BV à l'utilisation de zotero, et mettre en partage tous les docs référencés par chacun grâce à zotero (je crois que c'est possible)

Je partagerais avec plaisir ma bibliothèque Zotero pour mettre à disposition son contenu pour BV

Docs numérique et papier fortement recouvrantes, mais pas totalement

Non

5. Partie réservée aux conservateurs

Sur quelle(s) réserve(s) exercez-vous ?

Réserve Paule Lapicque	Mares de la Tremblais
Reun Du à Loqueffret (29)	La ville au chef Pigeon blanc
Toutes les réserves associatives du 44	Cézembre (35)
Grand Rocher plestin les grèves	RNR Tourbière de Logné
Les Grandes Landes de Trébédan	Réserve des Petits prés
grandes landes de trebedan	Morbihan
Les Bélans à saint Guyomard	réserve du Cap Sizun essentiellement
Réserves chauves souris de l'antenne	la Balusais, la Colombière, Séné
La Balusais	les Guettes St Suliac 35
	Trévoc'h, Landes de Lanveurs, Gabion/Brest

Annexe 5 : Résultats bruts anonymisés des questionnaires

LANN BRAS TI MOUEL à CLEGUEREC PORH CLUD à SILFIAC	réserve de sternes du gabion de la forme de radoub N°2 du port de commerce de Brest
Réserve pédagogique Galliane à Trellières 44	Kerharo-Kerboulen et Trunvel
Îlots de la rivière d'Etel	Réserve naturelle nationale de saint-nicolas des glénan
Kercadoret (56)	RNN Saint-Nicolas des Glénan
réserve naturelle nationale François Le Bail, île de Groix	Les Landes de Bilais Eglise de Saint-Renan
tourbière de Kerfontaine à sérent 56	Paimpont (blockhaus)
Rosconnec	Landonnais, Bois des Princes, Ajoncs D'or, la Motte
tourbière de porh clud à silfiac	
Bois de Kerohou	
Cragou-Vergam et Venec	

Depuis quand exercez-vous sur ces réserves ?

2014	2005	2019?	2005
2018	20 ans	4 ans	2002 et 2010
Une trentaine d'années...	1 an, en équipe	Fin 2021	mars 2022
1989	2015 ou 2016	1993	4 mois
3 ans	2019	1997	2012
10 ans	19922 ans	1998 !	une quinzaine d'année
2008	2020	3 à 4 ans	2010
2016	2001	2017	Isabelle: depuis 22 ans; Chantal depuis 18 ans
	mars 2016	30 ans	
	1996		

Quelle est la date de création de la/des réserves ?

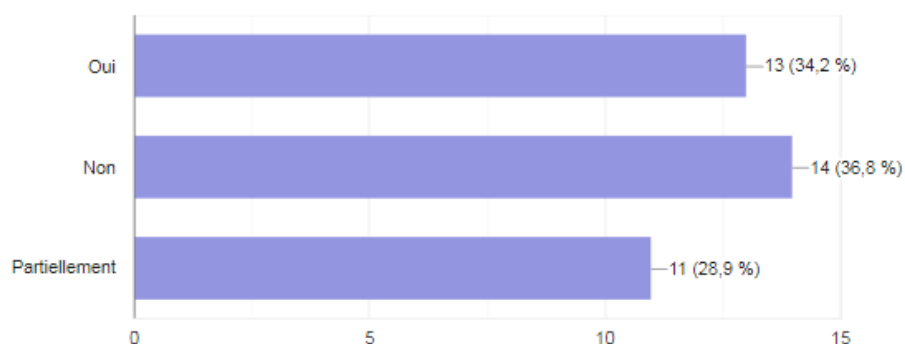
Annexe 5 : Résultats bruts anonymisés des questionnaires

1999	1999/2000	Cézembre n'a pas de statut officiel de réserve	2002 pour Kerharo Kerboulen quant à Trunvel je ne sais pas
2003	2009		
1982	2013 ?...	1993	2004 je crois
2011	1980	1958 !	
1996	2002	2018	une quinzaine d'année
1974	1986 et 1993	Je ne sais pas	1998
1984	2004		Landonnais 2014; Bois des Princes 2016; Ajoncs d'or 2013; La Motte 2004
1989	2019?		

Avez-vous en votre possession tous les documents ayant servi à la création de la/des réserve(s) qui vous concerne(nt) ?



38 réponses



Si partiellement ou non, savez-vous où ils se trouvent ?

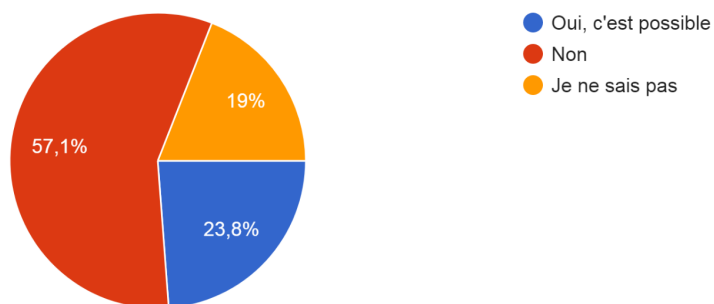
non	Oui
oui	au domicile
Non	GROUPE CHIROS DE BV
Au siège de BV	En fait je ne sais pas si j'ai tout... Peut-être ? Je ne sais même pas ce que je suis censée avoir à vrai dire.
Les documents dont je dispose sont aussi dans le dossier de la réserve conservé au siège.	à Brest
dans les mairies et avec les conservateurs	Non mais je n'en ai pas besoin
à Brest (Yann Jacob)	au siège j'imagine !

Annexe 5 : Résultats bruts anonymisés des questionnaires

	non
--	-----

Pensez-vous posséder des documents patrimoniaux* ou difficilement accessibles ?

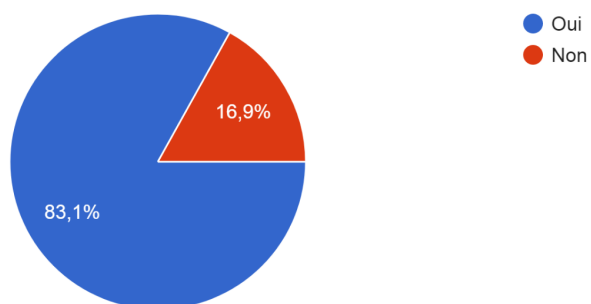
42 réponses



6. Vos productions

Dans le cadre de votre fonction, produisez-vous des documents ?

65 réponses

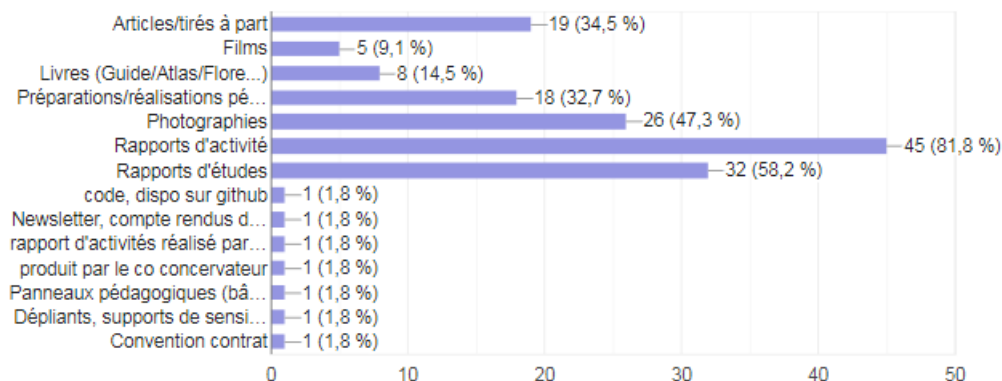


Annexe 5 : Résultats bruts anonymisés des questionnaires

Si oui, quels types de documents produisez-vous ?

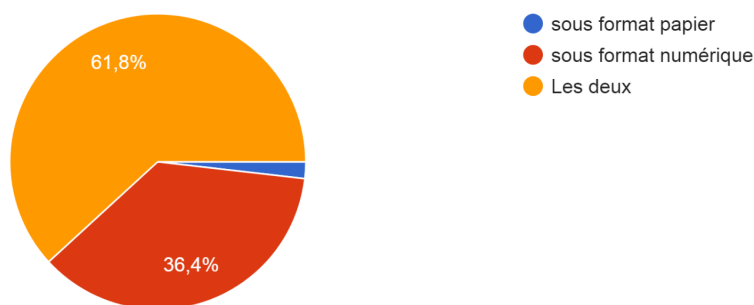


55 réponses



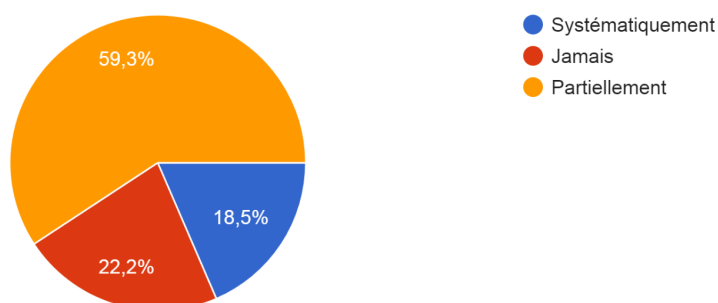
Quel format ont ces documents ?

55 réponses



Ces documents sont-ils envoyés au siège de l'association ?

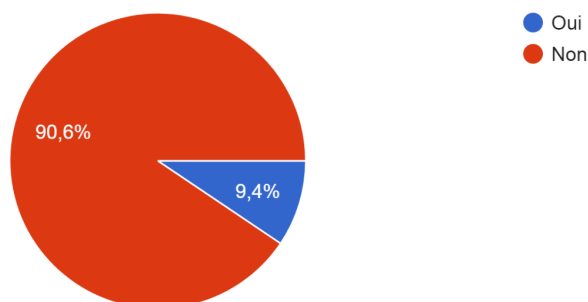
54 réponses



Annexe 5 : Résultats bruts anonymisés des questionnaires

Tenez-vous une liste de vos publications (bibliographie) ?

53 réponses

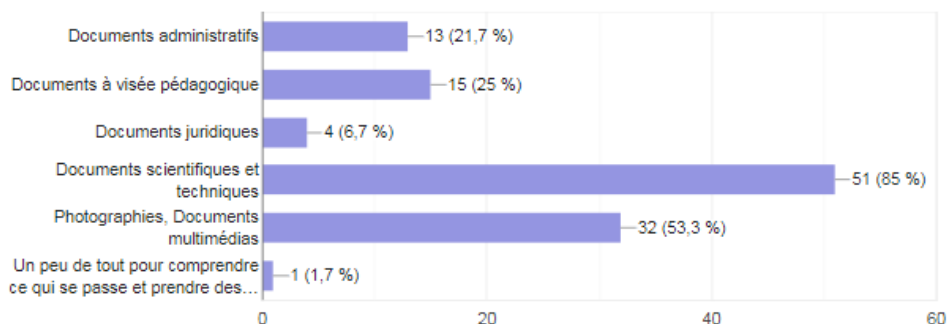


7. Vos pratiques documentaires

Parmi la typologie de documents ci-dessous, quels sont ceux que vous utilisez le plus ?

[Copier](#)

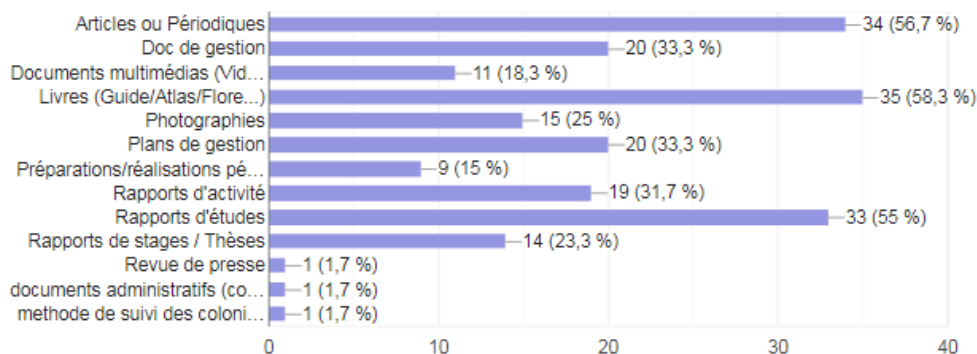
60 réponses



Plus précisément, quels sont les documents que vous consultez le plus ?

[Copier](#)

60 réponses



Quelles sources d'information utilisez-vous ?

Internet	ResearchGate, BioOne, Google scholar ...
----------	--

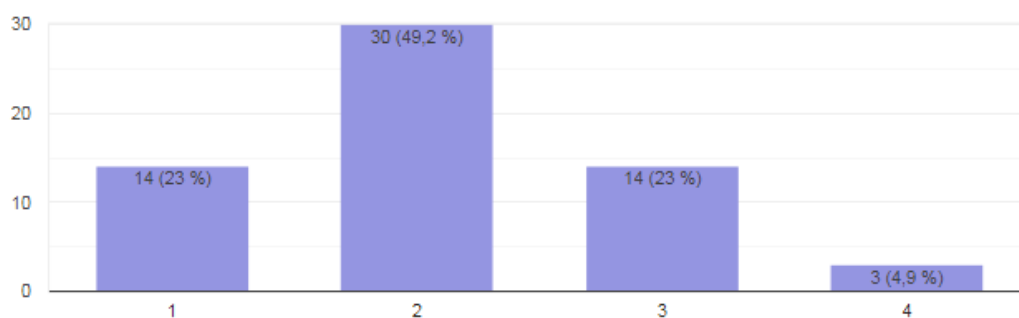
Annexe 5 : Résultats bruts anonymisés des questionnaires

google scholar	Internet, asso partenaire
Centre de documentation de Bretagne Vivante	web dont google scholar
Google Scholar, biblio en ligne de BV, INPN, muséum, CD 29, Région	Wikipedia Lepinet Quelestcctanimal ...
Internet, Réseaux sociaux	Réseau et internet
En ce qui concerne Bretagne Vivante, je consulte le site du centre de documentation.	notre planète info, estran22, info environnement orange.
Nombreux sites	internet en général (nhbs ...), réseaux naturalistes
centre de doc de l'antenne, doc réseau B V	Livres
Réseau chiroptérologique français (+Europe)	Site internet de sentinelle, les collègues et bénévoles de l'antenne et bureaux, newsletters juridiques de Romain.
Les conservateurs bénévoles, Internet, les partenaires (CD44, CBNB...)	échanges entre bénévoles
Web, échanges entre collègues et partenaires extérieur à l'association	Yann Jacob
Via newsletter INPN, SFE ² , Researchgate, pages Facebook, newsletters associatives	persée, cairn, google scholar, centre de doc brest, centre de doc cbnbrest
SITE BRETAGNE VIVANTE	Internet en très grande partie. Photos persos
Google scholar	Internet : INPN, CBNB, Reporterre,...
internet, centre de docs de la Mce	Sites CBNB, Tela botanica, SI flore ...
internet	internet de manière générale
Sites naturalistes	https://scholar.google.com/
reeb, cpn, page facebook animateur nature, frene...	Clés de botanique, statuts des espèces, Atlas floristique Professeur Dupont....
Croisement entre lectures et rencontres de différents acteurs de notre secteur d'activité.	Accès professionnel aux bases de données biblio
e-Calluna	internet - revue naturalistes
	Réseau interne à BV, MNHN, RNF
	Tout type

Estimez-vous avoir tous les documents nécessaires pour assurer vos missions ? (oui à gauche, non à droite).

Annexe 5 : Résultats bruts anonymisés des questionnaires

61 réponses



Expliquez votre réponse précédente.

Je n'ai pas tout mais en cherchant un peu sur le net on fini par trouver.

Sinon, je vais chercher la ressource

Les rapports de stage et les études sont peu accessibles, même quand les délais "juridiques" de communication sont dépassés.

Manque d'accès à bibliothèques scientifiques en ligne, manque de certains guides

Il manquerait sans doute les documents produits par les autres antennes et salariés dont on a pas toujours connaissance

Il me manque des accès pour les articles scientifiques. Je trouve des "combines" ou je contact les auteurs, ou je n'ai pas la référence

Je donne une faible note à la question précédente, notamment du fait que d'arrivée récente dans l'association, je n'ai pas été formé aux outils internes de documentation (centre de documentation par ex.), et d'autant moins à la stratégie interne en terme de documentation.

J'AI BESOIN DE PEU DE DOCS ET J'AI TROUVÉ CE QUE JE CHERCHE SUR BV

Pour certaines études faites par BV, le besoin de retrouver la personne ayant écrit l'étude est nécessaire pour qu'ensuite elle me transmette le fichier, car non disponible autrement

on a de la chance d'avoir un centre de docs très fourni à la Mce. si besoin on fait des achats complémentaires mais ça reste très rare.

Je ne crois pas que nous soyons abonnés à des plateformes de diffusions d'articles scientifiques ? Beaucoup d'articles sont difficiles à trouver en libre accès. Autre point: on connaît assez mal le travail déjà produit par les salariés de BV pour se baser sur des retours d'expériences et gagner du temps sur nos missions

Il y a un manque de porter à connaissance des ressources disponibles

Je n'ai aucun guide de détermination, faune ou flore, ce qui m'est parfois utile

beaucoup de documents concernant Trunvel sont manquants

C'est surtout de temps dont je manque...

Annexe 5 : Résultats bruts anonymisés des questionnaires

la situation s'améliore petit à petit, mais il manque encore de documents de référence, revues

certain documents anciens ne sont pas dans la maison de la réserve.

C'est bien, mais c'est jamais parfait.

Je suis assez bien documenté pour ma fonction de conservateur. Mais en automédication, sans soutien de l'association.

ma documentation entomologique est très incomplète

Besoin de coordination entre régional et local.

Pour être arrivés il y a peu, beaucoup de temps est perdu à la recherche de documentation type rapport d'étude des années précédentes, liste rouge ... Les documents sont présents quelques part (server antenne, internet, en local sur l'ordinateur d'un collègue) mais il faut toujours aller chercher ces documents donc quand on arrive c'est beaucoup de temps de perdu je trouve

entre les ressources numériques et physique, je trouve mon compte

C'est surtout un manque de temps pour travailler certains sujets de fonds, se tenir informé de l'évolution des matières qui nous concernent... A une époque, nous étions abonné à Espaces naturels que je trouvais très enrichissant.

À part l'accès à des relevés de référence en phytosociologie que seul le CBN peut fournir (il le fait parfois, à la demande)

J'estime avoir tous les documents nécessaires ;o)

Je débute et n'ai pas trop de visibilité sur mes besoins

Parfois, nous recherchons des informations techniques précises, comme le broyage, l'élimination de la fougère aigle, la gestion des saules sur les mares...

Accès à la littérature dite grise parfois compliqué

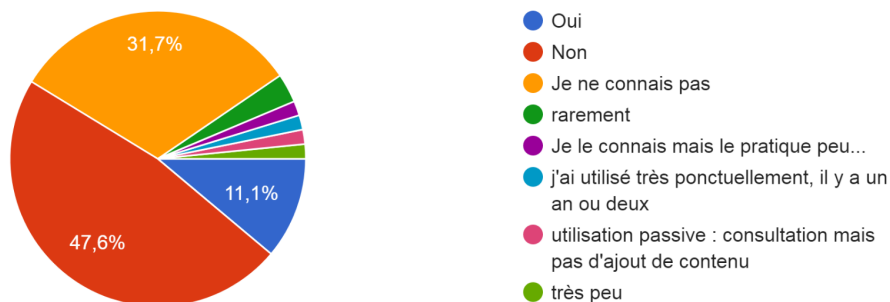
Difficulté d'accès à certains documents numériques existant uniquement sur disque dur, le disque dur étant partagé entre 2 personnes. Le fait qu'il n'existe pas de photothèque commune à BV est aussi parfois un frein.

Manque l'accès aux publis scientifiques

Annexe 5 : Résultats bruts anonymisés des questionnaires

Utilisez-vous Silverpeas ?

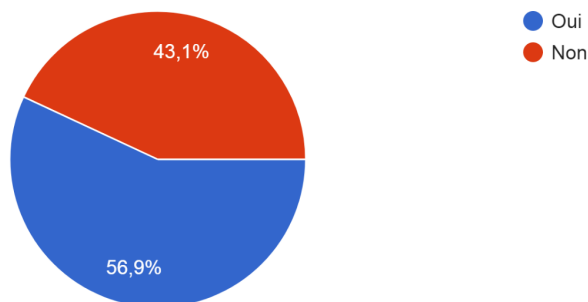
63 réponses



8. À propos du centre de documentation de Bretagne Vivante.

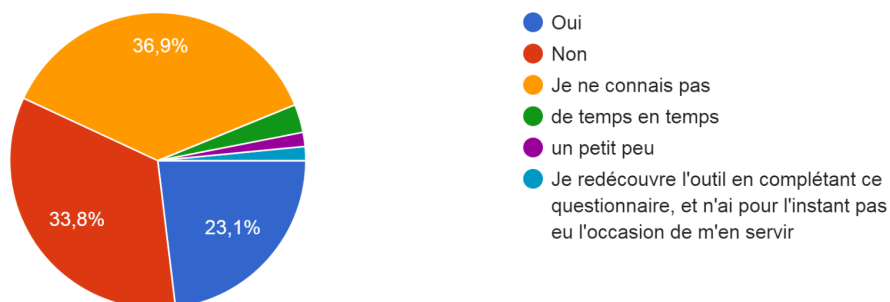
Connaissez-vous le centre de documentation régional ?

65 réponses



Utilisez vous le catalogue documentaire (PMB), consultable en ligne sur le site internet de Bretagne vivante (https://pmb.bretagne-vivante.org/pmb/opac_css/index.php) ?

65 réponses

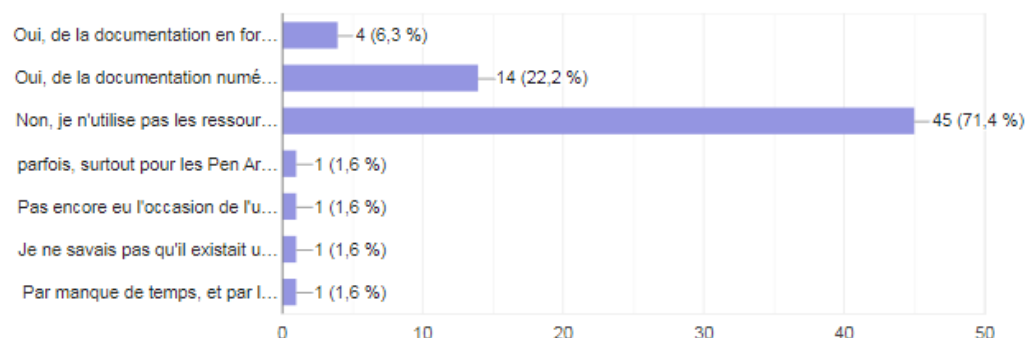


Annexe 5 : Résultats bruts anonymisés des questionnaires

Utilisez-vous les ressources mises à disposition par le centre de documentation ?



63 réponses



Quelles sont vos attentes vis-à-vis du centre de documentation régional ?

Que le centre de documentation puisse avoir davantage de moyens pour fonctionner
rien il marche très bien en ligne comme ça.

Bibliographie

Mise en ligne d'un maximum de documents reflétant la vie passée et présente de l'association.

Obtention de documents originaux

le connaitre

un temps dédié pour mieux le prendre en main et s'en servir.

outil de gestion de la documentation. Déjà au moins toute la production de Bretagne Vivante - SEPNB....

???

Manque de connaissance de l'outil pour pouvoir formuler des attentes à son propos

de le découvrir déjà

pas d'attente

plus simple à utiliser, plus complet

Outils gestion docet aide à la recherche de doc

Aide à la recherche de docs déjà produits par BV, Aide à l'archivage et son organisation

une présentation de son rôle, de ses missions et objectifs ainsi qu'une régularité dans la communication des acquisitions en cours ou à venir et un focus sur les archivages/numérisation (newsletter?)

capitaliser et mettre à disposition l'histoire de l'association pour adhérents et salariés

Annexe 5 : Résultats bruts anonymisés des questionnaires

aucune pour l'instant

Eh bien je vais l'explorer, car je le découvre ici

en l'occurrence, c'est très précis : finir de numériser le penn ar bed du dernier atlas des amphibiens et reptiles de Bretagne. Il manque des chapitres. Et fournir une version complète du penn ar bed en question. Pour l'instant, les chapitres sont téléchargeables par chapitres, pas très pratique pour celui qui veut disposer du document en entier

outil de gestion de la documentation

pas d'avis

Une recherche plus fonctionnelle et performante

je ne savais pas qu'il existait donc je n'ai pas vraiment d'attentes..

A découvrir

je ne sais pas

procédure de gestion des fonds et de classement des supports numériques

Outils d'identification

Regrouper exhaustivement le travail en interne, avoir un dossier des dernières parutions, avoir des notifications en mode push, avoir des modèles types à disposition permettrait un gain de temps.

L'idéal serait d'avoir une plateforme regroupant et référençant toute la documentation disponible et utile à nos projets (exp : liste rouge format xls, documents relatifs aux ABC..) cela éviterait à chacun de perdre du temps à chercher ces documents

aucune pour le moment

aider à la recherche biblio sur un sujet, favoriser la mutualisation des ressources doc dispersées dans l'association, favoriser les relations avec les autres centres de doc (autre asso, centres ressources, bibliothèques universitaires...)

Accès facilité à la documentation

partage des productions de Bretagne Vivante, notamment rapports d'étude

Brest, un peu loin ... En fait, je ne savais pas qu'il existait, ou plutôt, je ne m'étais pas encore posée la question de son existence

Pas d'attentes particulières

En lisant le questionnaire, je me rappelle connaître ce centre de doc, mais je n'ai pas l'habitude de le consulter (je réalise que cela m'aurait aidé dans certaines circonstances)

avoir une présentation du centre

outil de gestion

Annexe 5 : Résultats bruts anonymisés des questionnaires

un outils de gestion de la documentation, ou la mise en place d'une photothèque BV accessible à tous, un outils pour classer nos productions écrites et supports pédagogiques

aide à la recherche d'information

Constituer un grand centre de ressources consultables à distance

Le connaître... Savoir ce qu'on y trouve

Annexe 5 : Résultats bruts anonymisés des questionnaires

Questionnaire destiné aux antennes

6 réponses ont été obtenues pour ce questionnaire.

1. Description de l'antenne

De quelle antenne dépendez-vous ?

Douarnenez Châteaubriant - 44	Pays de Lorient tregor-goelo	Estuaire Loire Océan Morlaix
----------------------------------	---------------------------------	---------------------------------

Quels sont vos prénom et nom ?

Estuaire Loire Océan Morlaix	Douarnenez Châteaubriant - 44	Douarnenez Châteaubriant - 44
---------------------------------	----------------------------------	----------------------------------

Quel est votre rôle au sein de l'antenne ?

Responsable	Trésorière et référente du groupe animation
Secrétaire et je suis une des conservatrices de réserves	Groupe animation
Coordinatrice	co-secrétaire de l'antenne

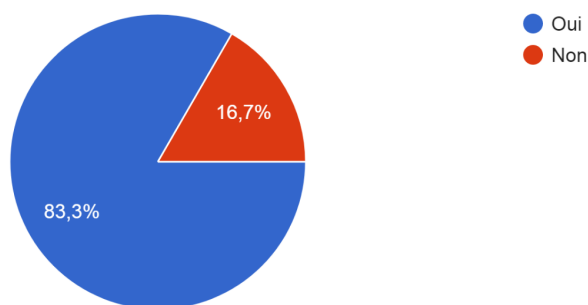
Quelle est la date de création de l'antenne ?

????	2004
Je ne sais plus. Entre 30 et 35 ans.	2000 et avant c'était la section presque
1970	198?

2. Description de la documentation

Disposez-vous de documentation à l'antenne ?

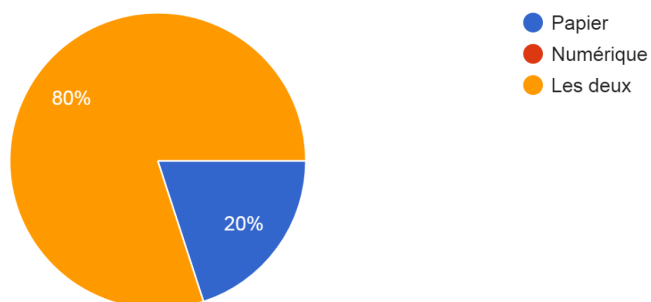
6 réponses



Annexe 5 : Résultats bruts anonymisés des questionnaires

Sous quel format ?

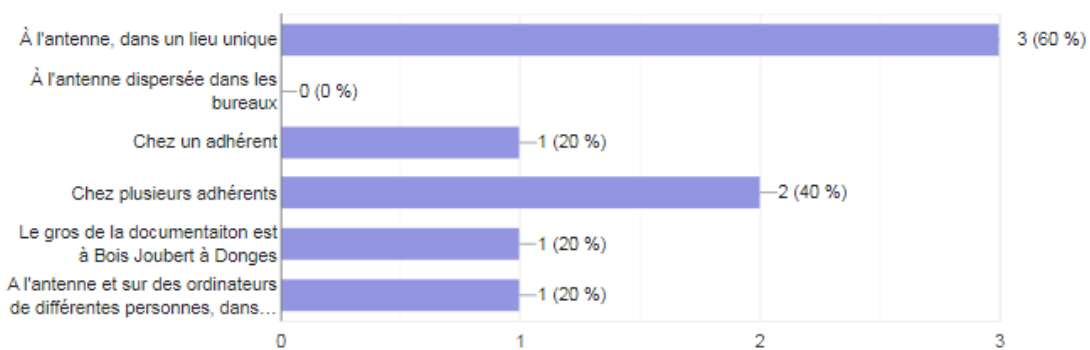
5 réponses



Où est-elle conservée ?

5 réponses

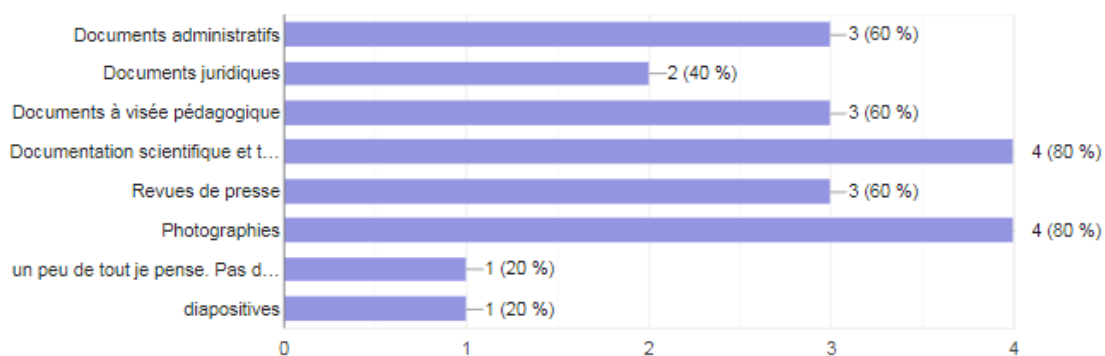
Copier



Quelle est la typologie de documents qui constitue la documentation ?

5 réponses

Copier

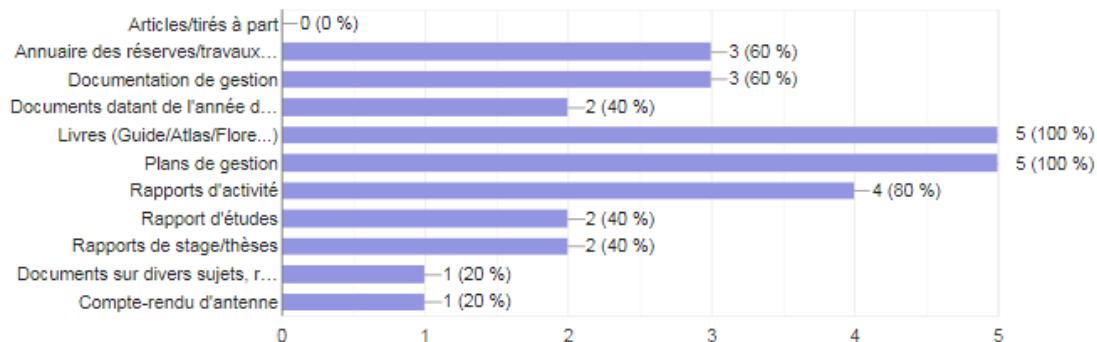


Annexe 5 : Résultats bruts anonymisés des questionnaires

Plus précisément, quels sont les documents dont vous disposez au format papier ?

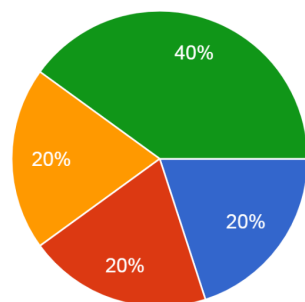


5 réponses



Quel est le volume estimé de ces documents ?

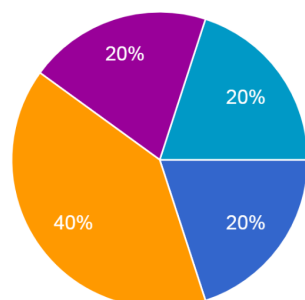
5 réponses



- Moins d'1 mètre linéaire
- entre 1 et 5 mètres linéaires
- entre 6 et 10 mètres linéaires
- entre 11 et 20 mètres linéaires
- Plus de 20 mètres linéaires

Les documents de l'antenne sont-ils organisés ?

5 réponses

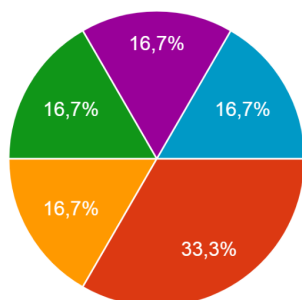


- La documentation n'est pas organisée
- La documentation est classée par ordre alphabétique d'auteurs
- La documentation est classée par thématique
- La documentation est classée par typologie de document
- La documentation umérique chez moi est relativement organisée
- en partie organisée, nous prenons co...

Annexe 5 : Résultats bruts anonymisés des questionnaires

Avez-vous fait l'inventaire de ces documents ?

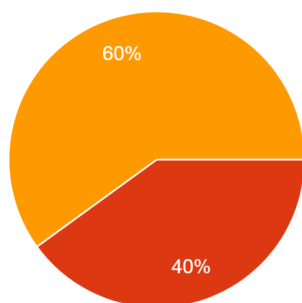
6 réponses



- Oui
- Non
- Pas vraiment pour les docs papier qui sont au local de l'antenne
- Partiellement
- en partie
- en cours, mais personne n'est vraiment attribuée à cette tâche

Avez-vous en votre possession tous les documents ayant servi à la création des réserves de votre secteur ?

5 réponses



- Oui
- Non
- Partiellement

Si partiellement ou non, savez-vous où se trouvent les documents manquants ?

En grande partie je pense, et plutôt sous forme numérique chez moi entre autres autres avec les conservateurs

Pas de connaissances des documents de création

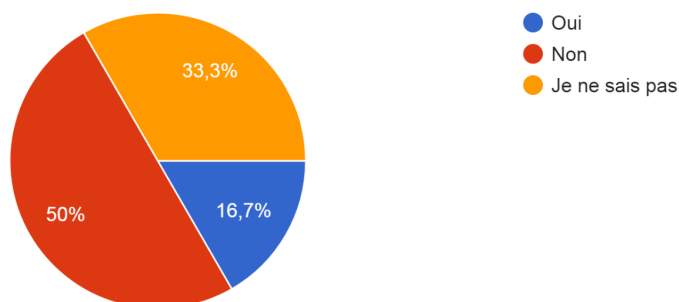
Pour ce qui concerne le verger, le reste serait à Nantes et chez chaque conservateur

Pas à ma connaissance, il faudrait que j'enquête auprès des conservateurs salariés des réserves des monts d'Arrée, du conservateur bénévole de la baie de Morlaix et François de Beaulieu

Annexe 5 : Résultats bruts anonymisés des questionnaires

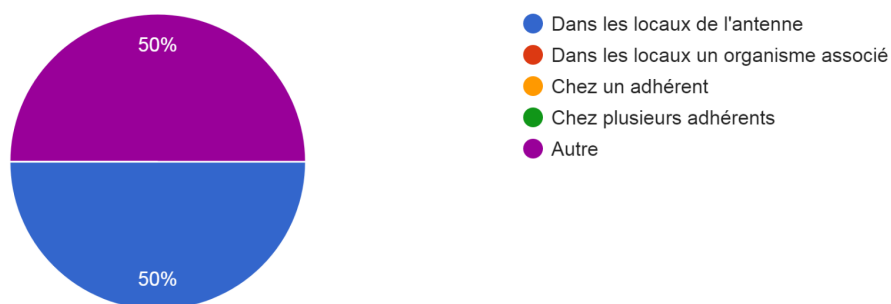
Est ce que l'antenne possède des documents patrimoniaux* ou difficilement accessibles ?

6 réponses



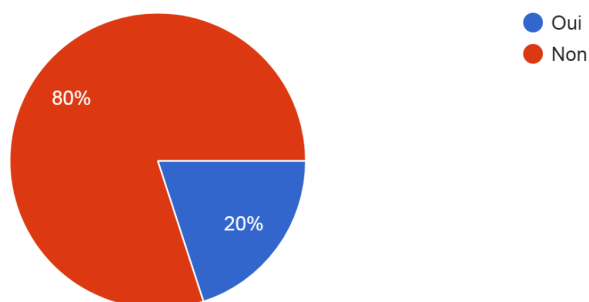
Où ces documents patrimoniaux ou difficiles d'accès sont-ils conservés ?

2 réponses



Est-ce que l'antenne est abonnée à des revues périodiques, hors publications de BV ?

5 réponses



Si oui lesquels ?

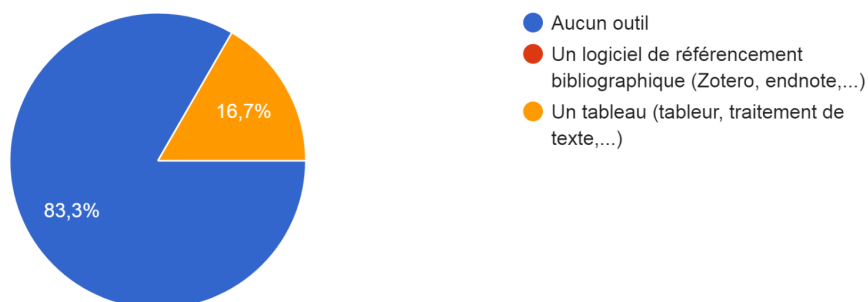
Lettre des poissons migrateurs version informatique, Classeur du GIP

Ortie et compagnie est-elle une publication de BV?

Annexe 5 : Résultats bruts anonymisés des questionnaires

Qu'utilisez-vous pour gérer la documentation ?

6 réponses



Souhaitez-vous ajouter un commentaire sur la documentation ?

contraintes lors de rangement ou déménagement. Peu de visibilité sur le contenu

220 adhérents / groupes naturalistes et thématiques et réseau regain

Une partie des documents date de l'époque où il y avait une activité salariée à Bois Joubert (Ferme pédagogique)

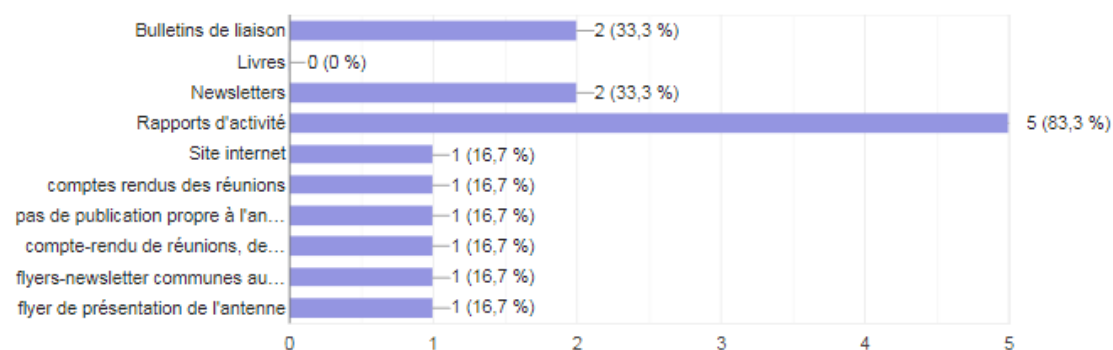
J'ai adhéré à l'antenne en septembre 2019, je suis co-secrétaire depuis juillet 2020, je suis encore en découverte du fonctionnement de l'association et des ressources qu'elle possède

3. Vie de l'antenne

L'antenne publie ou a-t-elle publié des documents ?



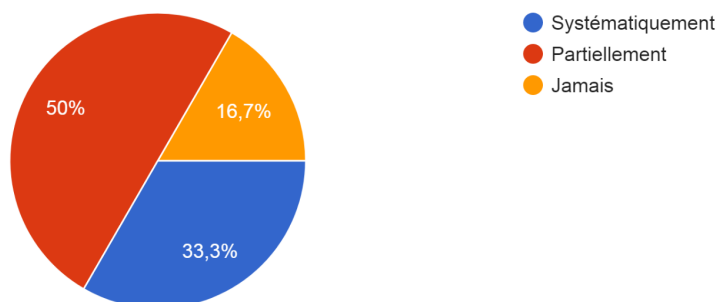
6 réponses



Annexe 5 : Résultats bruts anonymisés des questionnaires

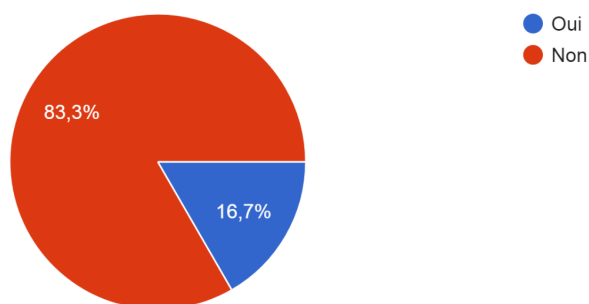
Ces documents sont-ils envoyés au siège de l'association ?

6 réponses



Tenez-vous une liste de ces écrits (bibliographie) ?

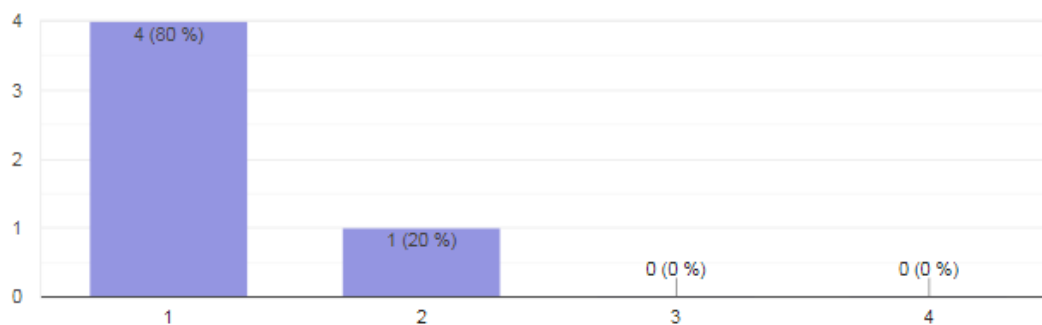
6 réponses



4. À propos du centre régional de documentation de Bretagne Vivante

Consultez-vous le centre de documentation ? (De Jamais à gauche, à régulièrement à droite)

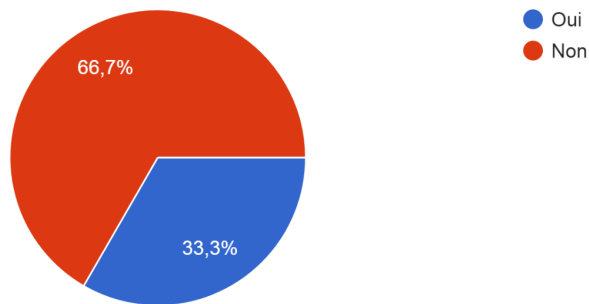
5 réponses



Annexe 5 : Résultats bruts anonymisés des questionnaires

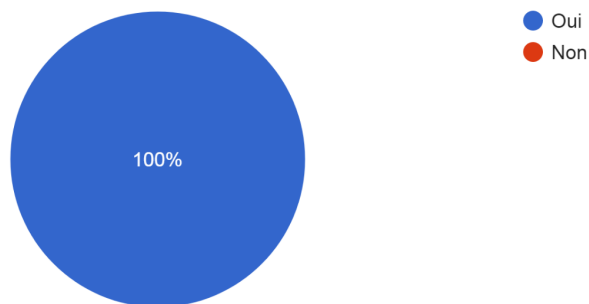
Connaissez-vous le catalogue en ligne (PMB), consultable sur le site internet de Bretagne Vivante à cette adresse : https://pmb.bretagne-vivante.org/pmb/opac_css/index.php ?

6 réponses



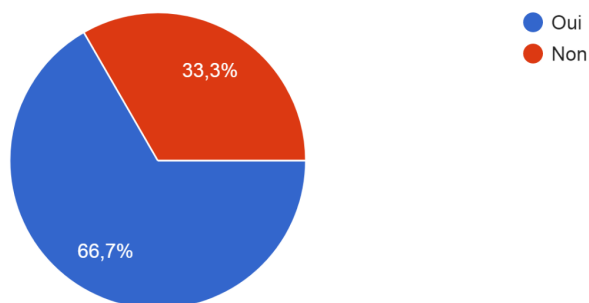
Si vous avez ou avez eu des publications, aimeriez-vous les mettre à disposition sur le catalogue en ligne ?

2 réponses



Souhaiteriez-vous participer à la démarche entamée par l'antenne de Brest pour la valorisation des travaux de l'association ?

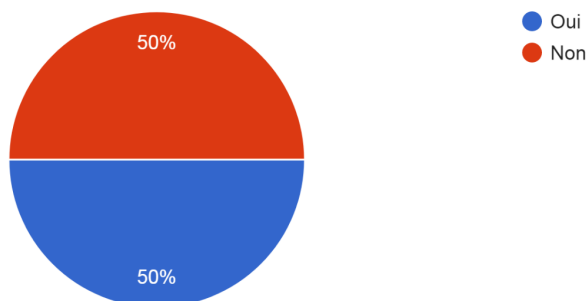
3 réponses



Annexe 5 : Résultats bruts anonymisés des questionnaires

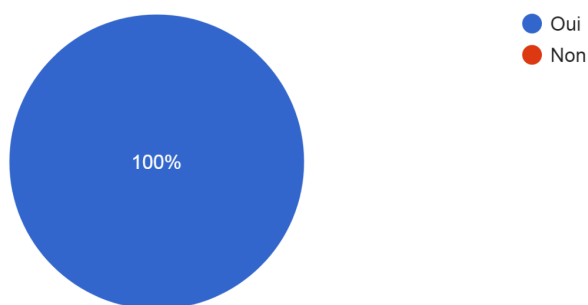
Si vous n'êtes pas familier aux outils mis en place par notre centre régional de documentation, souhaiteriez-vous une présentation en visioconférence ?

4 réponses



Souhaiteriez-vous disposer d'un accès à des dossiers thématiques sur le catalogue en ligne PMB ?

6 réponses



Avez-vous des besoins ou des attentes particulières en termes de documentation ?

Pas spécifiquement

Je ne peux pas répondre à toutes les questions en mon seul nom. Par exemple, la présentation en visio-conférence peut concerner tous les bénévoles

A voir avec les autres membres bénévoles de l'antenne

Pas spécialement

ça demanderait réflexion et partage avec d'autres membres de l'antenne

Une attente sur la connaissance des ressources dont dispose BV